

Министерство образования и науки Астраханской области  
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический  
колледж»

**ПРИНЯТО:**

Советом колледжа

Протокол № 1

от 30.08. 2017г.

Секретарь



Мордовченко Е.В.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора  
ГБПОУ АО «АГПК»

2017г. № 87/1-17



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

Астрахань, 2017

## **I Общее положение**

**1.1** Настоящее положение определяет организационно – методическую основу деятельности Социально-психологической службы в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее служба)

**1.2 Основное назначение службы** - содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации, оказание психологической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса (студентам, педагогам, родителям),

Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение студентов в процессе обучения в колледже, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

Работа службы включает в себя психологическую помощь всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса (учащиеся, педагоги, администрация, родители и лица их заменяющие).

**1.3.** В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, законами РФ «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием.

**1.4** Сотрудники социально-психологической службы колледжа осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и студентов, настоящим Положением.

**1.5.** Социально-психологическая служба является структурным подразделением отдела по воспитательной работе.

Старший методист по ВР осуществляет функцию координации работы социально-психологической службы колледжа.

**1.6.** Численность сотрудников социально-психологической службы составляет 3 человека:

- Руководитель социально-психологической службы.
- Педагог-психолог.
- Социальный педагог.

## **2 Цели и задачи Службы**

**2.1.** Оказание комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям, профилактика социально-психологической дезадаптации обучающихся.

**2.2.** Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации учащегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов

**2.3.** Содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

**2.4.** Оказание помощи студентам колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

**2.5 .**Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

**2.6 .**Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе.

2.7. Содействие распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций

### **3. Основные направления и виды деятельности**

**3.1 Основными направлениями деятельности службы являются:**

**3.1.1 Практическое направление:**

организация и проведение в соответствии психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, студентов и педагогов колледжа, плану работы службы.

**3.1.2 Прикладное направление:**

создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.

**3.1.3 Научно- исследовательское направление:**

в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

**3.2 Основными методами социально-психологической службы являются:**

**3.2.1. Психологическое и социально-педагогическое просвещение** - приобщение взрослых (преподавателей, родителей) и студентов к психологическим знаниям.

**3.2.2. Психологическая и социально-педагогическая профилактика** - вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие здоровья студентов на всех этапах обучения в колледже.

**3.2.3. Психологическая и социально-педагогическая консультация** (индивидуальная, групповая, семейная).

**3.2.4. Психодиагностика** - выявление особенностей психического развития ребенка. сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

**3.2.5. Психологическая и социально-педагогическая коррекция** – разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы со студентами. осуществление этих программ.

### **IV Организация деятельности службы**

**4.1 Оказание** первичной социально-психологической помощи участникам образовательного процесса в колледже педагогом-психологом, социальным педагогом или группой специалистов с их участием с использованием имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

**4.2 Обеспечение** деятельности за счет гибкого графика работы психолога и социального педагога, специализированного психологического кабинета для консультаций и групповых занятий, в зависимости от потребностей колледжа и количества единиц психологов и социальных педагогов.

**4.4 Рабочее время** психолога и социального педагога службы организуется с учетом норм психологической и социально-педагогической работы.

**4.5 Выбор** приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом и социальным педагогом исходя из потребностей образовательного учреждения.

**4.6 Деятельность и ответственность** специалистов Социально-психологической службы:

- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность (в деятельности педагога-психолога);
- социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика (в деятельности социального педагога).

#### **V Обеспечение деятельности Службы:**

**5.1** Деятельность Службы обеспечивается администрацией ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

**5.2** Служба работает в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

**5.4** Служба комплектуется из специалистов, имеющих квалификацию «психолог», «педагог-психолог», «социальный психолог», «социальный педагог». Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями колледжа.

#### **VI Сотрудники социально- психологической службы имеют право:**

**6.1.** Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров: принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

**6.2.** Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

**6.3.** Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

**6.4** Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ

**6.5.** Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.

**6.6.** Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно- популярных изданиях.

#### **VII Сотрудники психологической службы обязаны:**

**7.1.** Руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением.

**7.2.** Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед старшим методистом по ВР, КМРи СР.

**7.3.** Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

**7.4.** Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся

**7.5.** Проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

**7.6.** Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.