

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа  
Протокол № 2 от 21.12.20

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 А. А. Грош



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ АО «АГПК»

«21» декабря 2020 № 1234-Т



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по стимулированию работников**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Астраханской области «Астраханский государственный**  
**политехнический колледж»**

г. Астрахань, 2020

## 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по стимулированию работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее комиссия по стимулированию) создается в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - Колледж), с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом Колледжа на основании решения комиссии по стимулированию.

## 2. Компетенция комиссии по стимулированию

2.1. В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику Колледжа:

– стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени;

– премиальных выплат по итогам работы;

– единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж».

## 3. Права комиссии по стимулированию.

3.1. Комиссия по стимулированию вправе:

– принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;

– запрашивать у работодателя (директора Колледжа) материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

## 4. Формирование, состав комиссии по стимулированию

4.1. Комиссия по стимулированию создается на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются директором Колледжа.

4.3. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании комиссии по стимулированию, ее персональный состав оформляются приказом Колледжа.

4.5. Срок полномочий комиссии по стимулированию 1 год.

4.6. В случае увольнения из Колледжа работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.7. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

## 5. Основания принятия решений комиссией по стимулированию

5.1. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников Колледжа, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников, положение о стимулирующих выплатах).

5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах



компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию

6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нем более половины ее членов.

6.3. Заседание комиссии по стимулированию ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Секретарь комиссии по стимулированию ведет протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

6.5. Члены комиссии по стимулированию обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.6. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

6.7. Директор Колледжа в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты (устанавливаются на определенный период времени приказом директора (но не более 1 года), сроков выплаты единовременных премий представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию (служебную записку руководителей структурных подразделений) о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Директор Колледжа вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от директора Колледжа дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.10. Директор Колледжа издает приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определенных комиссией по стимулированию в протоколе.

6.11. Директор Колледжа создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Колледжа не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений.

7.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

