Министерство образования и науки Астраханской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учрезждение

Астраханской области

«Астраханский государственный политехниеский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОУ АО «АГПК»

_____Жигульская О.П.

«____»_____2026

План работы колледжа
на 2026 – 2027 учебный год

Астрахань, 2026

Содержание

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ……3
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА 5
ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ 10
ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА У ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ АО «АГПК» 13
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ.....14
ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....20
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ.....22
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА.....31
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА 76
ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ.....104
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 125
ПЛАН РАБОТЫ ВОЛОДАРСКОГО ФИЛИАЛА……135
ПЛАН РАБОТЫ ЛИМАНСКОГО ФИЛИАЛА.....137
ПЛАН РАБОТЫ ХАРАБАЛИНСКОГО ФИЛИАЛА 144
ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА.....151
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ.....170
ПЛАН ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ 186
ПЛАН РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА.....193
ПЛАН ОСНОВНЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 198
ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ КОМНДЫ «СТЕПНЫЕ ОХОТНИКИ» 199
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ 202
ПЛАН РАБОТЫ ВЫСТАВОК НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД 203
ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ 207
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОГО И ПРАВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 208
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ 211
НАПРАВЛЕНИЯ ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ.....239
ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ КОЛЛЕДЖА 243
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....251
ПЛАН РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА ЧЕМПИОНАТНОГО ДВИЖЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ».....255

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Методическая проблема колледжа: «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»

Основные цели:

- актуализация содержания образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей и технологическими инновациями;
- внедрение гибких образовательных траекторий, включая краткосрочные программы профессиональной подготовки;
– развитие и масштабирование образовательного кластера «Туризм и сфера услуг» в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- обеспечение кадровой потребности региона в соответствии с долгосрочным прогнозом;
- развитие системы наставничества и карьерного сопровождения студентов, включая расширение участия работодателей;
- разработка, использование и обновление учебно-методических материалов, усиление контроля их качества;
– повышение качества общеобразовательной подготовки посредством обновления методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением ДОТ и ЭО, сетевых форм обучения, проведением ежегодных всероссийских проверочных работ;
– аттестация обучающихся и независимая оценка полученных компетенций студентов и выпускников, и их готовности к выходу на рынок труда в виде демонстрационного экзамена (на реальных практических задачах);
– повышение доступности и качества образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ;
– формирование нового ландшафта колледжа, обеспечивающего гибкое реагирование на социально-экономические изменения, гармонизация результатов обучения с требованиями в сфере труда:
– повышение финансовой устойчивости колледжа:
– повышение эффективности деятельности колледжа через рыночные механизмы, развитие внебюджетной деятельности: вовлечение деловых кругов региона в управление колледжем, включение колледжа в реализацию инвестиционных проектов;
– приведение квалификации руководящего и преподавательского состава колледжа в соответствие с современными требованиями к кадрам:
– формирование управленческих команд нового типа, современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий;
– развитие культуры профессиональных соревнований для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности:
– обеспечение подготовки и участия в чемпионатах по профессиональному мастерству;
– содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в Колледже.

Для достижения поставленных целей и задач Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, предусмотренные выданной колледжу лицензией на осуществление образовательной деятельности

Задачи:

– реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования, в том числе распространение отраслевой модели подготовки кадров и подготовка кадров по востребованным профессиям федеральной программы «Профессионалитет»;

– совершенствование системы управления колледжа, развитие проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий), повышение эффективности деятельности колледжа;

– создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросами работодателей и потребностями развития инновационной экономики;

– внедрение структурных и технологических инноваций путем реализации ПОП из перечня наиболее перспективных и востребованных специальностей/профессий перечня ТОП - 50, создания мастерских, внедрение дистанционного обучения;

– реализация мер по развитию учебно-образовательной и творческой среды в колледже, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе путём их вовлечения в чемпионатное движение по профессиональному мастерству, в том числе создания условий для проведения чемпионатов, организации и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад, обучающихся ПОО СПО;

– развитие кадрового потенциала колледжа посредством выстраивания новой системы стимулирования и поощрения педагогических работников, повышения квалификации и аттестации, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа, проявивших себя в конкурсах профессионального мастерства, привлечения работников профильных предприятий к подготовке кадров;

– формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ПОП, независимой оценки квалификаций педагогов и обучающихся в центрах оценки квалификаций, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;

– разработка и реализация дополнительных образовательных услуг и бизнес - проектов, онлайн-курсов, направленных на развитие внебюджетной деятельности и модернизацию материально - технической базы колледжа;

– реализация программы повышения финансовой грамотности населения (студентов, преподавателей);

– развитие учебно - материальной базы колледжа, обеспечивающей реализацию ПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;

– участие в ежегодном всероссийском конкурсе «Мастер года» и аналогичных региональных конкурсах с целью выявления и поощрения талантливых и инициативных мастеров производственного обучения, расширения творческих связей и обмена новыми идеями и достижениями, повышения уровня профессионализма и развития потребностей в совершенствовании мастерства, распространения передового опыта педагогической деятельности в системе СПО;

– обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года;

– создание и развитие системы независимой оценки качества подготовки кадров в колледже: использование демонстрационного экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, независимая оценка квалификации обучающихся и преподавателей в Центрах оценки квалификации;

– повышение эффективности воспитательного процесса в колледже посредством реализации Комплексной программы воспитания и социализации обучающихся на текущий учебный год и плановую перспективу;

– адаптация ПОО для детей с ограниченными возможностями здоровья, участие в чемпионате «Абилимпикс», участие в чемпионатах профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Цель:

обеспечение синхронизации содержания образовательных программ в рамках НОТ «Профессионалитет» с функционалом и возможностями учебно-производственных лабораторий для формирования у студентов востребованных профессиональных компетенций, соответствующих актуальным кадровым потребностям Астраханского региона и приоритетным направлениям его социально-экономического развития

Основные задачи:

- проведение мониторинга кадровых потребностей ключевых отраслей региональной экономики и на его основе актуализация перечня приоритетных профессиональных компетенций, формируемых в рамках образовательных программ НОТ «Профессионалитет»;
- осуществление корреляции рабочих программ профессиональных модулей и дисциплин с функциональными возможностями учебно-производственных лабораторий, обеспечение соответствия осваиваемых студентами технологий актуальным производственным стандартам региона;
- разработка и апробация комплекса практико-ориентированных заданий и кейсов, моделирующих типовые производственные ситуации приоритетных для Астраханского региона отраслей, с использованием оборудования учебно-производственных лабораторий колледжа;
- организация системы регулярного взаимодействия с работодателями региона (в том числе в формате рабочих групп и экспертных советов) для экспертной оценки содержания образовательных программ и корректировки учебно-методической документации в соответствии с динамикой отраслевых требований;
- обеспечение повышения квалификации педагогических работников по освоению методик реализации практико-ориентированного обучения в условиях учебно-производственных лабораторий колледжа, включая применение технологий дуального обучения и наставничества с участием представителей региональных предприятий;
- формирование банка оценочных материалов для демонстрационного экзамена, ориентированных на проверку компетенций, востребованных региональным рынком труда, с учётом специфики материально-технической базы лабораторий колледжа;
- разработка дорожной карты поэтапной модернизации учебно-производственной базы с учётом перспективных направлений развития экономики региона и целевых показателей НОТ «Профессионалитет», включая обоснование потребности в оборудовании и программном обеспечении;
- внедрение системы мониторинга эффективности формирования профессиональных компетенций (на основе данных промежуточной и итоговой аттестации, результатов демонстрационных экзаменов, трудоустройства выпускников) для оперативной корректировки содержания практической подготовки и использования ресурсов лабораторий колледжа;
- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- развитие регионального сотрудничества в сфере образования и исследовательских работ, обмен опытом работы между преподавательским составом и студентами;
- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов, оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения и обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через создание системы непрерывного профессионального развития;

- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;

- развитие чемпионатного движения по профессиональному мастерству в колледже;

- целенаправленное развитие творческих способностей, обучающихся через организацию и руководство исследовательской деятельностью обучающихся и педагогов;

- осуществление контроля исполнения нормативно-правовой базы, регламентирующей учебный процесс;

- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов, в том числе формирование и утверждение плана работы Колледжа по противодействию коррупции и организация работы по противодействию коррупции;

– формирование и распределение учебной нагрузки по направлениям подготовки.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Организационно-информационная деятельность			
1.	Утверждение методической проблемы на учебный год «Обеспечение синхронизации содержания образовательных программ в рамках НОТ «Профессионалитет» с функционалом и возможностями учебно-производственных лабораторий для формирования у студентов востребованных профессиональных компетенций, соответствующих актуальным кадровым потребностям Астраханского региона и приоритетным направлениям его социально-экономического развития»	сентябрь	Е.А. Кузнецова, Е. П. Тураева
2.	Организация работы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	И.В.Маслова
3.	Разработка локальных актов колледжа, направленных на повышение качества образовательного процесса и методической работы в течение учебного года	в течение учебного года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева, Н.А. Гаврилова, руководители подразделений
4	Формирование плана-графика открытых занятий	сентябрь	И.В.Маслова
5	Подготовка к участию в аккредитационном мониторинге колледжа	октябрь - ноябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
6	Методическое сопровождение и организация проведения Всероссийских проверочных работ 2026-2027 учебный год	по графику	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
7	Подготовка материалов к педагогическим советам	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
8	Мониторинг сайта ГБПОУ АО «АГПК»	в течение года	И.В.Маслова
9	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей	октябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
10	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалях разного уровня, методических объединениях, семинарах	в течение года	Е. П. Тураева И.В.Маслова
11	Организация работы по участию педагогических работников в конкурсах, конференциях, форумах,	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева

	методических объединениях, обучающих семинарах, вебинарах		И.В.Маслова
12	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
Методическая деятельность			
1.	Подведение итогов работы за 2025-2026 уч. год и обсуждение плана работы на 2026-2027 уч. год.	август	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
2.	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
3.	Методическое сопровождение лицензирования ранее не аккредитованных образовательных программ по специальностям 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, 20.02.04 Пожарная безопасность	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
4.	Методическая помощь при оформлении методических материалов педагогических работников	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
5.	Методическая помощь в оформлении портфолио педагогических работников	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
6.	Участие в проведении заседаний педагогического и методического советов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
7.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
8.	Оформление заявок на участие педагогических работников в конкурсах, конференциях, проектах, форумах	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
9.	Помощь в организации и проведении тематических недель, олимпиад, конкурсов проектов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
10.	Методические консультации по совершенствованию образовательного процесса, в том числе для обеспечения подготовки квалифицированных специалистов под запросы работодателей на основе отраслевого и продуктоориентированного подходов с учетом потребностей регионального рынка труда (с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»)	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
11.	Методическое сопровождение в подготовке докладов, документов на конкурс педагогическим работникам	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
12.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
13.	Методическая поддержка в организации и проведении	в течение года	Е. А. Кузнецова,

	открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом		Е. П. Тураева В.В. Белоусова
14.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, методические материалы	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
15.	Изучение и использование педагогических технологий обучения и воспитания, активных форм обучения	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
16.	Интеграция продуктоориентированных проектных практик в образовательные программы с целью интенсификации образовательной деятельности, усилению практической составляющей, реализации продуктоориентированного деятельностного подхода на основе НОТ «Профессионалитет»	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
17.	Методическое сопровождение ранее не аккредитованных образовательных программ по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем - это аккредитация	В течении года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
18.	Организация программы наставничества «студент-студент»	В течении года	Е. А. Кузнецова,
19.	Разработка методических рекомендаций по организации наставничества	В течении года	О.В. Руденская
20.	Оценка эффективности системы наставничества	В течении года	И.В.Маслова
Мониторинг учебно-методической работы			
1	Анализ итогов проведения ВПР, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	октябрь-ноябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
2.	Анализ методической работы методических комиссий отделений подготовки	декабрь, июнь, по мере необходимости	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
3.	Осуществление контроля за организацией работы по планированию и проведению теоретического и практического обучения, учебной практики	по мере необходимости	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В. Маслова
4.	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, специальностей в целом, подготовка к прохождению процедуры аккредитационного мониторинга образовательной деятельности	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
5.	Подготовка, контроль, анализ методического обеспечения проведения промежуточной аттестации, процедуры ГИА	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
6.	Анализ выполнения планов работы подразделений колледжа	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
7.	Анализ методической работы за учебный год	май	Е. А. Кузнецова
8.	Актуализация учебно-программной документации под ФГОС СПО, профстандарты, потребности работодателей и специфики рынка труда	в течении года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
9.	Экспертиза и обновление фонда оценочных материалов. Ревизия КИМ, билетов, критериев по текущей, промежуточной аттестации и ГИА;	в течении года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева

	внедрение практики демонстрационного экзамена		
10.	Мониторингг создания электронной базы методических материалов	в течении года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
11.	Контроль исполнения нормативно-правовой базы и планирования	В течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева

План работы в микро-группах

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Синхронизация структуры и содержания образовательных программ с приоритетами регионального рынка труда и возможностями учебно-производственных лабораторий	Сентябрь
2	Оформление ОМ дисциплин (модулей) специальностям. Проектирование сквозной практико-ориентированной траектории подготовки: от учебных заданий к демонстрационному экзамену и реальному производственному заданию	Ноябрь-декабрь
2	Аспекты курсового и дипломного проектирования	Октябрь-ноябрь, апрель
3	Формирование фонда оценочных материалов для демонстрационного экзамена с опорой на региональные отраслевые требования и материально-техническую базу лабораторий	Октябрь, в течение года
4	Интеграция инструментов бережливого производства и цифровых технологий в лабораторные практикумы и производственное обучение	В течение года
5	Создание системы мониторинга и оценки сформированности профессиональных компетенций на всех этапах обучения	В течение года
6	Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в условиях практико-ориентированного обучения	Февраль
7	Инструктивное совещание по проведению Всероссийских проверочных работ с участниками мониторинговых мероприятий	Апрель-май
8	Комплексные экзамены и дифференцированные зачеты: подготовка, проведение, оформление документации	Декабрь, апрель-май
9	Индивидуальные консультации по методическим вопросам	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1.	Доведение до сведения педагогического состава Приказа Минпросвещения России от 5 мая 2026 г. № 303 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства просвещения Российской Федерации»	Октябрь-ноябрь	Маслова И. В., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Савенкова Ю.А, Дуйсебаева М.Д. Воропаева И.С
1.2	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	постоянно	Блажнова В.В.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива (Малый педагогический совет (в рамках ИМС отделений), Методический совет, Совет колледжа); заседаниях Студенческого комитета; собраниях родителей.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
1.4	Предоставление колледжем в МОиН АО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по факту запросов	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И.
1.5.	Разработка методических материалов для студентов и педагогических работников об антикоррупционном поведении	сентябрь -ноябрь	Маслова И.В.
1.6.	Организация работы «Горячей линии» («Ящик доверия») для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	постоянно	Маслова И.В. Гаврилова Н.А Кусмарцева Е.И. Блажнова В.В.
1.7.	Размещение на стенде колледжа информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений	постоянно	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И.
1.8.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса по антикоррупционному просвещению родителей:методические и информационные материалы	по графику проведения родительских собраний	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И. кураторы групп
1.9.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в рамках тематических кураторских часов	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. кураторы групп

1.10.	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте Колледжа информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции	постоянно	Синельщиков Е.В. Маслова И.В.
1.11.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в рамках тематических мероприятий	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И.
1.12.	Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 год	по необходимости	комиссия по противодействию коррупции
1.13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Колледжем своих функций	в течение года	Маслова И.В.
2. Организационно - управленческие мероприятия			
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отельными видами юридических лиц», по результатам сравнительного анализа цена на закупаемую продукцию	в течение года	Экономический отдел
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	в течение года	Экономический отдел
2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	в течение года	Кузнецова Е.А. Чиркова О. К.
2.5.	Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	в течение года	Маукиева З.М.
2.6.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	в течение года	Жигульская О.П Кузнецова Е.А. Тураева Е.П Блажнова В.В.
2.7.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	в течение года	Гусева М.И Гаврилова Н.А.
2.8.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	в течение года	Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В методисты, Савенкова Ю.А, Дуйсебаева М.Д. Воропаева И.С. кураторы групп
3. Организационно - кадровые мероприятия			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке	в течение года	Кузнецова Е.А, Блажнова В.В.

	должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов		
3.2.	Открытость сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц колледжа, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей	по факту запросов	Блажнова В.В.
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работниковоб уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	постоянно	Маслова И.В, Блажнова В.В, Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В кураторы групп методисты Савенкова Ю.А, Дуйсебаева М.Д. Воропаева И.С.
3.4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами в сфере антикоррупционного законодательства: кодекс этики и служебного поведения, положение о конфликте интересов, правила обмена деловыми подарками, положение об оценки коррупционных рисков.	по мере поступления	Маслова И.В, Блажнова В.В
3.5	Организация повышения квалификации педагогических работников по проблеме формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	по необходимости	Маслова И.В., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Савенкова Ю.А, Дуйсебаева М.Д. Воропаева И.С.
4. Меры по правовому просвещению обучающихся			
4.1.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	9 декабря	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы групп
4.2.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	не реже одного раза в год	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы групп
4.3.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	не реже одного раза в год	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И., кураторы групп
4.4.	Содействие некоммерческим организациям и религиозным объединениям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан	не реже одного раза в год	Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы групп
4.5.	Участие во всероссийских конкурсах, посвященных противодействию коррупции	по факту запросов	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И., кураторы
4.6.	Проведение социологического исследования, посвященного отношению к проблемам коррупции	февраль 2027г.	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И

ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА У ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ АО «АГПК»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
Учебная деятельность	Проведение занятий и бесед с обучающимися в рамках программы по «Основы безопасности и защита Родины»	В течение учебного года	Смирнов О.Б. Осокина Ю.Х. Буханова А.Ж. Безлепкин С.Н. Барилов А.С. Хисамудинов Р.И.
	Показ учебных видеофильмов, кинофрагментов, использование учебных компьютерных программ	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
Воспитательная деятельность	Профилактические мероприятия для студентов по усвоению и применению ПДД и профилактике ДТТ (согласно тематического планирования в рамках кураторских часов)	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
	Инструктаж обучающихся и сопровождающих взрослых по правилам безопасного поведения на проезжей части при организации групповых перемещений по городу (вне города)	В соответствии с графиком перемещений	Кураторы учебных групп
	«Минутка безопасности» о соблюдении правил дорожного движения	Еженедельно	Кураторы учебных групп
	Беседы с родителями обучающихся по обеспечению безопасного поведения подростков на дорогах	В соответствии с графиком родительских собраний	Кураторы учебных групп
	Конкурсы и викторины по ПДД	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
	Участие в городских (районных) мероприятиях по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
Методическая деятельность	Комплектование банка данных (разработка инструктажей, методических материалов, лекций, бесед для родителей, с обучающимися)	В течение учебного года	Кузнецов О.В.
	Разработка и выпуск памяток для обучающихся и родителей о соблюдении безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Кузнецов О.В. Белова Л.А.
	Оформление раздела «Безопасность дорожного движения» (https://aspc-edu.ru/student/safety/) на сайте колледжа	В течение учебного года	Кузнецов О.В.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Основные задачи:

- Обеспечение единого уровня образовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС и направлениями ТОП-50.
- Внедрение современных образовательных технологий для повышения эффективности учебного процесса.
- Контроль исполнения нормативно-правовой базы и локальных актов Колледжа, регламентирующих учебный процесс.
- Повышение компетентности педагогов в вопросах применения действующих образовательных норм и правил.
- Мониторинг результатов педагогической деятельности, выявление ключевых тенденций в организации учебного процесса, разработка предложений по устранению негативных факторов и распространение передового опыта.
- Контроль соблюдения прав участников образовательного процесса и требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- Формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Организация и обеспечение учебного процесса		
1.1 Составление расписания учебных занятий - для студентов очной, заочной форм обучения; - для преподавателей; - согласование расписания учебных занятий преподавателей между отделениями	Август Январь корректировка в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Координаторы расписания
1.2 Обеспечение структурных подразделений колледжа необходимой бланочной продукцией: - заказ бланочной продукции (журналы теоретического и производственного обучения, зачетные книжки, студенческие билеты) на новый уч. год; - распределение бланочной документации по подразделениям; - инструктаж по заполнению бланочной документации	 Июль – август Август Август – сентябрь	Гусева М.И.
1.3 Распределение учебных кабинетов и лабораторий между отделениями в соответствии с расписаниями учебных занятий.	Август и в течение года по мере корректировки расписания	Координаторы расписания
1.4 Закрепление - учебных групп за кабинетами и лабораториями, - участков территории колледжа за отделениями с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований.	Сентябрь	Гусева М.И. Гаврилова Н.А. Кузнецова Е.А. Колтунова О.В Корнейченко Н.В. Гончар Н.В.
1.5 Оформление - приказов о зачислении вновь принятого контингента; - поименной книги студентов с учетом принятого	Август – сентябрь	Гусева М.И. Гаврилова Н.А.

контингента		
1.6 Формирование электронных списков студентов переводных групп, вновь принятого контингента очного обучения, распечатка для структурных подразделений	Август – сентябрь	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.7. Оформление личных дел студентов в соответствии с Инструкцией по формированию личных дел	В течение первого месяца, в течении уч. года для восстановленных или переведенных с других уч.заведений студентов	Линькова Н.Н. Мулдашова М.Ж.
1.8 Подготовка приказов: - на присвоение нумерации вновь сформированным и переводным учебным группам (отдельно бюджет и коммерция); - об ответственности за санитарное состояние кабинетов; - о формировании планов работы структурных подразделений и колледжа - организация и проведение учебного процесса в связи с началом 2026-2027 уч. года	Август – сентябрь Август	Гусева М.И. Гаврилова Н.А. Линькова Н.Н.
1.9 Подготовка графика режима работы педагогических сотрудников колледжа	Сентябрь	Гусева М.И Кузнецова Е.А. Колтунова О.В. Корнейченко Н.В. Гончар Н.В. Кусмарцева Е.И Прудников А.И. Гаврилова Н.А
1.10 Оформление табелей рабочего времени преподавателей для расчета заработной платы	Ежемесячно до 15 и 30 числа	Гусева М.И. Гаврилова Н.А. Линькова Н.Н.
1.11Оформление: - книги приказов по движению контингента; - поименной книги обучающихся с учётом движения контингента и выпуска студентов, с учётом вновь принятого контингента	В течение учебного года	Мулдашова М.Ж.
1.12 Ответы на письма и запросы, касающиеся обучающегося контингента; отчисленных до окончания срока обучения или окончивших полный курс обучения	В соответствии с запросами	Гусева М.И. Гаврилова Н.А. Линькова Н.Н.
1.13 Выдача студентам справок, подтверждающих их обучение в колледже	Еженедельно с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы	Линькова Н.Н. Мулдашова М.Ж.

1.14 Составление таблицы с контингентом по отделениям и специальностям	На первое число каждого месяца	Мулдашова М.Ж.
1.15 Выдача академических справок, оформление дубликатов дипломов (работа с архивом, где находятся личные дела отчисленных или окончивших обучение студентов)	По мере подачи заявлений	Линькова Н.Н. Гусева М.И.
1.16 Заполнение в Поименной книге сведений по выпускникам 2026 г. (приказы, квалификации, дипломы и приложения к ним)	Август	Мулдашова М.Ж.
1.17 Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг - студентам, восстановленным на обучение, - студентам, переведенным с других уч. заведений; - студентам, поступающим на обучение по индивидуальному плану	В течение года	Гаврилова Н.А.
1.18 Оформление дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с прейскурантом цен на 2026-2027 уч. год	Сентябрь	Гаврилова Н.А.
1.19 Оформление: - сведений по вакантным бюджетным и коммерческим местам и размещение сведений на сайте; -таблиц о наличии контингента по специальностям отдельно по колледжу и по филиалам	Ежемесячно на 1 число	Гусева М.И Гаврилова Н.А.
1.20 Подготовка сведений по контингенту для госзадания, расчет среднегодовой и полугодовой численности студентов, обучающихся за счет бюджета		Гаврилова Н.А.
2 Контроль организации и проведения учебного процесса		
2.1 Оформление журналов теоретического и производственного обучения к началу уч. года.	Сентябрь	Гаврилова Н.А. Зав. отделениям и
2.2 Инструктаж и контроль своевременности заполнения журналов теоретического обучения (пройденный программный материал по дисциплинам, результаты промежуточной аттестации, учет посещаемости занятий студентами.	Ежемесячно	Гаврилова Н.А. Отдел по практике Зав. отделениями, методисты
2.3 Контроль организации и проведении занятий теоретического и производственного обучения в соответствии с расписанием уч. занятий и графиком проведения производственной практики	В течение года	Гаврилова Н.А. Зав. отделениями, методисты
2.4 Анализ посещения учебных занятий студентами колледжа; работа со студентами, пропускающими учебные занятия	Еженедельно	Гаврилова Н.А. Зав. отделениями, педагоги-организаторы кураторы
2.5 Анализ состояния преподавания дисциплин, модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО (по результатам посещения учебных занятий)	Систематически в течении учебного года	Гаврилова Н.А. зав. отделениями, методисты

2.6 Анализ выполнение учебной нагрузки сотрудниками колледжа	Январь Июнь	Зав. отделениями, Гаврилова Н.А.
2.7 Анализ соответствие расписания учебных занятий требованиям Положения о расписании учебных занятий и уставным требованиям: - загруженность преподавателей и студентов; - использование учебных кабинетов и лабораторий по назначению	В соответствии со сменой расписания	Гаврилова Н.А. Зав. отделениям и
2.8 Выполнение педагогической нагрузки, приходящейся на период нетрудоспособности преподавателей колледжа	В течение учебного года	Координатор ы расписания
2.9 Мониторинг качества знаний за 1,2 семестры 2026-2027 уч.г.	Сентябрь Январь Июнь	Зав. отделениями, методисты
2.10 Мониторинг движения контингента, подготовка ежемесячной сводки для размещения на сайте	Ежемесячно	Гусева М.И. Мулдашова М.Ж.
2.11 Оформление дополнительных соглашений: -к договорам на оказание платных образовательных услуг, в связи с изменением размера оплаты за обучение студентам колледжа и филиалов; - студентам, переведенным с 1 курса обучения на 2-ой; - студентам, сменившим фамилию, имя, отчество; - студентам, переведенным на другую специальность	Август-сентябрь	Гаврилова Н.А.
2.12 Контроль своевременности оплаты за обучение студентами, обучающимися по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с договорами и по сведениям бухгалтерии	Октябрь и в течении года в соответствии с представленными бухгалтерией реестрами	Гаврилова Н.А. Зав. отделениям
2.13 Контроль соблюдения графиков работы спортивных секций, кружков, студий	Ежемесячно	Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И
2.14 Контроль посещаемости занятий студентами 1 курса (вновь принятый контингент), выявление причин отсутствия	1 неделя сентября	Гаврилова Н.А. методисты кураторы
2.15 Контроль соблюдения трудовой дисциплины педагогическими работниками, своевременное принятие решений	В течение учебного года	Гаврилова Н.А. Зав. отделениями
2.16. Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических условий в кабинетах, лабораториях и на закрепленных участках колледжной и прилегающей к колледжу территории	Еженедельно	Санитарная комиссия
2.17. Анализ выполнения планов работы колледжа, отделений (в соответствии с предоставляемыми ежемесячно отчетами)	Ежемесячно	Гаврилова Н.А.
3. Государственная итоговая аттестация		
3.1. Подготовка и проведение ГИА: - контроль своевременности разработки и утверждения программ ГИА; - составление графиков проведения ГИА по колледжу и филиалам	Декабрь Май	Кузнецова Е.А. Зав. отделениям и

3.2. Подготовка учебно – бланочной документации к ГИА: - журналы за весь период обучения; - зачётные книжки; - приказы по ГИА	Май	Гаврилова Н.А. Зав. отделениями Кураторы выпускных групп
3.3. Мониторинг своевременности подготовки и достоверность сведений для заполнения дипломов и приложений к ним	Май	Гусева М.И. Зав. отделениями Кураторы выпускных групп
3.4. Распечатка бланочной документации государственного образца: дипломы, приложения к дипломам, удостоверения, свидетельства	Июнь	Гусева М.И. Зав. отделениями Синельщиков Е.В Зав. филиалами
3.5. Соответствие записей по ГИА в зачётных книжках и приложениях к дипломам	Июнь	Зав. отделениям и, методисты
3.6. Списание бланочной документации государственного образца	В течение года	Гусева М.И.
3.7. Архивирование документов по ГИА: - дипломные работы (проекты) - протоколы по ГИА - отчеты председателей ГЭК - копии дипломов и приложений к ним на хранение в архиве учебного отдела - журналы выпускных групп - зачетные книжки и студенческие билеты	Июнь	Гусева М.И. Гаврилова Н.А. Линькова Н.Н.
3.8. Проведение на отделениях консультаций по заполнению бланочной документации в соответствии с требованиями	Сентябрь Май	Гусева М.И.
3.9. Составление сводной заявки в Министерство образования и науки АО, РФ на бланки строгой отчетности: дипломы государственного образца, приложения к дипломам, свидетельства	Октябрь	Гусева М.И. Зав. отделениям и
3.10. Подготовка сводной справки об ожидаемой численности выпускников, в т.ч. претендентов на получение дипломов с отличием	По мере поступления запросов	Гусева М.И.
3.12.Подготовка электронной версии сведений по выпускникам 2027 года, необходимых для заполнения дипломов и приложений к ним	Май	Гусева М.И Секретари отделений
4. Работа в программном комплексе АИС «РОС» (Центр мониторинга Минобрнауки АО)		
4.1.Предоставление сведений в программный комплекс Автоматизированная информационная система «Региональная образовательная статистика». Заполнение форм федеральной и региональной статистики в личном кабинете АИС «РОС»	В течении года	Гусева М.И. Гаврилова Н.А. Линькова Н.Н.
5. Работа с программным комплексом ФИС ФРДО		
5.1. Представление сведений по дипломам, свидетельствам, дубликатам дипломов, выданным выпускникам колледжа с 1992г. по 1995г.	В течении учебного года	Гусева М.И. Гаврилова Н.А.

		Линькова Н.Н.
6. Организация медицинского обслуживания студентов и преподавателей		
6.1. Подготовка проектов приказов или распоряжений по организации: - проведения ежегодного флюорографического обследования студентов и преподавателей; - ежегодного медицинского осмотра студентов и преподавателей; - проведения вакцинаций		
6.2. Организация совместно с отделом кадров проведения медицинского осмотра преподавателей		
6.3. Ответы на запросы МУЗ «Поликлиника № 3; № 4»		
7. Охрана труда и соблюдение техники безопасности		
7.1. Подготовка кабинетов, лабораторий к учебному году	Август	Гаврилова Н.А.
7.2. Контроль наличия планов работы лабораторий и кабинетов; документации и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в кабинетах и лабораториях колледжа	Сентябрь	Кузнецова Е.А. Гаврилова Н.А. Зав.отделениями
7.3. Контроль соблюдения техники безопасности, правил противопожарной безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских п/о (наличие журналов по ТБ и ОТ)	Сентябрь январь	Гришанов Д.В. Гаврилова Н. А. Жигульский В.А.
7.4. Формирование санитарной комиссии для проведения санитарных пятниц с целью соблюдения санитарно – гигиенических условий проведения учебного процесса	Еженедельно (пятница)	Гусева М.И.
7.5. Анализ соблюдения режима рабочего времени сотрудниками во время работы и в период нетрудоспособности	Ежедневно	Гаврилова Н.А.
7. Исполнение решений и отчетность		
7.1. Подготовка приказов о зачислении вновь принятого контингента, списков контингента по формам обучения	Август	Гаврилова Н.А.
7.2. Анализ своевременности оформления списочного состава студентов нового набора и переводных групп в соответствии с требованиями	Август-сентябрь	Мулдашова М.Ж.
7.3. Контроль выполнения приказов, решений и постановлений педагогического совета, Совета колледжа и совещаний при директоре	В соответствии с планами работы	Кузнецова Е.А. Гаврилова Н.А.
7.4. Своевременное предоставление статистических отчетов: - СПО-1 - СПО- 2 - 1ПО - 1ПК - СПО Мониторинг	до 15 октября до 20 апреля до 01 ноября до 20 апреля до 20 апреля июль	Гусева М.И. Руководители структур. подразделений
7.5. Сотрудничество с Социальным фондом - предоставление информации об отчисленных студентах, - приказов о выпуске, - работа с предоставленными списками	Ежемесячно до 05 числа	Гусева М.И. Линькова Н.Н.

ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные цели:

- организация приема граждан РФ, а также иностранных граждан для обучения по образовательным программам СПО; выполнение контрольных цифр приема в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» в соответствии с государственным заданием;
- организация и реализация мероприятий по профориентационной работе

Задачи:

- анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей процесс приема граждан в колледж;
- проведение профориентационных мероприятий для выпускников школ – будущих абитуриентов, своевременное представление необходимой информации по приему в колледж;
- ведение информационной и рекламной деятельности по вопросам профориентации, занятости и адаптации;
- разработка агитационных и профориентационных материалов;
- организация процесса приема и обработки документов от поступающих;
- внесение данных о приеме в Федеральную информационную систему;
- организация и проведение вступительных испытаний;
- подведение итогов приемной кампании, представление соответствующих отчетов.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение контрольных цифр приема граждан, по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета АО на 2027 – 2028 учебный год	январь, февраль 2027 г.	Председатель приемной комиссии – директор Заместитель председателя приемной комиссии – заместитель директора Ответственный секретарь приемной комиссии – заведующий структурным подразделением Заведующие отделениями
2.	Формирование состава приемной комиссии	март 2027	Заместитель директора – Кузнецова Е.А. Зав. структурным подразделением – Сафронова Т.А.
3.	Организация профориентационной работы	в течение года	Сафронова Т.А.
	Проведение мастер-классов (совместная работа с зав. мастерскими)	сентябрь 2026 – июнь 2027	Сафронова Т.А. Заведующие мастерскими
	Лекции – встречи с учащимися общеобразовательных учреждений города и области	сентябрь 2026 – июнь 2027	Сафронова Т.А.
	«День открытых дверей» для учащихся общеобразовательных учреждений города и области	март, май 2027	Сафронова Т.А.
	«Единый день открытых дверей» для учащихся	октябрь	Сафронова Т.А.

	общеобразовательных учреждений города и области в рамках реализации ФП Профессионалитет	2026, апрель 2027, октябрь 2027	
	Участие в городских профориентационных мероприятиях	в течение года	Сафронова Т.А.
	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках ФП Профессионалитет	в течение года	Сафронова Т.А.
4.	Разработка Правил приема на 2027 – 2028 учебный год (размещение Правил на стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа)	январь, февраль 2027	Сафронова Т.А.
5.	Размещение объявлений, информационных сообщений, видеороликов, новостных сюжетов о приеме в колледж, используя средства массовой информации	в течение года	Сафронова Т.А.
6.	Подготовка помещения для работы приемной комиссии, его оформление, подготовка документации для работы приемной комиссии, подготовка технического оборудования	июнь 2027	Сафронова Т.А. Начальник отдела – Прудников А.И.
7.	Размещение на сайте и стендах приемной комиссии информации по приему в колледж	в течение года	Сафронова Т.А. Специалист – Александрова П.А.
8.	Подготовка протоколов к зачислению первый курс, формирование приказов	август-ноябрь 2027	Сафронова Т.А. Специалист – Александрова П.А. Заведующий структурным подразделением по автоматизации – Синельщиков Е.В. Старший методист учебной части – Гусева М.И.
9.	Подготовка отчетов по работе приемной комиссии и контрольным цифрам приема	в течение года	Сафронова Т.А.
10.	Внесение данных о приеме в Федеральную информационную систему	согласно устан-ным срокам	Специалист – Александрова П.А. Заведующий структурным подразделением по автоматизации – Синельщиков Е.В.
11.	Консультирование абитуриентов по направлениям подготовки и приему в колледж	в течение года	Сафронова Т.А. Специалист – Александрова П.А.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

Цель деятельности: Обеспечение эффективного сопровождения профессиональной траектории и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа (включая участников программы «Профессионалитет», детей-сирот, лиц с инвалидностью и ОВЗ) в соответствии с полученной квалификацией.

Задачи:

1. Нормативно-правовое сопровождение:
   - обеспечение соответствия деятельности Центра актуальным законодательным и нормативным требованиям.
2. Аналитика рынка труда и мониторинг трудоустройства:
   - мониторинг занятости выпускников и оценка качества их трудоустройства;
   - подготовка аналитических отчетов и справок по запросу;
   - выявление студентов «группы риска» и разработка для них индивидуальных программ поддержки.
3. Информирование и карьерное консультирование:
   - консультирование студентов по актуальным тенденциям рынка труда и требованиям работодателей;
   - развитие цифровых каналов коммуникации: ведение социальных сетей, работа с карьерными платформами и студенческими сообществами;
   - организация работы информационных стендов и медиа-ресурсов на территории колледжа.
4. Индивидуальное профессиональное развитие:
   - создание системы сопровождения, помогающей студентам выстраивать успешную карьерную траекторию с учетом стандартов программы «Профессионалитет» и запросов работодателей.
5. Развитие партнерской сети:
   - укрепление взаимодействия с профильными работодателями;
   - сотрудничество с органами исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей.
6. Оценка эффективности и стратегическое планирование
   - регулярный анализ результативности работы Центра;
   - корректировка планов деятельности на основе выявленных проблем и актуальных задач.

