

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области  
«Астраханский государственный политехнический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ АО «АГПК»  
\_\_\_\_\_ Жигульская О.П.  
\_\_\_\_\_ 2025

**План работы колледжа  
На 2025 – 2026 учебный год**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 263A525848AC2C49CFCE1CC679E95685  
Владелец: Жигульская Оксана Петровна  
Действителен: с 13.05.2025 до 06.08.2026

Астрахань, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ.....	3
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.....	5
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ.....	12
ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	19
ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ.....	22
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА.....	31
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА.....	100
ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ .....	141
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	135
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ.....	174
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ФИЛИАЛАМИ И ДИСТАНЦИОННЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ.....	180
ПЛАН РАБОТЫ ВОЛОССКОГО ФИЛИАЛА.....	181
ПЛАН РАБОТЫ ЛИМАНСКОГО ФИЛИАЛА.....	188
ПЛАН РАБОТЫ ХАРАБАЛИНСКОГО ФИЛИАЛА .....	198
ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА.....	205
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ.....	246
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ.....	250
ПЛАН РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА.....	258
ПЛАН ОСНОВНЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ .....	260
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ.....	262
ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.....	265
ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	269
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОГО И ПРАВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	271
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ.....	275
ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ КОЛЛЕДЖА.....	301
ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	308
ПЛАН РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА ЧЕМПИОНАТНОГО ДВИЖЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ.....	311
ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА У ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ АО «АГПК».....	316

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Методическая проблема колледжа:** «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»

### **Основные цели:**

- постоянное обновление содержания программ профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников и развитием технологий;
- учет профстандартов при разработке образовательных программ специальностей, обеспечение их вариативности и гибкости под запросы конкретных работодателей;
- разработка, использование и обновление учебно-методических материалов, усиление контроля их качества;
- повышение качества общеобразовательной подготовки посредством обновления методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением ДОТ и ЭО, сетевых форм обучения, проведением ежегодных всероссийских проверочных работ;
- аттестация обучающихся и независимая оценка полученных компетенций студентов и выпускников, и их готовности к выходу на рынок труда в виде демонстрационного экзамена (на реальных практических задачах);
- повышение доступности и качества образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование нового ландшафта колледжа, обеспечивающего гибкое реагирование на социально-экономические изменения, гармонизация результатов обучения с требованиями в сфере труда:
- улучшение инфраструктуры и повышение уровня материально-технической оснащенности колледжа, создание мастерских и учебно-производственных участков, на которых студенты смогут работать и зарабатывать параллельно с учебой;
- повышение финансовой устойчивости колледжа;
- повышение эффективности деятельности колледжа через рыночные механизмы, развитие внебюджетной деятельности: вовлечение деловых кругов региона в управление колледжем, включение колледжа в реализацию инвестиционных проектов;
- внедрение новых экономических механизмов привлечения и закрепления высококвалифицированных специалистов из секторов экономики в качестве преподавателей;
- приведение квалификации руководящего и преподавательского состава колледжа в соответствие с современными требованиями к кадрам;
- формирование управленческих команд нового типа, современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий;
- развитие культуры профессиональных соревнований для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности:
- обеспечение подготовки и участия в чемпионатах по профессиональному мастерству;
- содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в Колледже.

Для достижения поставленных целей и задач Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, предусмотренные выданной колледжу лицензией на осуществление образовательной деятельности

### **Задачи:**

- реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования, в том числе распространение отраслевой модели подготовки кадров и подготовка кадров по востребованным профессиям федеральной программы «Профессионализм»;
  - совершенствование системы управления колледжа, развитие проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий), повышение эффективности деятельности колледжа;
  - создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросами работодателей и потребностями развития инновационной экономики;
  - внедрение структурных и технологических инноваций путем реализации ПОП из перечня наиболее перспективных и востребованных специальностей/профессий перечня ТОП - 50, создания мастерских, внедрение дистанционного обучения;
  - реализация мер по развитию учебно-образовательной и творческой среды в колледже, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе путём их вовлечения в чемпионатное движение по профессиональному мастерству, в том числе создания условий для проведения чемпионатов, организации и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад, обучающихся ПОО СПО;
  - развитие кадрового потенциала колледжа посредством выстраивания новой системы стимулирования и поощрения педагогических работников, повышения квалификации и аттестации, привлечения молодых специалистов из числа выпускников колледжа, проявивших себя в конкурсах профессионального мастерства, привлечения работников профильных предприятий к подготовке кадров;
  - формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ПОП, независимой оценки квалификаций педагогов и обучающихся в центрах оценки квалификаций, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;
  - разработка и реализация дополнительных образовательных услуг и бизнес - проектов, онлайн-курсов, направленных на развитие внебюджетной деятельности и модернизацию материально - технической базы колледжа;
  - реализация программы повышения финансовой грамотности населения (студентов, преподавателей);
  - развитие учебно - материальной базы колледжа, обеспечивающей реализацию ПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;
  - участие в ежегодном всероссийском конкурсе «Мастер года» и аналогичных региональных конкурсах с целью выявления и поощрения талантливых и инициативных мастеров производственного обучения, расширения творческих связей и обмена новыми идеями и достижениями, повышения уровня профессионализма и развития потребностей в совершенствовании мастерства, распространения передового опыта педагогической деятельности в системе СПО;
  - обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года;
  - создание и развитие системы независимой оценки качества подготовки кадров в колледже: использование демонстрационного экзамена как формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, независимая оценка квалификации обучающихся и преподавателей в Центрах оценки квалификаций;

