

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской
области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 30.08.17

Секрктарь [подпись]

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

ГБПОУ АО «АГПК»

«1» 09 2017 № 85/1-17



ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий

Астрахань, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - Положение) разработано с целью оптимальной организации учебного процесса Астраханского государственного политехнического колледжа (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580);
- Санитарными правилами и нормами (САНПиН);
- Уставом Колледжа.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1 Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами, является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп, подгрупп, равномерную и систематическую работу студентов.

2.2 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.3 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утверждёнными учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором колледжа и размещается на стенде «Расписание» не позднее чем за неделю до начала занятий.

2.5 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и программ по дисциплинам, модулям;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, спортивных и тренажёрных залов;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.6 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных занятий и культурно-массовых мероприятий.

2.7 Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом по специальности.

2.8 В расписании указываются полное название дисциплин и модулей в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий (кабинетов), в которых проводятся занятия. Учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах, лабораториях или тренажёрных залах.

2.9 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение дня, недели, степень сложности усвоения учебного материала. При распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.10 Возможно включение в расписание более двух учебных занятий в день по одной и той же дисциплине, профессиональному модулю, для выполнения курсовых проектов (работ), проведения лабораторно – практических занятий.

2.11 Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов.

2.12 Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.13 Обязательная учебная нагрузка студента не должна превышать 36 часов (академических) в неделю, максимальный объём учебной нагрузки составляет 54 академических часа с учётом аудиторной и самостоятельной учебной работы студента. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.14 В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.15 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения и учебного процесса в колледже.

2.16 Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.17 Учебные занятия по специальным дисциплинам, профессиональным модулям проводятся в специализированных аудиториях.

2.18 Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по специальности. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. График проведения консультаций по дисциплинам составляется на отделениях с учётом режима рабочего времени преподавателей, студентов и согласуется с методистами по координации учебного процесса.

2.19 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, составляется и утверждается директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании изучения курса. Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций составляется заведующим отделением и согласуется с методистами по координации учебного процесса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, в связи с увольнением преподавателей и др.

Возможна корректировка расписания учебных занятий в зависимости от учебных планов по специальностям (начало и окончание изучения профессиональных модулей).

3.2 Право вносить изменения в расписание имеют только методисты по координации учебного процесса.

3.3 Замены учебных занятий по дисциплинам за временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) фиксируются в журнале замен и размещаются на стенде «Расписание». Замена производится преподавателями, ведущими данные дисциплины или имеющими право на ведение данных дисциплин.

3.4 Старший методист по координации учебного процесса ведёт журнал замен учебных занятий с указанием причины замен (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.5 Расписание учебных занятий и журнал замен хранятся в течение одного года.

3.6 Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место проведения учебных занятий.

3.7 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут руководитель учебно-методического отдела заведующие отделениями.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора колледжа.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора колледжа о внесении изменений и дополнений.