№	Мероприятие	Форма реализации	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый Результат
1. Организационно- нормативные аспекты функционирования Центра карьеры					
1	Составление плана работы Центра карьеры	План работы	Август – сентябрь 2027 г.	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Утвержденный план работы Центра карьеры
2	Разработка, утверждение и внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты (при необходимости), регламентирующие деятельность Центра	Положения, приказы, акты и др.	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Утвержденные положения, приказы, акты и др.
3	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости и трудоустройству студентов и выпускников колледжа	Буклеты, пособия и тд.	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Размещение инструктивно – методических материалов на сайте колледжа
4	Актуализация информации на сайте колледжа	Актуализированная информация	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Размещение информации на сайте колледжа
5	Рассмотрение и изучение вопросов по развитию карьеры, трудоустройству выпускников в колледжа	Участие Центра в мероприятиях и совещаниях различного уровня	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Оценка эффективности деятельности колледжа по вопросам трудоустройства выпускников
6	Работа с организациями - работодателями по организации производственной практики, трудоустройству выпускников	Заключение договоров о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	Зав.отделением ДПО Руденская О.В., Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Александрова С.А. Савенкова Ю.А	Расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной специальности и дальнейшего трудоустройства
7	Маршрутизация выпускников в рамках Соглашения о сотрудничестве с ГКУ АО «Центр занятости населения Астраханской	Разработка и утверждение Плана совместных	Декабрь 2026	Зав.отделением ДПО Руденская О.В., Ответственный ЦК:	Подтверждённые показатели трудоустройства

	области»	мероприятий по содействию трудоустройству выпускников совместно с «ЦЗ Астраханской области» (согласно соглашению о сотрудничестве)		Трусенко А.О.,	выпускников колледжа, доступ к вакансиям, стажировкам
2 Мероприятия по информированию выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда					
8	Информирование студентов и выпускников о состоянии рынка труда, о мерах социальной поддержки молодых специалистов в Астраханской области	Актуализированная информация	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Размещение информации на сайте колледжа и в мессенджерах
9	Организация работы со студентами и выпускниками по эксплуатации ресурса Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса	Обучающие семинары для студентов и выпускников по созданию личного кабинета и составления резюме на электронном ресурсе Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Создание банка резюме студентов и выпускников ГБПОУ АО «АГПК» на электронном ресурсе Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса
10	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, в чемпионатном движении, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»	Конкурсы, олимпиады	В течение года	Зав.отделением ДПО Руденская О.В., Руководитель РКЦ Латышева М.С.	Повышение интереса к выбранной специальности
11	Организация работы со студентами и выпускниками по эксплуатации ресурса Общероссийской базы вакансий «Работа в России»	Обучающие семинары для студентов и выпускников по созданию личного кабинета и составления резюме на электронном ресурсе	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Создание банка резюме студентов и выпускников ГБПОУ АО «АГПК» на электронном ресурсе «Работа в России»

		«Работа в России»			
12	Организация и проведение на базе колледжа презентационных площадок потенциальных работодателей для студентов и выпускников	Дни карьеры, мини ярмарки вакансий, собеседования, круглые столы	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Александрова С.А. Савенкова Ю.А.	Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях, требованиям к соискателям
13	Организация встреч студентов с представителями ведущих предприятий-партнеров программы "Профессионалитет"	Дни карьеры, мини ярмарки вакансий, собеседования, круглые столы	В течение года	Зав.отделением ДПО Руденская О.В., Ответственный ЦК: Трусенко А.О. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Александрова С.А. Савенкова Ю.А.	Привлечение работодателей, активно участвующих в реализации "Профессионалитета", демонстрация их потребностей в квалифицированных кадрах
14	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала	Телефонные переговоры и др.	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Размещение информации на сайте колледжа и в мессенджерах
15	Создание банка перспективных выпускников колледжа	Формирование банка данных	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Александрова С.А. Савенкова Ю.А.	Информирование работодателей о лучших выпускниках колледжа, с целью их трудоустройства
16	Участие выпускников образовательной организации в Федеральном этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства "Работа России"	Мероприятия в рамках Ярмарки вакансий	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В.	Представление информации выпускникам о рынке труда, презентация предприятий и организаций АО

				Колтунова О.В. Александрова С.А. Савенкова Ю.А.	Фотоотчеты, пополнение банка трудоустроенных выпускников
17	Участие в мини-ярмарках вакансий для выпускников СПО, организованных ЦЗН	Мероприятия в рамках Ярмарки вакансий	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Александрова С.А. Савенкова Ю.А.	Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях, требования к соискателям. Прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства
18	Групповая и индивидуальная работа со студентами выпускных групп и выпускниками колледжа предыдущих годов по вопросам формирования социальных навыков поведения на рынке труда	Карьерное консультирование, тестирование, анкетирование, составление резюме и др.	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О.	Индивидуальная психологическая помощь для успешного трудоустройства и адаптации на первом рабочем месте
19	Организация работы со студентами и выпускниками по формированию софт – компетенций для успешного трудоустройства	Тренинги, мастер-классы с привлечением специалистов сторонних организаций	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Помощь в построении осознанного карьерного плана
20	Организация экскурсий на предприятия и организации города, а так же предприятия являющиеся базовыми для обучения по программам "Профессионалитета", демонстрация практического применения полученных знаний.	Мастер-классы, беседы, лекции, выставки, экспозиции	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Александрова С.А. Савенкова Ю.А.	Повышение мотивации выпускников к трудоустройству по полученной специальности/профессии. Посещение реальных производственных площадок, знакомство с рабочими местами, технологиями и корпоративной

					культурой.
21	Семинар, тренинги для студентов по особенностям поиска первого рабочего места, составления резюме, подготовки к собеседованию с работодателем, построения карьерных планов	Тренинги, мастер-классы с привлечением специалистов сторонних организаций	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Составление и размещение резюме на электронные ресурсы, организация собеседования с работодателями
22	Организация работы по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость) и по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении	Встречи-беседы с представителями Налоговой службы	В течение года	Зав.отделением ДПО Руденская О.В., Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Александрова С.А. Савенкова Ю.А.	Повышение уровня правовой грамотности выпускников
3. Мероприятия по трудоустройству выпускников					
23	Организация работы по установлению сотрудничества и взаимодействия с социальными партнерами по вопросам трудоустройства	Заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Повышение численности выпускников, прошедших производственную, преддипломную практики, стажировки с последующим трудоустройством
24	Организация работы для выпускников колледжа с ведущими бизнес-партнерами региона	Брифинг-встречи	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Создание кадрового резерва организации или предприятия из числа выпускников колледжа
25	Информирование работодателей региона о планируемом выпуске обучающихся колледжа по специальностям/профессиям	Встречи, беседы с работодателями региона	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Планирование рабочих мест в организациях и предприятиях региона
26	Мероприятия с выпускниками колледжа завершающих прохождение службы по призыву в ВС РФ	Индивидуальные консультации	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О. Методист	Составление и размещение резюме на электронные ресурсы,

				Гаврилова Н.А.	организация собеседования с работодателями
27	Организация мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних студентов во внеурочное время.	Информационные встречи с работодателями	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Трудоустройство несовершеннолетних студентов во внеурочное время
28	Приглашение работодателей на ГИА и на вручение дипломов	Личное присутствие работодателей на ГИА и на вручение дипломов	Июнь 2027 г.	Зав.отделением ДПО Руденская О.В., Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Александрова С.А. Савенкова Ю.А.	Создание кадрового резерва организации или предприятия из числа выпускников колледжа
4 Маршрутизация для выпускника программы "Профессионалитет"					
29	Этап профориентации (1-2 курсы) "Мир профессий" - серия тематических встреч с представителями предприятий-партнеров, мастер-классы, экскурсии на производство. Практический воркшоп «Строим свой карьерный маршрут»	Интерактивные лекции, дискуссии, практические занятия, выездные мероприятия.	В течение года	Зав.отделением ДПО Руденская О.В., Ответственный ЦК Трусенко А.О	Сформированное представление о различных профессиональных направлениях, осознанный выбор будущей специальности, повышение мотивации к обучению.
30	Этап практической подготовки (3-4 курсы). Профессиональная ориентация и планирование карьеры: индивидуальные и групповые консультации по профориентации	Тестирование, беседы с карьерных консультантов, мастер-классы от представителей предприятий. Демонстрация успешных кейсов выпускников программы "Профессионалитет"	В течение года	Зав.отделением ДПО Руденская О.В., Ответственный ЦК Трусенко А.О	Сформированное представление о собственных профессиональных интересах и возможностях, разработка индивидуального плана карьеры. Приобретение профессиональных навыков и компетенций

					соответствующих требованиям рынка труда.
31	Этап трудоустройства и адаптации (После выпуска). Трудоустройство и адаптация на рабочем месте: ярмарки вакансий, организация стажировок с последующим трудоустройством.	Разработка индивидуальных карьерных карт выпускников. Презентации предприятий, собеседования с работодателями, программы адаптации для новых сотрудников	В течение года	Зав.отделением ДПО Руденская О.В., Ответственный ЦК Трусенко А.О	Успешная адаптация выпускников на рабочем месте, закрепление в выбранной профессиональной сфере, карьерный рост, повышение конкурентоспособности на рынке труда.
5 Прогнозная и мониторинговая деятельность					
32	Мониторинг намерений студентов выпускных групп по вопросам будущего трудоустройства	Анкетирование, сбор, обобщение и анализ информации	Март 2027 г.	Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Александрова С.А. Савенкова Ю.А.	Выявление обучающихся выпускных курсов, неопределившихся с трудоустройством после окончания обучения
33	Анкетирование работодателей с целью определения уровня удовлетворенности выпускниками колледжа	Заполнение анкет работодателями	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О. Методисты: Царева О.В. Кандальская О.В., Русскина А.А.	Определение уровня удовлетворенности выпускниками колледжа у работодателей с целью совершенствования работы колледжа по подготовке квалифицированных специалистов
34	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам удовлетворенности выбором профессии/специальности	Заполнение анкет студентами выпускниками	Октябрь-ноябрь 2026г.	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Составление группы риска по вопросам трудоустройства
35	Анализ уровня трудоустройства выпускников колледжа, подготовка предложений по вопросам совершенствования работы с выпускниками колледжа и работодателями по	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа на предприятия и в организации	Ежемесячно	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Составление базы данных выпускников с отслеживанием их занятости в

	трудоустройству	Астраханской области			течение 2 лет после выпуска, с учетом выпускников, находящихся под риском не трудоустройства (сбор, обобщение и анализ информации)

Показатели эффективности работы в соответствии с планом работы Центра карьеры ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Название показателя	**Значение показателя**		
	2024 год	**2025 год**	**2026 год**
Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях центра карьеры	**85%**	**95%**	**95%**
Доля выпускников трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения, без учета проходящих срочную службу в рядах ВС РФ, находящихся в декретном отпуске по уходу за ребенком и продолживших обучение	**63%**	**64%**	**69%**

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Основные цели:

- создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, рекомендаций работодателей; повышение качества подготовки квалифицированных специалистов за счет развития сотрудничества с работодателями, творческого потенциала преподавателей, совершенствования научно - методического обеспечения образовательного процесса;
- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также программ дополнительного профессионального образования;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления и самореализации обучающихся, их всестороннего духовного, нравственного и интеллектуального развития, воспитания в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда;
- цифровизация профессионального образовательного процесса с целью адаптации системы профессионального образования и обучения к запросам цифровой экономики и цифрового общества.

Основные направления деятельности

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Приволжского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;

− активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

− совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;

− пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи

− Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности.

− Решение вопросов, связанных с реалзацией ФП «Профессионалитет» по направлению Операционная деятельность в логистике;

− Использование современных технологий, приемов и методов обучения, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.

− Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.

− Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.

− Формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ПОП, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;

− Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;

− Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.

− Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.

− Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.

− Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов отделения.

− Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.

− Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

− Совместная работа администрации отделения, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

Раздел 1 Организационная работа

1.1 Общие вопросы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
1.1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы отделения информационных технологий, экономики и права за 2025/2026 учебный год и задачи отделения на новый 2026/2027 учебный год»	Сентябрь	Зав.отделением Преподаватели	Зав. отделением
1.2	Формирование данных о преподавателях и кураторах отделения. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2026/2027 учебный год, отраженных в индивидуальных планах работы преподавателей	Сентябрь	Зав.отделением	Зав. отделением Методист по учебной работе Педагог-организатор
1.3	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, личных карточек, студенческих билетов, зачеток	Сентябрь	Секретарь отделения Секретарь учебной части Кураторы групп	Зав. отделением Педагог-организатор
1.4	Встреча администрации отделения со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и организацией учебного процесса в колледже	Сентябрь	Зав.отделением Кураторы групп	Зав. отделением
1.5	Проведение организационных собраний студентов в переходных группах	Сентябрь	Зав.отделением Кураторы групп	Зав. отделением
1.6	Взаимодействие с учебно-методическим отделом по вопросам распределения вакансии и корректировки педагогической нагрузки преподавателей на 2026/2027 учебный год	Август-сентябрь	Методист УМО Зав.отделением	Зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
1.7	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий. Работа с координатором расписания	Сентябрь	Координатор учебного процесса Зав. отделением Преподаватели	Зав.отделением
1.8	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля, в том числе ВПР	Сентябрь	Зав. отделением Методист отделения	Методист отделения
1.9	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов. Контроль заполнения социальных паспортов групп.	Сентябрь	Кураторы	Педагог-организатор
1.10	Подготовка учебной документации: учебных журналов; студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; сводных ведомостей успеваемости и посещаемости, в том числе и в электронном виде на 2026/2027 учебный год	Сентябрь	Кураторы групп	Зав.отделением
1.11	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета отделения, назначение старост и их заместителей	Сентябрь	Зав. отделением Кураторы Секретарь	Педагог-организатор
1.12	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Кураторы Учебные сектора групп	Педагог-организатор
1.13	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост	2 раза в месяц	Зав. отделением Кураторы Преподаватели	Педагог-организатор
1.14	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	Сентябрь	Зав.отделением	Зав.отделением
1.15	Участие в подготовке разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, консультирование преподавателей	В течение года	Зав.отделением Методист отделения	Зав.отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
1.16	Корректировка и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям и профессиям отделения согласно приказа №464 от 03.07.2024 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты СПО». Определение председателей ГЭК. Подготовка всей необходимой документации к государственной итоговой аттестации и выпуску молодых специалистов.	Октябрь-Ноябрь 2026, Апрель-Май 2027	Зав. отделением Методист отделения Секретарь Кураторы групп Актив группы	Зав.отделением
1.17	Распределение участия в работе ГЭК по специальностям и профессиям отделения	Март-Апрель 2026	Зав.отделением Методист отделения	Зав.отделением
1.18	Проверка ведения преподавателями учебной документации	В течение года	Методист отделения Методист по практике	Зав.отделением
1.19	Руководство работой и помощь методисту отделения, педагогу-организатору, секретарю отделения по вопросам выполнения их должностных обязанностей	В течение года	Зав. отделением	Зав.отделением
1.20	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по оргвопросам, а также вопросам учебной, методической и воспитательной работы	В течение года	Зав. отделением	Зав.отделением
1.21	Подготовка и участие в профориентационных мероприятиях отделения и колледжа, в том числе Днях открытых дверей	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор	Зав.отделением
1.22	Подготовка пакета документов на отчисление, перевод студентов, организация переаттестации студентов и др.	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением
1.23	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор	Зав.отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
1.24	Подготовка информационных материалов в виде новостей отделения и обновление информации на сайте колледжа	В течение года	Педагог-организатор	Зав.отделением
1.25	Организация и проведение анкетирования студентов, родителей на выявление степени удовлетворенности состоянием условий образовательной среды	Ноябрь	Психолог, Кураторы	Педагог-организатор
1.26	Мониторинг технического и санитарного состояния аудиторий	В течение года	Педагог-организатор Кураторы	Зав.отделением
1.27	Участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий, мероприятий отделения по согласованию с отделом по воспитательной работе	В течение года	Педагог-организатор Кураторы групп	Педагог-организатор
1.28	Организация процесса проведения и подготовки студентов к участию в демонстрационных экзаменах	в течение года по утвержденному графику проведения ДЭ	Зав. отделением Методист отделения Преподаватели специальностей	Зав. отделением
1.29	Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации	Июнь 2027	Зав. отделением Методист отделения Преподаватели специальностей	Зав. отделением
1.30	Участие в мероприятиях по мониторинговой проверке деятельности колледжа (по отдельному плану)	Согласно плану проверки	Зав. отделением Методист отделения	
1.2.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением
1.2.2	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений и обмена информацией	Согласно плану	Старший методист по воспитательной работе, юрист Зав.отделением	Зав.отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
1.2.3	Организация и проведение психолого-социологического исследования среди студентов	Октябрь 2026	Зав.отделением Педагог-организатор Кураторы	Педагог-организатор
1.2.4	Организация и проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением
1.2.5	Проведение кураторских часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Старший методист по ВР, Педагог - организатор	Зав.отделением
1.2.6	Разработка памятки для педагогических работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	В течение года	Ст. методист по безопасности, Зав.отделением	Зав.отделением
1.2.7	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	В течение года	Старший методист по воспитательной работе, Педагог - организатор	Педагог-организатор
1.2.8	Включение в образовательные программы учебных предметов общеобразовательного цикла дидактических единиц по вопросам коррупционного поведения и борьбы с ним	В течение года	Зав.отделением Методист	Зав.отделением
1.2.9	Проведение заседаний студенческого совета отделения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Педагог - организатор	Зав. отделением
1.2.10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2026	Зав.отделением Педагог – организатор Кураторы	Зав. отделением
1.2.10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Ст. методист по безопасности, Педагог-организатор Зав.отделением	Зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
2.1	Анализ содержания учебных планов и их корректировка по всем специальностям и профессиям отделения	Август – Сентябрь 2026	Зав.отделением Методист отделения	Зав. отделением
2.2	Обеспечение выполнения учебных планов, календарных учебных графиков по направлениям подготовки		Преподаватели Методист Зав. отделением	Зав. отделением
2.3	Мониторинг текущей успеваемости	В течение года	Преподаватели Методист Зав. отделением	Методист Зав. отделением
2.4	Подведение итогов семестра и академических результатов учебного года	Согласно графику учебного процесса	Преподаватели Методист Зав. отделением	Зав.отделением
2.5	Помощь методисту по формированию банка учебно-методической документации в рамках своей компетенции	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением
2.6	Помощь в составлении расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	Методист отделения Зав.отделением	Методист отделения
2.7	Совершенствование практического обучения студентов на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики.	В течение года	Зав. практикой Методист Руководители практик	Методист отделения Зав.отделением
2.8	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости студентов с целью своевременного влияния на эти показатели	В течение года	Зав. отделением Кураторы Учебные сектора групп	Зав.отделением
2.9	Проведение бесед с кураторами, преподавателями, студентами и родителями по повышению качества успеваемости студентов	В течение года	Зав. отделением Методист	Зав.отделением
2.10	Разработка совместно с кураторами мероприятий по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению контингента	В течение года	Зав. отделением Педагог-организатор Кураторы	Зав.отделением Педагог-организатор

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
2.11	Совершенствование форм и методов воспитательной работы со студентами отделения, организация тематических мероприятий в группах и на уровне колледжа.	В течение года	Педагог-организатор Кураторы групп	Педагог-организатор Зав.отделением
2.12	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей студентов за предыдущие учебные периоды: индивидуальные беседы со студентами, встречи с преподавателями, встречи с родителями. Организация дополнительных консультаций преподавателей.	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор	Зав.отделением
2.13	Проведение малых педагогических советов отделения по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению	2 раза в семестр	Зав. отделением Методист	Зав.отделением Методист отделения
2.14	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Преподаватели Методист Кураторы	Зав.отделением
2.15	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Зав.отделением Секретарь	Зав.отделением
2.16	Организация и проведение встреч с работодателями по вопросам: - определения уровня подготовки выпускников и необходимости внесения изменений в учебные планы специальностей - участия в комиссии по приему квалификационных экзаменов - участия в государственной экзаменационной комиссии в рамках итоговой аттестации выпускников специальностей отделения	В течение учебного года	Зав.отделением Методист отделения	Зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
2.17	Популяризация образовательных Интернет-ресурсов и их использования в педагогической деятельности. Пропаганда Интернет-сообществ преподавателей.	В течение года	Методисты отделения	Зав. отделением
2.18	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.09 Веб-разработка, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 54.01.20 Графический дизайнер, 40.02.04 Юриспруденция, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	согласно графику учебного процесса	Преподаватели Методист	Зав. отделением Методист
3.1	Анализ требований Федеральных государственных образовательных стандартов к аппаратному и программному обеспечению процесса подготовки специалистов	Сентябрь – Октябрь 2026	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Преподаватели	Зав.отделением
3.2	Разработка предложений для модернизация условий подготовки конкурентоспособных специалистов: - анализ работоспособности компьютерной техники, необходимого пакета программного обеспечения для выполнения требований ФГОС, - определение необходимости приобретения нового оборудования; - формирование заявок на приобретение материалов, оборудования	В течение года	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Руководитель службы ИТ колледжа	Зав.отделением
3.3	Взаимодействие со службой ИТ колледжа по решению вопросов работоспособности вычислительной и оргтехники и установке нового и обновлению имеющегося программного обеспечения	В течение года	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Преподаватели	Зав.отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
4.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	Ежемесячно	Зав. отделением Методист	Зав. отделением
4.2	Посещение учебных занятий. Анализ качества проведения учебных занятий различных видов	В течение года	Зав. отделением Методист	Зав. отделением
4.3	Контроль планирования и выполнения курсовых и дипломных проектов, учебной и производственной практик	В течение года	Зав. отделением	Зав. отделением
4.4	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий	В течение года	Зав. отделением Методист	Зав. отделением
4.5	Контроль замен учебных занятий в случаях отсутствия преподавателей и выполнения графика замен	В течение года	Зав. отделением Методист	Зав.отделением
4.6	Контроль ведения учебных журналов и другой документации	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением Методист	Зав. отделением
4.7	Контроль работы преподавателей, занимающихся исследовательской деятельностью со студентами	По мере разработки проектов	Зав. отделением Методист	Методист
4.8	Контроль внеаудиторной работы преподавателей по отработке студентами пропущенных занятий, консультаций, дополнительных занятий	1 раз в месяц	Зав. отделением Методист Педагог-организатор	Зав. отделением
4.9	Контроль хода курсового и дипломного проектирования, рассмотрение и утверждение тем по специальностям	По графику	Зав. отделением Методист отделения	Зав.отделением
4.10	Контроль организации, проведения и сдачи контрольных работ, соответствующих заявленным в учебных планах специальностей	В течение года	Зав. отделением Методист	
4.11	Контроль оформления сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ	Январь, Июнь	Зав. отделением Кураторы	Зав. отделением
4.12	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и Устава колледжа	Ежедневно	Зав. отделением Кураторы	
4.13	Контроль учебной и трудовой дисциплины преподавателей и студентов	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор Методист	Зав. отделением

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
4.14	Участие в проведении открытых защит курсовых проектов с их анализом	По графику	Зав. отделением Методист	Методист отделения Зав. отделением
4.15	Составление ведомостей учета успеваемости. Составление сводной ведомости учета успеваемости	по окончании сессий	Секретарь отделения Кураторы	Зав. отделением
5.1	Участие в работе заседаний методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права по вопросам проведения открытых уроков, защит курсовых проектов, защиты отчетов по практикам	По графику	Зав. отделением Методист	Зав. отделением
5.2	Проведение консультаций с преподавателями по успешному выполнению требований ФГОС, в том числе ФГОС 5 поколения	По графику	Зав. отделением Методист	Зав. отделением
5.3	Посещение открытых уроков по плану	По графику	Преподаватели Методист	Зав. отделением
5.4	Организация учебно-исследовательской работы на отделении	В течение года	Преподаватели Методист отделения	Зав. отделением
5.5	Организация участия преподавателей и студентов во Всероссийских конкурсах, областных олимпиадах	В течение года	Преподаватели Методист	Зав. отделением
5.6	Проведение мероприятий совместно с кураторами по укреплению учебной дисциплины, сохранению контингента, по повышению качества успеваемости студентов	В течение учебного года	Зав. отделением Зам директора по ВР	Зав. отделением
5.7	Участие в работе педагогических и методических советов колледжа	По плану	Зав. отделением Методист	Зав. отделением
5.8	Участие в мониторинге тенденций развития науки и технологий, актуальных проблем образования, инноваций в сфере образования, а также и смежных областей	В течение учебного года	Зав.отделением	Зав. отделением
5.9	Обобщение передового педагогического опыта. Анализ возможности внедрения его элементов в учебный процесс отделения	В течение учебного года	Зав.отделением	Зав. отделением
Раздел 6 Работа с родителями и студентами				

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный
6.1	Проведение родительских собраний в группах	По графику	Зав. отделением Кураторы Преподаватели	Зав. отделением
6.2	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение учебного года	Зав. отделением Кураторы	Зав. отделением
6.3	Проведение на классных часах бесед родителей–производственников со студентами об их будущей профессии	По планам работы кураторов групп	Зав. отделением Кураторы	Зав. отделением
6.4	Проведений заседаний старостата по вопросам ведения учебной документации, работы стипендиальной комиссии, Совета отделения	По графику	Зав. отделением	Зав. отделением
6.5	Индивидуальная работа: ознакомление с личными делами, определение студентов из группы риска, малообеспеченных семей, сирот	Ежедневно	Зав. отделением Педагог-организатор	Зав. отделением
6.6	Воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни: организация встреч с медицинскими работниками, бесед о вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Зав. отделением Кураторы Педагог-организатор	Зав. отделением
6.7	Участие в организации и проведении общеколледжских мероприятий	В течение года	Зав. отделением Кураторы Педагог-организатор	Зав. отделением
6.8	Индивидуальная работа со студентами (учебными группами) по вопросу повышения качества знаний	В течение года	Зав. отделением Методист Кураторы	Зав. отделением

Раздел 7 Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Инструктивно-методические семинары (совещания)			
1.1.	Организация деятельности методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, ознакомление преподавателей с общими особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2026-2027 года	август-сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.
1.2.	Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей отделения: – Ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведение соответствующей документации; – Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (программ УД, ПМ, КОМ)	сентябрь-ноябрь (в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану)	Шаплыгина Ю.Н.
1.3.	Изучение и обобщение опыта преподавателей отделения: –определение ФИО и темы передового опыта; –составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями –школа молодого преподавателя Задачи школы молодого преподавателя: – обеспечить психологическую поддержку молодым специалистам в период адаптации; – выявлять и предупреждать наиболее типичные ошибки, – оказывать молодым специалистам помощь в преодолении педагогических затруднений; – организовать взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами с целью обобщения опыта, апробации и внедрения в работу молодых учителей современных образовательных технологий; – содействовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов;	октябрь-апрель	Шаплыгина Ю.Н.

1.4.	Организация и помощь в проведении аттестации преподавателей отделения: – знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2026/27 учебном году; –знакомство и нормативной документаций по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; – консультации по формированию электронного портфолио (список преподавателей Приложение)	сентябрь-июнь	Шаплыгина Ю.Н.
2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения			
2.1.	Формирование списка преподавателей отделения для обучения на курсах повышения квалификации.	сентябрь-октябрь	Шаплыгина Ю.Н.
2.2	Поиск современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания		
2.3.	Технология разработки контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-оценочных материалов (КОМ) в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО, ТОП 50	октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель	Шаплыгина Ю.Н.
2.4.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	В течение года	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
2.5.	Обсуждение актуальных вопросов методики и технологий преподавания, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения в соответствии с ФГОС СПО нового поколения,	Согласно плана работы методической комиссии отделения информационных отделений и экономики и права	Шаплыгина Ю.Н.
2.6.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Шаплыгина Ю.Н.
2.7.	Организация и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся ПОО СПО, недели информатики, недели науки	Согласно плана работы МК (приложение А1)	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
2.8	Участие в конференциях, круглых столах, работе областных методических объединений, трансляция педагогического опыта, проведение мастер-классов	Согласно плану работы МК; Согласно плану Совета директоров ССУЗов АО	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
3. Методическое обеспечение образовательного процесса			

Формирование УМК дисциплин и профессиональных модулей:			
3.1.	Организация разработки лекций /методических рекомендаций по изучению УД, МДК, ПМ	согласно графику	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения
3.2.	Организация разработок методических рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ, учебно-методических комплектов учебной и производственной практики	согласно графику	
3.3.	Организация разработки методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы, систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения	согласно графику	
3.4.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	
3.5.	Формирование фонда тестовых заданий по предметам, МДК, дисциплинам учебных планов отделения для работы со студентами на платформе Moodle	По согласованию с отделением экстерната и ДО, службы IT	
Методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации:			
3.6.	Проведение Всероссийской проверочной работы для обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.
3.7.	Проведение входного контроля знаний	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.
3.8.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения срезов знаний	октябрь, апрель (Согласно графикам отделения и плана работы МК)	Шаплыгина Ю.Н.
3.9.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ, проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	октябрь-март	Шаплыгина Ю.Н.
3.10	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых работ /проектов		
3.11	Рассмотрение программы Государственной итоговой аттестации, отражающей квалификационные требования к выпускнику по специальности, включающей демонстрационный экзамен как форму итоговой аттестации	декабрь	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.
3.12	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных	декабрь	Шаплыгина Ю.Н.

	работ/проектов		
3.13	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов как формы промежуточной аттестации	октябрь, апрель	
4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения			
4.1.	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад по предметам общеобразовательного цикла	февраль – апрель 2027	Шаплыгина Ю.Н.
4.2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах, участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения «Молодые профессионалы»	Согласно плану РКЦ	Зав.отделением преподаватели
4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	Согласно плана работы МК	Шаплыгина Ю.Н.
5. Развитие предпринимательской подготовки, финансовой грамотности, информационной безопасности			
5.1	Онлайн-уроки финансовой грамотности	Сентябрь-декабрь 2026	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы
5.2	Экономический диктант	Октябрь 2026	

Раздел 8 Воспитательная работа

Дата	Содержание и формы деятельности	Курсы, группы	Ответственные
каждый понедельник	Разговоры о важном – цикл занятий	все курсы	Советник директора по воспитанию Кураторы
в течение учебного года	Участие во Всероссийском студенческом проекте «Твой Ход»	все курсы	Педагоги-организаторы
в течение учебного года	Участие в просветительском проекте «Знание.Лекторий»	Все курсы	Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Участие в Образовательнотуристских программах «Университетские смены»	Все курсы	Заведующие отделениями
март – декабрь	Участие во Всероссийском конкурсе наставников «Быть, а не казаться»	Студенты и наставники	Старший методист по воспитательной работе
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте служения «Твой Герой»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе
в течение учебного года	Школа «Безопасность в Движении»:	Все курсы	Ответственный специалист за

	- уроки, беседы с инспекторами, онлайн-обучения, просмотр видеороликов, кураторские часы и др.		организацию безопасности дорожного движения Кураторы
в течение учебного года	Участие во Всероссийском просветительском проекте «Знание.Безопасность»	Все курсы	Социальный педагог Кураторы
в течение учебного года	Участие в Форумной кампании Росмолодежи 2026 года	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы
в течение учебного года	Участие во Всероссийском молодежном форуме достижений	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Первый студенческий»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Первая помощь»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Диалоги с Героями»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Проект «Моя страна – моя Россия» - цикл занятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Участие в Российской национальной премии «Студент года» профессиональных образовательных организаций: - сбор документов, - подготовка участников.	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы
в течение учебного года	Участие в конкурсе лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых
в течение учебного года	Участие во Всероссийском патриотическом квизе «Единство Победы»	Все курсы	Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Участие в проекте «Проводники смыслов. Новый маршрут»	Студенты и наставники	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по

			воспитанию
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Путешествия Первых»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых
в течение учебного года	Участие в проекте «#ЯПроКарьеру карьерный навигатор Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	Все курсы	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы
в течение учебного года	День труда и профессии: - кураторские часы, викторины, квизы, экскурсии, мастер-классы и.д.	Все курсы	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы
в течение учебного года	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Участие в Проекте «Профразвитие» (карьерный навигатор)	Все курсы	Заведующие отделениями
в течение учебного года	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства Российских студенческих отрядов «Труд Крут» Всероссийский конкурс профессиональног о мастерства Российских студенческих отрядов «Труд Крут»	Все курсы	Заведующие отделениями
в течение учебного года	Участие во Всероссийском интеллектуальном проекте «Знание.Игра»	Все курсы	Советник директора по воспитанию
март-апрель	Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских проектов «Без срока давности»	Все курсы	Преподаватели истории
в течение учебного года	Участие в проекте «Флагманы образования»	Студенты и наставники	Старший методист по воспитательной работе
в течение учебного года	Участие в Федеральной программе «Обучение служением»	Все курсы	Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «ТопБЛОГ»	Студенты и наставники	Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Участие во Всероссийской программе по развитию художественного чтения и популяризации русской литературы «Чтецкие программы»	Все курсы	Преподаватели литературы
январь-	Участие во Всероссийском проекте	Все курсы	Преподаватели

декабрь	«Первые строки»		литературы
январь-май	Участие во Всероссийском проекте «МедиаПритяжение»	Все курсы	Куратор Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «КВН.Первые»	Все курсы	Куратор Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Галерея Первых»	Все курсы	Куратор Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Вызов Первых»	Все курсы	Руководитель студенческого спортивного клуба
сентябрь-ноябрь	Всероссийский просветительский проект «Знание.Спорт»	Все курсы	Руководитель студенческого спортивного клуба
февраль-ноябрь	Участие во Всероссийском чемпионате пилотирования дронов «Пилоты будущего»	Все курсы	Преподаватели спец.дисциплин
в течение учебного года	Участие в конкурсах профессионального мастерства, научных и спортивных мероприятиях	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе преподаватели
в течение учебного года	Информационно-консультационная поддержка родителей (законных представителей)	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги - психологи
в течение учебного года	Профессиональные праздники	Все курсы	Заведующие отделениями Педагоги - организаторы преподаватели
в течение учебного года	Организация и проведение ознакомительных встреч и экскурсий с работодателями	2-4 курс	Заведующие отделениями
в течение учебного года	Проведение круглых столов обучающихся с ключевыми работодателями в разрезе специальностей/профессий	Выпускные курсы	Заведующие отделениями
в течение учебного года	Проведение занятий в спортивных секциях, кружках и творческих студиях	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе

			Педагоги-организаторы Преподаватели
по запросу	Мониторинг психологического состояния обучающихся	Все курсы	Методист по социальной работе Педагоги - психологи
в течение учебного года	Участие во Всероссийской акции «Очистим историческую память от мусора»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы Кураторы
в течение учебного года	Уборка кабинетов	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
в течение учебного года	Уборка территории колледжа	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
в течение учебного года	Участие в субботниках	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
	Участие в региональном проекте «Астрахань объединяет»	Все курсы	Куратор Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию
1	День знаний (Торжественное мероприятие)	Все курсы	Директор Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
1	Выставка в библиотеке колледжа «Первокурснику посвящается» к дню знаний 1 сентября	1 курс	Заведующий библиотекой
1-8	Неделя знакомства с городом и образовательной организацией	1 курс	Преподаватели Кураторы
3	День окончания Второй мировой войны: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели истории и обществознания
3	День солидарности в борьбе с терроризмом: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы

3	Участие в Едином уроке «Терроризм – угроза обществу»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
3-5	Участие в региональном туристическом слете	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
4-5	Посвящение первокурсников	1 курс	Педагоги-организаторы Кураторы
8	День языков народов Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
10	Всемирный день предотвращения самоубийств: - беседы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-психологи Кураторы
11	Всероссийский день трезвости: - беседы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Кураторы
12	Всемирный день оказания первой медицинской помощи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	Все курсы	Преподаватели ОБЗР и БЖД
13	Международный день памяти жертв фашизма: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания
13	День программиста	Все курсы	Педагоги-организаторы
27	День работника дошкольного образования: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Кураторы
30	День Интернета в России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели
30	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской	Все курсы	Советник директора по

	Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией: - кураторские часы, - посещение мероприятий		воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
сентябрь-декабрь	Участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – профессионал»	Все курсы	Преподавтели Заведующие отделениями
в течение месяца	Участие в фестивале наставников студенческих отрядов и трудовых отрядов подростков	Члены студ.отрядов	Советник директора по воспитанию
в течение месяца	Участие во Всероссийском слете трудовых отрядов подростков «Труд Крут»	Члены студ. отрядов	Советник директора по воспитанию
В течение месяца	Введение в профессию/ специальность (беседа) Мероприятия, направленные на психологическую адаптацию обучающихся нового набора Кураторский час: - права и обязанности обучающихся; -Правила внутреннего распорядка; - правила поведения в общежитии; - проведение инструктажа по пожарной безопасности; - знакомство с локальными актами образовательной организации;, регулирующими воспитательный процесс	1 курс	Заведующие отделениями Кураторы Педагоги-психологи Педагоги – организаторы Воспитатели общежития
В течение месяца	Участие в чемпионате по первой помощи	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
В течение месяца	Участие в Межведомственное неделе профилактики	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Социальный педагог Психологи Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
В течение	Участие в региональном	родители	Старший методист

месяца	родительском собрании		по воспитательной работе Социальный педагог Психологи Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
1	Международный день пожилых людей: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
1	Международный день музыки: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
1-10	Участие в Митинге – 84 годовщина формирования 28-ой Краснознаменной армии	Все курсы	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
1-10	Участие в Патриотическом форуме– 84 годовщина формирования 28-ой Краснознаменной армии	Все курсы	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
2	День среднего профессионального образования: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - участие в акциях, -торжественные мероприятия	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Заведующие отделениями преподаватели
2	Участие во Всероссийском конкурсе проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Заведующие отделениями

4	День начала космической эры человечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели физики
4	День защиты животных: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию преподаватели
5	День учителя: -торжественные мероприятия, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагог-организатор
9	(День воинской славы России) – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию преподаватели
9	Всероссийский день чтения: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели русского языка и литературы
10	Всемирный день психического здоровья: - беседы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-психологи Кураторы
21 сентября – 2 октября	Участие в Общероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью»	Все курсы	Социальный педагог Кураторы
18	День отца: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
26	Международный день школьных библиотек: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Кураторы
30	День памяти жертв политических репрессий: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курс	Преподаватели истории
в течение месяца	Участие во Всероссийской профориентационной смене «Труд Крут»	Все курсы	Советник директора по воспитанию
в течение месяца	Участие в региональной смене для СПО	Все курсы	Советник директора по воспитанию
в течение	Участие в месячнике «Мы за	Все курсы	Социальный

месяца	здоровый образ жизни! УМВД России по Астраханской области		педагог Психологи Педагоги-организаторы
в течение месяца	Участие в профилактической акции «Защитимдетей вместе» УМВД России по Астраханской области	Все курсы	Социальный педагог Психологи Педагоги-организаторы
в течение месяца	Участие в тренинге «Противостояние вербовке»	Все курсы	Социальный педагог Психологи Педагоги-организаторы
4	День народного единства: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -торжественные мероприятия	1,2 курс	Преподаватели истории и обществознания
4	Участие в мероприятии «Зеленый фестиваль» в рамках образовательных мероприятий Академии творческих индустрий «Меганом»	Все курсы	Преподаватели спец.дисциплин
7	День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курс	Преподаватели истории и обществознания
8-10	Межрегиональный военно-патриотический слет «Во славу Отечества»	Члены патриотического клуба, родители	Старший методист по воспитательной работе Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
9	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
10	Всемирный день молодежи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - организация площадки от	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы

	колледжа		
10	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
11	205 лет со дня рождения писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
20	Международный день отказа от курения: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Педагоги-организаторы Методист по социальной работе
20	Всемирный день ребенка: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
22	День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В.И. Даля): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели русского языка и литературы
29	День матери в России: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -торжественные мероприятия	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
30	День Государственного герба Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -торжественные мероприятия	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
30	Международный день защиты информации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели информатики и информационных технологий
1	Всемирный день борьбы со СПИДом: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Методист по социальной работе Кураторы
1	День математика: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1-2 курсы	Преподаватели математики
1	130 лет со дня рождения советского военачальника и государственного деятеля, «Маршала Победы» Георгия Константиновича Жукова (1896–	1 курс	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию

	1974): - кураторские часы, - посещение мероприятий,		
3	День Неизвестного Солдата: - кураторские часы, - посещение мероприятий,	Все курсы	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
3	Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация волнтерских акций	Все курсы	Методист по социальной работе Кураторы
3	День юриста	Все курсы	Педагоги-организаторы
5	Международный день добровольцев (волонтеров): - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация волнтерских акций	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
5	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курс	Преподаватели истории
8-11	Участие во Всероссийском патриотическом форуме	Патриотичес-кий клуб «Наследники Победы»	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы»
9	День Героев Отечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
10	День прав человека: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Преподаватели обществознания и права
10	205 лет со дня рождения русского поэта, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878) - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
12	День конституции Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
25	День государственных символов	Все курсы	Советник

	России: - кураторские часы, - посещение мероприятий		директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
27	День спасателя Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - экскурсии в МЧС	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
27	Участие в международной акции «С новым годом, ветеран»	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
28	Международный день кино: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
В течение месяца	Участие во Всероссийской акции «Елка желаний»	Стуженты, родители, педагоги	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
1	Новый год: - концертная программа, -посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
7	Рождество Христово: - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
25	День российского студенчества: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - игровая программа для студентов	Все курсы	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию
25	Международный день без Интернета: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели информатики и информационных технологий
25	195 лет со дня рождения русского художника Ивана Ивановича	Студенты - дизайнеры	Преподаватели спец. дисциплин

	Шишкина (1832–1898): - кураторские часы, - посещение мероприятий		
27	Международный день памяти жертв холокоста: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
27	День снятия блокады Ленинграда: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
27	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) : - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания
28	Международный день защиты персональных данных: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели обществознания и правовых дисциплин
2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1-2 курс	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
3	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Преподаватели
8	День российской науки: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -проведение мастер-классов	Все курсы	Преподаватели
14	Международный день книгодарения: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели литературы Советник директора по воспитанию
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: - кураторские часы, - посещение памятных мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы
21	Международный день родного языка:	Все курсы	Преподаватели русского языка и

	- кураторские часы, - посещение мероприятий		литературы Советник директора по воспитанию
23	День защитника Отечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -спортивные мероприятия	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
28	130 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
1	День борьбы с наркоманией и наркобизнесом: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Методист по социальной работе Кураторы
2	День наставника: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	Все курсы	Педагоги-организаторы Преподаватели
3	Всемирный день чтения вслух: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели литературы
8	Международный женский день: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - концертная программа	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы Кураторы
13	День искусственного интеллекта: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	Все курсы	Преподаватели
15	Всемирный день защиты прав потребителей: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели обществознания и правовых дисциплин
15	90 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
18	День воссоединения Крыма с Россией: - кураторские часы, - посещение мероприятий,	1 курс	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
18	День выхода человека в открытый	1 курс	Преподаватели

	космос: - кураторские часы, - посещение мероприятий		истории и физики Советник директора по воспитанию
21	Всемирный день поэзии: - кураторские часы, - посещение мероприятий		Преподаватели русского языка и литературы
27	Международная акция «Час Земли»: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели географии
27	Всемирный день театра: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - посещение театров города	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
31	145 лет со дня рождения детского писателя Корнея Ивановича Чуковского (Николай Корнейчуков) (1882–1969): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию
7	Всемирный день здоровья: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -спортивные мероприятия, - беседы	Все курсы	Кураторы Преподаватели физической культуры
10	90 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию
12	День космонавтики: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1-2 курс	Преподаватели истории и физики Советник директора по воспитанию
12	День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище) : - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели истории
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
24	Участие во Всероссийском	Все курсы	Педагоги-

	субботнике		организаторы Кураторы
апрель (не назначена)	Диктант Победы	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания, русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
30	День коренных малочисленных народов Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания, русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
1	Праздник Весны и Труда: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
9	День Победы в Великой отечественной войне: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - Парад Победы, - Бессмертный полк, - Концертная программа, - патриотические акции	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
18	Международный день музеев: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию Кураторы
19	День детских общественных организаций России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию
24	День славянской письменности и культуры: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию
27	Общероссийский день библиотек: - кураторские часы,	Все курсы	Кураторы Библиотекари

	- посещение мероприятий		
в течение месяца	Участие во Всероссийских соревнованиях по плаванию среди студентов «Кубок ректора ПГУФКСиТ имени участника Специальной военной операции Дмитрия Владимировича Усова»	Все курсы	Руководитель студенческого спортивного клуба
1	Международный день защиты детей: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация волонтерских акций, площадок	1 курс	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
6	День русского языка: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Советник директора по воспитанию Преподаватели русского языка и литературы
12	День России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
22	День памяти и скорби: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - памятные линейки	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы кураторы
26	День молодежи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация интерактивных площадок	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы кураторы
28-30	Участие в Ярмарке вакансий	Выпускные курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
1-3	Торжественное вручение дипломов	Выпускные курсы	Педагоги-организаторы Кураторы

Приложение А

План работы методической комиссии

отделения информационных технологий, экономики и права

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА МЕТОДИЧЕКОЙ КОМИССИИ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

«Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП 50 как фактор качественной профессиональной подготовки специалистов»

Цели:

1. Информационно-методическое сопровождение педагогов в реализации основополагающих программ и проектов, и качественной профессиональной подготовки специалистов колледжа
2. Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей.
3. Повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетенции педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования.
4. Повышение мотивации к изучению предметов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конференций, конкурсов, внеклассных мероприятий
5. Активное внедрение инновационных технологий в педагогическую практику.
6. Создание условий для реализации творческого потенциала личности преподавателя.