– повышение эффективности воспитательного процесса в колледже посредством реализации Комплексной программы воспитания и социализации обучающихся на текущий учебный год и плановую перспективу;

– адаптация ПОО для детей с ограниченными возможностями здоровья, участие в чемпионате «Абилимпикс», участие в чемпионатах профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ

## **ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

### **Цель:**

совершенствование образовательной среды колледжа на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста

### **Основные задачи:**

- обеспечение целостного педагогического процесса как образовательной системы, в которой прослеживается научно-методическая система как подсистема процесса управления качеством профессиональной подготовки кадров;

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;

- актуализация учебно-программной и методической документации, в соответствии с внесением изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и вводимыми ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- развитие регионального сотрудничества в сфере образования и исследовательских работ, обмен опытом работы между преподавательским составом и студентами;

- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, электронной, дистанционной, на рабочем месте);

- обновление фонда оценочных материалов по текущей, промежуточной аттестации, как инструмента контроля результатов освоения обучающимися профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, внедрение практики применения демонстрационного экзамена;

- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов, оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения и обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через создание системы непрерывного профессионального развития;

- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- создание эффективных организационно-педагогических условий для формирования коллектива инновационного типа, обеспечивающего качество процесса профессиональной подготовки обучающихся через комплексное научно-методическое обеспечение процесса обучения;

- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;

- развитие чемпионатного движения по профессиональному мастерству в колледже;

- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию и руководство исследовательской деятельностью обучающихся и педагогов;
- создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС нового поколения;
- осуществление контроля исполнения нормативно-правовой базы, регламентирующей учебный процесс;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов, в том числе формирование и утверждение плана работы Колледжа по противодействию коррупции и организация работы по противодействию коррупции;
- формирование и распределение учебной нагрузки по направлениям подготовки.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-информационная деятельность</b>			
1.	Утверждение методической проблемы на учебный год «Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»	сентябрь	Е.А. Кузнецова, Е. П. Тураева
2.	Организация работы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	И.В.Маслова
3.	Разработка локальных актов колледжа, направленных на повышение качества образовательного процесса и методической работы в течение учебного года	в течение учебного года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
4	Согласование индивидуальных планов работы преподавателей по организации учебно-исследовательской деятельности на 2025/2026гг.	сентябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева, В.В. Белоусова
5	Формирование плана-графика открытых занятий	сентябрь	И.В.Маслова
6	Методическое сопровождение и организация проведения Всероссийских проверочных работ 2025-2026 учебный год	по графику	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
7	Подготовка материалов к педагогическим советам	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
8	Мониторинг сайта ГБПОУ АО «АГПК»	в течение года	И.В.Маслова
9	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей	октябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
10	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалях разного уровня, методических объединениях, семинарах	в течение года	Е. П. Тураева И.В.Маслова
11	Организация работы по участию педагогических работников в конкурсах, конференциях, форумах, методических объединениях, обучающих семинарах, вебинарах	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
12	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
<b>Методическая деятельность</b>			
1.	Подведение итогов работы за 2024-2025 уч. год и обсуждение плана работы на 2025-2026 уч. год.	август	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
2.	Изучение и доведение до сведения педагогических	в течение года	Е. А. Кузнецова,

	работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ		Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
3.	Методическое сопровождение лицензирования ранее не аккредитованных образовательных программ по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
4.	Методическая помощь при оформлении методических материалов педагогических работников	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
5.	Методическая помощь в оформлении портфолио педагогических работников	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
6.	Участие в проведении заседаний педагогического и методического советов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
7.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
8.	Оформление заявок на участие педагогических работников в конкурсах, конференциях, проектах, форумах	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
9.	Помощь в организации и проведении тематических недель, олимпиад, конкурсов проектов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова В.В. Белоусова
10.	Методические консультации по совершенствованию образовательного процесса, в том числе для обеспечения подготовки квалифицированных специалистов под запросы работодателей на основе отраслевого и продуктоориентированного подходов с учетом потребностей регионального рынка труда (с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет»)	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
11.	Методическое сопровождение в подготовке докладов, документов на конкурс педагогическим работникам	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
12.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
13.	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
14.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК, внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин, предметов, профессиональных модулей, методические материалы	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
15.	Изучение и использование педагогических технологий	в течение года	Е. А. Кузнецова,

