

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

директор АГПК

О.П. Жигульская

Бисеналиев С.А., директор ООО "Городок"

Протокол № 6 от 28.05.2018г.



26.08.2018

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

380205 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
*код наименование специальности*

по программе углубленной подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: товаровед-эксперт

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 3г 10м год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования естественнонаучный  
*при реализации программы среднего (полного) общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 835

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				

**Обозначения:**

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	Неделя отсутствует

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение								
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							Всего	1 сем	2 сем	
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1										11	52					
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	2		2	2 1/2		2 1/2				10 1/2	52					
III	33	1188	15	540	18	648	2	1	1			6 1/2	1 1/2	5					10 1/2	52					
IV	27	972	17	612	10	360	1		2/3			3		3		4		4	2	43					
<b>Всего</b>	<b>134</b>	<b>4824</b>	<b>64</b>	<b>2304</b>	<b>70</b>	<b>2520</b>	<b>7</b>		<b>3 1/3</b>	<b>3 2/3</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1 1/2</b>	<b>10 1/2</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>199</b>		

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, главы, параграфа, темы, лекции	Формы теоретической аттестации												Итоговые экзамены, %												Распределение по годам и семестрам												Итого	Максимальный учебный ресурс																																																																																																																																																																
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Специальные работы	Диплом	Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4																																																																																																																																																																												
									в 1-м семестре		в 2-м семестре		в 3-м семестре		в 4-м семестре		в 1-м семестре		в 2-м семестре		в 3-м семестре		в 4-м семестре		в 1-м семестре		в 2-м семестре		в 3-м семестре		в 4-м семестре																																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200



№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.05.01 Учебная практика
				[4] ПП.05.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.05.01 Учебная практика
				[4] ПП.05.01 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.







№	Наименование
№	Наименование
	Кабинеты
1	Социально – экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики и статистики
4	Коммерческой деятельности
5	Менеджмента и маркетинга
6	Документационного обеспечения управления
7	Бухгалтерского учета
8	Метрологии и стандартизации
9	Экологических основ природопользования
10	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Товароведения и экспертизы продовольственных товаров
3	Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров
4	Логистики
5	Технического оснащения торговых организаций
	Мастерские
1	Учебный магазин
2	Учебный склад
	Спортивно – оздоровительный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

<b>Пояснения</b>	Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014г. и зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33769 от 25.08.2014г.)
	Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев. По окончании обучения присваивается квалификация - товаровед - эксперт.
	<b>Организация учебного процесса и режим занятий:</b>
	- шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут; - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; - максимальный объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю; - конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале обучения.
	Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины или междисциплинарного курса и проводится за счёт часов, отведенных учебным планом на изучение конкретной дисциплины или МДК. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала и формируемые компетенции. В процессе текущего контроля проверяется и оценивается самостоятельная работа обучающихся. Формы текущего контроля: опрос, контрольная работа, презентации, анализ деловых производственных ситуаций, выполнение расчетных заданий, тесты, деловые игры, компьютерные практикумы, защита индивидуальных профессиональных заданий и т.д.
	Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: Экз.Кв. - квалификационный экзамен, Экз - экзамен, Диф.Зач.– дифференцированный зачёт, Зач. – зачёт.
	Освоение профессиональных модулей завершается учебной или производственной практикой (по профилю специальности) и сдачей квалификационного экзамена, в ходе которого проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального образовательного стандарта по специальности.
	Дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей.
	ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров промежуточная аттестация в количестве 5-ти недель, которая распределена в учебном плане следующим образом – по одной неделе соответственно в семестрах 3, 4, 5, 6; 1/3 и 2/3 недели соответственно в 7, 8 семестрах. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10.
	Курсовые работы выполняются по МДК.02.01 Экспертиза и оценка качества товаров и по МДК.04.01 Маркетинговые исследования. На выполнение курсовой работы отводится по 20 часов из общего объема времени, отведенного учебным планом на изучение МДК. На консультации отводится 100 часов в год на учебную группу. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные определяются преподавателем.
	Основная задача программ ФГОС СПО – формирование общих и профессиональных компетенций. Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составляет 58% от общего объёма часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.
	Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в Астраханском государственном политехническом колледже. Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрены следующие виды практик: учебная – 72 часа (2 недели), производственная практика - 432 часа (12 недель) и преддипломная практика - 144 часа (4 недели).

<p>В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации.</p>
<p>- На государственную (итоговую) аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и 2 недели - защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>
<p>По дисциплине ОГСЭ.05 Физическая культура еженедельно предусмотрено 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины ОП.11. Безопасность жизнедеятельности используется на освоение основ медицинских знаний.</p>
<p>Практические занятия по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.</p>
<p>Лабораторные и практические занятия по дисциплине ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности и профессиональным модулям могут проводиться в подгруппах наполняемостью не менее 10 человек.</p>
<p>Общеобразовательный цикл</p>
<p>Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования (технический профиль), а также специфики специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.</p>
<p>- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355"; - приказ Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», вносящий поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне с 35 до 70 часов; - рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180), (далее - Рекомендации, 2007), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования; - рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессией или специальностью среднего профессионального образования, рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 года № 06-259.</p>

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован исходя из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: - теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., - промежуточная аттестация – 2 нед., - каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отводимое на теоретическое обучение (39 нед.), используется на изучение общих дисциплин и дисциплин по выбору в соответствии с Рекомендациями, 2015 с учётом профиля получаемого профессионального образования. Время, отведённое на изучение ОБЖ составляет 70 час, что соответствует Рекомендациям.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего (полного) общего образования проводится в форме зачетов дифференцированных зачётов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамен - за счёт времени, выделенного ФГОС СПО.

Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Два экзамена – русский язык и литература и математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия являются обязательными, один – проводится по выбору обучающегося или колледжем с учетом профиля получаемого профессионального образования. В учебный план включен экзамен по дисциплине "Экономика". Экзамены по дисциплинам русский язык и литература и математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия проводятся в письменной форме, а по дисциплине "Химия" – в устной.

Умения и навыки, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.



Распределение вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ 1044 часов (аудиторной нагрузки) распределена следующим образом:

№ п/п	Наименование циклов	Количество часов инвариантной части циклов	Количество часов вариативной части
1	ОГСЭ	524	169
2	ЕН	72	60
3	ОП	588	312
4	ПМ	1192	503
Итого		1566	1044

В рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих реализуется подготовка по рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров. Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда, возможностями продолжения образования в ППССЗ по специальности 38.02.05

**Согласовано**

Зав.отделением по работе с филиалами и ДТ		Ерофеева Р.А.
Методист		Дуйсебаева М.Д.

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------