Задачи:

1. Использование программных средств, средств мультимедиа и технических средств направленных на формировании профессиональных компетенций студентов;
2. Разработка и совершенствование учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС СПО по ТОП 50
3. Разработка контрольно-оценочных средств, направленных на проверку сформированности профессиональных компетенций;
4. Включение преподавателей в инновационную и учебно-исследовательскую деятельность;
5. Совершенствование форм и методов проведения учебных занятий;
6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей МК;
7. Повышение уровня самообразования преподавателей;
8. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;
9. Совершенствование методов и приемов работы подготовки специалистов;
10. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс - методы стимулирования и мотивации учебно - познавательной деятельности студентов.
11. Совершенствование самостоятельной внеаудиторной работы студентов.
12. Организации научно-исследовательской работы студентов.

Члены методической комиссии:

№	Ф.И.О.	Специализация	Квалификационная категория	Дата и основание аттестации	Срок окончания аттестации
1.	Абдрахманова Э.М.	Преподаватель информатики и ИКТ	без категории	–	–
2.	Абдуллаев Д.Р.	Преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
3.	Бажанова Ю.Ю.	Преподаватель химии	высшая	Приказ МОиН АО №575 от 26.12.2022	26.12.2027
4.	Батырханов Р.Е.	Преподаватель физической культуры	первая	Приказ МОиН АО №418 от 28.10.2022	28.10.2027
5.	Белова Л.А.	преподаватель профессионального цикла	высшая	Приказ МОиН АО №180 от 29.04.2022	28.04.2027
6.	Белоусова В. В.	преподаватель профессионального цикла	первая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
7.	Бочкарева Н.П.	Преподаватель русского языка и литературы	без категории	–	–
8.	Валиева Л.К.	преподаватель истории	высшая	10.11.2021 (Приказ МОиН АО №534 от 10.11.2021)	10.11.2026
9.	Власенко Е.П.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
10.	Гайворонская Е.А.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
11.	Гайдуков Д.Д.	Преподаватель физики	без категории	–	–
12.	Глонина К.К.	психолог	без категории	–	–
13.	Гончар Н.В.	зав. отделением, преподаватель профессионального цикла	высшая	18.02.2020 (Приказ МОиН АО №108 от 26.02.2020)	18.02.2030
14.	Джаналиева А.Р.	преподаватель	без категории	–	–
15.	Джафарова Д.М.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
16.	Дорофеева В.Ю.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
17.	Жак О.Б.	преподаватель иностранного языка	без категории	–	–
18.	Иванова М.В.	преподаватель математических дисциплин	высшая	24.03.2023 (Приказ МОиН АО №112/1 от 24.03.2023)	24.03.2027
19.	Кандальская О.В.	преподаватель профессионального цикла	высшая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
20.	Касимова К.А.	преподаватель истории и иностранного языка	без категории	-	-
21.	Корякова А.Н.	преподаватель профессионального цикла	первая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
22.	Коленко А.В.	Преподаватель физической культуры	без категории	-	-
23.	Крылова А.А.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
24.	Кузичкина Н.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
25.	Кузнецова Е.А.	Руководитель учебно-методического отдела ГБПОУАО АГПК	высшая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
26.	Кулишова А.А.	преподаватель	без категории	–	–
27.	Латышева М. С.	преподаватель профессионального цикла, Методист отделения	без категории	-	-
28.	Лебедева А.И.	преподаватель	без категории	–	–
29.	Лимонова К.С.	преподаватель	без категории	–	–

30.	Макарова Н.В.	преподаватель профессионального цикла	высшая	Приказ МОиН АО №561 от 29.11.2021	29.11.2026
31.	Маленков Д.О.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
32.	Медкова Е.О.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
33.	Моисеева О. Г.	преподаватель профессионального цикла	высшая	30.11.2023 (Приказ МОиН АО №523 от 05.12.2023)	30.11.2028
34.	Петрищева А.А.	преподаватель информатики и ИКТ	высшая	29.06.2023 (Приказ МОиН АО №250 от 30.06.2023)	29.06.2028
35.	Плешакова Л.А.	преподаватель профессионального цикла	без категории	-	-
36.	Просенюк Н.В.	преподаватель русского языка и литературы	высшая	12.03.2020 (Приказ МОиН АО №160 от 23.03.2020)	12.03.2025
37.	Рашитова Р.Х.	преподаватель информатики и ИКТ	без категории	–	–
38.	Руденская О.В.	преподаватель общественных дисциплин	без категории	–	–
39.	Сабирова Ю.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
40.	Свирин Д.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
41.	Синельщиков Е.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
42.	Смирнова Е.П.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
43.	Телкова А.К.	преподаватель иностранного языка	без категории	–	–
44.	Трофимова В.О.	преподаватель математики	без категории	–	–
45.	Трусенко А.О.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
46.	Тураева Е.П.	преподаватель профессионального цикла, руководитель УМО	высшая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
47.	Утешева А.О.	преподаватель истории и обществознания	без категории	–	–
48.	Целякова М.П.	преподаватель информатики и профессионального цикла	первая	24.03.2023 (Приказ МОиН АО №112-1 от 24.03.2023)	24.03.2027
49.	Чиркова О.К.	преподаватель информатики и профессионального цикла	без категории	–	–
50.	Шаплыгина Ю.Н.	преподаватель профессионального цикла, методист отделения	высшая	04.12.2020 (Приказ МОиН АО №529 от 09.12.2020)	04.12.2025
51.	Шапошникова С.Л.	преподаватель иностранного языка	высшая	22.01.2021 (Приказ МОиН АО №50 от 04.02.2021)	22.01.2026
52.	Шеронова В.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–

Личные методические проблемы

1.	Абдрахманова Э.М.	Использование современных технологий для повышения качества образовательного и воспитательного процесса
2.	Абдуллаев Д.Р.	Формирование коммуникативных компетенций у студентов юридической специальности с использованием учебно-деловых игр
3.	Бажанова Ю.Ю.	Оптимизация процесса преподавания химии с использованием информационных технологий
4.	Батырханов Р.Е.	Повышение мотивации и вовлеченности обучающихся в занятия физической культурой посредством внедрения инновационных форм и методов физического воспитания
5.	Белова Л.А.	Развитие информационных компетенций учащихся на уроках информатики и профессионального цикла
6.	Белоусова В. В.	Исследовательская деятельность в логистике
7.	Бочкарева Н.П.	Создание учебно-методического обеспечения образовательного процесса и контрольно-оценочной деятельности
8.	Валиева Л.К.	Исследовательская деятельность по истории как составляющая часть формирования нового типа мышления
9.	Власенко Е. П.	Инновационные подходы к системе оценивания образовательных и профессиональных достижений обучающихся
10.	Гайворонская Е.А.	Формирование познавательного интереса студентов как способ развития креативных способностей личности
11.	Гайдуков Д.Д.	Повышение эффективности обучения физике через интеграцию виртуальных лабораторных работ в условиях недостатка реального оборудования.
12.	Гончар Н.В.	Развитие профессиональных компетенций у студентов при организации проектно-исследовательской деятельности в рамках разработки индивидуальных проектов
13.	Дженалиева А.Р.	Развитие коммуникативной компетенции студентов через использование аутентичных материалов и игровых методик в обучении английскому языку
14.	Джафарова Д.М.	Реализация практической подготовки как условие модульной организации образовательного процесса и совершенствование модели практико-ориентированного обучения в СПО
15.	Жак О.Б.	Применение инновационных технологий в преподавании иностранного языка для повышения качества овладения языком студентами разных уровней подготовленности и мотиваций, достижение ими коммуникативной компетенции, необходимой для успешной межкультурной коммуникации и профессионального взаимодействия в глобализированном мире
16.	Иванова М.В.	Интегрированный подход при разработке задач и упражнений по дисциплинам «Математика» и «Дискретная математика»
17.	Кандальская О.В.	Методические аспекты компетентной работы преподавателя среднего профессионального образования
18.	Касимова К.А.	Формирование гражданско-патриотической компетенции обучающихся на уроках истории России
19.	Корякова А. Н.	Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей с использованием в образовательном процессе

		современных технологий, программ, учебных пособий и учебников
20.	Коленко А.В.	Реализация инновационной программы «Игра в Лапту» в рамках учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта
21.	Крылова А.А.	Использование инновационных технологии в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению дисциплины и качества образования
22.	Кузичкина Н.В.	Применение методов и приемов обучения в преподавании правовых дисциплин, развивающих мотивационно- познавательную сферу студентов и формирующих профессиональные компетенции
23.	Кузнецова Е.А.	Использование методов продуктивного обучения для подготовки высококвалифицированных специалистов
24.	Кулишова А.А.	Активизация познавательной деятельности студентов и формирование устойчивых навыков безопасного поведения через внедрение интерактивных и ситуационных методов обучения в дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
25.	Латышева М. С.	Использование информационно-коммуникативных технологий в процессе изучения экономических дисциплин
26.	Лебедева А.И.	Совершенствование методики преподавания дисциплин у будущих специалистов в области разработки веб и мультимедийных приложений в условиях реализации ФГОС, уровня педагогического мастерства педагога и формирование творческой инициативы обучения
27.	Лимонова К.С.	Совершенствование методики преподавания информационных технологий, направленных на формирование необходимых компетенций в области цифровых инструментов дизайна, адаптированных к современным тенденциям графического искусства и меняющимся профессиональным требованиям рынка труда
28.	Макарова Н.В.	Преемственность предметных и методических компетенций преподавателя математики в условия цифровой трансформации образования
29.	Маленков Д.О.	Развитие медиаинформационной грамотности у студентов как один из этапов подготовки специалистов в области информационных технологий и графического дизайна
30.	Медкова Е.О.	Проектная деятельность, как способ развития креативного мышления, пространственного воображения и способности решать творческие задачи средствами компьютерных технологий
31.	Моисеева О. Г.	Организация исследовательской деятельности студентов при изучении математики на занятиях различного типа
32.	Петрищева А.А.	Развитие собственного творческого потенциала и потенциала обучающегося, необходимого для дальнейшего саморазвития и самореализации в условиях модернизации СПО
33.	Плешакова Л.А.	Развитие собственного творческого потенциала и потенциала обучающегося, необходимого для дальнейшего саморазвития и самореализации в условиях модернизации СПО
34.	Просенюк Н.В.	Развивающее обучение на уроках русского языка и литературы
35.	Рашитова Р.Х.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках информатики средствами ИКТ-технологий
36.	Руденская О.В.	«Проблемное обучение» как способ развития мыслительной деятельности обучающихся на уроках обществознания

37.	Сабирова Ю.В.	Проблема актуализации дизайн-образования в разрезе современных технологий и передовых направлений дизайна, считая "нон-дизайн"
38.	Свирин Д.В.	Практико-ориентированное обучение как способ формирования профессиональных компетенций студентов по правовым дисциплинам
39.	Синельщиков Е.В.	Формирование профессиональных компетенций студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) через интеграцию современных цифровых технологий и практико-ориентированных кейсов
40.	Смирнова Е.П.	Применение информационных технологий в практико-ориентированной подготовке специалиста банковского дела
41.	Телкова А.К.	Выявление возможностей современных педагогических интерактивных технологий как инструмента повышения мотивации к обучению и результативности обучения и развития креативных способностей обучающихся на занятиях английского языка
42.	Трофимова В.О.	Инновационные подходы к системе оценивания образовательных и профессиональных достижений обучающихся
43.	Трусенко А.О.	Разработка современных подходов и методов обучения, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций студентов, соответствующих требованиям работодателей и актуальным стандартам организации документооборота в условиях цифровизации экономики и развития электронного документооборота
44.	Тураева Е.П.	Развитие познавательной активности студентов посредством индивидуализации обучения
45.	Утешева А.О.	Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей путем использования новых педагогических технологий на уроках истории и обществознания
46.	Целякова М.П.	Организация проектной деятельности студентов как фактор повышения качества подготовки специалистов
47.	Чиркова О.К.	Формирование информационной грамотности студентов как неотъемлемое условие качественной подготовки студентов среднего профессионального образования
48.	Шаплыгина Ю.Н.	Метод проектов как особый способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы
49.	Шапошникова С.Л.	Формирование языковой компетенции на уроках английского языка в группе "Переобучение"

Приложение Б

Планирование работы методической комиссии по месяцам

Август

1. Обсуждение и утверждение состава методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2026-2027 учебный год;
2. Корректировка плана работы комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2026-2027 учебный год. Обсуждение задач, стоящих перед методической комиссией отделения информационных технологий, экономики и права в процессе реализации единой методической проблемы колледжа;
3. Актуализация содержания Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике, Кодекса профессиональной этики;
4. Корректировка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.09 Веб-разработка, 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 54.01.20 Графический дизайнер, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте;
5. Разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационным систем, 40.02.04 Юриспруденция, 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением;
6. Планирование индивидуальных заданий по практике;
7. Корректировка методической работы преподавателей;
8. Итоги успеваемости и посещаемости студентов за прошедший летний семестр 2025-2026 г. Итоги деятельности педагогов за семестр;
9. Вопросы текущей деятельности (разъяснение распределения учебной нагрузки дисциплин);
10. Рассмотрение графика проведения входного контроля знаний студентов 1 курса общеобразовательной подготовки.

Сентябрь

1. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей (индивидуальные план работы преподавателей,);
2. Знакомство преподавателей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей аттестацию преподавателей на муниципальном уровне;
3. Утверждение графика проведения открытых мероприятий преподавателей.
4. Формирование учебно-методического обеспечения специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.09 Веб-разработка, 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационным систем, 40.02.04 Юриспруденция, 54.01.20 Графический дизайнер;

5. Составление графика организации дополнительной курсовой подготовки;
6. Знакомство преподавателей с графиком проведения всероссийских конкурсов, фестивалей и олимпиад. Методист отделения Шаплыгина Ю.Н.;
7. Подготовка сводных данных о наличии учебно-программной документации по 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.09 Веб-разработка, 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационным систем, 40.02.04 Юриспруденция, 54.01.20 Графический дизайнер;
8. Оказание методической помощи сотрудникам отделения в подготовке учебно-программной документации;
9. Участие в организации и работе площадки по сетевому взаимодействию. Встреча со школьниками и родителями учеников 8-9-х классов. Отв. Гончар Н.В., Шаплыгина Ю.Н., Макарова Н.В.
10. Подготовка и участие студентов в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Астраханской области по соответствующим компетенциям. Отв. зав. отделением информационных технологий, экономики и права Гончар Н.В., методист Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения Белова Л.А., Иванова М.В., Целякова М.П., Чиркова О.К., Власенко Е.П., Смирнова Е.П.
11. Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности.

Октябрь

1. Рассмотрение тематики курсовых работ и курсовых проектов для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.09 Веб-разработка, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационным систем, 40.02.04 Юриспруденция, 54.01.20 Графический дизайнер;
2. Организация профориентационных мероприятий для учащихся 8-9-х классов школ г. Астрахани;
3. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности;
4. Участие в общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический диктант». Общероссийская образовательная акция "Всероссийский экономический диктант" состоится онлайн на сайте Всероссийского экономического диктанта в режиме реального времени. Отв. Смирнова Е.П., кураторы;
5. Рассмотрение программы ГИА для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 40.02.04 Юриспруденция, 54.01.20 Графический дизайнер на 2026/2027 гг.;
6. Утверждение тематики индивидуальных проектов (общеобразовательная подготовка);
7. Рассмотрение заданий для проведения срезов знаний, зачётов и экзаменов по дисциплинам за 1 семестр для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.09 Веб-разработка, 09.02.11 Разработка и управление

программным обеспечением, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационным систем, 40.02.04 Юриспруденция, 54.01.20 Графический дизайнер на учебный год;

8. Подготовка и участие студентов к региональному чемпионату «Абилимпикс» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
9. Обзор литературы, современных методов работы в области дизайна, экономики и права, информационных систем по материалам профессиональных журналов и Интернет информации.

Ноябрь

1. Проведение срезов знаний в соответствии с утвержденным графиком;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на зимнюю сессию по дисциплинам специальностей на основе ФГОС СПО;
3. Разработка оценочных средств на основе ФГОС СПО;
4. Участие в областном фестивале компьютерного творчества «Компьютерные каникулы», проводимом в ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» в номинации «Клуб компьютерных дизайнеров». Отв. Белова Л.А., М.П. Целякова, Сабирова Ю.В., Медкова Е.О.;
5. Участие в Международной акции «Большой этнографический диктант» – культурно-просветительском мероприятии, позволяющем оценить знания населения о народах, проживающих в России, и общий уровень этнокультурной грамотности. Отв. Шаплыгина Ю.Н.;
6. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Декабрь

1. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО и ТОП 50;
2. Проведение профориентационных мероприятий в честь празднования дня банковского работника (проведение мероприятия «День Банка»). Отв. Власенко Е.П.;
3. Организация открытых защит курсовых работ и курсовых проектов;
4. Итоги проведение открытой защиты курсовых проектов. Отв. Шаплыгина Ю.Н.;
5. Всероссийская олимпиада для студентов "Мир Русской Литературы", Бочкарева Н.П., Просенюк Н.П.;
6. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности;
7. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов для ГРД 2109, ГРД 2209;

Январь

1. Подведение итогов работы методической комиссии за семестр;

2. Участие в Международной сертификационной олимпиаде “Траектория будущего” в номинациях: «ESB», «Microsoft Office Specialist», «Cyber Trajectory». Отв. Белова Л.А., Лебедева А.И.;
3. Анализ взаимопосещений преподавателей;
4. Знакомство преподавателей с графиком проведения всероссийских конкурсов, фестивалей и олимпиад на 2027 г., методист отделения Шаплыгина Ю.Н.;
5. Оказание методической помощи сотрудникам отделения в подготовке учебно-программной документации;
6. Организация профориентационной работы со студентами выпускных групп;
7. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Февраль

1. Рассмотрение заданий для проведения предметных олимпиад внутри колледжа;
2. Проведение недели информатики (по плану согласно приложению А);
3. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Март

1. Рассмотрение материалов для проведения срезов знаний по дисциплинам 2 семестра;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО;
3. Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации;
4. Участие в региональном туре Международного конкурса компьютерных работ среди детей, юношества и студенческой молодежи «Цифровой ветер-2027», Целякова М.П., Белова Л.А., Сабирова Ю.В., Медкова Е.О.;
5. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Апрель

1. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО;
2. Рассмотрение оценочных материалов по УД и ПМ за 2 семестр (согласно приложениям 2,3).
3. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Май

1. Анализ успеваемости студентов за год;
2. Отчет о формировании методического фонда;
3. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО;
4. Подготовка к демонстрационному экзамену в рамках ГИА и промежуточной аттестации;

5. Итоги Участия в олимпиадах по информатике, химии, физике, математике, русскому языку и профильных конкурсах;
4. Подготовка к государственной итоговой аттестации студентов отделения;
5. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Июнь

1. Проведение демонстрационного экзамена в выпускных группах БД 3109, ОДЛ 3109, ИСП4109, ИСП 4209, ИСП 4309, ГРД 3109, ГРД 3209, ГРД 3309, ГРД 4109, ГРД 4209, ЮРС 3109, ЮРС 3209, ЮРС 3309, ОПТ 4109, ЗЮРС 3401;
2. Открытая защита индивидуальных проектов студентов первого курса;
3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации студентов;
4. Подведение итогов работы методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права за 2026-2027 учебный год;
5. Обсуждение плана работы на 2027-2028 учебный год;

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА

Основные цели:

– проектирование и реализация учебно-методических комплексов основных профессиональных образовательных программ для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов сферы обслуживания, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей;

– повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения отделения;

– создание условий для раскрытия творческих возможностей преподавателей и студентов отделения.

В целях совершенствования профессиональной подготовки обучающихся, педагогическому коллективу отделения предстоит реализовать следующие

Задачи:

– реализация ПОП по специальностям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО и ТОП-50) с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальностям;

– создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения, реализация в процессе преподавания связи обучения с жизнью страны, раскрытие глобальных проблем развития человечества (рыночные отношения, экологическая безопасность, создание правового государства, активная пропаганда здорового образа жизни и т.д.);

– подготовка профессионально-компетентных, конкурентоспособных специалистов, обладающих следующими необходимыми качествами личности, такими как честность, корпоративная гордость, коммуникативность, знание иностранного языка, владение информационными технологиями;

– внедрение современных образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;

– адаптация и сохранение контингента отделения;

– формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и педаогов;

– изучение инструктивно-правовых документов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, регулярный анализ деятельности педагогов отделения по реализации единой методической проблемы колледжа

– реализация мер по развитию учебно-образовательной и творческой среды на отделении, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе создания условий для проведения чемпионатов, организации и проведение областных

семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся отделения сервисных технологий и дизайна;

– развитие учебно-материальной базы на отделении, обеспечивающей реализацию ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и доступности образовательной среды;

– адаптация ПОО для детей с ограниченными возможностями здоровья;

– совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса;

– адаптация и сохранение контингента отделения.

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Раздел 1. Общие вопросы по организации учебно-воспитательного процесса			
1.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Проведение собрания с педагогическим коллективом отделения, ознакомление с: - Приказом «О введении сменной обуви»; - Нормативными документами по аттестации педагогических работников Астраханской области, размещенными на сайте министерства образования и науки Астраханской области; - Инструкцией по антитеррористической безопасности на территориях, в зданиях и помещениях ГБПОУ АО «АГПК»; - Положением об антикоррупционной политике ГБПОУ АО «АГПК»; - профилактика дорожно-транспортного травматизма и соблюдение правил дорожного движения; - соблюдение правил внутреннего распорядка и правил санитарной безопасности и личной гигиены; - использование электронных библиотечных систем: Бук.ру, Российская государственная библиотека.	август 2026 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.2	Составление графика учебного процесса	август 2026 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.3	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь 2026 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В.
1.4	Составление графиков проведения консультаций, экзаменов, проведения ГИА	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.5	Оказание помощи в составлении расписания учебных занятий на отделении (с учетом чередования теоретических и практических занятий)	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Корнейченко Н.В.
1.6	Проведение инструктивно-методических	ежемесячно	Зав. отделением,

	совещаний по вопросам организации учебного процесса: - задачи учебно-воспитательной работы на новый учебный год, - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ознакомление с инструкцией по обеспечению безопасности персональных данных и информационной безопасности; - подготовка методических указаний и рекомендация для студентов по оформлению рефератов, курсовых работ, индивидуальных проектов, дипломных работ, учитывая требования и правила оформления текстового материала согласно основным государственным стандартам; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики; - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - итоги деятельности отделения; - организация профориентационной работы; - подготовка студентов отделения к олимпиадам по дисциплинам; - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги ГИА; - предварительная тарификация.		методист
1.7	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы; особенностям организации учебного процесса в первом/ втором полугодии 2026-2027 г.	1 раз в семестр	Зав. отделением, методист
1.8	Повышение квалификации преподавателей отделения	в течение года	Зав. отделением, методист, преподаватели
1.9	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей	в течение года	Зав. отделением, методист, преподаватели
1.10	Координация деятельности преподавателей по посещению школ города	март	Зав. отделением, педагог доп. образования
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
2.1	Подготовка и проведение ГИА на отделении по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 38.02.05 Товароведение	декабрь - январь	Зав. отделением, методист

	и экспертиза качества потребительских товаров, Торговое дело. - разработка Программ государственной аттестации выпускников по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Торговое дело. - подготовка графиков проведения демонстрационного экзамена по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; - проведение ГИА	апрель июнь	
2.2	Работа с документацией: - оформление учебных журналов, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	в течение года	Зав. отделением, методист, кураторы групп
2.3	Составление графиков контроля по направлениям: учебно-планирующая документация; журналы; взаимопосещения уроков; проведение срезов знаний; подготовки документации по реализации ФГОС СПО, ТОП-50	в течение года	Зав. отделением, методист
2.4	Составление графиков проведения: консультации; срезов знаний; практических занятий; промежуточной и итоговой аттестации студентов; сдачи задолженностей	сентябрь, декабрь, май, июнь	Зав. отделением, методист
2.5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	в течение года	Зав. отд., методист, педагог-организатор
2.6	Контроль за ведением учебных журналов, практического обучения	1 раз в месяц	Зав. отделением, методист
2.7	Контроль за организацией и проведением практики	согласно графику	Зав. отделением, методист
2.8	Контроль за выполнением курсовых работ	в течение года	Зав. отделением, методист
2.9	Контроль за проведением консультаций и экзаменов	в течение года	Зав. отделением, методист
2.10	Контроль за проведением занятий преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с программами	в течение года	Зав. отделением, методист
2.11	Диагностика профессионального мастерства педагогов, мастеров производственного обучения и кураторов групп для оценки деятельности: - посещение и анализ занятий и внеурочных мероприятий; - анкетирование, беседы; - аналитическая деятельность по результатам контроля	1 раз в семестр	Зав. отд., методист, педагог организатор
3. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			
3.1	Оборудование площадок необходимым	в течение года	Зав. отделением

	профессиональным оборудованием, инвентарем согласно Инфраструктурным листам по компетенциям: Ресторанный сервис, Поварское дело, Администрирование отеля, Туризм, Туроператорская деятельность, Дизайн интерьера.		Корнейченко Н.В. Главные эксперты площадок
3.2	Обеспечение кабинетов компьютерной техникой, учебной мебелью, столами и стульями, дидактическим материалом	в течение года	Зав. отделением Корнейченко Н.В. Преподаватели
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
4.1 Инструктивно-методические семинары (совещания)			
4.1.1.	Организация деятельности методической комиссии сервисных технологий и дизайна	сентябрь	Методист отделения
4.1.2.	Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей и мастеров п/о отделения по формированию ППССЗ по специальностям: ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведению соответствующей документации; разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (учебных планов, программ УД, ПМ, КОМов) по специальностям: 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 38.02.08 Торговое дело	сентябрь в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану	Зав. отделением, методист Зав. отделением, методист
4.1.3	Изучение опыта преподавателей отделения: составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о; организация посещений уроков преподавателей администрацией отделения	по графику	Зав. отделением, методист, зав. лабораториями
4.1.4	Аттестация преподавателей отделения: Определение сроков прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2026/27учебном году для преподавателей отделения (Зайнутдинова Д.Р., Галкина Т.В., Теребилова А.А., Александрова С.А.); определения порядка прохождения аттестации; знакомство с нормативной документаций по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; консультации по формированию портфолио	в течение года	Методист отделения
4.2 Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения			
4.2.1	Изучение технологии разработки ФОМов: контрольно-оценочных материалов (КОМов) в	октябрь - декабрь,	Методист отделения, преподаватели

	соответствии с требованиями ФГОС СПО	апрель – май	
4.2.2	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	в течение года	Зав. отделением, методист
4.2.3	Повышение уровня компьютерной грамотности преподавателей и владение современными информационными технологиями (семинары, вебинары, работа в компьютерной программе ЦСО)	в течение года	Методист отделения
4.2.4	Организация и проведение методической недели сервисных технологий и дизайна	согласно плану работы	Зав. отделением, методист, преподаватели
4.2.5	Организация исследовательской деятельности учебной и практической направленности посредством участия педагогов и студентов в областных, Всероссийских конкурсах, чемпионатах, выставках, олимпиадах по специальностям Туризм и гостеприимство, Поварское и кондитерское дело, Дизайн (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Торговое дело	В течение года	Методист по УР , преподаватели, педагог организатор
4.2.6	Участие преподавателей отделения в конференциях, вебинарах, форумах по цифровизации образовательного процесса: - Международная научно-практическая конференция «Цифровое образование. 21 век»; - Международная научно-практическая конференция «Информатизация образования»; - Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры».	В течение года	Методист по УР , преподаватели
4.2.7	Участие преподавателей отделения совместно со студентами в мероприятиях по финансовой грамотности: - участие в онлайн-уроках финансовой грамотности на сайте https://dni-fg.ru/list; - проведение открытых уроков по экономическим дисциплинам, профессиональным модулям; - участие в олимпиадах по финансовой грамотности.	В течение года	Методист по УР , преподаватели
4.2.8	1) Проведение Единого урока безопасности в сети «Интернет». 2) Организация повышения культуры информационной безопасности путем участия обучающихся в квесте по цифровой грамотности «Сетевичок». 3) Курсы повышения квалификации преподавателей по вопросам обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Методист по УР, преподаватели
4.2.9	Проведение бинарных уроков на отделении	В течение года	Зав. отделением, методист, преподаватели
4.2.10	Участие преподавателей отделения совместно со студентами в мероприятиях популяризации	В течение года	Методист по УР, преподаватели

	предпринимательства: - участие в онлайн-олимпиадах и конкурсах по предпринимательству; - проведение открытых уроков по дисциплинам, профессиональным модулям; - участие преподавателей в конференциях, вебинарах, семинарах по бизнесу и предпринимательству.		
4.3 Методическое обеспечение образовательного процесса			
4.3.1	Разработка и экспертиза программ УД, МДК, ПМ	сентябрь, январь	Методист отделения
4.3.2	Организация разработки ЭУМК УД, МДК, ПМ	согласно графику (график контроля за УВР)	Методист отделения
4.3.3	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Методист отделения
4.3.4	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения входящего контроля и срезов знаний по дисциплинам и ПМ	Сентябрь, ноябрь, апрель, май (согласно графикуУП)	Методист отделения
4.3.5	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	ноябрь	Зав. отделением, методист отделения
4.3.6	Рассмотрение программ Государственной итоговой аттестации по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.08 Торговое дело	декабрь	Зав. отделением, методист отделения
4.3.7	Мониторинг качества содержания образования обучающихся	декабрь, апрель	Зав. отделением, методист, преподаватели
4.4 Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения			
4.4.1	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад	согласно планам работы МК	Методист отделения
4.4.2	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах по дисциплинам, профессиональным модулям	согласно плану Совета директоров ССУЗов и Министерства образования и науки РФ	Зав. отделением, методист отделения
4.4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	согласно планам работы МК	Методист отделения
4.4.4	Мониторинг трудоустройства студентов	сентябрь –	Зав. отделением,

	отделения	октябрь	методист отделения, кураторы

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Дата	Содержание и формы деятельности	Курсы, группы	Ответственные	Наименование модуля
каждый понедель-ник	Разговоры о важном – цикл занятий	все курсы	Советник директора по воспитанию Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
в течение учебного года	Участие в Образовательнотуристских программах «Университетские смены»	Все курсы	Заведующ. отделением	Социальное партнерство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
март – декабрь	Участие во Всероссийском конкурсе наставников «Быть, а не казаться»	Студенты и наставники	Старший методист по воспитательной работе	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте служения «Твой Герой»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе	Основные воспитательные мероприятия
в течение учебного года	Школа «Безопасность в Движении»: - уроки, беседы с инспекторами, онлайн-обучения, просмотр видеороликов, кураторские часы и др.	Все курсы	Ответственный специалист за организацию безопасности дорожного движения Кураторы	Профилактика и безопасность
в течение учебного года	Участие во Всероссийском просветительском проекте «Знание.Безопасность»	Все курсы	Социальный педагог Кураторы	Профилактика и безопасность
в течение учебного года	Участие в Форумной кампании Росмолодежи 2026 года	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагог-организатор	Форумы
в течение учебного года	Участие во Всероссийском молодежном форуме достижений	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе	Форумы
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Первый студенческий»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых	Проектная деятельность
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Первая помощь»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых	Профилактика и безопасность

в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Диалоги с Героями»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
в течение учебного года	Проект «Моя страна – моя Россия» - цикл занятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
в течение учебного года	Участие в Российской национальной премии «Студент года» профессиональных образовательных организаций: - сбор документов, - подготовка участников.	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы	Социальное партнерство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Наставничество
в течение учебного года	Участие в конкурсе лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых	Проектная деятельность
в течение учебного года	Участие во Всероссийском патриотическом квизе «Единство Победы»	Все курсы	Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
в течение учебного года	Участие в проекте «Проводники смыслов. Новый маршрут»	Студенты и наставники	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию	Профилактика и безопасность
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Путешествия Первых»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых	Основные воспитательные мероприятия
в течение учебного года	Участие в проекте «#ЯПроКарьеру карьерный навигатор Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	Все курсы	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы	Социальное партнерство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Наставничество
в течение учебного года	День труда и профессии: - кураторские часы, викторины, квизы, экскурсии, мастер-классы и.д.	Все курсы	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы	Социальное партнерство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Наставничество
в течение учебного года	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Все курсы	Старший методист по воспитательно	Проектная деятельность

			й работе Советник директора по воспитанию	
в течение учебного года	Участие в Проекте «Профразвитие» (карьерный навигатор)	Все курсы	Заведующие отделениями	Социальное партнерство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Наставничество
в течение учебного года	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства Российских студенческих отрядов «Труд Крут» Всероссийский конкурс профессиональног о мастерства Российских студенческих отрядов «Труд Крут»	Все курсы	Заведующие отделениями	Социальное партнерство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Наставничество
в течение учебного года	Участие во Всероссийском интеллектуальном проекте «Знание.Игра»	Все курсы	Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
март-апрель	Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских проектов «Без срока давности»	Все курсы	Преподаватели истории	Образовательная деятельность
в течение учебного года	Участие в проекте «Флагманы образования»	Студенты и наставники	Старший методист по воспитательной работе	Проектная деятельность
в течение учебного года	Участие во Всероссийской программе по развитию художественного чтения и популяризации русской литературы «Чтецкие программы»	Все курсы	Преподаватели литературы	Образовательная деятельность
январь-декабрь	Участие во Всероссийском проекте «Первые строки»	Все курсы	Преподаватели литературы	Образовательная деятельность
январь-май	Участие во Всероссийском проекте «МедиаПритяжение»	Все курсы	Куратор первичного отделения Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «КВН.Первые»	Все курсы	Куратор первичного отделения Советник директора по	Основные воспитательные мероприятия

			воспитанию	
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Галерея Первых»	Все курсы	Куратор первичного отделения Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «Вызов Первых»	Все курсы	Руководитель студенческого спортивного клуба	Основные воспитательные мероприятия
сентябрь-ноябрь	Всероссийский просветительский проект «Знание.Спорт»	Все курсы	Руководитель студенческого спортивного клуба	Основные воспитательные мероприятия
февраль-ноябрь	Участие во Всероссийском чемпионате пилотирования дронов «Пилоты будущего»	Все курсы	Преподаватели спец.дисциплин	Основные воспитательные мероприятия
в течение учебного года	Участие в конкурсах профессионального мастерства, научных и спортивных мероприятиях	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе преподаватели	Социальное партнерство и участие работодателей Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Наставничество
в течение учебного года	Информационно-консультационная поддержка родителей (законных представителей)	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги - психологи	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
в течение учебного года	Профессиональные праздники	Все курсы	Заведующие отделениями Педагоги - организаторы преподаватели	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
в течение учебного года	Организация и проведение ознакомительных встреч и экскурсий с работодателями	2-4 курс	Заведующие отделениями	Социальное партнерство и участие работодателей
в течение учебного года	Проведение круглых столов обучающихся с ключевыми работодателями в разрезе специальностей/профессий	Выпускные курсы	Заведующие отделениями	Социальное партнерство и участие работодателей
в течение учебного	Проведение занятий в спортивных секциях,	Все курсы	Старший методист по	Организация предметно-пространственной среды

