

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел.30-84-95, факс 30-85-02

Электронный адрес: agpk@astrobl.ru

Сайт: www.aspc-edu.ru

Приказ

№ 151-у

07.10.2026 г.

«Об организации учебного процесса в период 10.10.2026 г.»

На основании Постановления администрации муниципального образования «Городской округ Астрахань» от 05.10.2026 № 1243 о полной остановке Левобережных очистных сооружений в связи с проведением профилактических мероприятий при подготовке к отопительному сезону

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 10.10.2026 г. (суббота) для учебных групп колледжа организовать реализацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, а также самоподготовки с использованием образовательной платформы Moodle с последующим обязательным контролем качества усвоения материала при помощи МАХ в виде группового опроса и/или видеозвонка.

2. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle учебно-методического материала, материала текущего контроля знаний в соответствии с расписанием учебных занятий в срок до 16.00 ч. 09.10.2026 г.

3. Методистам: Смирновой Е.П.- отделение ИТЭиП, Емиковой М.А.- механическое отделение, Салиховой Л.С.- отделение СТиД проконтролировать размещение учебно-методического обеспечения образовательного процесса в учебных группах отделений в соответствии с расписанием учебных занятий.

4. Заведующим отделениями: Гончар Н.В. – отделение ИТЭиП, Колтуновой О.В. – механическое отделение, Корнейченко Н.В. – отделение СТиД довести данный приказ до сведения преподавателей, студентов и их законных представителей.

5. Координаторам учебного процесса Власенко Е.П., Теребиловой А.А., методистам филиалов внести коррективы в расписание учебных занятий с учетом данного приказа.

6. Начальнику отдела автоматизации Синельщикову Е.В. разместить данный приказ на сайте колледжа.

7. Заведующему канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить вышеуказанных сотрудников с данным приказом под подпись.

И.о. директора



Е.А. Кузнецова

Исполнитель
Гусева М.И.