

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

Советом колледжа Протокол № <u>6</u> от <u>31.08.</u> 20 <u>18</u> г. Секретарь <u>А.А.А.</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГБПОУ АО «АГПК» « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г. № <u>05/14-1</u>
--	---



ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
целях раннего выявления незаконного потребления наркотических
средств и психотропных веществ

г. Астрахань, 2018

I. Общие положения

1.1. Положение «Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» **определяет процедуру проведения** социально-психологического тестирования обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - Колледж) с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2014 г. No 658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», Уставом колледжа.

1.3. Тестирование проводится ежегодно с помощью автоматизированной системы дистанционного анкетирования в режиме on-line.

1.4. Региональным координатором проведения тестирования обучающихся является ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».

II. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования для обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2.1.1 Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа, в котором определяются: состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования, ее функции, назначается ответственный.

2.1.2 Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

2.1.3 Для проведения тестирования члены комиссии:

- организуют получение от обучающихся, либо от их родителей или законных представителей информированных согласий (в случаях отказа от участия в тестировании – фиксацию в форме информированного отказа).
- утверждают поимённые списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий
- разрабатывают календарный план (расписание) тестирования по группам и учебным кабинетам.

2.1.4. Присутствие членов комиссии при проведении тестирования в каждой аудитории обязательно.

2.1.5. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.6. Перед началом тестирования членами комиссии в обязательном порядке проводится инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (в том числе информирование об условиях тестирования и его продолжительности).

2.1.7. Недопустимо свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение их по аудитории с целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения.

2.1.8. Право каждого обучающегося, участвующего в тестировании, в любой момент отказаться от тестирования в процессе его проведения, поставив об этом в известность члена комиссии и зафиксировав свой отказ письменно.

2.1.9. Ответственность за обеспечение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования, возлагается на председателя комиссии.

2.1.10. Председатель комиссии обеспечивает хранение полученных согласий и отказов в течение 1 года (до следующего тестирования) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

2.1.11. Председатель комиссии составляет Акт о проведении тестирования и в трехдневный срок передает его координатору проведения тестирования ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».