года	кружках и творческих студиях		воспитательной работе Педагоги-организаторы Преподаватели	Наставничество
по запросу	Мониторинг психологического состояния обучающихся	Все курсы	Методист по социальной работе Педагоги - психологи	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
в течение учебного года	Участие во Всероссийской акции «Очистим историческую память от мусора»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы Кураторы	Самоуправление Основные воспитательные мероприятия Организация предметно-пространственной среды
в течение учебного года	Уборка кабинетов	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Самоуправление Основные воспитательные мероприятия Организация предметно-пространственной среды
в течение учебного года	Уборка территории колледжа	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Самоуправление Организация предметно-пространственной среды
в течение учебного года	Участие в субботниках	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Самоуправление Организация предметно-пространственной среды
	Участие в региональном проекте «Астрахань объединяет»	Все курсы	Куратор Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
1	День знаний (Торжественное мероприятие)	Все курсы	Директор Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия Взаимодействие с родителями (законными представителями)
1	Выставка в библиотеке колледжа «Первокурснику посвящается» к дню знаний 1 сентября	1 курс	Заведующий библиотекой	Организация предметно-пространственной среды
1-8	Неделя знакомства с городом и образовательной организацией	1 курс	Преподаватели Кураторы	Организация предметно-пространственной среды
3	День окончания Второй мировой войны: - кураторские часы,	1,2 курсы	Преподаватели истории и обществознани	Образовательная деятельность

	- посещение мероприятий		я	
3	День солидарности в борьбе с терроризмом: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы	Профилактика и безопасность
3	Участие в Едином уроке «Терроризм – угроза обществу»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы	Профилактика и безопасность
3-5	Участие в региональном туристическом слете	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
4-5	Посвящение первокурсников	1 курс	Педагоги-организаторы Кураторы	Взаимодействие с родителями (законными представителями) Кураторство
8	День языков народов Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
10	Всемирный день предотвращения самоубийств: - беседы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-психологи Кураторы	Профилактика и безопасность
11	Всероссийский день трезвости: - беседы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Кураторы	Профилактика и безопасность Кураторство
12	Всемирный день оказания первой медицинской помощи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	Все курсы	Преподаватели ОБЗР и БЖД	Профилактика и безопасность
13	Международный день памяти жертв фашизма:	Все курсы	Преподаватели истории и	Образовательная деятельность

	- кураторские часы, - посещение мероприятий		обществознания	
27	День работника дошкольного образования: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Кураторы	Основные воспитательные мероприятия Наставничество
27	Всемирный день туризма: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподавтели спец. дисциплин Заведующие отделениями	Основные воспитательные мероприятия
30	День Интернета в России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели информатики и информационных технологий	Образовательная деятельность
30	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
сентябрь-декабрь	Участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – профессионал»	Все курсы	Преподавтели спец. дисциплин Заведующие отделениями	Образовательная деятельность
в течение месяца	Участие в фестивале наставников студенческих отрядов и трудовых отрядов подростков	Члены студ.отрядов	Советник директора по воспитанию	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Основные воспитательные мероприятия Наставничество
в течение месяца	Участие во Всероссийском слете трудовых отрядов подростков «Труд Крут»	Члены студ. отрядов	Советник директора по воспитанию	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Основные воспитательные мероприятия Наставничество
В течение месяца	Введение в профессию/ специальность (беседа) Мероприятия, направленные на психологическую адаптацию обучающихся нового набора Кураторский час: - права и обязанности обучающихся;	1 курс	Заведующие отделениями Кураторы Педагоги-психологи Педагоги – организаторы Воспитатели общежития	Самоуправление Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Основные воспитательные мероприятия Наставничество

	-Правила внутреннего распорядка; - правила поведения в общежитии; - проведение инструктажа по пожарной безопасности; - знакомство с локальными актами образовательной организации; регулирующими воспитательный процесс			
В течение месяца	Участие в чемпионате по первой помощи	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы	Профилактика и безопасность
В течение месяца	Участие в Межведомственной неделе профилактики	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Социальный педагог Психологи Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы	Профилактика и безопасность
В течение месяца	Участие в региональном родительском собрании	родители	Старший методист по воспитательной работе Социальный педагог Психологи Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы	Профилактика и безопасность Взаимодействие с родителями (законными представителями)
ОКТЯБРЬ				
1	Международный день пожилых людей: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-	Социальное партнерство и участие работодателей

			организаторы	
1	Международный день музыки: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы	Основные воспитательные мероприятия
1-10	Участие в Митинге – 84 годовщина формирования 28-ой Краснознаменной армии	Все курсы	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы	Основные воспитательные мероприятия
1-10	Участие в Патриотическом форуме– 84 годовщина формирования 28-ой Краснознаменной армии	Все курсы	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы	Основные воспитательные мероприятия
2	День среднего профессионального образования: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - участие в акциях, -торжественные мероприятия	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Заведующие отделениями преподаватели	Основные воспитательные мероприятия
2	Участие во Всероссийском конкурсе проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Заведующие отделениями	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Взаимодействие с родителями (законными представителями)
4	День начала космической эры человечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели физики	Образовательная деятельность
4	День защиты животных: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию преподаватели	Основные воспитательные мероприятия

5	День учителя: -торжественные мероприятия, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагог-организатор	Основные воспитательные мероприятия
9	(День воинской славы России) – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию преподаватели	Основные воспитательные мероприятия
9	Всероссийский день чтения: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели русского языка и литературы	Образовательная деятельность
10	Всемирный день психического здоровья: - беседы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-психологи Кураторы	Взаимодействие с родителями (законными представителями) Кураторство
21 сентября – 2 октября	Участие в Общероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью»	Все курсы	Социальный педагог Кураторы	Профилактика и безопасность Кураторство
18	День отца: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Взаимодействие с родителями (законными представителями) Кураторство
26	Международный день школьных библиотек: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
30	День памяти жертв политических репрессий: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курс	Преподаватели истории	Образовательная деятельность
в течение месяца	Участие во Всероссийской профориентационной смене «Труд Крут»	Все курсы	Советник директора по воспитанию	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Основные воспитательные мероприятия Наставничество
в течение месяца	Участие в региональной смене для СПО	Все курсы	Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
в течение месяца	Участие в месячнике «Мы за здоровый образ жизни! УМВД России по	Все курсы	Социальный педагог Психологи	Профилактика и безопасность

	Астраханской области		Педагоги-организаторы	
в течение месяца	Участие в профилактической акции «Защитимдетей вместе» УМВД России по Астраханской области	Все курсы	Социальный педагог Психологи Педагоги-организаторы	Профилактика и безопасность
в течение месяца	Участие в тренинге «Противостояние вербовке»	Все курсы	Социальный педагог Психологи Педагоги-организаторы	Профилактика и безопасность
НОЯБРЬ				
4	День народного единства: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -торжественные мероприятия	1,2 курс	Преподаватели истории и обществознания	Образовательная деятельность
4	Участие в мероприятии «Зеленый фестиваль» в рамках образовательных мероприятий Академии творческих индустрий «Меганом»	Все курсы	Преподаватели спец.дисциплин	Образовательная деятельность
7	День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курс	Преподаватели истории и обществознания	Образовательная деятельность
8-10	Межрегиональный военно-патриотический слет «Во славу Отечества»	Члены патриотического клуба, родители	Старший методист по воспитательной работе Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы	Основные воспитательные мероприятия
9	Международный день против фашизма, расизма и	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия Кураторство

	антисемитизма: - кураторские часы, - посещение мероприятий			
10	Всемирный день молодежи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - организация площадки от колледжа	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия Кураторство
10	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия Кураторство
11	205 лет со дня рождения писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
15	Всероссийский день призывника: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -спортивные мероприятия	Все курсы (юноши)	Педагог-организатор основ ОБЗР Преподаватели физической культуры	Социальное партнерство и участие работодателей Основные воспитательные мероприятия
20	Международный день отказа от курения: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Педагоги-организаторы Методист по социальной работе	Профилактика и безопасность
20	Всемирный день ребенка: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Взаимодействие с родителями (законными представителями) Кураторство
22	День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В.И. Даля): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели русского языка и литературы	Образовательная деятельность
29	День матери в России: - кураторские часы,	Все курсы	Педагоги-организаторы	Взаимодействие с родителями (законными представителями)

	- посещение мероприятий, -торжественные мероприятия		Кураторы	Кураторство
30	День Государственного герба Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -торжественные мероприятия	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия Кураторство
30	Международный день защиты информации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели информатики и информационных технологий	Образовательная деятельность
ДЕКАБРЬ				
1	Всемирный день борьбы со СПИДом: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Методист по социальной работе Кураторы	Профилактика и безопасность Кураторство
1	День математика: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1-2 курсы	Преподаватели математики	Образовательная деятельность
1	130 лет со дня рождения советского военачальника и государственного деятеля, «Маршала Победы» Георгия Константиновича Жукова (1896–1974): - кураторские часы, - посещение мероприятий,	1 курс	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
3	День Неизвестного Солдата: - кураторские часы, - посещение мероприятий,	Все курсы	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
3	Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация волнтерских акций	Все курсы	Методист по социальной работе Кураторы	Организация предметно-пространственной среды Кураторство
5	Международный день	Все	Педагоги-	Самоуправление

	добровольцев (волонтеров): - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация волнтерских акций	курсы	организаторы Кураторы	Социальное партнерство и участие работодателей Кураторство
5	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курс	Преподаватели истории	Образовательная деятельность
8-11	Участие во Всероссийском патриотическом форуме	Патриотичес-кий клуб «Наследники Победы»	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы»	Основные воспитательные мероприятия
9	День Героев Отечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия Кураторство
10	День прав человека: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Преподаватели обществознания и права	Образовательная деятельность
10	205 лет со дня рождения русского поэта, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878) - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
12	День конституции Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы	Организация предметно-пространственной среды Кураторство
25	День государственных символов России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы	Организация предметно-пространственной среды Кураторство
27	День спасателя Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия

	мероприятий, - экскурсии в МЧС			
27	Участие в международной акции «С новым годом, ветеран»	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия Кураторство
28	Международный день кино: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия Кураторство
В течение месяца	Участие во Всероссийской акции «Елка желаний»	Стужент ы, родители , педагоги	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия Кураторство Взаимодействие с родителями (законными представителями)
ЯНВАРЬ				
1	Новый год: - концертная программа, -посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательно й работе Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
7	Рождество Христово: - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательно й работе Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
11	День заповедников и национальных парков России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели географии	Образовательная деятельность
25	День российского студенчества: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - игровая программа для студентов	Все курсы	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию	Социальное партнерство и участие работодателей
25	Международный день без Интернета: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели информатики и информационн ых технологий	Образовательная деятельность
25	195 лет со дня рождения русского художника	Студент ы -	Преподаватели спец.	Образовательная деятельность

	Ивана Ивановича Шишкина (1832–1898): - кураторские часы, - посещение мероприятий	дизайнеры	дисциплин	
27	Международный день памяти жертв холокоста: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия Образовательная деятельность
27	День снятия блокады Ленинграда: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия Образовательная деятельность
27	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) : - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания	Основные воспитательные мероприятия Образовательная деятельность
28	Международный день защиты персональных данных: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели обществознания и правовых дисциплин	Профилактика и безопасность
ФЕВРАЛЬ				
2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1-2 курс	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
3	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Преподаватели	Профилактика и безопасность
8	День российской науки: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -проведение мастер-классов	Все курсы	Преподаватели	Наставничество Образовательная деятельность

14	Международный день книгодарения: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели литературы Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: - кураторские часы, - посещение памятных мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы	Основные воспитательные мероприятия
21	Международный день родного языка: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
23	День защитника Отечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -спортивные мероприятия	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия Кураторство
28	130 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
МАРТ				
1	День борьбы с наркоманией и наркобизнесом: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Методист по социальной работе Кураторы	Профилактика и безопасность Кураторство
2	День наставника: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	Все курсы	Педагоги-организаторы Преподаватели	Наставничество Социальное партнерство и участие работодателей
3	Всемирный день чтения вслух: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели литературы	Образовательная деятельность
8	Международный женский день: - кураторские часы, - посещение мероприятий,	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-	Основные воспитательные мероприятия Кураторство

	- концертная программа		организаторы Кураторы	
13	День искусственного интеллекта: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	Все курсы	Преподаватели	Образовательная деятельность
15	Всемирный день защиты прав потребителей: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели обществознания и правовых дисциплин	Профилактика и безопасность
15	90 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
18	День воссоединения Крыма с Россией: - кураторские часы, - посещение мероприятий,	1 курс	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия Образовательная деятельность
18	День выхода человека в открытый космос: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели истории и физики Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
21	Всемирный день поэзии: - кураторские часы, - посещение мероприятий		Преподаватели русского языка и литературы	Образовательная деятельность
27	Международная акция «Час Земли»: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели географии	Образовательная деятельность
27	Всемирный день театра: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - посещение театров города	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы	Образовательная деятельность
31	145 лет со дня рождения детского писателя Корнея Ивановича Чуковского (Николай Корнейчуков) (1882–1969): - кураторские часы, - посещение	Все курсы	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность

	мероприятий			
АПРЕЛЬ				
7	Всемирный день здоровья: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -спортивные мероприятия, - беседы	Все курсы	Кураторы Преподаватели физической культуры	Профилактика и безопасность
10	90 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
12	День космонавтики: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1-2 курс	Преподаватели истории и физики Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
12	День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище) : - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели истории	Образовательная деятельность
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
24	Участие во Всероссийском субботнике	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Самоуправление Организация предметно-пространственной среды
апрель (не назначена)	Диктант Победы	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания, русского языка и литературы Советник директора по воспитанию	Основные воспитательные мероприятия
30	День коренных малочисленных народов	Все курсы	Преподаватели истории и	Основные воспитательные мероприятия

	Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий		обществознания, русского языка и литературы Советник директора по воспитанию	
МАЙ				
1	Праздник Весны и Труда: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию	Организация предметно-пространственной среды
9	День Победы в Великой отечественной войне: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - Парад Победы, - Бессмертный полк, - Концертная программа, - патриотические акции	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы	Основные воспитательные мероприятия
18	Международный день музеев: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию Кураторы	Образовательная деятельность
19	День детских общественных организаций России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию	Самоуправление
24	День славянской письменности и культуры: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию	Образовательная деятельность
27	Общероссийский день библиотек: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Кураторы Библиотекари	Образовательная деятельность
ИЮНЬ				
1	Международный день защиты детей: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация	1 курс	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по	Основные воспитательные мероприятия

	волонтерских акций, площадок		воспитанию	
6	День русского языка: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Советник директора по воспитанию Преподаватели русского языка и литературы	Образовательная деятельность
12	День России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы	Образовательная деятельность Основные воспитательные мероприятия Организация предметно-пространственной среды
22	День памяти и скорби: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - памятные линейки	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы кураторы	Основные воспитательные мероприятия Образовательная деятельность
26	День молодежи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация интерактивных площадок	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы кураторы	Основные воспитательные мероприятия Образовательная деятельность
28-30	Участие в Ярмарке вакансий	Выпускные курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
1-3	Торжественное вручение дипломов	Выпускные курсы	Педагоги-организаторы Кураторы	Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Взаимодействие с родителями (законными представителями) Кураторство

ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель деятельности отделения:

– создание образовательного пространства, формирующего модель конкурентоспособного выпускника, способного быстро и эффективно включиться в трудовую деятельность в интересах общества, адаптации в новых экономических условиях, постоянному профессиональному самоопределению и личностно – компетентностному росту в области нефтяной и газовой промышленности, судостроения, автоматизации и технологии материалов.

Задачи:

- повысить качество профессионального образования обучающихся за счет освоения современных педагогических и производственных технологий;
- развить и совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Сварочное производство», «Переработка нефти и газа», «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)»; «Экологическая безопасность природохозяйственных комплексов»;
- создать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечить преемственность культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа;
- продолжить формирование воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности;
- совершенствование работы студенческого самоуправления, укрепление традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
- участие в аттестации ЦПДЭ для сдачи ДЭ;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- развитие учебно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов;
- совершенствование технологий и форм организации профориентционной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- соблюдение правил и норм антикоррупционного поведения;
- расширить систему взаимодействия с социальными партнерами Колледжа, с целью внедрения в практику проведение совместных мероприятий, стажировок;
- формирование положительного имиджа колледжа среди жителей Астраханской области.

Раздел 1. Учебная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Формирование банка данных студентов, преподавателей отделения	август	Заведующий отделением Педагог-организатор кураторы
1.2	Подготовка к новому учебному году:	август	Заведующий

	- смотр готовности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению		отделением Педагог-организатор Методист
1.3	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, законодательных инициатив, нормативных документов в сфере образования	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения
1.4	Рабочие совещания сотрудников механического отделения по вопросам организации и проведения учебно-воспитательной работы в колледже	ежемесячно	Заведующий отделением
1.5	Корректировка тарификации на учебный год	август - сентябрь	Заведующий отделением Методист
1.6	Составление предварительной тарификации на новый учебный год	май	Заведующий отделением
1.7	Встречи - беседы со студентами нового набора	1-15 сентября	Заведующий отделением
1.8	Общее собрание администрации отделения с родителями студентов нового набора	1-15 сентября	Заведующий отделением Педагог-организатор кураторы
1.9	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, на отделении)	сентябрь	Заведующий отделением Педагог-организатор кураторы
1.10	Организация информирования студентов 1-4 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист
1.11	Организация и проведение инструктивно-методических заседаний с кураторами, преподавателями и мастерами п/о по вопросам организации, планирования и проведения воспитательной работы с обучающимися	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор
1.12	Организация работы со студентами-сиротами	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор кураторы
1.13	Организация и участие преподавателей и студентов в олимпиадах и мероприятиях различного уровня	в течение года	Заведующий отделением. Методист преподаватели
1.14	Организация выпуска студентов отделения	июнь	Заведующий отделением Педагог-организатор

			кураторы
1.15	Индивидуальная и групповая работа с родителями студентов	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Секретарь отделения
1.16	Подготовка документации для прохождения аккредитации	в течение года	Заведующий отделением Методист преподаватели
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
2.1	Подготовка данных о наличии учебно-программной документации по специальностям механического отделения	август	Заведующий отделением Методист Секретарь отделения
2.2	Составление графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебными планами по специальностям механического отделения	август	Заведующий отделением Методист
2.3	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь	Заведующий отделением Методист
2.4	Организация работы по внутреннему переводу и дополнительному приему студентов, переведенных из других учебных заведений	август-сентябрь	Заведующий отделением Педагог-организатор Секретарь
2.5	Формирование ППССЗ по специальностям механического отделения	сентябрь-октябрь	Методист отделения
2.6	Организация прохождения ВПР для студентов первого и вторых курсов	сентябрь	Заведующий отделением Методист
2.7	Проверка состояния учебных журналов	ежемесячно	Заведующий отделением Методист кураторы
2.8	Составление графиков сессии	за две недели до начала сессии	Заведующий отделением Секретарь отделения
2.9	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - учебных журналов; - студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; - составление графиков работы комиссий по академическим задолженностям	сентябрь - октябрь	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист Секретарь кураторы

2.10	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за предыдущие сессии	сентябрь-октябрь	Заведующий отделением Методист Секретарь преподаватели
2.11	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации: - разработка программы ГИА, доведение ее до сведения студентов; - подбор и утверждение кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); - подготовка графика консультаций; - подготовка проекта приказа о составе ГЭК; - подготовка материалов для работы ГЭК; - составление аналитического отчета о результатах ГИА	в течение года за 6 месяцев до ГИА декабрь июнь	Заведующий отделением Методист
2.12	Доведение до обучающихся порядка проведения государственной итоговой аттестации: а) о допуске к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) председатель и члены аттестационной комиссии; г) предоставление возможности ознакомиться с итогами экзаменов; д) порядок подачи апелляций	октябрь-июнь	Заведующий отделением Методист
2.13	Подготовка и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	декабрь-июнь	Заведующий отделением Методист
2.14	Подготовка проектов учебных планов на новый учебный год	апрель-май	Заведующий отделением Методист отделения
2.15	Содействие в организации работы по выполнению программы информатизации отделения (обновление страницы отделения)	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор
2.16	Составление отчетов и сведений по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист Секретарь отделения
2.17	Отчет о результатах работы отделения за учебный год	июнь	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист Секретарь

2.18	Организация и проведение профориентационной работы	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист зав. лабораториями, мастерскими, кабинетами, преподаватели
2.19	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной практике; контроль за ходом практики	по графику учебного процесса	Заведующий отделением Методист по практике
2.20	Проведение открытых занятий, предметных недель, конференций, мастер-классов, семинаров	в течение года	Заведующий отделением Методист преподаватели
2.21	Помощь в организации и проведении аттестации преподавателей, повышении квалификации преподавателей	в течение года	Заведующий отделением Методист
2.22	Составление графиков текущего контроля: - срезов знаний; -Всероссийских проверочных работ(ВПР) - промежуточной и итоговой аттестации студентов	в течение года	Заведующий отделением Методист Секретарь
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			
3.1	Контроль материально-технического обеспечения и санитарных условий кабинетов, лабораторий, мастерских механического отделения	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист Секретарь
3.2	Оснащение площадок по компетенция в соответствии с инфраструктурным листом для проведения демонстрационного экзамена	по мере финансирования	Заведующий отделением
АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
4.1	Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде - формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов на занятиях; - разработка программ, планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист преподаватели кураторы
4.2	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда: -участие ответственных лиц в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор

	мероприятиях по антикоррупционной тематике; - образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных дисциплин (обществознание, история, правовые основы профессиональной деятельности)		Методист преподаватели кураторы
4.3	Обеспечение открытости и доступности учебного процесса, реализуемого на механическом отделении: - размещение графиков учебного процесса механического отделения на учебный год; - размещение графиков сессий по семестрам и графиков пересдач задолженностей на официальном сайте колледжа; - проведение мониторинга и диагностики среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых образовательных услуг; -проведение родительских всеобучей с привлечением методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей.	в течение года в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист преподаватели кураторы

2. Методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Инструктивно-методические семинары (совещания)			
1.	Организация деятельности отделения по обеспечению естественнонаучных и технических дисциплин (составление графиков организации образовательного процесса)	сентябрь	Методист отделения
2.	Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации: программ УД, ПМ для специальностей механического отделения	сентябрь-октябрь (согласно учебному плану)	Методист отделения
3.	Аттестация преподавателей отделения: знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2026/27 уч. году; знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров; консультации по формированию портфолио	в течение года в соответствии с графиком	Методист отделения
4	Разработка графика защиты индивидуальных проектов, студентами 1 курса	октябрь	Методист отделения преподаватели
5	Разработка графика проведения открытых и бинарных уроков преподавателями механического отделения	сентябрь	Методист отделения преподаватели
6	Разработка графика контроля учебных	октябрь	Методист

	занятий преподавателей отделения		отделения
Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения			
1.	Организация изучения поступающих нормативных документов	в течение года	Методист отделения
2.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение года	Методист отделения
3.	Организация инструктивно – методических совещаний, заседаний методической комиссии отделения	В течение года	Методист отделения
Методическое обеспечение образовательного процесса			
1.	Организация разработки контрольно-оценочных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Методист отделения
2.	Организация прохождения входного тестирования для студентов первого курса в том числе на платформе Moodle	сентябрь	Методист отделения
3.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям	сентябрь	Методист отделения
4.	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых работ/проектов	сентябрь-октябрь	Методист отделения
7	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами	согласно графику учебного процесса	Методист отделения
Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения			
1.	Формирование банков УМК по специальностям механического отделения	в течение года	Методист преподаватели
2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах	в течение года	Методист отделения преподаватели
3.	Участие в конкурсах, творческих выставках, учебно-практических конференциях различного уровня	в течение года	Методист отделения преподаватели
4	Подготовка методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в учебные дисциплины специальностей механического отделения	в течение года	Методист отделения

Раздел 3 Воспитательная работа

Дата	Содержание и формы деятельности	Курсы, группы	Ответственные
каждый понедельник	Разговоры о важном – цикл занятий	все курсы	Советник директора по воспитанию Кураторы
в течение	Экскрусии в Астраханский	Все курсы	Кураторы

учебного года	тепловозоремонтный завод		Педагоги-организаторы
	Экскурсии в ООО «Астраханская фабрика тары и упаковки»	Все курсы	Кураторы Педагоги-организаторы
	Участие в Национальной технологической олимпиаде	2-4 курсы	Кураторы Педагоги-организаторы
апрель	Учстие в Фестивале по робототехнике факультета компьютерных наук ВШЭ	2-4 курсы	Кураторы Педагоги-организаторы
в течение учебного года	Участие во Всероссийском студенческом проекте «Твой Ход»	все курсы	Педагоги-организаторы
	Участие в просветительском проекте «Знание.Лекторий»	Все курсы	Советник директора по воспитанию
	Участие в Образовательно туристских программах «Университетские смены»	Все курсы	Заведующие отделениями
март – декабрь	Участие во Всероссийском конкурсе наставников «Быть, а не казаться»	Студенты и наставники	Старший методист по воспитательной работе
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте служения «Твой Герой»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе
	Школа «Безопасность в Движении»: - уроки, беседы с инспекторами, онлайн-обучения, просмотр видеороликов, кураторские часы и др.	Все курсы	Ответственный специалист за организацию безопасности дорожного движения Кураторы
	Участие во Всероссийском просветительском проекте «Знание.Безопасность»	Все курсы	Социальный педагог Кураторы
	Участие в Форумной кампании Росмолодежи 2026 года	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы
	Участие во Всероссийском молодежном форуме достижений	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе
	Участие во Всероссийском проекте «Первый студенческий»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых
	Участие во Всероссийском проекте «Первая помощь»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых
	Участие во Всероссийском проекте «Диалоги с Героями»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
	Проект «Моя страна – моя Россия» - цикл занятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию
	Участие в Российской национальной премии «Студент года» профессиональных образовательных организаций: сбор документов, подготовка участников	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы
	Участие в конкурсе лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых
	Участие во Всероссийском патриотическом квизе «Единство	Все курсы	Советник директора по воспитанию

	Победы»		
	Участие в проекте «Проводники смыслов. Новый маршрут»	Студенты и наставники	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
	Участие во Всероссийском проекте «Путешествия Первых»	Все курсы	Куратор первичного отделения Движения первых
	Участие в проекте «#ЯПроКарьеру карьерный навигатор Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	Все курсы	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы
	День труда и профессии: кураторские часы, викторины, квизы, экскурсии, мастер-классы	Все курсы	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы
	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
	Участие в Проекте «Профразвитие» (карьерный навигатор)	Все курсы	Заведующие отделениями
	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства Российских студенческих отрядов «Труд Крут» Всероссийский конкурс профессиональног о мастерства Российских студенческих отрядов «Труд Крут»	Все курсы	Заведующие отделениями
	Участие во Всероссийском интеллектуальном проекте «Знание.Игра»	Все курсы	Советник директора по воспитанию
март-апрель	Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских проектов «Без срока давности»	Все курсы	Преподаватели истории
в течение учебного года	Участие в проекте «Флагманы образования»	Студенты и наставники	Старший методист по воспитательной работе
	Участие в Федеральной программе «Обучение служением»	Все курсы	Советник директора по воспитанию
	Участие во Всероссийском проекте «ТопБЛОГ»	Студенты и наставники	Советник директора по воспитанию
	Участие во Всероссийской программе по развитию художественного чтения и популяризации русской литературы «Чтецкие программы»	Все курсы	Преподаватели литературы
январь-декабрь	Участие во Всероссийском проекте «Первые строки»	Все курсы	Преподаватели литературы
январь-май	Участие во Всероссийском проекте «МедиаПритяжение»	Все курсы	Куратор Советник директора по воспитанию
в течение учебного года	Участие во Всероссийском проекте «КВН.Первые»	Все курсы	Куратор Советник директора по воспитанию
	Участие во Всероссийском проекте	Все курсы	Куратор

	«Галерея Первых»		Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию
	Участие во Всероссийском проекте «Вызов Первых»	Все курсы	Руководитель студенческого спортивного клуба
сентябрь-ноябрь	Всероссийский просветительский проект «Знание.Спорт»	Все курсы	Руководитель студенческого спортивного клуба
февраль-ноябрь	Участие во Всероссийском чемпионате пилотирования дронов «Пилоты будущего»	Все курсы	Преподаватели спец.дисциплин
в течение учебного года	Участие в конкурсах профессионального мастерства, научных и спортивных мероприятиях	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе преподаватели
	Информационно-консультационная поддержка родителей (законных представителей)	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги -психологи
	Профессиональные праздники	Все курсы	Заведующие отделениями Педагоги -организаторы преподаватели
	Организация и проведение ознакомительных встреч и экскурсий с работодателями	2-4 курс	Заведующие отделениями
	Проведение круглых столов обучающихся с ключевыми работодателями в разрезе специальностей/профессий	Выпускные курсы	Заведующие отделениями
	Проведение занятий в спортивных секциях, кружках и творческих студиях	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы Преподаватели
по запросу	Мониторинг психологического состояния обучающихся	Все курсы	Методист по социальной работе Педагоги -психологи
в течение учебного года	Участие во Всероссийской акции «Очистим историческую память от мусора»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы Кураторы
	Уборка кабинетов	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
	Уборка территории колледжа	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
	Участие в субботниках	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
1	День знаний (Торжественное мероприятие)	Все курсы	Директор Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
1	Выставка в библиотеке колледжа «Первокурснику посвящается» к	1 курс	Заведующий библиотекой

	дню знаний 1 сентября		
1-8	Неделя знакомства с городом и образовательной организацией	1 курс	Преподаватели Кураторы
3	День окончания Второй мировой войны: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели истории и обществознания
3	День солидарности в борьбе с терроризмом: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
3	Участие в Едином уроке «Терроризм – угроза обществу»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
3-5	Участие в региональном туристическом слете	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
4-5	Посвящение первокурсников	1 курс	Педагоги-организаторы Кураторы
8	День языков народов Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
10	Всемирный день предотвращения самоубийств: - беседы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-психологи Кураторы
11	Всероссийский день трезвости: - беседы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Кураторы
12	Всемирный день оказания первой медицинской помощи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	Все курсы	Преподаватели ОБЗР и БЖД
13	Международный день памяти жертв фашизма: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания
27	День работника дошкольного образования: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Кураторы
27	Всемирный день туризма: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподавтели спец. дисциплин Заведующие отделениями
30	День Интернета в России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели информатики и информационных технологий

30	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
сентябрь-декабрь	Участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – профессионал»	Все курсы	Преподавтели спец. дисциплин Заведующие отделениями
в течение месяца	Участие в фестивале наставников студенческих отрядов и трудовых отрядов подростков	Члены студ.отрядов	Советник директора по воспитанию
в течение месяца	Участие во Всероссийском слете трудовых отрядов подростков «Труд Крут»	Члены студ. отрядов	Советник директора по воспитанию
В течение месяца	Введение в профессию/ специальность (беседа) Мероприятия, направленные на психологическую адаптацию обучающихся нового набора Кураторский час: - права и обязанности обучающихся; -Правила внутреннего распорядка; - правила поведения в общежитии; - проведение инструктажа по пожарной безопасности; - знакомство с локальными актами образовательной организации;, регулирующими воспитательный процесс	1 курс	Заведующие отделениями Кураторы Педагоги-психологи Педагоги –организаторы Воспитатели общежития
В течение месяца	Участие в чемпионате по первой помощи	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
В течение месяца	Участие в Межведомственное неделе профилактики	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Социальный педагог Психологи Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
В течение месяца	Участие в региональном родительском собрании	родители	Старший методист по воспитательной работе Социальный педагог Психологи Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
1	Международный день пожилых людей: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию

			Педагоги-организаторы
1	Международный день музыки: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
1-10	Участие в Митинге – 84 годовщина формирования 28-ой Краснознаменной армии	Все курсы	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
1-10	Участие в Патриотическом форуме– 84 годовщина формирования 28-ой Краснознаменной армии	Все курсы	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
2	День среднего профессионального образования: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - участие в акциях, -торжественные мероприятия	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Заведующие отделениями преподаватели
2	Участие во Всероссийском конкурсе проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Заведующие отделениями
4	День начала космической эры человечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели физики
4	День защиты животных: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию преподаватели
5	День учителя: -торжественные мероприятия, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагог-организатор
9	(День воинской славы России) – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию преподаватели
9	Всероссийский день чтения: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели русского языка и литературы
10	Всемирный день психического здоровья: - беседы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-психологи Кураторы
21 сентября – 2 октября	Участие в Общероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью»	Все курсы	Социальный педагог Кураторы

18	День отца: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
26	Международный день школьных библиотек: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Кураторы
30	День памяти жертв политических репрессий: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курс	Преподаватели истории
в течение месяца	Участие во Всероссийской профориентационной смене «Труд Крут»	Все курсы	Советник директора по воспитанию
в течение месяца	Участие в региональной смене для СПО	Все курсы	Советник директора по воспитанию
в течение месяца	Участие в месячнике «Мы за здоровый образ жизни! УМВД России по Астраханской области	Все курсы	Социальный педагог Психологи Педагоги-организаторы
в течение месяца	Участие в профилактической акции «Защитимдетей вместе» УМВД России по Астраханской области	Все курсы	Социальный педагог Психологи Педагоги-организаторы
в течение месяца	Участие в тренинге «Противостояние вербовке»	Все курсы	Социальный педагог Психологи Педагоги-организаторы
4	День народного единства: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -торжественные мероприятия	1,2 курс	Преподаватели истории и обществознания
4	Участие в мероприятии «Зеленый фестиваль» в рамках образовательных мероприятий Академии творческих индустрий «Меганом»	Все курсы	Преподаватели спец.дисциплин
7	День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курс	Преподаватели истории и обществознания
8-10	Межрегиональный военно-патриотический слет «Во славу Отечества»	Члены патриотического клуба, родители	Старший методист по воспитательной работе Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
9	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
10	Всемирный день молодежи:	Все курсы	Педагоги-организаторы

	- кураторские часы, - посещение мероприятий, - организация площадки от колледжа		Кураторы
10	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
11	205 лет со дня рождения писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
15	Всероссийский день призывника: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -спортивные мероприятия	Все курсы (юноши)	Педагог-организатор основ ОБЗР Преподаватели физической культуры
20	Международный день отказа от курения: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Педагоги-организаторы Методист по социальной работе
20	Всемирный день ребенка: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
22	День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В.И. Даля): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курсы	Преподаватели русского языка и литературы
29	День матери в России: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -торжественные мероприятия	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
30	День Государственного герба Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -торжественные мероприятия	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
30	Международный день защиты информации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели информатики и информационных технологий
1	Всемирный день борьбы со СПИДом: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Методист по социальной работе Кураторы
1	День математика: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1-2 курсы	Преподаватели математики
1	130 лет со дня рождения советского военачальника и государственного деятеля, «Маршала Победы»	1 курс	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию

	Георгия Константиновича Жукова (1896–1974): - кураторские часы, - посещение мероприятий,		
3	День Неизвестного Солдата: - кураторские часы, - посещение мероприятий,	Все курсы	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
3	Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация волнтерских акций	Все курсы	Методист по социальной работе Кураторы
5	Международный день добровольцев (волонтеров): - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация волнтерских акций	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
5	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1,2 курс	Преподаватели истории
8-11	Участие во Всероссийском патриотическом форуме	Патриотичес-кий клуб «Наследники Победы»	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы»
9	День Героев Отечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
10	День прав человека: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	Все курсы	Преподаватели обществознания и права
10	205 лет со дня рождения русского поэта, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878) - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
12	День конституции Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
25	День государственных символов России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
27	День спасателя Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий,	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы

	- экскурсии в МЧС		
27	Участие в международной акции «С новым годом, ветеран»	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
28	Международный день кино: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
В течение месяца	Участие во Всероссийской акции «Елка желаний»	Стуженты, родители, педагоги	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
1	Новый год: - концертная программа, -посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
7	Рождество Христово: - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
11	День заповедников и национальных парков России: кураторские часы, посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели географии
25	День российского студенчества: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - игровая программа для студентов	Все курсы	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию
25	Международный день без Интернета: кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели информатики и ИТ
25	195 лет со дня рождения русского художника Ивана Ивановича Шишкина (1832–1898): кураторские часы, посещение мероприятий	Студенты - дизайнеры	Преподаватели спец. дисциплин
27	Международный день памяти жертв холокоста: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
27	День снятия блокады Ленинграда: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
27	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима): кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания
28	Международный день защиты персональных данных: кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели обществознания и правовых дисциплин
2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве: кураторские часы, посещение мероприятий	1-2 курс	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию

3	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой: кураторские часы, посещение мероприятий, беседы	Все курсы	Преподаватели
8	День российской науки: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -проведение мастер-классов	Все курсы	Преподаватели
14	Международный день книгодарения: кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели литературы Советник директора по воспитанию
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: кураторские часы, посещение памятных мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы
21	Международный день родного языка: кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
23	День защитника Отечества: кураторские часы, посещение мероприятий, спортивные мероприятия	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
28	130 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986): кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
1	День борьбы с наркоманией и наркобизнесом: кураторские часы, посещение мероприятий, беседы	Все курсы	Методист по социальной работе Кураторы
2	День наставника: кураторские часы, - посещение мероприятий, мастер-классы	Все курсы	Педагоги-организаторы Преподаватели
3	Всемирный день чтения вслух: кураторские часы, посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели литературы
8	Международный женский день: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - концертная программа	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы Кураторы
13	День искусственного интеллекта: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	Все курсы	Преподаватели
14	Международный день рек: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - экологические акции	1 курс	Преподаватели географии
15	Всемирный день защиты прав потребителей: кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели обществознания и правовых дисциплин
15	90 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015): кураторские	Все курсы	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию

	часы, посещение мероприятий		
18	День воссоединения Крыма с Россией: кураторские часы, посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
18	День выхода человека в открытый космос: кураторские часы, посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели истории и физики Советник директора по воспитанию
21	Международный день лесов: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - экологические акции	1 курс	Преподаватели географии
21	Всемирный день поэзии: кураторские часы, посещение мероприятий		Преподаватели русского языка и литературы
27	Международная акция «Час Земли»: кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели географии
27	Всемирный день театра: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - посещение театров города	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
31	145 лет со дня рождения детского писателя Корнея Ивановича Чуковского (Николай Корнейчуков) (1882–1969): кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию
7	Всемирный день здоровья: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -спортивные мероприятия, - беседы	Все курсы	Кураторы Преподаватели физической культуры
10	90 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010): кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию
12	День космонавтики: кураторские часы, посещение мероприятий	1-2 курс	Преподаватели истории и физики Советник директора по воспитанию
12	День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище): кураторские часы, посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели истории
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны: кураторские часы, посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
24	Участие во Всероссийском субботнике	Все курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
апрель (не назначена)	Диктант Победы	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания, русского

			языка и литературы Советник директора по воспитанию
30	День коренных малочисленных народов Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Преподаватели истории и обществознания, русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
1	Праздник Весны и Труда: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
9	День Победы в Великой отечественной войне: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - Парад Победы, - Бессмертный полк, - Концертная программа, - патриотические акции	Все курсы	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
18	Международный день музеев: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию Кураторы
19	День детских общественных организаций России: кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию
24	День славянской письменности и культуры: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию
27	Общероссийский день библиотек: кураторские часы, посещение мероприятий	Все курсы	Кураторы Библиотекари
в течение месяца	Участие во Всероссийских соревнованиях по плаванию среди студентов «Кубок ректора ПГУФКСиТ имени участника Специальной военной операции Дмитрия Владимировича Усова»	Все курсы	Руководитель студенческого спортивного клуба
1	Международный день защиты детей: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация волонтерских акций, площадок	1 курс	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
5	День эколога: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация экологических акций, Беседы	Все курсы	Педагоги-организаторы Преподаватели
6	День русского языка: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1 курс	Советник директора по воспитанию Преподаватели русского языка и литературы
12	День России:	Все курсы	Старший методист по

	- кураторские часы, - посещение мероприятий		воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
22	День памяти и скорби: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - памятные линейки	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы кураторы
26	День молодежи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация интерактивных площадок	Все курсы	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы кураторы
28-30	Участие в Ярмарке вакансий	Выпускные курсы	Педагоги-организаторы Кураторы
1-3	Торжественное вручение дипломов	Выпускные курсы	Педагоги-организаторы Кураторы

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

– обеспечить доступность и гибкость образовательных траекторий для различных категорий обучающихся посредством реализации современных заочных программ и программ дополнительного профессионального образования, ориентированных на удовлетворение индивидуальных образовательных запросов и потребностей регионального рынка труда.

Задачи:

–организация профессионального обучения (профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) для граждан, имеющих рабочую профессию и/или должность служащего или получающих ее впервые

–организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) различных категорий граждан, имеющих или получающих среднее профессиональное или высшее образование

– организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей колледжа как на базе Колледжа в ОДО, так и в иных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы

–реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в рамках федеральных и региональных проектов, направленных на профессиональную подготовку, дополнительное профессиональное образование граждан, в том числе по направлению от Центров занятости населения, с целью последующего их трудоустройства

– организация обучения дополнительным общеразвивающим программ по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

– оказание иных платных образовательных услуг различным категориям граждан в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности

– организация обучения и стажировок по дополнительным профессиональным программ в рамках ФП «Профессионалитет»

1. Организация обучения			
1.1	Составление и утверждение прайс –листа на 2026-2027 уч. год о перечне программ, реализуемых отделением ДПО	Сентябрь	Руденская О.В. Комякова С.А.
1.2	Мониторинг прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа	Сентябрь	Руденская Комякова С.А.
1.3	Организация стажировок по дополнительным профессиональным программ в рамках ФП «Профессионалитет» преподавателей кластера «Туризм и гостеприимство»	Октябрь	Руденская О.В.

1.4	Прохождение квалификационного отбора для обучения по дополнительным профессиональным программам в рамках ФП «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»	Ноябрь-февраль	Руденская О.В.
1.5	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в рамках ФП «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»	Февраль-июль	Руденская О.В.
1.6	Организация обучения дополнительным общеразвивающим программ по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	в течение года	Руденская О.В.
1.7	Организация обучения по образовательным программам в сфере образовательных программ по обучению языкам программирования, технологиям искусственного интеллекта, робототехнике ы рамках ФП «Кадры для цифровой трансформации» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»	Сентябрь-май	Руденская О.В.
1.8	Организация учебных и практических занятий различным видам программ: Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы; Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки	в течение года	Руденская О.В. Комякова С.А.
1.9	Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Руденская О.В.
1.10	Введение всех видов учебной документации: журналов учебных занятий, ведомостей промежуточной и итоговой аттестации и др.	в течение года	Комякова С.А.
1.11	Составление графика проведения платных мастер-классов по различным направлениям	в течение учебного года	Руденская О.В.
	совместно с экономическим отделом составление смет на проведение платных мастер-классов и т.д.		Руденская О.В., экономический отдел
1.12	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве по подготовке слушателей по основным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам	в течение года	Руденская О.В.,

1.13	Взаимодействие с отделами кадров социальных партнеров по подготовке кадров	в течение года	Руденская О.В.,
1.14	Предоставление профориентационных услуг образовательным организациям и населению	в течение года	Руденская О.В., Сафронова Т.А
1.15	Повышение квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения	в течение года	в течение года Руденская О.В.
1.16	Оперативное реагирование на обновление производства и текущие запросы предприятий	в течение года	Руденская О.В.
1.17	Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации	в течение года	Руденская О.В.
1.18	Выдача документов установленного образца по окончанию обучения	в течение года	Комякова С.А.
2. Образовательная деятельность			
2. 1	Реализация учебного процесса, в том числе с элементами дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального обучения в рамках сетевого взаимодействия, текущим запросам работодателей и иных организаций по согласованию.	в течение года	Руденская О.В.
2.2	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с элементами дистанционного обучения в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	Руденская О.В.
2.3	Реализация федеральных проектов (Кадры, Код в будущее, Успех каждого ребенка)	в течение года	Руденская О.В.
2.4	Реализация обучения по подготовке рабочих кадров по текущим запросам работодателей	в течение года	Руденская О.В.
2.5	Привлечение к реализации учебного процесса по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения ведущих специалистов отрасли	в течение года	Руденская О.В.
3. Методическая деятельность			
3.1	Разработка, экспертиза и утверждение основных профессиональных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Руденская О.В. преподаватели колледжа
3.2	Организация методической помощи и сопровождения педагогов, реализующих основные профессиональные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы	в течение года	Руденская О.В., Тураева Е.П.
3.3	Организация работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по	в течение года	Руденская О.В.,

	основных профессиональных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ		Комякова С.А.
4 Информационная деятельность			
4.1	Наполнение интернет ресурсов отделения	в течение года	Руденская О.В. Синельщиков Е.В.
4.2	Информирование населения о наборе на различные программы для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан независимо от их возраста, состояния здоровья, социального положения, ранее полученного образования	в течение года	Руденская О.В. Сафронова Т.А.
4.3	Информирование работодателей, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц о реализуемых программах	в течение года	Руденская О.В.
4.4	Рассылка электронных писем в образовательные и иные организации о наборе на профессиональные программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Комякова С.А.
4.5	Изучение спроса профессиональные программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Руденская О.В.
4.6	Освещение работы отделения на страницах в социальных сетях	в течение года	Руденская О.В. Шестакова Д.
5. Организация контроля за учебным процессом			
5.1	Контроль за выдачей бланков строгой отчетности	в течение года	Руденская О.В.
5.2	Подготовка статистических отчетов по платным образовательным услугам	в течение года	Руденская О.В.
5.3	Проверка состояния журналов посещаемости, журналов выдачи бланков строгой отчетности	в течение года	Руденская О.В.
5.4	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставляемых платных образовательных услуг	в течение года	Руденская О.В.

ПЛАН РАБОТЫ ВОЛОДАРСКОГО ФИЛИАЛА

Основные цели:

– ведение образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;

– обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами региона и перспективными задачами инновационного развития;

– создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии.

Основные направления деятельности:

– реализация Федеральных государственных образовательных стандартов СОО и СПО;

– дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;

– сохранение контингента студентов;

– внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;

– организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;

– популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

– профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Володарского района Астраханской области;

– активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

– активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;

– активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

– совершенствование материально-технической базы филиала в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС по специальностям.

2. Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС, чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.

3. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.

4. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.

5. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.

6. Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.

7. Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.

8. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.

9. Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов филиала.

10. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.

11. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, районных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

12. Популяризация рабочих профессий через участие в движении чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

13. Организация сетевого взаимодействия со школами Володарского района Астраханской области.

14. Совместная работа администрации филиала, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Работа по организации и контролю учебного процесса			
1.1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Володарского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2025-2026 учебный год и задачи филиала на новый 2026-2027 учебный год»	август	Старший методист Коноплева Л.В.
1.2	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Старший методист Коноплева Л.В.
1.3	Подготовка к новому учебному году: - осмотр готовности учебных кабинетов; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению	август	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д., методист Джумагазиева А.А., кураторы групп, преподаватели-

			предметники
1.4	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
1.5	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2026/2027 учебный год	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д.
1.6	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы I курса
1.7	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2026-2027 года	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы I курса
1.8	Общее собрание администрации филиала с родителями нового набора	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., кураторы
1.9	Организация информирования студентов 1-4 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	в течение года	кураторы г
1.10	Организация учебного процесса по расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
1.11	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за летнюю сессию 2025/2026 учебный год	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы
1.12	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
1.13	Составление расписания консультаций и графиков текущего контроля: - срезов знаний; - Всероссийских проверочных работ (ВПР); - промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
1.14	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	сентябрь	методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
1.15	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического	сентябрь, июнь	Методисты Дуйсебаева М.Д.,

	обучения, журналов учета производственного обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов		Джумагазиева А.А. кураторы групп
1.16	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д., кураторы групп
1.17	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост	2 раза в месяц	Методист Дуйсебаева М.Д., кураторы групп
1.18	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования)	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., Методист Дуйсебаева М.Д.
1.19	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д.
1.20	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
1.21	Анализ состояния учебных планов по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д.
1.22	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
1.23	Проверка ведения преподавателями учебной документации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Джумагазиева А.А., Дуйсебаева М.Д.
1.24	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д.
1.25	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
1.26	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2026/2027 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А

	пандемии Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах: - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - организация профориентационной работы; - подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства «Профессионалитет»; - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация		
1.27	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
1.28	Контроль санитарного состояния аудиторий	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
1.29	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, организации разноуровневого подхода к обучению	2 раза в семестр	Старший методист Коноплева Л.В. Методисты Джумагазиева А.А. Джумагазиева А.А.
1.30	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям	в течение года согласно графику учебного процесса	Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
1.31	Составление расписания экзаменационных	согласно	Методист

	сессий по группам	графику учебного процесса	Дуйсебаева М.Д.
1.32	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практикам; контроль за ходом практик	согласно графику учебного процесса	Старший методист Коноплева Л.В.
1.33	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д Кураторы
1.34	Разработка тематики выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	январь	Преподаватели специальных дисциплин
1.35	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных работ по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	январь	Старший методист Коноплева Л.В.
1.36	Разработка программы Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	январь-февраль	Старший методист Коноплева Л.В. методист
1.37	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии	ноябрь, февраль, май	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы I-IV курсов
1.38	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы I-IV курсов
1.39	Проведение Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	июнь	Старший методист Коноплева Л.В.
1.40	Оформление отчетной документации Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	июнь	Методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
1.41	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2025 – 2026 учебный год	ежемесячно	Кураторы Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
1.42	Составление предварительной тарификации	май	Старший методист Коноплева Л.В.
2. Организация методической работы			
2.1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса	сентябрь	Преподаватели: Коноплева Л.В. Джумагазиева А.А.

			Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж. Сахипкереева С.А. Дарменова А.М.
2.2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Буханова А.Ж. Ирталиева Б.Р. Григорьева С.М. Дарменова А.М. Сахипкереева С.А.
2.3	Проведение срезов знаний по специальностям «Право и организация социального обеспечения», «Туризм и гостеприимство», «Торговое дело», «Юриспруденция»	ноябрь, май	Методист Дуйсебаева М.Д.
2.4	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОМ, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	Методист Дуйсебаева М.Д. Преподаватели Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А. Буханова А.Ж. Ирталиева Б.Р. Григорьева С.М. Дарменова А.М. Сахипкереева С.А.
2.5	Подготовка документации для прохождения аккредитации по специальности 38.02.08 Торговое дело	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., преподаватели
2.6	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 40.02.04 Юриспруденция	октябрь-ноябрь	Преподаватели по специальностям Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Григорьева С.М.
2.7	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
2.8	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению: - контрольно-оценочные материалы и рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.01 Юриспруденция	в течение года	Преподаватели: Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Григорьева С.М. Буханова А.Ж. Ирталиева Б.Р. Дарменова А.М. Сахипкереева С.А.

2.9	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
3. Профессионально-ориентационная работа			
3.1	Профессиональная агитационная работа среди учащихся 9 классов	Сентябрь, апрель, май	Кураторы групп
3.2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
3.3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Володарского района	в течение года	Кураторы групп
3.4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	в течение года	Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
3.5	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Коноплева Л.В.
4. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности			
4.1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Старший методист Коноплева Л.В.
4.2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
4.3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
5. Обеспечение по пожарной безопасности			
5.1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
5.2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
5.3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д.
5.4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д.
6. Укрепление материально-технической базы			
6.1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	май	Старший методист Коноплева Л.В.
6.2	Текущий ремонт классных помещений	август	Зав. кабинетами Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А. Дарменова А.М. Григорьева С.М. Сахипкереева С.А.

ПЛАН РАБОТЫ ЛИМАНСКОГО ФИЛИАЛА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	1. Работа по организации и контролю учебного процесса		
1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Лиманского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2025-2026 учебный год и задачи филиала на новый 2026-2027 учебный год»	август	Зав. филиалом
2	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав. филиалом
3	Проведение повторного инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. филиалом
4	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	постоянно	Зав. филиалом, кураторы групп
5	Организация проведения мероприятий по предупреждению распространения короновирусной инфекции: -организация ежедневной обработки помещений дез. средствами; -обеспечение регулярного проветривания помещений; -проведение инструктажей с учащимися и персоналом; -использование рециркуляторов воздуха в помещениях колледжа.	в течение года	Зав. филиалом, комендант по хозяйственной части, преподаватели
6	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Зав. филиалом, старший методист
7	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Зав. филиалом, кураторы групп 1 курса
8	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2026-2027 года	сентябрь	Зав. филиалом, кураторы групп
9	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	Старший методист
10	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий	сентябрь	Старший методист
11	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	сентябрь	Старший методист
12	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	3 сентября	Педагог-организатор

13	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	сентябрь	Старший методист
14	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	Педагог-организатор, кураторы групп
15	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост	2 раза в месяц	Педагог-организатор, кураторы групп
16	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой)	сентябрь	Старший методист
17	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Старший методист
18	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации.	в течение года	Зав. филиалом
19	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: - 43.01.09 «Повар, кондитер»; - 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»; - 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»; - 40.02.04 «Юриспруденция».	сентябрь	Зав. филиалом, старший методист
20	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	в течение года	Старший методист
21	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист
22	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	в течение года	Старший методист, методисты по ВР, БЖ, ФК и С
23	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2026-2027 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии. Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;	в течение года	Зав. филиалом, старший методист

	- вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах: - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - организация профориентационной работы; - подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства World Skills Russia; - вопросы организации преддипломной практики, - рассмотрение графика проведения ГИА; - ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект); - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; - рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация.		
24	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	в течение года	Старший методист
25	Контроль санитарного состояния аудиторий.	в течение года	Комендант по хозяйственной части
26	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	в течение года	Старший методист
27	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав. филиалом
28	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	в течение года согласно графику учебного процесса	Зав. филиалом, старший методист
29	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Старший методист
30	Анализ результатов производственной практики.	сентябрь	Зав. филиалом
31	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.	ежемесячно	Старший методист, кураторы групп
32	Разработка программы итоговой государственной аттестации.	январь-февраль	Зав. филиалом, преподаватели
34	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОМ, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии).	ноябрь, март	Старший методист, преподаватели
35	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии	ноябрь, февраль, май	Старший методист, кураторы групп

36	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы групп
37	Проведение ГИА	июнь	Зав. филиалом
38	Оформление отчетной документации ГИА	июнь	Старший методист
39	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2025 – 2026 учебный год.	ежемесячно	Кураторы групп
40	Составление предварительной тарификации	май	Ззав. филиалом
2. Организация методической работы			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса.	сентябрь	Преподаватели
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам	ноябрь, май	Старший методист
4	Проведение ВПР со студентами 1 и 2 курсов	сентябрь - октябрь	Старший методист, преподаватели
5	Составление и утверждение тематики курсовых работ.	октябрь-ноябрь	Зав. филиалом, преподаватели
6	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Зав. филиалом, старший методист, преподаватели
7	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин	в течение года	Преподаватели
8	Участие студентов в учебно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели
9	Прохождение преподавателями филиала аттестации	в течение года	Преподаватели: Савенкова Ю.А. Хисамутдинов Р.И.
	3. Организация воспитательной работы		
1	Утверждение рабочих программ воспитания по специальностям.	сентябрь	Зав. филиалом
2	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора	август	Зав. филиалом, старший методист
3	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь декабрь май	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
4	Оформление памятки для родителей и студентов по профилактике коронавирусной инфекции. Обновление информационного стенда «Всё о COVID-19»	сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР, педагог-организатор, кураторы групп
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2026-2027 учебному году	в течение года	Старший методист, кураторы групп
6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний	в течение года	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
7	Организация проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены	в течение года	Кураторы групп
8	Проведение собраний в группах по вопросам	в течение года	Старший методист,

	организации учебно-воспитательной работы		педагог-организатор, кураторы групп
9	Проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	Старший методист, кураторы групп
10	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, ПДН.	в течение года	Старший методист, педагог-организатор, кураторы групп
11	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	в течение года	Педагог-организатор, председатель студсовета
12	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление психологических факторов риска возможного вовлечения обучающихся в зависимое поведение, факторов риска деструктивного поведения и обучающихся «группы риска»	сентябрь	Зав. филиалом, педагог-организатор, кураторы групп
13	Проведение торжественных линеек с поднятием флага и исполнением гимна	каждый понедельник в течение года	Педагог-организатор, кураторы групп
14	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (по отдельному плану)	каждый понедельник в течение года	Педагог-организатор, кураторы групп
15	Участие в тематических мероприятиях, проводимых на базе районного киноцентра «Юбилейный» в рамках реализации проекта Пушкинская карта (по отдельному плану)	в течение года	Педагог-организатор, кураторы групп
16	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»; - кураторский час «Профилактика короновирусной инфекции!»	сентябрь, октябрь	Педагог-организатор, кураторы групп
17	Организация и участие в смотрах-конкурсах, общественных мероприятиях районного, областного уровней.	в течение года	Зав. филиалом, Педагог-организатор, кураторы групп
18	Проведение бесед со студентами 1-2 курсов и анкетирования по проблеме наркотической зависимости	в течение года	Педагог-организатор, кураторы групп
19	Участие в конкурсе мини-проектов, презентаций по профилактике наркомании и наркопреступности, пивной зависимости	декабрь	Педагог-организатор, кураторы групп
20	Организация и проведение мероприятий направленных на борьбу с курением: - Акция «Откажись от табака»; - Интерактивный опрос	в течение года	Педагог-организатор, кураторы групп
21	Проведение спортивных мероприятий, посвященных тематическим датам	в течение года	Педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, кураторы групп
22	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью	декабрь	Педагог-организатор, кураторы групп

	ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»		
23	Участие в мониторинге за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	ноябрь	Старший методист, Педагог-организатор, кураторы групп
24	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний	1 сентября	Зав. филиалом, педагог-организатор, кураторы групп
25	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в первокурсники».	сентябрь	Зав. филиалом, педагог-организатор, кураторы групп
26	Участие в районном празднике «День района»	сентябрь	Зав. филиалом, педагог-организатор, кураторы групп
27	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню народного единства	ноябрь	Педагог-организатор, кураторы групп
28	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню российского студенчества	январь	Педагог-организатор, кураторы групп
29	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	Педагог-организатор, кураторы групп
30	Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф	апрель	Педагог-организатор, кураторы групп
31	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	Педагог-организатор, кураторы групп
32	Проведение торжественной линейки, посвященной празднику Последнего звонка	май	Педагог-организатор, кураторы групп
33	Участие в траурном митинге, посвященном Дню Памяти и скорби 22 июня	июнь	Педагог-организатор, кураторы групп
34	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	июнь	Педагог-организатор, кураторы групп
35	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню России.	июнь	Педагог-организатор, кураторы групп
36	Проведение торжественного мероприятия, посвященного окончанию колледжа (вручение дипломов, выпускной бал)	июнь	Педагог-организатор, кураторы групп
37	Размещение информации о проводимых мероприятиях в филиале на страницах «Одноклассники», «Вконтакте»	постоянно	Педагог-организатор
4. Профессионально-ориентационная работа			
1	Встреча студентов выпускных групп с представителями Центра занятости Лиманского района	май	Зав. филиалом, педагог-организатор, кураторы групп
2	Профориентационная работа в школах района с учащимися 8-х, 9-х и 11 классов (встречи и беседы).	февраль – март	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
3	Организация и проведение Дня открытых дверей	апрель	Зав филиалом, старший методист, кураторы групп
4	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Зав филиалом, старший методист, кураторы групп
5	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Старший методист

6	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы
7	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Зав филиалом, старший методист
5. Обеспечение по пожарной безопасности			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Зав филиалом, специалист по ОТ
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Зав филиалом, педагог-организатор ОБЗР
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	педагог-организатор ОБЗР
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	педагог-организатор ОБЗР
6. Укрепление материально-технической базы			
1	Направление и анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	в течение года	Зав филиалом, комендант по хозяйственной части
2	Благоустройство территории двора главного корпуса - разбивка цветочных клумб на территории двора - опиловка зеленых насаждений	в течение года	Комендант по хозяйственной части, студенты и сотрудники
3	Оснащение лабораторий и кабинетов оборудованием, сплитсистемами	в течение года по мере финансирования	Комендант по хозяйственной части, преподаватели
4	Текущий ремонт классных помещений, библиотеки	август	Комендант по хозяйственной части

ПЛАН РАБОТЫ ХАРАБАЛИНСКОГО ФИЛИАЛА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	1. Работа по организации и контролю учебного процесса		
1.	Заседание малого педагогического совета: «Харабалинского филиала ГБПОУ АО «АГПК» задачи филиала на новый 2026-2027 учебный год»	август	Старший методист Воропаева И.С.
2.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2026/2027 учебный год	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н.
3.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н., кураторы групп
4.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2026-2027 года.	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н, кураторы групп
5.	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
6.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
7.	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
8.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
9.	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок.	сентябрь	Методист Безлепкин С.Н. кураторы групп
10.	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	методист Безлепкин С.Н. кураторы групп
11.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	методист Безлепкин С.Н.
12.	Проведение инструктажей - консультаций о	сентябрь	методист

	ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).		Безлепкин С.Н.
13.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	В течение года	методист Безлепкин С.Н.
14.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
15.	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 38.02.08 «Торговое дело», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 40.02.04 «Юриспруденция», 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С. методист Безлепкин С.Н.
16.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 38.02.08 «Торговое дело», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 40.02.04 «Юриспруденция», 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С. методист Безлепкин С.Н.
17.	Участие в проведении ВПР СПО со студентами 1-2 курсов в рамках мероприятий по оценке качества образования – уровень освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.	По плану	Старший методист Воропаева И.С. методист Безлепкин С.Н. Преподаватель информатики Раздолгина О.В., преподаватели
18.	Работа по формированию у студентов компетенций по финансовой грамотности с опорой на официальный документ — Единая рамка компетенций по финансовой грамотности: − Интеграция в профессиональные модули − Организация внеурочной деятельности по программам «Финансовая грамотность: интерактивные уроки, дол-игры и т.д.»	В течение года	Методист Безлепкин С.Н. Преподаватель информатики Раздолгина О.В., преподаватель спец. дисциплин Самарина Н.В., преподаватели филиала
19.	Проверка ведения преподавателями учебной документации	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
20.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	В течение года	методист Безлепкин С.Н.
21.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по	В течение года	методист Безлепкин С.Н.

	вопросам учебной, методической и воспитательной работы.		
22.	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2026/2027 учебном году с учетом проведения профилактических мер. Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов; - рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса; - утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах: - рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - организация профориентационной работы; - подготовка студентов филиала к профессиональным конкрсам, чемпионатам; - рассмотрение графика проведения ГИА; - подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов; -рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп; - итоги деятельности филиала; - итоги ГИА; - предварительная тарификация	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
23.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала	В течение года	методист Безлепкин С.Н.
24.	Контроль санитарного состояния аудиторий	В течение года	методист Безлепкин С.Н.
25.	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний	В течение года	методист Безлепкин С.Н.
26.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению	2 раза в семестр	Старший методист Воропаева И.С.
27.	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям	В течение года согласно графику учебного процесса	Старший методист Воропаева И.С. методист Безлепкин С.Н.

28.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам	Согласно графику учебного процесса	методист Безлепкин С.Н.
29.	Анализ результатов производственной практики	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С.
30.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	методист Безлепкин С.Н.
31.	Организация проведения демонстрационного экзамена по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 38.02.08 «Торговое дело», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 40.02.04 «Юриспруденция»	Декабрь Июнь	Старший методист Воропаева И.С. методист Безлепкин С.Н.
32.	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальностям	январь-февраль	Методист Безлепкин С.Н. Преподаватели
33.	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	методист Безлепкин С.Н. Преподаватели
34.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям	Ноябрь, февраль, май	методист Кураторы
35.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы
36.	Проведение ИГА	июнь	Старший методист Воропаева И.С
37.	Оформление отчетной документации ИГА	июнь	методист Безлепкин С.Н.
38.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2024 – 2025 и 2025-2026 учебные года	май	Кураторы
39.	Составление предварительной тарификации	май	Старший методист Воропаева И.С.
2. Организация методической работы			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса	7-14 сентября	Преподаватели базовых дисциплин
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам	ноябрь, май	методист Безлепкин С.Н.
4	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям подготовки	октябрь-ноябрь	Старший методист Воропаева И.С. методист Безлепкин С.Н.
5	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н. преподаватели

6	Организация работы преподавателей филиала в педагогических сетевых сообществах	в течение года	методист Безлепкин С.Н. преподаватели
7	Участие во Всероссийских, областных онлайн – семинарах, вебинарах по вопросам образовательной деятельности	в течение года	методист Безлепкин С.Н. преподаватели
8	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин	в течение года	Преподаватели филиала
9	Участие студентов в учебно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели
3. Организация воспитательной работы			
1	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С.
2	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь декабрь май	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
3	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2026/2027 учебному году	в течение года	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
4	Еженедельное поднятие флага и проведение классного часа «Разговоры о важном»	еженедельно	Старший методист Воропаева И.С. Кураторы
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди студентов 1-4 курсов по вопросам безопасности в сети Интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства РФ	в течение года	Кураторы
6	Проведение кураторских часов и внеклассных мероприятий: - «Год единства народов России»; - круглый стол «День языков народов России» - просветительско-патриотическая акция «Этнографический диктант», «Диктант Победы»	В течение года	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
	− Проведение встреч с представителями ТИК в рамках предвырной компании «Выборы – 2026» «Я – избиратель» − Волотерская работа на избирательных участках в дни выборов − Участие в голосовании – как проявление гражданской позиции	Сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н. преподаватели филиала
7	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	В течение года	методист Безлепкин С.Н Кураторы
8	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»	сентябрь, октябрь	методист Безлепкин С.Н. Кураторы

9	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы	в течение года	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
10	Индивидуальная беседа с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
11	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, комитета ПДН	в течение года	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
12	Взаимодействие филиала с комитетом по делам детства, семьи и молодежи администрации Харабалинского района	в течение года	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
13	Участие в областных и районных мероприятиях и акциях «Весенняя неделя добра», «Мы – добровольцы», «Посади дерево»	в течение года	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
14	Участие студентов филиала в организации волонтерского движения «Забота»	в течение года	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
15	Организация помощи ветеранам, вдовам участников СВО	В течение года	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
16	Подготовка к 82-летию Победы в ВОВ (Парад Победы)	апрель-май	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
17	Работа со студентами, имеющими статус «сирота», «опекаемый(ая)»	в течение года	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
18	Составление социальных паспортов групп	сентябрь	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
19	Профилактическая работа и выполнение рекомендаций по предупреждению преступности и правонарушений	в течение года	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
4. Профессионально-ориентационная работа			
1	Проф. Агитационная работа среди учащихся 9 классов	в течение года	Кураторы
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Харабалинского района	в течение года	Кураторы
4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	методист Безлепкин С.Н. Кураторы
5	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы

6	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Воропаева И.С
5. Обеспечение комплексной безопасности: пожарная и антитеррористическая безопасность			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С
2.	Организация и проведение инструктажей по действиям студентов и преподавателей в случае сигнала «Внимание всем! Воздушная опасность!»	в течение года	методист Безлепкин С.Н.
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	методист Безлепкин С.Н.
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
5	Организация проведения инструктажа по антитеррору	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	методист Безлепкин С.Н.
7	Составление и утверждение плана по антитеррористической безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С
8	Составление пакета документов по выполнению требований по антитеррористической безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
7. Укрепление материально-технической базы			
1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

Цель: воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

Задачи:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

Основные:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность
- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разговоры о важном – цикл занятий	каждый понедель-ник	Советник директора по воспитанию Кураторы
2	Участие во Всероссийском студенческом проекте	в течение	Педагоги-

	«Твой Ход»	учебного года	организаторы
3	Участие в просветительском проекте «Знание. Лекторий»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию
4	Участие в Образовательнотуристских программах «Университетские смены»	в течение учебного года	Заведующие отделениями
5	Участие во Всероссийском конкурсе наставников «Быть, а не казаться»	март – декабрь	Старший методист по воспитательной работе
6	Участие во Всероссийском проекте служения «Твой Герой»	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе
7	Школа «Безопасность в Движении»: - уроки, беседы с инспекторами, онлайн-обучения, просмотр видеороликов, кураторские часы и др.	в течение учебного года	Ответственный специалист за организацию безопасности дорожного движения Кураторы
8	Участие во Всероссийском просветительском проекте «Знание.Безопасность»	в течение учебного года	Социальный педагог Кураторы
9	Участие в Форумной кампании Росмолодежи 2026 года	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы
10	Участие во Всероссийском молодежном форуме достижений	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе
11	Участие во Всероссийском проекте «Первый студенческий»	в течение учебного года	Куратор первичного отделения Движения первых
12	Участие во Всероссийском проекте «Первая помощь»	в течение учебного года	Куратор первичного отделения Движения первых
13	Участие во Всероссийском проекте «Диалоги с Героями»	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию

14	Проект «Моя страна – моя Россия» - цикл занятий	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию
15	Участие в Российской национальной премии «Студент года» профессиональных образовательных организаций: - сбор документов, - подготовка участников	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы
16	Участие в конкурсе лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых»	в течение учебного года	Куратор первичного отделения Движения первых
17	Участие во Всероссийском патриотическом квизе «Единство Победы»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию
18	Участие в проекте «Проводники смыслов. Новый маршрут»	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
19	Участие во Всероссийском проекте «Путешествия Первых»	в течение учебного года	Куратор первичного отделения Движения первых
20	Участие в проекте «#ЯПроКарьеру карьерный навигатор Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	в течение учебного года	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы
21	День труда и профессии: - кураторские часы, викторины, квизы, экскурсии, мастер-классы и.д.	в течение учебного года	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы
22	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
23	Участие в Проекте «Профразвитие» (карьерный навигатор)	в течение учебного года	Заведующие отделениями
24	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства Российских студенческих отрядов «Труд Крут» Всероссийский конкурс профессиональног о мастерства Российских студенческих отрядов «Труд Крут»	в течение учебного года	Заведующие отделениями

25	Участие во Всероссийском интеллектуальном проекте «Знание. Игра»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию
26	Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских проектов «Без срока давности»	март-апрель	Преподаватели истории
27	Участие в проекте «Флагманы образования»	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе
28	Участие в Федеральной программе «Обучение служением»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию
29	Участие во Всероссийском проекте «ТопБЛОГ»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию
30	Участие во Всероссийской программе по развитию художественного чтения и популяризации русской литературы «Чтецкие программы»	в течение учебного года	Преподаватели литературы
31	Участие во Всероссийском проекте «Первые строки»	январь-декабрь	Преподаватели литературы
32	Участие во Всероссийском проекте «МедиаПритяжение»	январь-май	Куратор Советник директора по воспитанию
33	Участие во Всероссийском проекте «КВН. Первые»	в течение учебного года	Куратор Советник директора по воспитанию
34	Участие во Всероссийском проекте «Галерея Первых»	в течение учебного года	Куратор Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию
35	Участие во Всероссийском проекте «Вызов Первых»	в течение учебного года	Руководитель студенческого спортивного клуба
36	Всероссийский просветительский проект «Знание.Спорт»	сентябрь-ноябрь	Руководитель студенческого спортивного клуба
37	Участие во Всероссийском чемпионате пилотирования дронов «Пилоты будущего»	февраль-ноябрь	Преподаватели спец.дисциплин
38	Участие в конкурсах профессионального мастерства, научных и спортивных мероприятиях	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе преподаватели
39	Информационно-консультационная поддержка	в течение	Старший

	родителей (законных представителей)	учебного года	методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги - психологи
40	Профессиональные праздники	в течение учебного года	Заведующие отделениями Педагоги - организаторы преподаватели
41	Организация и проведение ознакомительных встреч и экскурсий с работодателями	в течение учебного года	Заведующие отделениями
42	Проведение круглых столов обучающихся с ключевыми работодателями в разрезе специальностей/профессий	в течение учебного года	Заведующие отделениями
43	Проведение занятий в спортивных секциях, кружках и творческих студиях	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы Преподаватели
44	Мониторинг психологического состояния обучающихся	по запросу	Методист по социальной работе Педагоги - психологи
45	Участие во Всероссийской акции «Очистим историческую память от мусора»	в течение учебного года	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы Кураторы
46	Уборка кабинетов	в течение учебного года	Педагоги-организаторы Кураторы
47	Уборка территории колледжа	в течение учебного года	Педагоги-организаторы Кураторы
48	Участие в субботниках	в течение учебного года	Педагоги-организаторы Кураторы
49	Участие в региональном проекте «Астрахань объединяет»		Куратор Педагоги-организаторы Советник

			директора по воспитанию
50	День знаний (Торжественное мероприятие)	Сентябрь	Директор Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
51	Выставка в библиотеке колледжа «Первокурснику посвящается» к дню знаний 1 сентября	1	Заведующий библиотекой
52	Неделя знакомства с городом и образовательной организацией	1	Преподаватели Кураторы
53	День окончания Второй мировой войны: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1-8	Преподаватели истории и обществознания
54	День солидарности в борьбе с терроризмом: - кураторские часы, - посещение мероприятий	3	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
55	Участие в Едином уроке «Терроризм – угроза обществу»	3	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
56	Участие в региональном туристическом слете	3	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
57	Посвящение первокурсников	3-5	Педагоги-организаторы Кураторы
58	День языков народов Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	4-5	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
59	Всемирный день предотвращения самоубийств:	8	Педагоги-

	- беседы, - посещение мероприятий		психологи Кураторы
60	Всероссийский день трезвости: - беседы, - посещение мероприятий	10	Старший методист по воспитательной работе Кураторы
61	Всемирный день оказания первой медицинской помощи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	11	Преподаватели ОБЗР и БЖД
62	Международный день памяти жертв фашизма: - кураторские часы, - посещение мероприятий	12	Преподаватели истории и обществознания
63	День работника дошкольного образования: - кураторские часы, - посещение мероприятий	13	Старший методист по воспитательной работе Кураторы
64	Всемирный день туризма: - кураторские часы, - посещение мероприятий	27	Преподавтели спец. дисциплин Заведующие отделениями
65	День Интернета в России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	27	Преподаватели информатики и ИТ
66	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией: - кураторские часы, - посещение мероприятий	30	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
67	Участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – профессионал»	30	Преподавтели спец. дисциплин Заведующие отделениями
68	Участие в фестивале наставников студенческих отрядов и трудовых отрядов подростков	сентябрь-декабрь	Советник директора по воспитанию
69	Участие во Всероссийском слете трудовых отрядов подростков «Труд Крут»	в течение месяца	Советник директора по воспитанию
70	Введение в профессию/ специальность (беседа) Мероприятия, направленные на психологическую адаптацию обучающихся нового набора Кураторский час: - права и обязанности обучающихся; -Правила внутреннего распорядка;	в течение месяца	Заведующие отделениями Кураторы Педагоги-психологи Педагоги – организаторы Воспитатели

	- правила поведения в общежитии; - проведение инструктажа по пожарной безопасности; - знакомство с локальными актами образовательной организации;, регулирующими воспитательный процесс		общежития
71	Участие в чемпионате по первой помощи	В течение месяца	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
72	Участие в Межведомственное неделе профилактики	В течение месяца	Старший методист по воспитательной работе Социальный педагог Психологи Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
73	Участие в региональном родительском собрании	В течение месяца	Старший методист по воспитательной работе Социальный педагог Психологи Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
74	Международный день пожилых людей: - кураторские часы, - посещение мероприятий	В течение месяца	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
75	Международный день музыки: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Октябрь	Советник директора по воспитанию

			Педагоги-организаторы
76	Участие в Митинге – 84 годовщина формирования 28-ой Краснознаменной армии	1	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
77	Участие в Патриотическом форуме– 84 годовщина формирования 28-ой Краснознаменной армии	1	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
78	День среднего профессионального образования: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - участие в акциях, -торжественные мероприятия	1-10	Старший методист по воспитательной работе Заведующие отделениями преподаватели
79	Участие во Всероссийском конкурсе проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-10	Старший методист по воспитательной работе Заведующие отделениями
80	День начала космической эры человечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий	2	Преподаватели физики
81	День защиты животных: - кураторские часы, - посещение мероприятий	2	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию преподаватели
82	День учителя: -торжественные мероприятия, - посещение мероприятий	4	Старший методист по воспитательной работе Педагог-

			организатор
83	(День воинской славы России) – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943): - кураторские часы, - посещение мероприятий	4	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию преподаватели
84	Всероссийский день чтения: - кураторские часы, - посещение мероприятий	5	Преподаватели русского языка и литературы
85	Всемирный день психического здоровья: - беседы, - посещение мероприятий	9	Педагоги-психологи Кураторы
86	Участие в Общероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью»	9	Социальный педагог Кураторы
87	День отца: - кураторские часы, - посещение мероприятий	10	Педагоги-организаторы Кураторы
88	Международный день школьных библиотек: - кураторские часы, - посещение мероприятий	21 сентября – 2 октября	Советник директора по воспитанию Кураторы
89	День памяти жертв политических репрессий: - кураторские часы, - посещение мероприятий	18	Преподаватели истории
90	Участие во Всероссийской профориентационной смене «Труд Крут»	26	Советник директора по воспитанию
91	Участие в региональной смене для СПО	30	Советник директора по воспитанию
92	Участие в месячнике «Мы за здоровый образ жизни! УМВД России по Астраханской области	в течение месяца	Социальный педагог Психологи Педагоги-организаторы
93	Участие в профилактической акции «Защитимдетей вместе» УМВД России по Астраханской области	в течение месяца	Социальный педагог Психологи Педагоги-организаторы
94	Участие в тренинге «Противостояние вербовке»	в течение месяца	Социальный педагог Психологи Педагоги-организаторы
95	День народного единства: - кураторские часы,	в течение месяца	Преподаватели истории и

	- посещение мероприятий, -торжественные мероприятия		обществознания
96	Участие в мероприятии «Зеленый фестиваль» в рамках образовательных мероприятий Академии творческих индустрий «Меганом»	в течение месяца	Преподаватели спец.дисциплин
97	День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941): - кураторские часы, - посещение мероприятий	Ноябрь	Преподаватели истории и обществознания
98	Межрегиональный военно-патриотический слет «Во славу Отечества»	4	Старший методист по воспитательной работе Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы
99	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма: - кураторские часы, - посещение мероприятий	4	Педагоги-организаторы Кураторы
100	Всемирный день молодежи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - организация площадки от колледжа	7	Педагоги-организаторы Кураторы
101	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	8-10	Педагоги-организаторы Кураторы
102	205 лет со дня рождения писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881): - кураторские часы, - посещение мероприятий	9	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
103	Всероссийский день призывника: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -спортивные мероприятия	10	Педагог-организатор основ ОБЗР Преподаватели физической культуры
104	Международный день отказа от курения:	10	Педагоги-

	- кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы		организаторы Методист по социальной работе
105	Всемирный день ребенка: - кураторские часы, - посещение мероприятий	11	Педагоги-организаторы Кураторы
106	День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В.И. Даля): - кураторские часы, - посещение мероприятий	15	Преподаватели русского языка и литературы
107	День матери в России: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -торжественные мероприятия	20	Педагоги-организаторы Кураторы
108	День Государственного герба Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -торжественные мероприятия	20	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
109	Международный день защиты информации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	22	Преподаватели информатики и информационных технологий
110	Всемирный день борьбы со СПИДом: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	29	Методист по социальной работе Кураторы
111	День математика: - кураторские часы, - посещение мероприятий	30	Преподаватели математики
112	130 лет со дня рождения советского военачальника и государственного деятеля, «Маршала Победы» Георгия Константиновича Жукова (1896–1974): - кураторские часы, - посещение мероприятий,	30	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
113	День Неизвестного Солдата: - кураторские часы, - посещение мероприятий,	Декабрь	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
114	Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация волнтерских акций	1	Методист по социальной работе Кураторы
115	Международный день добровольцев (волонтеров): - кураторские часы, - посещение мероприятий,	1	Педагоги-организаторы Кураторы

	-организация волнтерских акций		
116	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1	Преподаватели истории
117	Участие во Всероссийском патриотическом форуме	3	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы»
118	День Героев Отечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий	3	Педагоги-организаторы Кураторы
119	День прав человека: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	5	Преподаватели обществознания и права
120	205 лет со дня рождения русского поэта, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878) - кураторские часы, - посещение мероприятий	5	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
121	День конституции Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	8-11	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
122	День государственных символов России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	9	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
123	День спасателя Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - экскурсии в МЧС	10	Педагоги-организаторы Кураторы
124	Участие в международной акции «С новым годом, ветеран»	10	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
125	Международный день кино: - кураторские часы, - посещение мероприятий	12	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы

			Кураторы
126	Участие во Всероссийской акции «Елка желаний»	25	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
127	Новый год: - концертная программа, -посещение мероприятий	27	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
128	Рождество Христово: - посещение мероприятий	27	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
129	День заповедников и национальных парков России: кураторские часы, посещение мероприятий	28	Преподаватели географии
130	День российского студенчества: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - игровая программа для студентов	В течение месяца	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию
131	Международный день без Интернета: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Январь	Преподаватели информатики и информационных технологий
132	195 лет со дня рождения русского художника Ивана Ивановича Шишкина (1832–1898): кураторские часы, посещение мероприятий	1	Преподаватели спец. дисциплин
133	Международный день памяти жертв холокоста: - кураторские часы, - посещение мероприятий	7	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
134	День снятия блокады Ленинграда: - кураторские часы, - посещение мероприятий	11	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
135	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима): кураторские часы, посещение мероприятий	25	Преподаватели истории и обществознания

136	Международный день защиты персональных данных: - кураторские часы, - посещение мероприятий	25	Преподаватели обществознания и правовых дисциплин
137	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве: - кураторские часы, - посещение мероприятий	25	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
138	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	27	Преподаватели
139	День российской науки: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -проведение мастер-классов	27	Преподаватели
140	Международный день книгодарения: - кураторские часы, - посещение мероприятий	27	Преподаватели литературы Советник директора по воспитанию
141	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: - кураторские часы, - посещение памятных мероприятий	28	Педагоги-организаторы
142	Международный день родного языка: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Февраль	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
143	День защитника Отечества: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -спортивные мероприятия	2	Педагоги-организаторы Кураторы
144	130 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986): - кураторские часы, - посещение мероприятий	3	Преподаватели русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
145	День борьбы с наркоманией и наркобизнесом: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - беседы	8	Методист по социальной работе Кураторы
146	День наставника: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	14	Педагоги-организаторы Преподаватели

147	Всемирный день чтения вслух: - кураторские часы, - посещение мероприятий	15	Преподаватели литературы
148	Международный женский день: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - концертная программа	21	Старший методист по воспитательной работе Педагоги-организаторы Кураторы
149	День искусственного интеллекта: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - мастер-классы	23	Преподаватели
150	Международный день рек: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - экологические акции	28	Преподаватели географии
151	Всемирный день защиты прав потребителей: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Март	Преподаватели обществознания и правовых дисциплин
152	90 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015): - кураторские часы, - посещение мероприятий	1	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
153	День воссоединения Крыма с Россией: - кураторские часы, - посещение мероприятий,	2	Преподаватели истории Советник директора по воспитанию
154	День выхода человека в открытый космос: - кураторские часы, - посещение мероприятий	3	Преподаватели истории и физики Советник директора по воспитанию
155	Международный день лесов: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - экологические акции	8	Преподаватели географии
156	Всемирный день поэзии: - кураторские часы, - посещение мероприятий	13	Преподаватели русского языка и литературы
157	Международная акция «Час Земли»: - кураторские часы, - посещение мероприятий	14	Преподаватели географии
158	Всемирный день театра: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - посещение театров города	15	Советник директора по воспитанию Педагоги-

			организаторы Кураторы
159	145 лет со дня рождения детского писателя Корнея Ивановича Чуковского (Николай Корнейчуков) (1882–1969): - кураторские часы, - посещение мероприятий	15	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию
160	Всемирный день здоровья: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -спортивные мероприятия, - беседы	18	Кураторы Преподаватели физической культуры
161	90 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010): - кураторские часы, - посещение мероприятий	18	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию
162	День космонавтики: - кураторские часы, - посещение мероприятий	21	Преподаватели истории и физики Советник директора по воспитанию
163	День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище) : - кураторские часы, - посещение мероприятий	21	Преподаватели истории
164	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны: - кураторские часы, - посещение мероприятий	27	Преподаватели истории и обществознания Советник директора по воспитанию
165	Участие во Всероссийском субботнике	27	Педагоги-организаторы Кураторы
166	Диктант Победы	31	Преподаватели истории и обществознания, русского языка и литературы Советник директора по воспитанию
167	День коренных малочисленных народов Российской Федерации: - кураторские часы, - посещение мероприятий	Апрель	Преподаватели истории и обществознания, русского языка и литературы

			Советник директора по воспитанию
168	Праздник Весны и Труда: - кураторские часы, - посещение мероприятий	7	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию
169	День Победы в Великой отечественной войне: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - Парад Победы, - Бессмертный полк, - Концертная программа, - патриотические акции	10	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы Кураторы
170	Международный день музеев: - кураторские часы, - посещение мероприятий	12	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию Кураторы
171	День детских общественных организаций России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	12	Педагоги-организаторы Советник директора по воспитанию
172	День славянской письменности и культуры: - кураторские часы, - посещение мероприятий	19	Преподаватели русского языка и культуры Советник директора по воспитанию
173	Общероссийский день библиотек: - кураторские часы, - посещение мероприятий	24	Кураторы Библиотекари
174	Участие во Всероссийских соревнованиях по плаванию среди студентов «Кубок ректора ПГУФКСиТ имени участника Специальной военной операции Дмитрия Владимировича Усова»	апрель (не назначена)	Руководитель студенческого спортивного клуба
175	Международный день защиты детей: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация волонтерских акций, площадок	30	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по

			воспитанию
176	День эколога: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация экологических акций, беседы	Май	Педагоги-организаторы Преподаватели
177	День русского языка: - кураторские часы, - посещение мероприятий	1	Советник директора по воспитанию Преподаватели русского языка и литературы
178	День России: - кураторские часы, - посещение мероприятий	9	Старший методист по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Кураторы
179	День памяти и скорби: - кураторские часы, - посещение мероприятий, - памятные линейки	18	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы кураторы
180	День молодежи: - кураторские часы, - посещение мероприятий, -организация интерактивных площадок	19	Советник директора по воспитанию Педагоги-организаторы кураторы
181	Участие в Ярмарке вакансий	24	Педагоги-организаторы Кураторы
182	Торжественное вручение дипломов	27	Педагоги-организаторы Кураторы

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

Цель воспитания обучающихся:

Создание организационно-педагогических условий, направленных на формирование у обучающихся гражданской идентичности, патриотизма, духовно-нравственных ценностей, профессиональных компетенций и социальной ответственности, обеспечивающих их личностное самоопределение, социализацию, профессиональное становление и самореализацию в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей личности, семьи, общества и государства.

Задачи:

– Формирование системы знаний о нормах, традиционных российских духовно-нравственных ценностях и принятых в обществе правилах поведения – обеспечение усвоения обучающимися социально значимых знаний, составляющих основу российской гражданской идентичности, включая патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, крепкую семью, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческую память и преемственность поколений, единство народов России;

– Развитие ценностного отношения и осознанного позитивного принятия указанных норм и ценностей – формирование и развитие у обучающихся осознанного позитивного отношения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе, а также современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений – в том числе в профессионально ориентированной деятельности, предполагающего активное участие обучающихся в социально значимых делах, проектной и добровольческой деятельности, студенческом самоуправлении;

– Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности – формирование готовности к эффективной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации, развитие положительного отношения к труду, социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях, а также культуры и этики профессионального общения;

– Воспитание гражданственности, патриотизма и правовой культуры – формирование уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, к человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– Формирование культуры здорового образа жизни и безопасного поведения – воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде, а также повышение уровня культуры безопасного поведения;

– Выявление, поддержка и развитие талантливых обучающихся, формирование личностных качеств и социальных навыков – обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, лидерских и управленческих способностей, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– Подготовка к созданию семьи и ответственного родительства – формирование у обучающихся уважительного отношения к институту семьи, традиционным семейным ценностям, готовности к осознанному родительству и выполнению семейных обязанностей.

Направления воспитания:

– гражданско-патриотическое воспитание — формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Конституции и законам Российской Федерации, государственной символике, историческому и культурному наследию народов России; воспитание готовности к выполнению конституционного долга по защите Отечества;

– духовно-нравственное воспитание — развитие у обучающихся системы нравственных ценностей, включая гуманизм, милосердие, справедливость, честь, достоинство, уважение к старшему поколению, традиционным семейным ценностям, противодействие идеологии экстремизма и терроризма;

– культурно-просветительское воспитание — приобщение обучающихся к богатству национальной и мировой культуры, развитие эстетического вкуса, творческих способностей, уважения к культурному наследию и традициям;

– воспитание культуры здорового образа жизни — формирование у обучающихся ценности здоровья, потребности в ведении здорового образа жизни, занятиях физической культурой и спортом, профилактика вредных привычек и негативных социальных явлений;

– профессионально-трудовое воспитание — содействие профессиональному самоопределению, формирование мотивации к овладению избранной профессией, положительного отношения к труду, готовности к эффективной профессиональной деятельности;

– экологическое воспитание — развитие экологического сознания, бережного отношения к природе и окружающей среде, формирование навыков устойчивого экологического поведения;

– научно-образовательное воспитание — формирование мотивации к научно-исследовательской и проектной деятельности, развитие познавательного интереса, критического мышления и инновационной активности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Основные воспитательные мероприятия			
1.	Разговоры о важном – цикл занятий	каждый понедельник	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Кураторы
2.	Встречи с действующими специалистами и ветеранами: «Открытый микрофон» с операторами БПЛА, участвовавшими в СВО	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А.,

			Лимонова К.С.
3.	Участие во Всероссийском проекте «Диалоги с Героями»	в течение учебного года	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
4.	Проект «Моя страна – моя Россия» – цикл занятий	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
5.	Участие во Всероссийском патриотическом квизе «Единство Победы»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
6.	Участие во Всероссийском интеллектуальном проекте «Знание. Игра»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
7.	Участие во Всероссийском проекте «ТопБЛОГ»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
8.	Курс занятий «Россия — мои горизонты»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
9.	Участие во Всероссийском проекте «Галерея Первых»	в течение учебного года	Куратор первичного отделения Кусмарцева Е.И. Педагоги-организаторы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
10.	Участие в региональном проекте «Астрахань объединяет»	в течение учебного года	Куратор первичного отделения Кусмарцева Е.И., Педагоги-организаторы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
11.	Участие во Всероссийском проекте «Благотвори»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Куратор первичного отделения Кусмарцева Е.И.
12.	Участие во Всероссийских акциях и днях единых действий	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А.,

			Лимонова К.С. Педагоги-организаторы, Кураторы
13.	Участие во Всероссийском проекте «Хранители истории»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Коленко А.В.
14.	Участие во Всероссийской военно-патриотической игре «Зарница 2.0»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Коленко А.В.
15.	Участие во Всероссийском проекте «Звучи»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Педагоги-организаторы
16.	Участие во Всероссийском студенческом проекте «Твой Ход»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
17.	Участие во Всероссийском проекте «Юннаты Первых»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
18.	Участие в конкурсе методических разработок «Лига вожатых»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
19.	Участие во Всероссийском проекте служения «Твой Герой»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
20.	Участие во Всероссийском проекте «Первый студенческий»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Куратор первичного отделения Кусмарцева Е.И.
21.	Участие во Всероссийском проекте «Путешествия Первых»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.

22.	Участие во Всероссийской программе «Чтецкие программы»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Преподаватели литературы
23.	Участие во Всероссийском проекте «Первые строки»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
24.	Участие во Всероссийском проекте «Вызов Первых»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Педагоги-организаторы
25.	День знаний (Торжественное мероприятие)	1 сентября	Директор, Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И. Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
26.	Участие в региональном туристическом слёте	3–5 сентября	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Кураторы
27.	День языков народов Российской Федерации: – кураторские часы – посещение мероприятий	8 сентября	Преподаватели русского языка и литературы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
28.	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с РФ: – кураторские часы – посещение мероприятий	30 сентября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Педагоги-организаторы, Кураторы
29.	Международный день музыки: – кураторские часы – посещение мероприятий	1 октября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Педагоги-организаторы
30.	Участие в Митинге – 84 годовщина формирования 28-й Краснознамённой армии	1–10 октября	Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Коленко А.В. Советник

			директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Педагоги-организаторы
31.	День защиты животных: – кураторские часы – посещение мероприятий	4 октября	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
32.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943): – кураторские часы – посещение мероприятий	9 октября	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
33.	Участие в XIV Международном конкурсе-фестивале «Этномириада»	11–26 октября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Педагоги-организаторы
34.	Международный день библиотек: – кураторские часы – посещение мероприятий	26 октября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Кураторы
35.	Участие в региональной смене для СПО	в течение октября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
36.	Межрегиональный военно-патриотический слёт «Во славу Отечества»	8–10 октября	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Коленко А.В., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
37.	День народного единства: – кураторские часы – посещение мероприятий – всероссийские акции	2 ноября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
38.	«Зелёный фестиваль» (Академия творческих индустрий «Меганом»)	4 ноября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.

39.	День Государственного герба РФ: – кураторские часы – посещение мероприятий – торжественные мероприятия	30 ноября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
40.	Участие во Всероссийском проекте «Диалоги с Героями» (этапы к Дню Героев Отечества)	ноябрь – декабрь	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
41.	День добровольца (волонтёра) в России: – кураторские часы – акции	5 декабря	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Куратор первичного отделения Кусмарцева Е.И.
42.	Участие во Всероссийском патриотическом форуме	8–11 декабря	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
43.	День Героев Отечества: – кураторские часы – посещение мероприятий	9 декабря	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Коленко А.В.
44.	Российская национальная премия «Студент года» ПОО	октябрь	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
45.	Участие в международной акции «С новым годом, ветеран»	27 декабря	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
46.	Международный день кино: – кураторские часы – посещение мероприятий	28 декабря	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
47.	Участие во Всероссийской акции «Ёлка желаний»	в течение декабря	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы,

			Кураторы
48.	Новый год: – концертная программа – посещение мероприятий	25 декабря	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
49.	Рождество Христово: – посещение мероприятий	7 января	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
50.	Участие во Всероссийском проекте «МедиаПритяжение»	январь – май	Куратор первичного отделения Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
51.	Международный день памяти жертв Холокоста: – кураторские часы – посещение мероприятий	27 января	Преподаватели истории и обществознания, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
52.	День снятия блокады Ленинграда: – кураторские часы – посещение мероприятий	27 января	Преподаватели истории и обществознания, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
53.	Международный день книгодарения: – кураторские часы – посещение мероприятий	14 февраля	Преподаватели литературы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
54.	День памяти воинов-интернационалистов: – кураторские часы – посещение мероприятий	15 февраля	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Руководитель патриотического клуба «Наследники Победы» Коленко А.В.
55.	День защитника Отечества / «Зарница 2.0» (этапы): – кураторские часы – посещение мероприятий	23 февраля	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Руководитель патриотического

			клуба «Наследники Победы» Коленко А.В., Педагоги-организаторы
56.	Участие во Всероссийском чемпионате пилотирования дронов «Пилоты будущего»	февраль – ноябрь 2027	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
57.	Международный женский день: – кураторские часы – посещение мероприятий	5 марта	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы
58.	День воссоединения Крыма с Россией: – кураторские часы – посещение мероприятий	18 марта	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
59.	Всемирный день поэзии: – кураторские часы – посещение мероприятий	21 марта	Преподаватели литературы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
60.	Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских проектов «Без срока давности»	март – апрель	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Преподаватели истории
61.	Диктант Победы	ноябрь	Преподаватели истории, обществознания, русского языка, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
62.	День коренных малочисленных народов РФ: – кураторские часы – посещение мероприятий	30 апреля	Преподаватели истории и обществознания, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
63.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	апрель – май	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
64.	Всероссийские соревнования по плаванию среди	7–11 мая	Советник директора

	студентов «Кубок ректора ПГУФКСиТ» (при возможности)		по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
65.	День Победы: – кураторские часы – Парад Победы – Бессмертный полк – Концертная программа – акции «Окна Победы» и др.	9 мая	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
66.	Участие в Форумной кампании Росмолодёжи / Всероссийском молодёжном форуме достижений	май – декабрь	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
67.	Международный день защиты детей: – кураторские часы – волонтёрские акции, площадки	1 июня	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
68.	День России: – кураторские часы – посещение мероприятий	12 июня	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Кураторы
69.	День памяти и скорби: – кураторские часы – посещение мероприятий – памятные линейки	22 июня	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
70.	День молодёжи: – кураторские часы – посещение мероприятий – интерактивные площадки	26 июня	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
71.	Участие в образовательно-туристских программах «Университетские смены»	11.01–30.08.2027	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С. Куратор первичного отделения Кусмарцева Е.И.
72.	Участие в Международной конкурс-премии уличной культуры и спорта «КАРДО»	2026 год (на уточнении)	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
73.	Участие во Всероссийском просветительском	01.09–	Советник директора

	проекте «Знание.Спорт»	13.11.2026	по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
74.	Участие в проекте «Флагманы образования»	28.04–07.09.2026	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И.
Образовательная деятельность			
75.	Участие в просветительском проекте «Знание. Лекторий»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
76.	Участие в проекте «Национальная технологическая олимпиада»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
77.	Участие во Всероссийском проекте «Первые в науке»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
78.	205 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского: – кураторские часы – посещение мероприятий	11 ноября	Преподаватели русского языка и литературы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
79.	130 лет со дня рождения Г.К. Жукова: – кураторские часы – посещение мероприятий	1 декабря	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
80.	День Неизвестного Солдата: – кураторские часы – посещение мероприятий	3 декабря	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
81.	205 лет со дня рождения Н.А. Некрасова: – кураторские часы – посещение мероприятий	10 декабря	Преподаватели русского языка и литературы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
82.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве: – кураторские часы – посещение мероприятий	2 февраля	Преподаватели истории, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
83.	День российской науки / Участие в проекте «Первые	8 февраля	Советник директора

	в науке»		по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
84.	90 лет со дня рождения В.Г. Распутина: – кураторские часы – посещение мероприятий	15 марта	Преподаватели литературы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
85.	День выхода человека в открытый космос: – кураторские часы – посещение мероприятий	18 марта	Преподаватели истории и физики, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
86.	Всемирный день театра: – кураторские часы – посещение мероприятий – посещение театров	27 марта	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
87.	145 лет со дня рождения К.И. Чуковского: – кураторские часы – посещение мероприятий	31 марта	Преподаватели русского языка и литературы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
88.	90 лет со дня рождения Б.А. Ахмадулиной: – кураторские часы – посещение мероприятий	10 апреля	Преподаватели русского языка и литературы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
89.	День космонавтики: – кураторские часы – посещение мероприятий	12 апреля	Преподаватели истории и физики, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
90.	День памяти о геноциде советского народа нацистами: – кураторские часы – посещение мероприятий	19 апреля	Преподаватели истории и обществознания, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
91.	Международный день музеев: – кураторские часы – посещение мероприятий	18 мая	Педагоги-организаторы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.,

			Кураторы
92.	День славянской письменности и культуры: – кураторские часы – посещение мероприятий	24 мая	Преподаватели русского языка и литературы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
93.	День русского языка / Пушкинский день России: – кураторские часы – посещение мероприятий	6 июня	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Преподаватели русского языка и литературы
Профилактика и безопасность			
94.	Участие в проекте «Проводники смыслов. Новый маршрут»	в течение учебного года	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
95.	Участие в Школе «Безопасность в Движении»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
96.	Участие во Всероссийском проекте «Первая помощь»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И.
97.	Участие во Всероссийском проекте «Знание.Безопасность»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
98.	День солидарности в борьбе с терроризмом: – кураторские часы – посещение мероприятий	3 сентября	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Кураторы
99.	Участие в Едином уроке «Терроризм – угроза обществу»	3 сентября	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Кураторы
100.	Участие в чемпионате по первой помощи	в течение сентября	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А.,

			Лимонова К.С., Педагоги-организаторы
101.	Участие в Межведомственной неделе профилактики	в течение сентября	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Социальный педагог, Психологи, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
Проектная деятельность			
102.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	в течение учебного года	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
103.	Участие в Федеральной программе «Обучение служением»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
Взаимодействие с родителями			
104.	Информационно-консультационная поддержка родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-психологи
105.	Участие в региональном родительском собрании	в течение сентября	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Социальный педагог, Психологи, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
106.	Участие во Всероссийской акции «Ёлка желаний»	в течение декабря	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
Профессиональное развитие			
107.	Участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – профессионал»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И.
108.	Участие в проекте «#ЯПроКарьеру» / «Профразвитие»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А.,

			Лимонова К.С., Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И.
109.	Участие в проекте «День труда и профессии»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
110.	Участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – профессионал» (этапы)	сентябрь – декабрь 2026	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
111.	Участие в фестивале наставников студенческих отрядов и трудовых отрядов подростков	в течение сентября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
112.	Участие во Всероссийском слёте трудовых отрядов подростков «Труд Крут»	в течение октября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
Наставничество			
113.	Участие во Всероссийском конкурсе наставников «Быть, а не казаться»	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И.
114.	Участие в фестивале наставников студенческих отрядов и трудовых отрядов подростков	в течение сентября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
115.	Участие во Всероссийском слёте трудовых отрядов подростков «Труд Крут»	в течение сентября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
116.	Участие во Всероссийской профориентационной смене «Труд Крут»	в течение октября	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
117.	День наставника / Конкурс «Быть, а не казаться»	2 марта	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И.
Самоуправление			
118.	Участие в Конкурсе первичных отделений Движения Первых	в течение учебного года	Куратор первичного отделения Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
119.	День детских общественных организаций России: – кураторские часы – посещение мероприятий	19 мая	Педагоги-организаторы, Советник директора

			по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
Социальное партнерство			
120.	Международный день пожилых людей: – кураторские часы – посещение мероприятий	1 октября	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы
121.	День российского студенчества: – кураторские часы – посещение мероприятий – игровая программа	25 января	Педагоги-организаторы, Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.
Организация предметно-пространственной среды			
122.	День Конституции РФ: – кураторские часы – посещение мероприятий	12 декабря	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
123.	День государственных символов России: – кураторские часы – посещение мероприятий	25 декабря	Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С., Педагоги-организаторы, Кураторы
124.	Праздник Весны и Труда: – кураторские часы – посещение мероприятий	1 мая	Зав. отделом по ВР Кусмарцева Е.И., Советник директора по воспитанию Даниелян Э.А., Лимонова К.С.

ПЛАН ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Цель:

обеспечение всестороннего психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития, социальной адаптации и самореализации личности обучающихся, а также организация комплексной профилактической, коррекционной и консультативной поддержки с целью укрепления психологического здоровья, формирования здорового образа жизни и предупреждения асоциального поведения среди студентов колледжа.

Задачи:

1. Организация и корректировка плана работы Центра, ведение необходимой документации.
2. Разработка и предоставление методических, информационных и профилактических материалов для обучающихся, педагогов и родителей.
3. Проведение психолого-педагогической диагностики состояния обучающихся, выявление групп риска и контроль динамики адаптации.
4. Осуществление коррекционно-развивающей работы посредством тренингов, занятий и консультирования индивидуальных и групповых категорий студентов.
5. Реализация профилактической и просветительской деятельности: лекции, беседы, тренинги по здоровому образу жизни, профилактике зависимостей, конфликтов, буллинга и экстремизма.
6. Оказание консультативной поддержки обучающимся, педагогам и родителям по вопросам психологического здоровья, социальной адаптации и разрешения конфликтов.
7. Обеспечение взаимодействия с внешними государственными и социальными учреждениями для комплексной поддержки лиц из уязвимых групп.
8. Организация сопровождения и адаптации студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в сотрудничестве с педагогами, родителями и специалистами для создания комфортных условий обучения.

Методические, информационные и профилактические материалы для обучающихся, педагогов и родителей

№ п\п	Мероприятия	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.1	Размещение информационных материалов на сайте колледжа	Развитие психологической культуры	В течение года	педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
1.2	Подготовка и оформление общего социального паспорта колледжа на основе информации, собранной из социальных паспортов студенческих групп	Оформление документов	Сентябрь	социальный педагог Вяткина Н.В.
1.3	Подготовка материалов для занятий, направленных на	Материалы для проведения	В течение года	Педагоги-психологи:

	развитие когнитивной и эмоционально-волевой сфер личности	мероприятий		Глонина К.К., Швецов А.В.
1.4	Совместные рейды с инспектором и кураторами	Совместные проверки	В течение года	социальный педагог
1.5	Разработка тренингов, практических занятий для обучающихся и педагогов	Пополнение методической базы	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
1.6	Посещение семинаров, курсов, тренингов, проводимых в городе, области	Личностный рост	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
1.7	Создание консультационных, рекомендательных, информационных материалов	Развитие психологической культуры	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
1.8	Анализ работы за учебный год, подведение итогов и корректировка плана работы	Итоговое совещание	Июнь	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.

II. Психологическая диагностика

№ п/п	Содержание работы	Целевая аудитория	Сроки исполнения	Ответственные
2.1	Проведение Всероссийского социально-психологического тестирования	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь-декабрь	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
2.2	Адаптация (уровень адаптации) к обучению у студентов первого курса	Обучающиеся 1 курсов	Октябрь-декабрь	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
2.3	Изучение психических свойств личности	По запросам	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
2.4	Социально-психологическое тестирование на выявление факторов риска зависимости, деструктивного поведения, группы риска	Обучающиеся всех курсов	По плану	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В. социальный педагог Вяткина Н.В., тьютор Яхнева М.В.
2.5	Исследование психологической атмосферы в группе (психологический и физиологический комфорт	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.

	личности)			

III. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Содержание работы	Целевая аудитория	Сроки исполнения	Ответственные
3.1	Проведение тренинга на командообразование (2-3 занятия по 2 часа)	Обучающиеся 1 курсов	Сентябрь-ноябрь	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
3.2	Деловая игра «Образ профессионала в современном обществе».	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагог-психолог: Швецов А.В.
3.3	Кураторский час: «Формула любви: о проблеме межличностных отношений»	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
3.4	Семинары и тренинги по этике отношений, толерантности, коммуникациям	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
3.5	Коррекционная работа со студентами, состоящих на различных видах учета	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
3.6	Тренинг: «Скажем стрессу нет»	Преподаватели	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.

IV. Профилактическая и просветительская работа

№ п/п	Содержание работы	Целевая аудитория	Сроки исполнения	Ответственные
4.1	Сбор согласий с родителей на психологическую деятельность	Родители	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
4.2	Цикл тематических встреч и лекционных занятий, посвящённых профилактике употребления психоактивных веществ (наркотиков, алкоголя, табака), а также вопросам предупреждения депрессивных состояний и укрепления психического здоровья	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
4.3	Цикл просветительских лекций, направленных на раскрытие	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи:

	актуальных вопросов противодействия буллингу, предотвращения проявлений экстремизма, распознавания и преодоления манипулятивных форм общения, профилактики компьютерной зависимости, а также на информирование о проблемах ВИЧ/СПИДа			Глонина К.К., Швецов А.В.
4.4	Формирование устойчивых привычек здорового образа жизни и развитие позитивного отношения к себе и окружающему миру	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
4.5	Обучающие семинары по стресс-менеджменту и рациональной организации учебной деятельности	Обучающиеся всех курсов	Январь-февраль	Педагог-психолог Швецов А.В.
4.6	Проведение и организация информационно-просветительских мероприятий, профилактических акций, конкурсов и выставок, посвящённых вопросам борьбы со СПИДом, профилактике наркомании и другим важным аспектам формирования здорового образа жизни	Обучающиеся, родители	По календарю	социальный педагог Вяткина Н.В., кураторы групп
4.7	Организация и проведение мероприятий по ознакомлению обучающихся с действующими правилами внутреннего распорядка колледжа и нормативами проживания в общежитии	Обучающиеся	Сентябрь	социальный педагог Вяткина Н.В., кураторы групп
4.8	Участие в работе Совета по профилактике	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
4.9	Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся и соблюдением условий проживания в общежитии колледжа.	Студенты всех курсов	В течение года	социальный педагог Вяткина Н.В.

V. Консультативная деятельность

№	Содержание работы	Целевая	Сроки	Ответственные

п/п		аудитория	исполнения	
5.1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам адаптации обучающихся и решению возникающих проблем с целью поддержки успешной социализации и повышения комфортности образовательного процесса	Обучающиеся всех курсов, родители	По запросу, в течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
5.2	Консультирование преподавателей и администрации по профессиональным и конфликтным вопросам	Преподаватели, администрация	По запросу, в течение года	Педагог-психолог Швецов А.В.
5.3	Консультирование кураторов по организации профилактической и коррекционной работы	Кураторы	Постоянно	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
5.4	Консультации по составлению характеристик, представлений на обучающихся	Педагоги, соц. педагог	По мере необходимости	педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.

VI. Социально-правовая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Целевая аудитория	Сроки исполнения	Ответственные
6.1	Создание информационного банка данных (контакты мед., психологических, соц. служб)	Студенты, родители	Сентябрь	социальный педагог Вяткина Н.В.
6.2	Осуществление контроля за своевременным начислением и выплатой социальных пособий, включая стипендии, денежные пособия, с целью обеспечения их регулярного и полного предоставления обучающимся.	Студенты из соц. категорий	В течение года	социальный педагог Вяткина Н.В.
6.3	Обеспечение разъяснения прав и обязанностей обучающихся из уязвимых категорий с целью повышения их правовой грамотности и создания комфортных условий обучения и социальной поддержки.	Студенты и родители	В течение года	социальный педагог Вяткина Н.В.

6.4	Помощь в решении бытовых и социальных проблем обучающихся	Студенты, родители	По мере необходимости	социальный педагог Вяткина Н.В.
6.5	Помощь в прохождении производственной практики и трудоустройстве студентов с ОВЗ и инвалидностью	Студенты с инвалидностью и ОВЗ	По мере необходимости	социальный педагог Вяткина Н.В., тьютор Яхнева М.В.
6.6	Организация и поддержание взаимодействия с органами опеки, подразделениями по делам несовершеннолетних (ПДН) и комиссиями по делам несовершеннолетних в целях обеспечения своевременного решения вопросов, связанных с защитой прав и интересов обучающихся.	Социально уязвимые обучающиеся	В течение года	социальный педагог Вяткина Н.В.
6.7	Разъяснение прав и обязанностей студентов «Группы риска», детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с инвалидность и ограниченными возможностями здоровья	Студенты, родители	По мере необходимости	социальный педагог Вяткина Н.В.

VII. Работа тьютора по сопровождению студентов с инвалидностью и ОВЗ

№ п/п	Содержание работы	Форма реализации	Сроки исполнения	Ответственные
7.1	Пополнение и изучение нормативно-правовой и методической базы	Самообразование, изучение педагогического опыта	В течение года	тьютор Яхнева М.В.
7.2	Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей и педагогических работников	Консультации по запросу	По запросу	тьютор Яхнева М.В.
7.3	Оказание помощи в организации доступа, рабочем месте, социализации студента	Постоянная поддержка	Ежедневно	тьютор Яхнева М.В. преподаватели
7.4	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, отслеживание прогресса	Анализ и планирование	Октябрь, в течение года	тьютор Яхнева М.В., кураторы
7.5	Участие в педагогических советах и совещаниях по профилактике	Профессиональные мероприятия	По графику	тьютор Яхнева М.В.
7.6	Анализ и корректировка	Мониторинг	В течение	тьютор

	банка данных обучающихся с инвалидностью и ОВЗ		года	Яхнева М.В.
7.7	Анализ работы за учебный год	Итоговый отчёт	Июнь	тьютор Яхнева М.В.
7.8	Содействие участию обучающимся с ОВЗ и инвалидностью во внеучебной досуговой деятельности с учетом интересов	В соответствии с планом воспитательной работы колледжа		тьютор Яхнева М.В.
7.9	Организация участия обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в Конкурсах профессионального мастерства	Профессиональные мероприятия	В течении года	тьютор Яхнева М.В.
7.10	Организация взаимодействия обучающегося с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции и реализации индивидуального учебного плана	Постоянная поддержка	Ежедневно	тьютор Яхнева М.В.
7.11	Сбор заявлений от родителей и обучающихся с инвалидностью и ОВЗ о согласии/не согласии на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с профессией /специальностью	Консультации по запросу	В течение года	тьютор Яхнева М.В.
7.12	Создание условий для работы педагога-психолога с детьми инвалидами и ОВЗ во время проведения социально-психологического тестирования	Постоянная поддержка	Октябрь-декабрь	тьютор Яхнева М.В.

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

Цель

Обеспечение достоверного и своевременного информирования о деятельности колледжа на его медиаплощадках при согласованном участии структурных подразделений и ответственных за мероприятия.

Основные задачи

1. Планировать публикационную работу с учётом событий колледжа, ведомственных запросов и сезонной нагрузки.
2. Готовить и размещать материалы о студентах, сотрудниках, образовательных направлениях, проводимых мероприятиях и результатах работы колледжа.
3. Согласовать порядок предоставления информации, фотографий и видеоматериалов от подразделений.
4. Осуществлять информационное сопровождение деятельности колледжа, федерального проекта «Профессионалитет», работы Регионального координационного центра (РКЦ) и воспитательных мероприятий в пределах согласованного объёма.
5. Учитывать результаты медиаработы и использовать статистику площадок для корректировки содержания и форматов.
6. Подготовить предложения по развитию медиасистемы и распределению функций между участниками.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа и медиапланирование			
1	Подготовка и актуализация медиаплана для Министерства образования и науки АО (далее – Минобр) на двухнедельный период по сведениям подразделений. Результат — подготовленный и переданный медиаплан.	Еженедельно, вторник до 15:00; по текущему порядку	Свод и оформление — Шестакова Д. А. Сведения о событиях, датах и участниках — ответственные подразделения и организаторы.
2	Планирование публикаций и медиасопровождения крупных событий с учётом приоритетов и доступных материалов. Результат — рабочий график публикаций и согласованных съемок.	Еженедельно; в т. ч. перед крупными событиями	Редакционное планирование — Шестакова Д. А. Программы событий и организационные условия — организаторы; приоритеты — по согласованию с руководством.
Взаимодействие со структурными подразделениями			
3	Предоставление сведений о предстоящих событиях для анонсов и планирования съёмок: название, дата, время, место, программа, участники и контакт ответственного. Результат — подтверждённые вводные.	До мероприятия; за 1-2 недели, минимум за 3 дня.	Предоставление и подтверждение сведений — организаторы и ответственные подразделения. Обработка для медиаплана — Шестакова Д. А.
4	Предоставление материалов по итогам событий: факты, полные ФИО и должности, группы и	После мероприятия; сразу, максимум -	Исходные материалы и достоверность фактической части — ответственные за

	специальности, результаты, фотографии или видео. Результат — исходный пакет для публикации.	в течение суток.	мероприятие и подразделения. Редакционная подготовка — Шестакова Д. А.
5	Уточнение неполных вводных и согласование готовности материала к публикации. Результат — подтверждённый текст либо зафиксированная потребность в дополнительных сведениях. Самостоятельное восстановление отсутствующих фактов не предусматривается.	Ежедневно	Редакционные уточнения — Шестакова Д. А. Ответы и подтверждение фактов — предоставившее материал подразделение или организатор.
Работа на медиаплощадках колледжа			
6	Подготовка, редактура и размещение собственных публикаций в VK: новости, анонсы, итоги, материалы о людях и профессиях, карточки и видеоматериалы. Результат — опубликованные материалы и ссылки.	В течение учебного года; по рабочему плану	Подготовка и размещение — Шестакова Д. А. Исходная информация — профильные подразделения; отдельные материалы — по согласованию с руководством.
7	Адаптация и размещение материалов в MAX с учётом формата площадки. Результат — опубликованные материалы.	В течение учебного года; по рабочему плану	Подготовка и размещение в MAX — Шестакова Д. А. Исходные данные — подразделения.
8	Подготовка визуального оформления публикаций и размещение поступающих материалов Минобра и ЦУР по соответствующим запросам. Результат — макеты и размещённые материалы. Объём определяется конкретным запросом.	По медиаплану и поступающим поручениям	Редакционная и визуальная подготовка — Шестакова Д. А. Исходники и официальные сведения — предоставляющая сторона; согласование — по установленному для материала порядку.
Сайт колледжа и пресс-релизы			
9	Подготовка, редактура и размещение новостей сайта с короткими анонсами на основе полученных сведений. Результат — статьи и ссылки. Публикационный объём зависит от полноты материалов и согласованных приоритетов.	В течение учебного года; по мере готовности материалов	Редактура и размещение новостей — Шестакова Д. А. Факты, фотографии и подтверждение результатов — ответственные за события и подразделения.
10	Подготовка пресс-релизов для Минобра и материалов по информационным запросам СМИ о колледже. Результат — подготовленные и согласованные тексты.	По инфоповодам и запросам	Текст — Шестакова Д. А. Профильные сведения — подразделения. Согласование позиции колледжа и внешнего взаимодействия (при необходимости) — руководство или уполномоченные сотрудники.

11	Работа с информационными разделами, включая «Мы в СМИ»: отбор актуальных материалов и подготовка предложений по обновлению. Результат — обработанные материалы и перечень обновлений. Техническое сопровождение всего сайта в пункт не включается.	По согласованным этапам в течение года	Редакционная часть — Шестакова Д. А. Актуальные сведения — профильные подразделения.
Фото и видеосопровождение			
12	Согласование потребности в съёмке: событие, площадка, время, объём и исполнители. Результат — согласованное задание или подтверждение предоставления материалов организатором	До мероприятия; сроки заявки – за 1-2 недели, минимум за 3 дня.	Организационные вводные и доступ — организатор. Участие Шестаковой Д. А. и других исполнителей — по согласованию; одновременные съёмки распределяются отдельно
13	Фотосъёмка и видеосъёмка согласованных мероприятий. Результат — исходные материалы для публикаций	По согласованному графику	Шестакова Д. А. — в согласованном объёме; другие сотрудники и участники — по согласованию. Организация события — ответственные за мероприятие.
14	Отбор, обработка фото и подготовка видеоматериалов из собственных или предоставленных исходников; сохранение материалов выполненной медиаработы. Результат — готовые файлы и рабочий архив.	По публикационным задачам и готовности исходников	Редакционная обработка — Шестакова Д. А. Предоставление исходников и подтверждение содержания — организаторы и авторы материалов.
Федеральный проект «Профессионалитет» и профориентационное освещение			
15	Информационное сопровождение ЕДОД, профессиональных проб, встреч и иных подтверждённых событий Профессионалитета. Результат — анонсы, итоговые материалы и ссылки по согласованным требованиям	По подтвержденному календарю мероприятий	Редакционная работа — Шестакова Д. А. Программа, участники, факты и организация — профильные сотрудники и ответственные за события; съёмка — по согласованию.
16	Подготовка материалов о команде амбассадоров, её участии в слётах, обучении и мероприятиях. Результат — публикации на основе информации команды	По событиям и поступлению сведений	Подготовка публикаций — Шестакова Д. А. Сведения и материалы — Сафронова А.Д., куратор группы и участники команды; организационные функции — профильные ответственные
17	Информационная поддержка приёмной кампании и представление специальностей, практик и возможностей колледжа. Результат	В течение года; усиление в период приёма	Редакционная подготовка — Шестакова Д. А. Условия приёма, сроки и официальные сведения —

	— согласованные публикации и актуальная информация на медиаплощадках.		приёмная комиссия и профильные подразделения.
Региональный координационный центр и чемпионатное движение «Профессионалы»			
18	Подготовка и адаптация постов, новостей и статей РКЦ о стажировках, участниках и результатах по предоставленным материалам. Результат — подготовленные и размещённые в согласованном порядке материалы.	По запросам сотрудников РКЦ	Редакционная помощь — Шестакова Д. А. Первичные сведения и результаты — РКЦ и ответственные площадки.
19	Медиасопровождение этапов чемпионата «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в согласованном объёме; отдельное планирование пикового периода и распределения задач между площадками. Результат — план сопровождения и публикации.	По календарю чемпионата; даты уточняются	РКЦ и ответственные площадки — программы, результаты и исходные материалы. Шестакова Д. А. — согласованная редакционная часть. Региональный объём и съёмки требуют распределения.
Центр карьеры и дополнительное образование			
20	Взаимодействие с подразделением дополнительного образования по информационному освещению программ, наборов, мероприятий и результатов обучения. Подготовка анонсов, новостей и иных публикаций на основе предоставленных и проверенных сведений. Результат — согласованные материалы и ссылки на публикации.	В течение учебного года; по плану подразделения и подтверждённым инфоповодам	Сведения о программах, сроках набора, участниках, результатах, фото и видео — ответственный за событие. Редакционная подготовка и размещение — Шестакова Д. А. в согласованном объёме. Съемки — по предварительному согласованию.
21	Взаимодействие с Центром карьеры колледжа по информационному сопровождению профориентационных и карьерных мероприятий, встреч с работодателями, экскурсий, практик и результатов содействия трудоустройству. Подготовка анонсов и итоговых публикаций по подтверждённым данным. Результат — размещённые материалы и ссылки.	В течение учебного года; по плану Центра карьеры и поступающим материалам	План, фактура, ФИО, данные о работодателях, итоги, согласованные фото и видео — Трусенко А. О. Редактура и размещение — Шестакова Д. А. в согласованном объёме. Выезды и съёмки — по отдельному согласованию.
Информационно-агитационная работа на медиаплощадках колледжа			
22	Подготовка и размещение согласованных материалов по подтверждённым мероприятиям патриотического и воспитательного направления, в том числе предусмотренным приказом №72-П.	По планам и фактическим событиям; по №72-П — 29.09–28.12.2026	Организация и сведения — ответственные за мероприятия по соответствующим планам. Редакционная работа — Шестакова Д. А.

	Результат — публикации и ссылки.		
23	Предоставление сведений о выполненной медийной части для отчётности по приказу №72-П. Результат — материалы, ссылки и доступные показатели по своей части.	По №72-П: по своей части — не позднее следующего дня после мероприятия	Сведения о своей работе — соответствующие исполнители. Координация плана и еженедельный отчёт директору — Кузнецова Е. А. по п. 4 приказа.
24	Подбор опубликованных материалов и фотографий для тематических информационных справок по воспитательному направлению. Результат — медийная подборка.	По планам и фактическим событиям; по №72-П — 29.09–28.12.2026	Подбор медийных материалов — Шестакова Д. А. Данные о мероприятиях, участниках и результатах — воспитательный блок и организаторы.
Отчетность и аналитика медиаработы			
25	Учёт подготовленных и опубликованных материалов, съёмок и выполненных задач; ведение недельного рабочего лога. Результат — проверенная сводка с разделением подготовки и фактического размещения.	Еженедельно; пятница	Шестакова Д. А. — по собственной медиаработе. Форма внутреннего лога подлежит согласованию; отчётность других подразделений в него не переносится.
26	Подготовка месячной сводки медиаработы для директора: публикации, доступная статистика и результаты. Результат — проект отчёта.	Ежемесячно; 2-3 число каждого месяца.	Шестакова Д. А. — по своей работе и доступным данным площадок. Форма, срок и состав показателей требуют согласования.
27	Анализ доступной статистики медиаплощадок и результатов форматов. Результат — выводы для корректировки редакционного плана.	По итогам периодов и проектов	Шестакова Д. А. — по доступной аналитике. Цели и показатели, зависящие от ресурсов и участия подразделений, согласуются с руководством.
Развитие медиасистемы колледжа			
28	Подготовка предложений по единому порядку передачи материалов, приоритетам публикаций, ролям каналов и согласованию контента. Результат — проект рабочего порядка.	В течение года; этапы согласовать	Подготовка предложений — Шестакова Д. А. Обсуждение — профильные подразделения. Утверждение порядка и распределение функций — руководство.
29	Подготовка предложений по редакционным требованиям, работе с исходниками и участию сотрудников и студенческого медиаобъединения в производстве контента. Результат — согласованные правила и предложения по ролям. Набор, обучение и руководство студенческой командой автоматически не возлагаются.	После согласования модели работы и участников	Редакционные предложения — Шестакова Д. А. Кураторство, организация команды, ресурсы и исполнители определяются руководством отдельно.

ПЛАН ОСНОВНЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель работы:

Повышение массовости занятий обучающихся физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования

Задачи:

1. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
3. комплектование и подготовка команд, обучающихся для участия во внутриколледжных, областных и всероссийских соревнованиях;
4. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
5. создание нормативно-правовой базы;
6. комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
Мероприятия проводимые в колледже			
1.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	ФОК «АГПК»
2.	Кубок АГПК по футзалу	октябрь	ФОК «АГПК»
3.	Спортивная акция «На встречу ГТО»	ноябрь	ФОК «АГПК»
4.	Первенство АГПК по настольному теннису	ноябрь	ФОК «АГПК»
5.	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	декабрь	ФОК «АГПК»
6.	Первенство АГПК по волейболу среди первых курсов, всех отделений	январь-февраль	ФОК «АГПК»
7.	Спортивном мероприятии с элементами военно-патриотической игры «Зарница 2.0.», приуроченном к празднованию «Дню защитника Отечества	февраль	ФОК «АГПК»
8.	Первенство АГПК по скиппингу, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта	март	ФОК «АГПК»
9.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное Дню Победы	май	ФОК «АГПК»
10.	Фестиваль ВФСК «ГТО», посвященный Дню России	июнь	ФОК «АГПК»
Всероссийские, областные и городские спортивные мероприятия			
1.	Всероссийский день бега «Кросс нации»	19 сентября	Стадион «Центральный» ул.Латышева, д3.
2.	Первенство Астраханской области по легкой атлетике	по назначению	Стадион «Центральный» ул.Латышева, д3.
3.	Фестиваль спортивных студенческих клубов	по назначению	по назначению
4.	Соревнования Астраханской области по	по назначению	ГАУ АО ЦРСП

	русским шашкам		«Звездный»
5.	Соревнования по шахматам среди студентов «Кубок студенческой лиги»	апрель	ГАУ АО ЦРСП «Звездный»
6.	Региональный этап Первенства студенческой бадминтонной лиги	ноябрь	по назначению
7.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	май	проспект Губернатора Анатолия Гужвина.
8.	УниверЛига регионов	по назначению	по назначению

ПЛАН РАБОТЫ

СТУДЕНЧЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ КОМНДЫ

«СТЕПНЫЕ ОХОТНИКИ»

Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Организационная деятельность			
Планирование и организация деятельности	- составление и утверждение планов работы на 2026-2027 уч. год (план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания спортивных секции	Сентябрь-октябрь	Руководитель Ф.В.
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов обучающихся; - написание программ	В течении года	Руководитель Ф.В.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель Ф.В Преподаватели.
Участие в конкурсах разного уровня - региональных, федеральных.	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель Ф.В. Преподаватели.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

№ п/п	Содержание работы	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовка здания общежития и комнат (кабинеты) к приему студентов на новый учебный год, генеральная уборка и санобработка, дезинсекция всех помещений в здании.	август	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., клининговая компания, службы дератизации
2	Оснащение помещений под учебные классы, в связи с проведением ремонта зданий главного учебного корпуса по ул. Куликова,42 и начало занятий в здании общежития	август, сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., заведующие отделениями
3	Работа с сотрудниками, проживающими в общежитии АГПК по вопросу освобождения помещений, в связи с капитальным ремонтом и переездом в арендуемое общежитие, ул. 11 Красная Армия	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
4	Подготовка и оснащение комнат для проживания студентов и сотрудиков АГПК в арендуемом общежитии по ул. 11 Красная Армия	август-сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., воспитатели
5	Работа с сотрудниками охранной организациии контроль по соблюдению пропускного режима	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
6	Подготовка помещений для проведения выборов в Государственную думу девятого созыва	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
7	Контроль за состоянием мебели, оборудования и подвалов в здании общежития	ежедневно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
8	Контроль за санитарным состоянием мест общего пользования	ежедневно	Воспитатели
9	Подготовка к отопительному сезону в общежитии, промывка и опрессовка	сентябрь, октябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., рабочий по обслуживанию зданий
10	Подготовка и проведение инвентаризации	ноябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.

11	Проведение списания инвентаря и оборудования	по необходимости	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
12	Выдача моющих, чистящих средств и инвентаря	в течении года	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
13	Контроль за проведением уборки клининговой компании	ежедневно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
14	Дератизация и дезинфекция помещений в общежитии	по необходимости	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., службы дезинсекции
15	Контроль за состоянием сантехники и ремонт, устранение засоров. Контроль за состоянием туалета общего пользования.	ежедневно по необходимости	Зав. общежитием Трехлебова Н.С., рабочий по обслуживанию зданий
16	Контроль за освещением в учебных кабинетах, мест общего пользования, исправность выключателей и розеток	в течении года по необходимости	электрик
17	Ведение журнала выдачи и сдачи ключей	ежедневно	охранник по графику работы
18	Составление и отправка отчетов о проделанной работе в общежитии	ежемесячно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Оформление подписки периодической печати на 1-е полугодие 2027 года	сентябрь	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
2.	Оформление подписки периодической печати на 2-е полугодие 2027 года	февраль	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
3.	Оформление формуляров студентам 1 курса на базе 9-ти и 11-ти классов, записи учебной литературы на учебный год	сентябрь	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
4.	Проведение библиотечно-библиографических бесед со студентами 1-го курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь -октябрь	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
5.	Обеспечение доступности, комфортности библиотечных услуг	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
6.	Комплектование фонда библиотеки по специальностям, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональным требованиям	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
7.	Формирование новых видов услуг в соответствии с потребностями конкретных категорий пользователей	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
8.	Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
9.	Прием, техническая обработка и учет новых поступлений учебной литературы и периодики	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
10.	Эффективное обеспечение основных библиотечных технологических процессов (средств защиты, учета, расстановки фонда, библиографической росписи и т.д.)	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
11.	Повышение уровня информационной культуры читателя и эффективность оказания информационных услуг. Создание вторичных документов (библиографические и тематические списки)	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
12.	Анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы. Составление актов на списание.	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
13.	Обеспечение студентам доступом к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
14.	Обеспечение комплектования фонда различными видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А

15.	Нести ответственность за сохранение фонда библиотеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
16.	Работа библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
17.	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
18.	Подготовка и оформление выставок - обзоров	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
19.	Проведение выставок-просмотров новых поступлений учебной литературы в библиотеку	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
20.	Ведение информационного стенда, в целях рекламы предоставления библиотекой информационных библиотечных услуг	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
21.	Обеспечение студентам справочно-информационного обслуживания в подготовке к семестровым экзаменам	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
22.	Обновление рекомендательных списков и тематических карточек по различным отраслям знания	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
23.	Анализ формуляров читателей с целью выявления задолжников и работа с ними	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
24.	Регистрация студентов и преподавателей колледжа в ЭБС «BOOK.ru»	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
25.	Использование в работе библиотеки компьютерных технологий (интернет, ЭБС, программы «Онлайн-библиотека»)	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
26.	Проведение работы по ознакомлению студентов с поиском необходимости учебной литературы в электронных библиотечных системах (ЭБС) различных учебных заведений страны.	в течении года	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А

План работы выставок на 2026-2027 учебный год

№	Наименование выставки	Срок исполнения	Ответственные
	Сентябрь		
1.	«Первокурснику посвящается» к дню знаний 1 сентября	1 сентября	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
2.	«Победный сентябрь 45-го» ко дню окончания Второй мировой войны	3 сентября	
3.	«Человеку нужен человек» к 105 -летию со дня рождения польского писателя-фантаста Станислава Лема (1921–2006).	12 сентября	
4.	«Путешественник во времени» к 160-летию со дня	21 сентября	

	рождения английского писателя-фантаста Герберта Джорджа Уэллса (1866–1946).		
5.	«Русское слово, прихотливое…» к 135 -летию со дня рождения русского писателя Рувима Исаевича Фраермана (1891–1972).	22 сентября	
	Октябрь		
6.	«Ухожу я в мир природы, в мир спокойствия, свободы» к 235- летию со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859).	1 октября	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
7.	«Предельная правда чувства» к дню рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941), русской поэтессы, прозаика, переводчицы.	8 октября	
8.	«Герой не нашего времени» к дню рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841), русского поэта, прозаика, драматурга	15 октября	
9	«Быть настоящим человеком – очень нелегко» к 130-летию со дня рождения русского писателя, киносценариста Евгения Львовича Шварца (1896–1958)	21 октября	
10.	«Журавли мира» ко дню поэзии и светлой памяти погибших	22 октября	
	Ноябрь		
11.	«Доброта в натуральном виде» к 115-летию со дня рождения русского детского писателя Бориса Степановича Рябинина (1911–1990)	3 ноября	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
12.	«С языком шутить нельзя» к 225–летию со дня рождения русского учёного, писателя, лексикографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	10 ноября	
13.	«Самому себе не лгите» к 205-летию со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821–1881)	11 ноября	
14.	«Науки юношей питают» к 315- летию со дня рождения русского учёного, поэта, мыслителя Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765).	19 ноября	
15.	«Мама - первое слово» ко дню матери	30 ноября	
	Декабрь		
16.	«Поэтом можешь ты не быть…» 205 -летию со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878).	10 декабря	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
17.	«Счастье есть дело судьбы, ума и характера» к 260-летию со дня рождения русского историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766–1825).», повести «Бедная Лиза».	12 декабря	
18.	«Конституция: страницы истории» ко дню Конституции РФ	12 декабря	
19.	«Портрет нового человека» к 125-летию со дня рождения русского писателя, критика, публициста Александра Александровича Фадеева (1901–1956).	24 декабря	
	Январь		
20.	«Основоположник современного фэнтези» к 135- летию со дня рождения английского писателя Джона Рональда	3 января	И.О.Зав. библиотек

	Руэла Толкина (1892–1973).		ой Кулишова А.А
21.	«Мольер - драматург или комедиант?» к 405- летию со дня рождения французского драматурга Жана Батиста Мольера (1622–1673).	15 января	
22.	«Она звалась Татьяной» к Дню Российского студенчества	25 января	
23.	«900 дней мужества» к дню воинской славы России, ко дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады немецко-фашистскими войсками (1944)	27 января	
24.	«Интуитивный мовизм» к 130 -летию со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986).	28 января	
	Февраль		
25.	«Подвиг Сталинграда» ко дню разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	2 февраля	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
26.	«Сентиментальный романист» к 215- летию со дня рождения английского писателя Чарлза Диккенса (1812–1870).	7 февраля	
27.	«Мужество, доблесть и честь» к дню защитника Отечества	23 февраля	
28.	«Забавный поэт» к 205-летию со дня рождения поэта-лирика, драматурга Льва Александровича Мея (1822–1862)	25 февраля	
29.	«Защитник отверженных» к 225-летию со дня рождения французского писателя Виктора Мари Гюго (1802–1885). Автор романов «Отверженные», «Собор Парижской Богоматери», «Человек, который смеется».	26 февраля	
	Март		
30.	«Ее величество - Женщина» к международному женскому дню	8 марта	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
31.	«Правда в памяти» к 90-летию со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015).	15 марта	
32.	«В каждой строчке вдохновение» к всемирному дню поэзии	21 марта	
33.	«Автопортрет переводчика» к 145-летию со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969).	31 марта	
	Апрель		
34.	«Дайте волю русскому слову» к 215-летию со дня рождения русского писателя, публициста Александра Ивановича Герцена (1812–1870).	6 апреля	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
35.	«Россия – земля самобытная» к 210- летию со дня рождения русского писателя, поэта и историка Константина Сергеевича Аксакова (1817–1860).	10 апреля	
36.	«А напоследок я скажу…» к 90-летию со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937–2010).	10 апреля	

37.	«Бороться и искать, найти и не сдаваться» к 125 -летию со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902–1989).	19 апреля	
	Май		
38.	«В книжной памяти мгновения войны» ко Дню Победы	9 мая	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
39.	«Любовь! Ты- жизнь!» к 140- летию со дня рождения русского поэта Игоря Северянина (Игоря Васильевича Лотарева) (1887–1941).	16 мая	
40.	«Живое слово мудрости» ко дню славянской письменности и культуры	24 мая	
41.	«С книгой мир добрей и ярче» к Всемирному дню библиотек	27 мая	
42.	«Свобода и любовь в душе не разделимы» к 150- летию со дня рождения русского поэта, художника, литературного критика Максимилиана Александровича Волошина (1877–1932).	28 мая	
43.	«Красота в обыденном» к 135 -летию со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968).	31 мая	
	Июнь		
44.	«Человек и природа» к Всемирному дню окружающей среды	5 июня	И.О.Зав. библиотекой Кулишова А.А
45.	«Будем как солнце!» к 160- летию со дня рождения русского поэта Константина Дмитриевича Бальмонта (1867–1942).	15 июня	
46.	«Ничто не мешает думать и лежа» к 215- лет со дня рождения русского писателя Ивана Александровича Гончарова (1812–1891).	18 июня	
47.	«Человеку мало надо...» к 95 -летию со дня рождения русского поэта Роберта Ивановича Рождественского (1932–1994).	20 июня	
48.	«Не Ахиллесов гнев и не паденье Трои» к 230 -летию со дня рождения поэта, драматурга Вильгельма Карловича Кюхельбекера (1797–1846).	21 июня	

ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
1	Замена асфальтированного покрытия с выделением места парковки для МГН территории учебного корпуса ул. Зелёная 76	2027г	Макашева О.М.
2	Зачистка системы канализации (колодцев) на территории колледжа ул. Куликова 42, Зелёная 76	2026/2027 гг	Макашева О.М.
3	Санитарная опиловка деревьев Куликова 42, Зелёная 76	2027 г	Макашева О.М.
4	Обслуживание систем кондиционирования в помещении ФОК	2027 г	Воробьёв Е.А.
5	Устройство бетонной площадки с ограждением для установки баков ТБО учебный корпус ул. Зеленая 76	2027 г	Макашева О.М.
6	Техническое обслуживание климатического оборудования ул. Зеленая 76	2027г	Воробьёв Е. А.
7	Выполнение работ по промывке – опрессовки гидравлического испытания систем отопления по зданиям уч. Корпуса: ул. Зеленая 76; Куликова 42; Куликова 46А	2027 г	Воробьев Е. А.
8	Благоустройство территории прилегающей к зданию филиала п. Володарский	2027 г	Макашева О.М.
9	Провести зачистку подсобных и подвальных помещений для проведения ремонтных работ	2026 г	Воробьев Е.А.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОГО И ПРАВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Основные направления деятельности отдела в 2026-2027 учебном году:

Правовое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»
Защита прав и интересов ГБПОУ АО «АГПК»
Кадровое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»

Основные задачи в 2026-2027 учебном году:

Правовое обеспечение реализации образовательного процесса в ГБПОУ АО «АГПК»

Подготовка проектов локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмену устаревших

Осуществление правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений и других ЛНА, участие в необходимых случаях в подготовке этих документов

Мониторинг изменений федерального законодательства, законодательства Астраханской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

Осуществление правовой экспертизы и участие в разработке примерных форм договоров

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
Правовое обеспечение реализации образовательного процесса в ГБПОУ АО «АГПК»			
1	Подготовка проектов локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмену устаревших	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
2	Осуществление правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений и других ЛНА, участие в необходимых случаях в подготовке этих документов	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
3	Мониторинг изменений федерального законодательства, законодательства Астраханской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
4	Осуществление правовой экспертизы и участие в разработке примерных форм договоров	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
5	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
	законодательства (кроме договоров, отнесенных к деятельности сектора по закупкам экономического отдела)		
6	Оформление заявок, других документов и передача их в государственные органы для получения лицензий, разрешений, иных разрешительных документов, необходимых для осуществления деятельности колледжа в рамках своих полномочий.	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
7	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
8	Рассмотрение в рамках своих полномочий протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора. Подготовка ответов. Оспаривание незаконных решений.	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
9	Представление интересов колледжа в государственных органах	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
10	Помощь обучающимся и их родителям в реализации материнского капитала на оплату обучения	По мере поступления заявлений	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
11	Ведение претензионно-исковой работы (кроме работы по договорам, отнесенным к деятельности сектора по закупкам экономического отдела)	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
12	Консультирование работников колледжа по правовым вопросам, относящимся к их деятельности	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
13	Подготовки статистической отчетности	В установленные сроки	Блажнова В.В. – начальник отдела, специалист по кадрам, специалист по воинскому учету и бронированию военнообязанных
14	Ведение работы по воинскому учету	В течение года	специалист по воинскому учету и бронированию военнообязанных
15	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов и иных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Ежемесячно	Блажнова В.В. – начальник отдела, специалист по кадрам
16	Разработка, анализ и оформление документации по персоналу	Постоянно	Блажнова В.В. – начальник отдела, специалист по кадрам
17	Ведение и учет личного состава (с применением электронных баз данных)	Постоянно	специалист по кадрам
18	Выдача справок о настоящей и прошлой	Постоянно	специалист по кадрам

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
	трудовой деятельности работников		
19	Учет, хранение и ведение трудовых книжек	Постоянно	специалист по кадрам
20	Корректировка базы персональных данных сотрудников колледжа	Постоянно	специалист по кадрам
21	Оформление и направление материалов для представления работников колледжа к поощрениям и награждениям	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела
22	Составление и утверждение графика отпусков	до 15 декабря 2026	Блажнова В.В. – начальник отдела, специалист по кадрам
23	Учет и работа по медицинским осмотрам при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам	Постоянно	Блажнова В.В. – начальник отдела Широбокова С.В. – специалист по охране труда
24	Организация и проведение вводного инструктажа по охране труда	Постоянно	Широбокова С.В. – специалист по охране труда
25	Разработка и организация обучения по охране труда для всех категорий работников	По мере необходимости	Широбокова С.В. – специалист по охране труда
26	Проверка наличия и использования спецодежды и средств индивидуальной защиты	В течение года	Широбокова С.В. – специалист по охране труда
Защита прав и интересов ГБПОУ АО «АГПК»			
27	Представление интересов колледжа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, при рассмотрении дел мировыми судьями, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с иными юридическими лицами и гражданами по правовым вопросам.	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
Кадровое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»			
28	Проведение анализа укомплектованности штата и кадрового резерва по категориям персонала. Организация конкурсного отбора и приёма на вакантные должности педагогических и иных работников	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела
29	Актуализация должностных инструкций и положений о подразделениях	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела
30	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки персонала	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела
31	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) и мероприятий по охране труда	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела
32	Мониторинг соблюдения трудового законодательства и профилактика трудовых споров. Организация работы по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ

Основная цель:

мониторинг перспективных систем и средств обучения, анализ инновационных форм организации учебной и практической деятельности обучающихся с применением профессиональных пакетов прикладных программ, компьютерных симуляторов, компьютерных тренажеров, обеспечение комплексной безопасности образовательной организации, а также материально-техническое обеспечение функционирования лабораторий колледжа при реализации всех видов деятельности, осуществляемых ГБПОУ АО «АГПК».

Основные задачи:

– мониторинг предлагаемого предприятиями и организациями современного учебного и технологического оборудования и оценка его адаптации в образовательном процессе;

– анализ перспектив применения современного учебного, производственного и лабораторно-практического оборудования, пакетов прикладного программного обеспечения в образовательной деятельности, с учетом совокупного анализа применения аналогов оборудования с системных кластерах экономики региона;

– инфраструктурное развитие отделений подготовки и образовательной организации в целом, в рамках расширения спектра образовательных услуг;

– обеспечение физической безопасности лиц, находящихся на территории ГБПОУ АО «АГПК»;

– обеспечение сохранности имущества ГБПОУ АО «АГПК»;

– обеспечение пожарной безопасности ГБПОУ АО «АГПК»;

– обеспечение антитеррористической защищенности объектов ГБПОУ АО «АГПК»;

– сбор, обобщение анализ и оценка информации о развитии политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

– анализ чрезвычайных ситуаций на территории Астраханской области и организация гражданской обороны на объекте с разворачиванием сборочно-эвакуационного пункта, закрепленного по адресу ул.Куликова., д. 42;

– организация обучения по ППБ и противодействию терроризму;

– проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области.

1. Мероприятия по обеспечению функционирования мастерских, лабораторий

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
в области инновационных образовательных технологий		
мониторинговые исследования по внедрению новых образовательных технологий и оборудования в	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела,

образовательный процесс		Заведующие лабораториями и мастерскими
апробация и внедрение инновационных форм организации учебно-производственной деятельности обучающихся с применением профессиональных пакетов прикладных программ, компьютерных симуляторов, компьютерных тренажеров, компьютерных и деловых игр, средств виртуальной и дополненной реальности;	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими
изучение потребности в профессиональных пакетах прикладных программ, в учебном и специализированном оборудовании по направлениям отделений подготовки, с учетом перспективных планов развития образовательной организации;	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими
мониторинг и диагностика текущего технического состояния оборудования	По завершению ремонта помещений мастерских и лабораторий по адресу: 414047, г.Астрахань, ул. Куликова, д. 42	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими
Укрепление материально-технического обеспечения лабораторий и мастерских		
Приобретение специализированного лабораторного и производственного оборудования, наглядных пособий по заявкам заведующих мастерских, лабораторий, кабинетов	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
Освидетельствование и профилактический ремонт оборудования мастерских и лабораторий колледжа в порядке текущей очередности	В течении года, по факту необходимости	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
Приобретение расходных материалов, доукомплектование оборудованием мастерских а рамках проведения демонстрационных экзаменов	В течении года, по факту необходимости	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
в области инфраструктурного развития образовательной организации		
техническое обеспечение функционирования лабораторий и мастерских образовательной организации	В течении года, по факту необходимости	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок

2. Мероприятия по обеспечению правил и норм ГО и ЧС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
2.1Участие в мероприятиях, проводимых под руководством органа местного самоуправления			
1	Участие в городском месячнике безопасности детей	в течение года по отдельному плану	ГИБДД, ОНД ГУ МЧС
2	Участие в городском месячнике по подготовке населения г.Астрахани в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года по отдельному плану	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГО ЧС ГБПОУ АО АГПК
2.2 Мероприятия, проводимые под руководством руководителя гражданской обороны ГБПОУ АО АГПК			
1.Организационные мероприятия			
1	Организация и проведение заседаний Комиссии по комплексной безопасности ГБПОУ АО АГПК: 1.Постановка основных задач по ГО на 2026/2027 уч. год 2. Подведению основных итогов по ГО за 2025/2026 год.	октябрь июнь	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО
2	Развитие нормативной правовой и методической базы по подготовке работников организаций сферы образования Астраханской области в области ГО ЧС с учетом изменений внесенных в федеральные законы № 28-ФЗ «О гражданской защите», № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ № 51 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»	В течение года, по мере необходимости	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
3	Разработка, корректировка, утверждение текущей планирующей документации по вопросам ГО ЧС	В течение года, по мере необходимости	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
4	Подготовка локальной распорядительной документации по вопросам ГО ЧС	В течение года, по мере необходимости	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК

5	Подготовка и представление заявок на обучение в 2026-2027 г. специалистов и руководителей в области ГОЧС	сентябрь	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
6	Разработка проекта плана основных мероприятий в области ГО ЧС ГБПОУ АО АГПК на 2026-2027 год	Ноябрь - декабрь	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
2.3 Обеспечение защиты сотрудников и обучающихся			
1	Контроль, анализ состояния и обеспечение инженерно-технической укрепленности ГБПОУ АО АГПК	в течение года	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Заведующий хозяйством ГБПОУ АО АГПК
2	Анализ состояния и совершенствование, развитие учебно-материальной базы, обеспечение ГБПОУ АО АГПК материально-техническими средствами защиты	в течение года	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС Заведующий хозяйством ГБПОУ АО АГПК
3	Проверка состояния защищенности ГБПОУ АО АГПК по направлениям ГО ЧС: - в период подготовки к праздничным мероприятиям; - в период подготовки и приемки образовательного учреждения к 2026 – 2027учебному году.	в течение года по отдельному плану июнь-август	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС Заведующий хозяйством ГБПОУ АО АГПК
4	Организация создания сборного эвакуационного пункта на территории образовательной организации с разработкой пакета сопроводительной документации: - приказ руководителя объекта о назначении состава СЭП; - штатно-должностной список личного состава СЭП;	Постановление администрации муниципального образования «Городской	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО,

	- положение об организации СЭП; - организационная структура СЭП; - функциональные обязанности должностных лиц СЭП; - календарный план работы СЭП; - схема оповещения и сбора администрации СЭП; - график прибытия эвакуируемого населения на СЭП; - расчет укрытия эвакуируемого населения на территории СЭП; - выписка из плана рассредоточения и эвакуации населения; - список лиц, подлежащих эвакуации; - список лиц, подлежащих эвакуации из организаций; - список организаций, выделяющих автотранспорт; - схема маршрута движения эвакуируемого населения к пункту посадки, исходному пункту пешей эвакуации; - список администрации ж/д станции посадки; - удостоверения для начальников автоколонн, пеших колонн и ж/д эшелонов; - маршрутные листы для начальников автоколонн, пеших колонн и ж/д эшелонов; - правила поведения эвакуируемого населения; - план работы СЭП на год; - расписание занятий с личным составом СЭП; - журнал учета занятий с личным составом СЭП; - протоколы заседаний личного состава СЭП; - ведомость оснащения материально-техническими средствами СЭП; - ведомость оснащения комнаты матери и ребенка; - план укрытия эвакуируемого населения по сигналам ГО (применительно к своему расположению); - журнал принятых и отданных распоряжений, донесений; - журнал регистрации поступивших в комнату матери и ребенка; - журнал регистрации больных, поступивших в медицинский пункт; - журнал регистрации эвакуируемого населения; - журнал учета формирования колонн, эшелонов; - папка с рабочими документами у каждого должностного лица; - телефонный справочник.	округ город Астрахань» от 30 июля 2024 г. N 114	Специалист ГОЧС Заведующий хозяйством ГБПОУ АО АГПК
2.4 Обучение сотрудников и обучающихся по ГО ЧС, входящих в состав сотрудников СЭП			
1	Обучение работников учреждения по Программе вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГБПОУ АО АГПК. Подготовка руководящего состава СЭП осуществляется в Государственном автономном учреждении Астраханской области «Центр пространственной аналитики и промышленного развития»	в течение года, при приеме на работу	Специалист по кадрам, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК

2	Реализация требований ФГОС основного общего образования и примерной образовательной программы общего образования в части изучения курса основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины, требований ФГОС СПО в части изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности	в течение года	Преподаватель учебных дисциплин ОБЗР, БЖД ГБПОУ АО АГПК
3	Подготовка и проведение практической тренировки по эвакуации работников и обучающихся при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.	Начало учебного года, март 2026	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
4	Организация и проведение обучения работников учреждения по программе «Оказание первой доврачебной помощи» в форме краткосрочного курса (для вновь принятых работников)	по отдельному плану	Специалист по охране труда, Специалист по кадрам, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
5	Организация и проведение инструктажей по действиям в ЧС для сотрудников и обучающихся учреждения по вопросам ГО ЧС	В течение года, по мере необходимости	Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК
6	Совершенствование комплекса учебно-методического обеспечения учебного кабинета ОБЗР	В течение года	Преподаватель учебных дисциплин ОБЗР, БЖ ГБПОУ АО АГПК

3. Мероприятия по направлению «Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации»

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты в образовательном учреждении	Периодичность разработки Сроки исполнения.	Ответственный, отметка о выполнении
1.	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию	Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом	Комиссия по подготовке учреждения к новому учебному году

		органов управления образованием»	оборудования в учебных мастерских и лабораториях. 3. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах. 4. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЗР	учебного года Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года	
2.	Наличие на объектах образовательной организации организационно-распорядительных документов антитеррористической защищенности	1. Федеральные законы РФ №390-ФЗ «О безопасности»; №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; №77-ФЗ «О ведомственной охране»; №3-ФЗ «О полиции»; №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; 2. Указы Президента РФ. №590 «Вопросы совета безопасности Российской Федерации» (с изм. и доп.); №116 «О мерах по противодействию терроризму»; 3. Постановления	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за антитеррористическую безопасность. 2. План мероприятий по исполнению требований антитеррористической защищенности, установленных Постановление Правительства РФ № 1006 3. Паспорт безопасности места массового пребывания людей с актом обследования и категорирования объекта 4. Договор на организацию квалифицированной охраны зданий. 5.Функциональные обязанности лиц, ответственных за обеспечение и проведение мероприятий АТЗ объекта 6. приказ о мерах по защите информации	Ежегодно Ежегодно. Актуализация по мере завершения ремонта в учебном корпусе По истечении срока действия. По мере необходимости. Ежегодно	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А.

		Правительства РФ: №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изм. и доп.); № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"; № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности»; 4. Приказы Миобразования Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, МВД России: руководящие	при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения; 7. инструкция о порядке обращения сдокументированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения; 8. перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах ограниченного распространения; 9. журнал движения паспорта безопасности и допуска лиц к информации, содержащейся впаспорте безопасности или иной информации ограниченного распространения; 10. план взаимодействияс территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел	Ежегодно Ежегодно Ежегодно Ежегодно	

		документы МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность» ; Ф Р 78.36.039-2014 «Технические средства систем безопасности объектов. Обозначения условные графические элементов технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, систем охранного телевидения»; Р78.36.032-2013 «Инженерно - техническая укрепленность и оснащение техническими средствами охраны объектов, принимаемых под централизованную охрану подразделениями вневедомственной охраны. Часть 1.».	Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения АТЗ объекта (территории) и порядок актуализации контактной информации; 8. положение (инструкция) об организации пропускного и внутриобъектового режимов (дополнительно – правила поведения для посетителей); 12. план действий при установлении уровней террористической опасности (разрабатывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2014 №851 13. план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта; 14. инструкции по	Ежегодно Ежегодно Ежегодно Ежегодно	

			действиям должностных лиц, персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта при совершении (угрозе совершения) преступлений террористического характера (использовать при разработке и Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России);	Ежегодно	
			15. план проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с	Ежегодно Ежегодно	

			эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, 16. журналы проведения инструктажа и практических занятий по действиям при угрозе совершения террористических актов с отметками об их прохождении; 17. инструкции и памятки персоналу по действиям в случае возникновения террористических угроз. 18. типовая модель действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников с отметками об ознакомлении работниками организации; 19.должностная инструкция частного охранника, согласованного с представителями частной охранной организации (при наличии ЧОО); 20. инструкции по	Ежегодно Ежегодно Ежегодно	

			порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее		
3.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов	Решение антеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области	1. Контроль работы службы охраны здания, соблюдения пропускного режима. 2. контроль за исправным функционированием и проверки работоспособностис истемам инженерно-технической защиты и средств охраны объекта образования 3. Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении. 4. Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни. 5. Взаимодействие с силовыми	Ежедневно Ежедневно По мере необходимости В течение года В течение года	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники

			структурами в вопросах антитеррористической безопасности		
4.	Проведение инструктажей и тренировок**,** по отработке действий при совершении преступлений террористического характера и возникновении ЧС	Решение антеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области, утвержденный	Проверка готовности персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта образования	Ежеквартально до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
5.	Обеспечить готовность персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта образования, путем проведения инструктажей и тренировок, по отработке действий при	Решение антеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Отразить количество, тематику тренировок, количество задействованных лиц	Ежеквартально,до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники

	совершении преступлений террористического характера (поджог, закладка взрывного устройства, вооруженное нападение, совершение теракта с использованием беспилотного летательного аппарата)	Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области, утвержденный			
6.	Усиление внутриобъектового и пропускного режимов. Обеспечить использование специализированных средств досмотра (металлоискатели, смотровые зеркала и т.д.).	Решение антеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области,		В течении учебного года	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники

		утвержденный			
7.	Оперативный обмен информацией с правоохранительными органами о признаках подготовки и угрозах совершения диверсионно-террористического акта	Решение антеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области, утвержденный	Сообщение любым доступным способом о месте и характере выявленных признаков	В течении года	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
8.	Осмотр объектов и прилегающих территорий в целях выявления посторонних лиц, подозрительных предметов, брошенного автотранспорта	Решение антеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения		Ежедневно	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники

		мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области, утвержденный			
9.	Обучение сотрудников образовательного учреждения по направлениям обеспечения безопасности образовательной организации	Решение антеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области, утвержденный	Отдельные графики	В течение года	Смирнов О.Б. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
10.	Продолжение работ по	Решение антеррористиче	По отдельному графику	В течение года	Смирнов О.Б. Ответственн

	подготовке к развертыванию на территории образовательной организации (Куликова, д.42) сборочно-эвакуационного пункта	ской комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области, утвержденный			ые административные работники
11	Проведение учебных тренировок по отработке эвакуации сотрудников и студентов образовательной организации в соответствии с типовыми задачами и алгоритмами действий при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного	Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области, утвержденный	Планы работы	В течении года, в зависимости от текущей ситуации в регионе, плана проведения всероссийских учений	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Смирнов О.Б. Заведующие отделениями подготовки, структурным и подразделениями и филиалами

	нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России				
12	Своевременное доведение до обучающихся и работников организации информацию о складывающейся в регионе ситуации, а также незамедлительное опровержение не соответствующей действительности информации	Решение антеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области, утвержденный	Планы работы	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
1	Распространени	Решение	План работы	В течении	Отдел ИТ

3	е на доступных ресурсах организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях антитеррористического контента	антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области, утвержденный		года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
14	Повысить качество реализации в образовательных организациях адресных профилактических и воспитательных мероприятий по формированию у педагогов и обучающихся неприятия идеологии терроризма, привития им критического отношения к	Решение антитеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга	Информация о количестве и тематике адресных профилактических бесед направленности	В течении года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп

	распространяемым в их среде иным идеям радикального характера, в том числе путем более активного задействования потенциала и возможностей координационных центров, советов ректоров, родительских комитетов, общественных школьных и студенческих структур, иных институтов гражданского общества	политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области, утвержденный			
15	Организация встреч сотрудников правоохранительных органов для проведения профилактических бесед с учащимися	Решение антеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействи	Информация о количестве и тематике адресных встреч	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп

		я терроризму на территории Астраханской области, утвержденный			
16	Организовать во взаимодействии с Управлением Росгвардии по Астраханской области проведение на постоянной основе анализа деятельности ЧОО, осуществляющих охрану объектов образования, на предмет наличия сил и средств, необходимых для эффективного и качественного исполнения взятых на себя обязательств по заключенным договорам. В отношении ЧОО, не соответствующих требованиям и не выполняющим взятые обязательства, принять меры по расторжению контрактов	Решение антеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года Р Е Г Л А М Е Н Т проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области	Количество проведенных проверок (внутренних или с привлечением Росгвардии) по определению уровня соответствия деятельности ЧОО, взятым обязательствам по охране объектов образования. Результаты таких проверок и принятые меры	Ежеквартально,до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
17	Обустройство помещения охраны на входе в здание, с переносом контрольной аппаратуры из приёмной на пост охраны в	Постановление Правительства РФ от 02.08.20179. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической	Локально-сметный расчет в наличии	По факту выделения финансирования работ	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Отдел закупок

	помещениях колледжа: - пос. Лиман, ул. Победа, 34. Проведение мониторинга работоспособности инженерно-технических систем и слаботочных цепей, размещенных на объекте по адресу: 414041, г. Астрахань, ул. Зеленая, д.76 Проведение мониторинга работоспособности инженерно-технических систем и слаботочных цепей, размещенных на объекте по адресу: 414047, г. Астрахань, ул. Куликова, д.42 после завершения капитального ремонта	защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"	Акты ввода в эксплуатацию Акты ввода в эксплуатацию	До конца 2026 года Первый квартал 2027 года	
18	Контроль исполнения	методические рекомендации		Ежеквартально,до 19	Шиленко М.В.

	инструкции по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее (приложение).	по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении объектов беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее (принятые антитеррористической комиссией в Астраханской области (далее – Комиссия) и оперативным штабом в Астраханской области, 18.04.2023,		числа последнего месяца квартала	Гришанов Д.В. Жигульский В.А.
19	Сбор сведений о дополнительной потребности на осуществление мероприятий модернизации систем инженерно-технической защиты и средств охраны объекта образования с приложением обоснований (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты и т.д.).	Постановление Правительства РФ от 02.08.20179. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения	Технические задания, коммерческие предложения , локально-сметные расчеты	Ежеквартально,до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Отдел закупок

		Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"			
20	Проведение мониторинга политических, социально - экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области с предоставлением сведения о количестве: - работников образования, исповедующих нетрадиционные для Российской Федерации формы верований (радикальные течения ислама и иные деструктивные религиозные течения); - членов семей (несовершеннолетних детей) лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованн	Регламент проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Астраханской области (далее – Регламент) утвержденный решением антитеррористической комиссии в Астраханской области от 14.03.2025	Аналитическая записка	2-а раза в год (05.07. и 25.10) в соответствии с положением регламента	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Кусмарцева Е.И. Гаврилова Н. А.

	ых), в том числе возвратившихся из стран с повышенной террористической активностью; - лиц, прибывающих из стран с повышенной террористической активностью для обучения на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования на территории Астраханской области, проведенных профилактических мероприятий с данной категорией лиц в рамках адресной профилактической работы; - несовершеннолетних, прибывших из зон вооруженных конфликтов, лиц, проживающих ранее на подконтрольных киевскому режиму территориях, которые обучаются в образовательных организациях; -				

	несовершеннолетних, состоящими на различных формах учета, в связи со склонностью к суицидальному поведению, совершению насильственных действий, которые обучаются в образовательных организациях; - проблемных вопросах в организации и проведении мероприятий в области противодействия идеологии терроризма, в том числе с привлечением представителей гражданского общества (конференции, семинары и др.); - основных угрозах радикализации учащихся (студентов) образовательных организаций региона; - работниках образования, исповедующих нетрадиционные для Российской Федерации формы верований (радикальные течения ислама и иные				

	деструктивные религиозные течения); - состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений, а также наличии конфликтов, фактов пропаганды национальной, расовой и религиозной розни в образовательной сфере; - состоянии АТЗ объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении образовательного учреждения, результатах работы по категорированию, паспортизации, реализации мероприятий, предусмотренных требованиями к АТЗ, проверок, выявленных недостатках, принятых мерах по их устранению; - проблемных вопросах разработки и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и планов,				

	включающих мероприятия по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений; - проблемах взаимодействия (в том числе информационного) с ТОФОИВ, ОИВ и ОМСУ региона, негативно влияющих на функционирование общегосударственной системы противодействия терроризму, принятых мерах по их устранению; - проблемных вопросах правоприменительной практики в сфере противодействия терроризму и его идеологии (в пределах своей компетенции).				

НАПРАВЛЕНИЯ ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ

Основные цели:

– обеспечение защиты обучающихся и работников колледжа от чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

– обеспечение антитеррористической защищенности объектов колледжа;

– обеспечение соблюдения мер пожарной безопасности в колледже;

– реализация мероприятий по комплексной защите информации колледжа;

– обеспечение проведения своевременных и качественных ремонтно-строительных работ зданий и сооружений колледжа;

– реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы колледжа.

Задачи:

– реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования;

– совершенствование системы управления колледжа, развитие проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий), повышение эффективности деятельности колледжа;

– создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросами работодателей и потребностями развития инновационной экономики;

– реализация федеральной программы «Профессионалитет»;

– реализация мероприятий по капитальному ремонту зданий ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» в рамках национального проекта «Молодежь и дети», а именно достижения результата «Обеспечено преобразование учебных корпусов и общежитий колледжей как неотъемлемой части учебно-производственного комплекса»;

– развитие материально-технической базы колледжа, обеспечивающей реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;

– обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.

№ п/п	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
1	Организация технического сопровождения профориентационных мероприятий	по необходимости	Шиленко М.В.
2	Составление технических заданий на оказание услуг по разработке ПСД капитального ремонта зданий колледжа	по необходимости	Шиленко М.В.
5	Контроль выполнения ремонтных работ на объектах колледжа (в рамках текущей	В период проведения работ	Шиленко М.В.

	деятельности)		
6	Организация работы по осуществлению проверки выполненных работ в рамках проводимого капитального ремонта зданий учебного корпуса по адресу г. Астрахань, ул. Куликова, 42 (Литер А,Б,В) и ФОК	до момента фактического завершения работ на объектах	Шиленко М.В.
7	Подготовка документации для запроса субсидии на совершенствование и модернизацию антитеррористической и противопожарной защищённости объектов колледжа	Октябрь 2026	Шиленко М.В.
8	Организация обучения персонала колледжа по антитеррору и пожарной безопасности	Ноябрь 2026	Шиленко М.В.
9	Контроль предоставления отчетности в антитеррористический комитет согласно ведомости контроля	Ежеквартально – до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В.
10	Контроль предоставления отчетности в министерство образования и науки АО согласно регламента проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории АО	до 23.10.2026 – за второе полугодие 2026 года; до 04.07.2027 – за первое полугодие 2027 года	Шиленко М.В.
11	Организация и контроль проведения плановых и внеплановых учений по ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитеррористических учений	Согласно утвержденного плана и по мере необходимости	Шиленко М.В.
12	Контроль осуществления мероприятий производственного контроля на объектах образовательной организации	Согласно утвержденного плана и по мере необходимости	Шиленко М.В.
13	Организация и контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также энтеровирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2026-2027 гг	постоянно	Шиленко М.В.
14	Организация и контроль подготовки зданий учебного корпуса по адресу Куликова, 42 (Литер А,Б,В) и ФОК к введению в учебный процесс после завершения работ по капитальному ремонту	ноябрь-декабрь 2026	Шиленко М.В.
15	Организация и контроль передачи здания учебного корпуса Лиманского филиала по адресу п. Лиман, ул. Первомайская, 89 в собственность муниципалитета Лиманского округа	октябрь 2026	Шиленко М.В.
16	Организация и контроль заключения договоров охраны и клининга объектов образовательной организации	по необходимости	Шиленко М.В.

17	Подготовка технического задания для разработки ПСД на капитальный ремонт здания по адресу п. Лиман, ул. Победы, 32	декабрь 2026	Шиленко М.В.
18	Подготовка технической документации для проведения аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту здания общежития по адресу г. Астрахань, ул. Куликова, 46а	ноябрь-декабрь 2026	Шиленко М.В.
19	Организация и контроль заключения договора на осуществление сопровождения проектно-сметной документации на ремонт спортивной площадки (стадион) по адресу ул. Куликова, 42 при прохождении государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости	ноябрь-декабрь 2026	Шиленко М.В.
20	Организация и контроль заключения договоров на монтаж и пуско-наладочные работы системы АПС и СОУЭ зданий по адресу ул. Куликова, 42 Литер З (ФОК) и Литер Г (Гараж)	ноябрь-декабрь 2026	Шиленко М.В.
21	Организация закупочных мероприятий и контроль заключения договоров с подрядными организациями на оказание услуг по совершенствованию и модернизации антитеррористической и противопожарной защищённости объектов колледжа	Октябрь-ноябрь 2026	Шиленко М.В.
22	Организация и контроль выполнения мероприятий по категорированию объекта и получение паспорта безопасности объекта колледжа по адресу г. Астрахань, ул. Зеленая, 76	Октябрь-ноябрь 2026	Шиленко М.В.
23	Организация работы по восстановлению периметральной сигнализации территории по адресу Куликова, 42	Декабрь 2026	Шиленко М.В.
24	Сбор информации от курируемых отделов о потребностях на 2026 год	Декабрь 2026	Шиленко М.В.
25	Контроль заключения договоров на охранные услуги на январь 2026 года	Декабрь 2026	Шиленко М.В.
26	Контроль за ходом ведения претензионной работы с контрагентами	постоянно	Шиленко М.В.
27	Организация и контроль актуализации паспорта безопасности объекта колледжа по адресу г. Астрахань, ул. Куликова, 42 после завершения работ по капитальному ремонту здания	Январь-февраль 2027	Шиленко М.В.
28	Организация и контроль актуализации паспорта доступности объекта образовательной организации по адресу г. Астрахань, ул. Куликова, 42 после завершения работ по капитальному ремонту здания	Февраль 2027	Шиленко М.В.
29	Актуализация договоров по обслуживанию пожарной сигнализации, Стрелец-мониторинг, тревожной кнопки и т.д.	Январь-февраль 2027	Шиленко М.В.

30	Контроль выполнения работ по капитальному ремонту здания общежития по адресу г. Астрахань, ул. Куликова, 46а в рамках реализации мероприятий национального проекта «Молодежь и дети»	Январь-Декабрь 2027	Шиленко М.В.
31	Подготовка зданий колледжа к новому учебному году, составление актов готовности	Июнь-август 2027	Шиленко М.В.

ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ КОЛЛЕДЖА

№	Наименование работ	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	**Автоматизация работы колледжа в 1С:Колледж Проф:**		2026-2027	
	1.1 Приемная комиссия	- Контроль и корректировка данных; - Администрирование ЛК «Абитуриент»; - Администрирование подсистемы «Приемная комиссия»; - Контроль формирования контрактов на обучения;	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник отдела автоматизации колледжа (далее Сотрудник ОАК)
	1.2 Учебная часть (разработка, корректировка, внедрение электронного документа, сопровождение)	- Приказы по движению контингента; - Справки; - Печать дипломов (с учетом актуальных изменений); - Договора на коммерческое обучение.	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК
	1.3 Отделения и филиалы (разработка, корректировка, внедрение электронного документа, сопровождение)	- Приемная компания (контроль ввода данных); - Экзаменационные ведомости; - Формирование отчетов; - Ведение и контроль персональных данных контингента на основе личных дел; - Обработка персональных данных студентов (контроль).	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК
	1.4 Военный учет	Корректировка формы справки при изменении требований к структуре и содержанию	В течение года	Синельщиков Е.В.
	1.5 Нагрузка преподавателей	- Контроль расчета нагрузки (Контингент, РУП, Преподаватели); - Мониторинг формирования нагрузки на учебный год; - Мониторинг формирования тарификации преподавателей; - Сводная нагрузка для группы (по запросу); - Формирование приказов (по запросу);	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК

№	Наименование работ	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
		- Формирование справки табеля (по запросу).		
	1.6 Взаимодействие с разработчиками решений по автоматизации работы колледжа	- Заключение договора на ТП; - Выявление и устранение ошибок в работе 1С: Колледж на основе организации взаимодействия с разработчиками;	В течение года	Синельщиков Е.В.
	1.7 Регистрация новых пользователей	- Регистрация и ввод ограничений; - Назначения правд доступа; - Контроль перемещения сотрудников по зонам их ответственности.	В течение года	Синельщиков Е.В.
2.	**Обмен данными между ключевыми подразделениями колледжа**		2026-2027	
	2.1 Кадровое обеспечение	Контроль корректности обмена данными. Исправление ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.2 Бухгалтерия (бюджетные и коммерческие студенты)	Контроль корректности обмена данными. Исправление ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.3 Воспитательный отдел	Формирование отчетов по запросам	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.4 Социально психологическая служба	Обмен данных между службой и подразделениями колледжа	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.5 Дополнительное образование	Формирование структуры и содержания обмена данных между 1С и сайтом колледжа	В течение года	Синельщиков Е.В.
3.	**Обслуживание и развитие официального сайта колледжа:**		2026-2027	
	3.1 Контроль работоспособности сайта	- Заключение договора на ТП; - Анализ и оценка работоспособности сайта; - Взаимодействие с технической поддержкой компании оператора, обслуживающей сайт	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.2 Наполнение информацией страниц сайта по запросам структурных подразделений колледжа	Сбор информации, обработка и размещение на сайте	В течение года	Синельщиков Е.В. Александрова П.А.
	3.3 Регистрация пользователей по запросу	Сбор данных пользователей, определение прав доступа. Контроль доступа. Первичный	В течение года	Синельщиков Е.В.

№	Наименование работ	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
		инструктаж по работе с CPM сайта.		
	3.4 Разработка и утверждение регламента, ответственных лиц и схемы размещения критически важной информации на официальном сайте колледжа	В соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.5 Базовая доработка элементов, модулей кода сайта	Исправление простых ошибок в коде, редизайн элементов, включение новых.	В течение года	Синельщиков Е.В.
4.	**Обслуживание и развитие официального сайта РКЦ (Профессионалитет):**		2026-2027	
	4.1 Контроль работоспособности сайта	- Анализ и оценка работоспособности сайта; - Взаимодействие с технической поддержкой компании оператора, обслуживающей сайт	В течение года	Синельщиков Е.В.
	4.3 Базовая доработка элементов кода сайта	- Исправление простых ошибок в коде, редизайн элементов, включение новых. - Техническое обслуживание и поддержка работоспособности элементов сайта	В течение года	Синельщиков Е.В.
	4.2 Регистрация пользователей по запросу	Сбор данных пользователей, определение прав доступа. Контроль доступа. Первичный инструктаж по работе с CPM сайта.	В течение года	Синельщиков Е.В.
5.	**Обслуживание и развитие платформы СДО «Moodle»**		2026-2027	
	5.1 Техническая поддержка для студентов и преподавателей колледжа	- Прием и обработка заявок; - Модернизация информационной системы технической поддержки в части адаптации для мобильных устройств - Разработка инструкций по требованию; - Проведение первичного инструктажа.	В течение года	Синельщиков Е.В. Бочарникова З.И.

№	Наименование работ	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
	5.2 Взаимодействие с технической поддержкой Moodle	Отслеживание ошибок, регистрация заявок, контроль исполнения.	В течение года	Синельщиков Е.В. Бочарникова З.И.
	5.3 Анализ и корректировка работоспособности учебных курсов	Отработка заявок по исправлению ошибок курсов (права доступа, отображения материалов, редактирование содержания и структуры, тесты)	В течение года	Синельщиков Е.В. Бочарникова З.И.
	5.4 Техническое обслуживание содержания Moodle	Чистка от мусора, устаревших данных и пр.	В течение года	Синельщиков Е.В. Бочарникова З.И.
6.	**Автоматизация составление расписания (АСР)**		2026-2027	
	6.1 Организация работы координаторов расписания в 1С	Инструктаж и проведение обучения. Первичный контроль разработки расписания.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	6.2 Обмен данными и выгрузка на сайт расписания в автоматическом режиме	Организация и контроль обмена данными	В течение года	Синельщиков Е.В.
	6.3 Анализ и корректировка первичных данных расписания и вывода для печати	Контроль корректности вывода данных	В течение года (начало 1, 2 семестра)	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК
	6.4 Формирование отчетов	Разработка по запросу	В течение года (начало 1, 2 семестра)	Синельщиков Е.В.
7.	**Выгрузка файлов отчета и Государственного задания**	- Подготовка файлов; - Размещение на сайте	В течение 2026-2027	Синельщиков Е.В.
8.	**Обучение сотрудников работы в 1С:Колледж**	По запросу или при внедрении подсистемы	В течение года	Синельщиков Е.В.
9.	**Тестирование работоспособности подсистем 1С:Колледж на рабочих местах сотрудников колледжа**	По запросу или при внедрении подсистемы	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК
10.	**Администрирование 1С:Колледж, 1С:АСР**	Заполнение справочников, разработка шаблонов, корректировка отчетов, регистрация ошибок, предоставление прав доступа к	В течение года	Бочарникова З.И. Сотрудник ОАК

№	Наименование работ	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
		сетевым ресурсам.		
11.	**Поиск и корректировка ошибок пользователей при их работе с подсистемами 1С:Колледж**	- Верификация вводимых данных на основе официальных данных (приказы, распоряжения); - Исправление системных и структурных ошибок пользователей; - Чистка базы данных от документов, поставленных на удаление.	В течение года	Бочарникова З.И. Сотрудник ОАК
12.	**Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для выявления потребностей по автоматизации их работы**	- Опрос, сбор первичных данных и разработка требований к задаче; - Обратная связь и выработка предложений по улучшению работы	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК
13.	**Разработка инструкций для работы сотрудников колледжа с подсистемами 1С:Колледж**	Формирование подробной (по шаговой) инструкции с чек-листом действий пользователя от начала до завершения процесса	В течение года	Сотрудник ОАК
14.	**Контроль выгрузки данных в ФИС ГИА и Приема из 1С:Колледж**	- Контроль выгружаемых данных (персональные данные студентов, приказы); - Взаимодействие с Приемной комиссией в части исправления ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В. Бочарникова З.И. Александрова П.А.
15.	**Предоставление сводных и аналитических данных по запросу**	- Сбор данных и обработка; - Формирование отчетов по запросу.	В течение года	Сотрудник ОАК
16.	**Координация процесса автоматизации рабочих мест для сотрудников структурных подразделений**	Циклический инструктаж «на живую» при помощи демонстрация решения задачи в 1С на экране рабочего места сотрудника методом «смотри, как надо» с пояснением ошибочной точки зрения сотрудника «и так сойдет»	В течение года	Сотрудник ОАК
17.	**Удаленная техническая поддержка сотрудников колледжа при обучении основам работы с компьютером и офисным ПО**	- Выяснения проблемы для определения наиболее оптимальных путей ее решения; - По шаговое объяснение работы с компьютером и	В течение года	Сотрудник ОАК

№	Наименование работ	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
		офисным ПО; - Оказание помощи при выборе направления и действий для поиска решения их проблем.		
18.	**Регистрация и сопровождение пользователей на информационно-коммуникационной платформе «MAX»/«Сферум»**	Регистрация/удаление/блокировка, создание профильных чатов, модерирования групп, ответы на вопросы пользователей	В течение года	Синельщиков Е.В. Бочарникова З.И.
19.	**Сопровождение цифровой платформы АО ТОР «Моя школа» в части электронного журнала**		В течение года	Синельщиков Е.В. Бочарникова З.И.
	19.1 Реестр ЭЖ	Добавление/удаление элементов записей, отвечающих за информационное представления образовательного процесса в колледже на платформе	В течение года	Бочарникова З.И.
	19.2 Электронный журнал	Администрирование и модерирование ЭЖ	В течение года	Бочарникова З.И.
20.	**Планируемые направления развития автоматизации на базе 1С:Колледж:**		2026-2027	
	20.1 Обновление конфигурации 1С:Колледж до актуальной	Организация бесплатного обновления конфигурации в связи с завершением поддержки и разработки используемой в колледже версии.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	20.2 Архивные данные	Организация ввода учебной частью архивных данных, при наличии ресурсов	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК
	20.3 Модуль «Кураторы». Досье студента	Разработка правил формирования и определение ответственных лиц, инструктаж по ведению. Контроль выполнения	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК
	20.4 Приказы и протоколы по ГАК, ДЭ	Разработка и инструктаж по ведению. Контроль выполнения	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК
	20.5 Отчеты по подсистеме	Разработка отчета и	В течение	Синельщиков

№	Наименование работ	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
	«Отделения»	инструкции по использованию для структурных подразделений колледжа. По запросу	года	Е.В. Сотрудник ОАК
	20.6 Подсистема «Успеваемость»	- Утверждение ведомостей; - Разработка новых ведомостей; - Приказ на утверждение тем; - Пересдача и прочие; - Отчеты по успеваемости.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК
	19.7 Модуль «Социальный учет»/«Воспитательная работа»/«Кураторы»/«Стипендия и материальная помощь»	Разработка правил формирования и определение ответственных лиц, инструктаж по ведению.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник ОАК
	19.8 Личный кабинет сотрудника	Разработка на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.9 Личный кабинет студента	Разработка на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж и 1С:АСР	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.10 Личный кабинет абитуриента	Доработка ЛК «Абитуриент» на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж для подачи заявлений на программы дополнительного образования	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.11 Повышение эффективности работы, подготовка к внедрению модулей «Отделение», «Электронный журнал», «Выпуск», «Учебная часть», «Расписание», «Производственное обучение»	Реализации текущих запросов по улучшению работы внедренных модулей. Подготовка к внедрению (разработка документов, инструкций и пр.)	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
21.	Анализ узких мест используемых подсистем 1С:Колледж при автоматизации основных бизнес-процессов коллежа	Разработка мероприятий по устранению узких мест	В течение года	Синельщиков Е.В.
22.	Администрирование платформы обратной связи (ПОС)	Обработка поступивших запросов на платформу. Контроль сроков выполнения.	В течение года	Синельщиков Е.В.

№	Наименование работ	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
23.	Администрирование веб-системы аналитики Яндекс Метрика и Гугл Аналитикс	Взаимодействие с веб-системами. Контроль и формирование ответов на отзывы, поступивших в рамках веб-систем.	В течение года	Синельщиков Е.В.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основные цели:

– взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов;

– выявление требований и потребностей в области информационной безопасности;

– выявление требований и потребностей в области информационной инфраструктуры;

– обеспечение проведения закупочных мероприятий колледжа в рамках ИТ инфраструктуры;

– реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы колледжа.

Задачи:

– реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования;

– Организация процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ;

– Застройка корпуса Зелёная,76 после капитального ремонта;

– Обеспечение работоспособного состояния материально-технической базы колледжа в рамках ИТ инфраструктуры;

– развитие материально-технической базы колледжа, обеспечивающей реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Обновление и регистрация карточек образцов подписей	по необходимости	Пикалов Д.Н.
2	Администрирование сервера СКУД	ежемесячно	Пикалов Д.Н.
3	Контроль работоспособности рамок металлодетектора	еженедельно	Пикалов Д.Н.
4	Редакция документов по информационной безопасности.	В течение года	Пикалов Д.Н.
5	Обновление системы межсетевого экранирования	До 31.12.2026	Пикалов Д.Н.
6	Аттестация места ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема и ВО	До 31.12.2026	Пикалов Д.Н.
7	Система контроля и управления доступом (СКУД). Расширение текущего состава, планы модернизации.	В течение года	Пикалов Д.Н.
8	Проверка на актуальность документов по ИСПДн	В течение года	Пикалов Д.Н.
9	Выпуск ЭЦП для сотрудников колледжа	В течение года	Пикалов Д.Н.
10	Подготовка плана работы отдела	В течение года	Прудников А.И.
11	Организация перемещения и размещения	В период	Прудников А.И.

	техники с корпуса Куликова 42 на период ремонтных работ.	проведения работ	
12	Подготовка технической документации на заключение договора на обслуживание системы видеонаблюдения колледжа.	В течение года	Прудников А.И.
13	Контроль соблюдения режима обработки ПДн	еженедельно	Прудников А.И.
14	Подготовка плана закупок необходимого технического и программного обеспечения	В период составления плана	Прудников А.И.
15	Контроль выполнения антивирусной защиты	В течение года	Прудников А.И.
16	Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение	В течение года	Прудников А.И.
17	Разработка форм заявок на регистрацию и изменение учётных записей	В течение года	Прудников А.И.
18	Разработка форм заявок для выдачи оборудования, доступа к ресурсам	В течение года	Прудников А.И.
19	План-график отпусков	В период составления плана	Прудников А.И.
20	Демонстрационный экзамен и Национальный чемпионат "Профессионалы". Планирование закупок	В период составления плана	Прудников А.И.
21	Передача оборудования Куликова 42	В течение года	Прудников А.И.
22	Передача коммутационных узлов, сетевого оборудования	В течение года	Прудников А.И.
23	Заключение договора на сопровождение конфигураций 1С: ИТС	В течение года	Прудников А.И.
24	Продление договора на ИПС Информационно-правовые системы: Гарант, Консультант Плюс, Кадры	В течение года	Прудников А.И.
25	Мобильная корпоративная связь. Продление договора на мобильную корпоративную связь	В течение года	Прудников А.И.
26	Заключение договора на ремонт оргтехники и заправку картриджей	В течение года	Прудников А.И.
27	Заключение контрактов и договоров на услуги: доступ к сети Интернет, Телефонная связь	В течение года	Прудников А.И.
28	Электронная почта Яндекс 360 @aspc-edu.ru Продление договора на услуги электронной почты	В течение года	Прудников А.И.
29	Заключение договоров: Консультационно справочная система "Система Кадры". Для бюджетных учреждений	В течение года	Прудников А.И.
30	ЭС "Госфинансы", 12 месяцев, для бюджетных, казенных и автономных учреждений	В течение года	Прудников А.И.
31	Продление ПО СБИС++	В течение года	Прудников А.И.
32	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и	В течение года	Прудников А.И.

	защиты ПДн		
33	Техническое сопровождение мероприятия: Национальный чемпионат "Профессионалы"	В период проведения	Прудников А.И.
34	Техническое сопровождение ГИА	В период проведения	Прудников А.И.
35	Техническое сопровождение апробаций ДЭ	В период проведения	Прудников А.И.
36	Восстановление линий связи по адресу Куликова 42	В период проведения	Прудников А.И.
37	Настройка DMZ: изоляция веб-сервера колледжа и Moodle от внутренней сети. Настройка правил межсетевого экрана (на ICS и роутере провайдера) для строгого проброса только необходимых портов (80/443) в DMZ.	До 31.12.26	Лисицкий А.О.
38	Настройка Nginx в качестве reverse proxy для сервисов в DMZ с включением базовой защиты (rate limiting, скрытие версий, SSL-сертификаты Let’s Encrypt или внутренние).	До 31.12.26	Лисицкий А.О.
39	Завершение миграции Moodle на новый Proxmox. Тестирование отказоустойчивости и независимости от локальной сети колледжа.	До 31.12.26	Лисицкий А.О.
40	Настройка Zabbix: интеграция с Proxmox API для мониторинга состояния ВМ, хостов и дискового пространства. Создание дашбордов для дежурного администратора.	До 31.12.26	Лисицкий А.О.
41	Администрирование OperaPMS: плановая смена паролей, проверка целостности бэкапов баз данных.	ежемесячно	Лисицкий А.О.
42	Проектирование L3 сети для корпуса по адресу Зелёная 76	До 01.07.27	Лисицкий А.О.
43	Развертывание выделенного контроллера домена (Windows Server) и файл-сервера для Зелёной 76. Настройка репликации SYSVOL и DFS между основным сайтом и вторым корпусом для отказоустойчивости.	До 01.09.27	Лисицкий А.О.
44	Настройка безопасной маршрутизации (Site-to-Site VPN или выделенный канал) между Куликова 42 и Зелёная 76.	До 01.09.27	Лисицкий А.О.
45	Аудит двух контроллеров Wifi UniFi	ежемесячно	Лисицкий А.О.
46	Актуализация перечня программного обеспечения, распределение по лабораториям	В течение года	Лисицкий А.О.
47	Тестирование и внедрение коммутаторов Fujitsu ET-7648BFRA-FOS в серверной Куликова 42. Проверка совместимости с текущей схемой VLAN и маршрутизации.	До 01.05.27	Лисицкий А.О.
48	Миграция части виртуальных серверов (ВМ) между узлами Proxmox для балансировки нагрузки и проверки работы кластера	В течение года	Лисицкий А.О.
49	Создание или обновление схем сети (L2/L3)	В течение года	Лисицкий А.О.

	для обоих корпусов в актуальном состоянии		
50	Ликвидация последствий утечки паролей	В течение года	Лисицкий А.О.
51	Подготовка к списанию оборудования	В течение года	Мякишев Т.М.
52	Введение в эксплуатацию оборудования после окончания ремонта корпуса ул. Куликова 42	В период проведения работ	Мякишев Т.М.
53	Техническое сопровождение ГИА, ДЭ, ВПР, Национального чемпионата "Профессионалы"	В период проведения	Мякишев Т.М.
54	Проведение технического обслуживания компьютерного оборудования и печатной техники	В течении года	Мякишев Т.М.
55	Подготовка, ведение и актуализация организационной документации по учёту, перемещению материально-технической базы, основных средств, расходных материалов.	В течение года	Мякишев Т.М.
56	Подготовка эксплуатационных документов: Инвентаризационные наклейки, Акты ввода в эксплуатацию оборудования и ПО, Паспорт ПО, Паспорт СВТ	В течении года	Мякишев Т.М.
57	Администрирование OperaPMS (ежемесячное изменение паролей доступа к базам).	Ежемесячно	Мякишев Т.М.
58	Выверка спецификаций заявок на заправку и ремонт оборудования и расходных материалов.	По необходимости	Мякишев Т.М.
59	Диагностика неисправного компьютерного оборудования и печатной техники для передачи в сервис	По необходимости	Мякишев Т.М.
60	Заполнение форм заявок для выдачи оборудования.	По необходимости	Мякишев Т.М.
61	Подготовка эксплуатационных документов: Инвентаризационные наклейки, Акты ввода в эксплуатацию оборудования и ПО, Паспорт ПО, Паспорт СВТ.	по необходимости	Дубовицкий В.В.
62	Сверка студентов в СКУД	в течении года	Дубовицкий В.В.
63	Регистрация пользователей в доменной системе	В течение года	Дубовицкий В.В.
64	Администрирование информационных баз 1С	В течение года	Дубовицкий В.В.
65	Создание резервных копий баз данных 1С	В период проведения	Дубовицкий В.В.
66	Настройка и поддержка прав доступа пользователей 1С	В течение года	Дубовицкий В.В.
67	Интеграция электронных подписей в 1С	В течение года	Дубовицкий В.В.
68	Обеспечение работоспособности оборудования на Зеленой 76	В течение года	Дубовицкий В.В.

ПЛАН РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА ЧЕМПИОНАТНОГО ДВИЖЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ»

Цель:

– создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики.

Задачи:

Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Астраханской области согласно запросам реального сектора экономики.

Содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи.

Содействие в привлечении региональных партнеров для реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области.

Выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству.

Содействие трудоустройству, формирование новой производственной культуры в целях повышения производительности труда.

Создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования.

Размещение информации о проектах и мероприятиях движения «Профессионалы» в региональных СМИ, на ресурсах в сети Интернет и страницах в социальных сетях.

Информирование ФГБОУ ДПО ИРПО о возможности реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области с учетом социально-экономических особенностей региона.

Подготовка документации (паспорт чемпионата, состав рабочих групп, состав организационного комитета, ответственные учреждения за организацию площадок, перечень компетенций).

Организация проведения внутреннего отбора регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Организация проведения регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и регионального этапа Чемпионата высоких технологий Астраханской области.

Организация участия сборной команды Астраханской области в отборочном (межрегиональном) этапе, финале чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2026 г., финале Чемпионата высоких технологий 2026 г.

Содействие в направлении представителей Астраханской области на основании запроса ФГБОУ ДПО ИРПО для формирования делегаций на мероприятия, в которых ФГБОУ ДПО ИРПО выступает в качестве организатора или участника.

Подготовка, проведение и участие в чемпионатах по профессиональному мастерству, форумах, выставках и иных мероприятиях, включая международные.

Подготовка отчёта о проведении регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и регионального этапа Чемпионата высоких технологий Астраханской области.

Предоставление в ФГБОУ ДПО ИРПО информации о реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области, по формам, предоставляемым ФГБОУ ДПО ИРПО.

Обучение региональных экспертов на право организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Обучение экспертов работе в цифровой системе оценивания ЦСО.

Создание базы данных победителей региональных и национальных Чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Организация проведения и организационно - методическое сопровождение демонстрационного экзамена в 2026-2027 учебном году в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать прохождение стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2026г.	Организация стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2026 г Взаимодействие с индустриальными партнерами Подготовка сопровождающих документов	сентябрь-ноябрь 2026	Специалист РКЦ Вдовина Е. А.
2	Содействовать в направлении представителей Астраханской области на основании запроса ФГБОУ ДПО ИРПО для формирования делегаций на мероприятия, в которых ФГБОУ ДПО ИРПО выступает в качестве организатора или участника.	Организация участия представителей Астраханской области в Деловой программе в рамках следующих этапов Чемпионатного движения: – Финал Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2026 г (30.10 - 05.12.2026) в г. Санкт-Петербург.	ноябрь 2026	Руководитель РКЦ Латышева М. С.
3	Сформировать Партнёрскую программу	Привлечение компаний и предприятий к участию в региональном Чемпионате по профессиональному	ноябрь 2026 – январь 2027	Специалист РКЦ Вдовина Е. А.

		мастерству «Профессионалы» / Чемпионате высоких технологий (далее – чемпионат) в 2027 г. в качестве партнеров-работодателей. Формирование базы предприятий: Составление списка ключевых работодателей региона, чья сфера деятельности совпадает с утвержденным перечнем компетенций регионального этапа. Проведение переговоров: Рассылка официальных писем, проведение встреч для презентации ценности партнерства Заключение соглашений.		
4	Организовать предварительную подготовку организации проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2026	− Определение сроков проведения регионального этапа и согласование их с РОИВ и Федеральным оператором. − Формирование документов: разработка и утверждение регионального перечня востребованных компетенций (отдельно для категории «основная» и «юниоры»), с учетом специфики Астраханской области согласно запросам реального сектора экономики согласование квот и инфраструктурных листов площадок; взаимодействие с индустриальными партнерами: − привлечение региональных предприятий-работодателей для формирования конкурсных заданий, организации стажировок и	ноябрь 2026 - январь2027	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Специалист Емельянова В.А. Системный администратор Маленков Д.О.

		судейства. − информационная кампания: Информирование образовательных организаций (колледжей, техникумов, школ), координация регистрации конкурсантов и экспертов. − Работа в ЦПЧ: Внесение данных, заполнение Паспорта Регионального этапа в Цифровой платформе чемпионата (ЦПЧ) не позднее чем за 14 дней до его начала.		
5	Организовать и сопроводить проведение Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2027	- Организационное сопровождение: – содействие в подготовке площадок, проведение инструктажей экспертов, – подготовка документации, регламентирующей проведение регионального этапа Чемпионата; – разработка, утверждение и согласование с Федеральным оператором общей концепции оформления места проведения чемпионатного мероприятия, включая предоставление макетов элементов оформления и макетов наградной продукции; – план по медиа-сопровождению чемпионатного мероприятия; – концепции Церемонии открытия и Церемонии закрытия/награждения чемпионатного мероприятия. Общая подготовка к чемпионату (сбор необходимой информации, формирование списков по участникам и экспертам, внесение в систему мониторинга цифровой платформы Чемпионата,	январь-февраль 2027	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Специалист Емельянова В.А. Системный администратор Маленков Д.О.

		общая координация по проведению Чемпионата); Содействие в проведении мероприятий деловой программы и профориентационных мероприятий для школьников и студентов в региональном этапе Чемпионата. Подготовка отчёта о проведении Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2027		
6	Организовать мероприятия в рамках «Партнерской программы»	Интеграция партнеров в чемпионатном цикле Экспертное взаимодействие: Привлечение специалистов от компаний-партнеров в качестве индустриальных экспертов для доработки конкурсных заданий и судейства. Брендинг и PR: Размещение логотипов партнеров на соревновательных площадках, полиграфической продукции, официальных ресурсах и в медиа-планах. Деловая программа: Включение представителей партнеров в качестве спикеров в круглые столы и панельные дискуссии регионального этапа Постчемпионатный этап взаимодействия с партнерами-работодателями Постчемпионатный мониторинг стажировок и трудоустройства Итоговые сессии экспертного сообщества: Совместные круглые столы регионального оператора, главных экспертов и представителей бизнеса. Стратегические сессии по планированию следующего	ноябрь 2026г. - октябрь 2027г.	Специалист РКЦ Вдовина Е. А.

		цикла		
7	Организовать прохождение стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2027г.	Организация стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2027 г Взаимодействие с индустриальными партнерами Подготовка сопровождающих документов	апрель - октябрь 2027г.	Специалист РКЦ Вдовина Е. А.
8	Аналитическая работа и отчетность	Экспертные и проектные сессии: – участие регионального оператора во всероссийских проектно-аналитических сессиях для синхронизации форматов и доработки нормативной базы; - передача, аккумулирование информации и плановых данных по запросу ФГБОУ ДПО ИРПО; - отправка итоговой отчетности Федеральному оператору.	в течение года	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист Емельянова В.А.
9	Содействовать в направлении для участия в итоговом (межрегиональном) этапе Чемпионата команды из числа победителей Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2026	Подготовка сборной: Содействие в организации тренировочных сборов для победителей регионального этапа, направляемых для участия в межрегиональном (итоговом) этапе Содействие в организации участия сборной команды Астраханской области в Итоговом (межрегиональном) этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата «Высоких технологий» Координация выезда конкурсантов и экспертов-наставников на площадки проведения соревнований в другие субъекты РФ и на площадки предприятий-партнеров. Подготовка документации (приказ о направлении	март - апрель 2027	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Специалист Емельянова В.А. Системный администратор Маленков Д.О.

		команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации для внесения в систему мониторинга цифровой платформы Чемпионата, общая координация по направлению команды на участие в соревнованиях)		
10	Содействовать в направлении для участия в Финале чемпионата «Профессионалы высокие технологии» г. Великий Новгород сборной команды региона	организация участия сборной региона в Финале чемпионата «Профессионалы высокие технологии» г. Великий Новгород - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации, внесение в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Финал)	август-сентябрь 2026	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Системный администратор Маленков Д.О.
11	Содействовать в направлении для участия сборной команды региона в Финалах чемпионата «Профессионалы»	Организация участия сборной региона в Финалах Чемпионата - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации, внесение в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Финал).	май-ноябрь 2026	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Системный администратор Маленков Д.О.
12	Содействовать в направлении представителей Астраханской области на основании запроса ФГБОУ ДПО ИРПО для формирования делегаций на мероприятия, в которых ФГБОУ ДПО ИРПО выступает в качестве организатора или участника.	Организация участия представителей Астраханской области в Деловой программе в рамках следующих этапов Чемпионатного движения: – Финал Чемпионата высоких технологий 2026; – Финалы Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2026	май-ноябрь 2026	Руководитель РКЦ Латышева М. С.
13	Содействие развитию региональной включенности в движение	организация обучения, повышения квалификации для мастеров производственного обучения,	в течение года	Руководитель РКЦ Латышева М. С.

	«Профессионалы», обучению экспертного сообщества и созданию открытой информационной среды для ознакомления с принципами и нормами конкурсов профессионального мастерства различного уровня	педагогов профессиональных образовательных организаций Астраханской области, а также деловых партнеров в рамках проведения Чемпионатного движения «Профессионалы»		Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.