	обучения и воспитания, активных форм обучения		Е. П. Тураева
16.	Интеграция продуктоориентированных проектных практик в образовательные программы с целью интенсификации образовательной деятельности, усилению практической составляющей, реализации продуктоориентированного деятельностного подхода на основе НОТ «Профессионализм»	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева
17.	Участие в проекте внедрения методической системы преподавания ОД с учетом профессиональной направленности образовательных программ СПО	I полугодие II полугодие	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова
<b>Мониторинг учебно-методической работы</b>			
1	Анализ итогов проведения ВПР, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	октябрь-ноябрь	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
2.	Анализ методической работы методических комиссий отделений подготовки	декабрь, июнь, по мере необходимости	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
3.	Осуществление контроля за организацией работы по планированию и проведению теоретического и практического обучения, учебной практики	по мере необходимости	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В. Маслова
4.	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, специальностей в целом, подготовка к прохождению процедуры Государственной аккредитации образовательной деятельности	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
5.	Подготовка, контроль, анализ методического обеспечения проведения промежуточной аттестации, процедуры ГИА	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева И.В.Маслова
6.	Анализ выполнения планов работы подразделений колледжа	в течение года	Е. А. Кузнецова, Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
7.	Анализ исполнения планов учебно-исследовательской деятельности	в течение года	Е. П. Тураева В.В. Белоусова И.В.Маслова
8.	Анализ методической работы за учебный год	май	Е. А. Кузнецова

**План работы в микро-группах**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Составление рабочих программ учебных предметов, дисциплин, ПМ	Сентябрь
2	Оформление ОМ дисциплин (модулей) специальностям	Ноябрь-декабрь
2	Аспекты курсового и дипломного проектирования	Октябрь-ноябрь, апрель
4	Инструктивное совещание по проведению Всероссийских проверочных работ с участниками мониторинговых мероприятий	Апрель-май
5	Комплексные экзамены и дифференцированные зачеты: подготовка, проведение, оформление документации	Декабрь, апрель-май
6	Индивидуальные консультации по методическим вопросам	В течение года

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1.1.	Доведение до сведения педагогического состава Приказа Министерства просвещения РФ «План мероприятий по противодействию коррупции Министерства просвещения Российской Федерации», утверждённый приказом Минпросвещения России от 29.01.2025 №54.	Октябрь-ноябрь	Корнейченко Н.В., Гончар Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Колтунова О.В.
1.2	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений). Актуализация проверенных документов	постоянно	Блажнова В.В.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива (Малый педагогический совет (в рамках ИМС отделений), Методический совет, Совет колледжа); заседаниях Студенческого комитета; собраниях родителей.	по плану заседаний	комиссия по противодействию коррупции .
1.4	Предоставление колледжем в МОиН АО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по факту запросов	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И.
1.5.	Разработка методических материалов для студентов и педагогических работников об антикоррупционном поведении	сентябрь -ноябрь	Маслова И.В.
1.3.	Организация работы «Горячей линии» («Ящик доверия») для сбора и обобщения информации по фактам коррупционных проявлений и направление информации в правоохранительные органы	постоянно	Маслова И.В. Гаврилова Н.А Кусмарцева Е.И. Блажнова В.В.
1.4.	Размещение на стенде колледжа информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений	постоянно	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И.
1.5.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса по антикоррупционному просвещению родителей: методические и информационные материалы	по графику проведения родительских собраний	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И. кураторы групп
1.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в рамках тематических кураторских часов	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. кураторы групп
1.7.	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте Колледжа информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции	постоянно	Синельщиков Е.В. Маслова И.В.
1.8.	Организация встреч с представителями	в рамках	Маслова И.В.

правоохранительных органов, прокуратуры, рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	тематических мероприятий	Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И.
1.9. Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 год	по необходимости	комиссия по противодействию коррупции
2 Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Колледжем своих функций	в течение года	Маслова И.В.

## 2. Организационно - управленческие мероприятия

2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам сравнительного анализа цена на закупаемую продукцию	в течение года	Кудренко В.Д. Алдохина Т.В.
2.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	в течение года	Кудренко В.Д. Алдохина Т.В.
2.4. Контроль за выполнением государственного задания	в течение года	Кузнецова Е.А.
2.5. Организация и проведение проверок по вопросам целевого и эффективного использования имущества, сохранности имущества	в течение года	Маукиева З.М.
2.6. Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	в течение года	Жигульская О.П Кузнецова Е.А. Тураева Е.П Блажнова В.В.
2.7. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	в течение года	Гусева М.И
2.8. Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	в течение года	Корнейченко Н.В., Гончар Н.В Колтунова О.В Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Савенкова Ю.А. методисты отделений, кураторы групп

## 3. Организационно - кадровые мероприятия

3.1 Организация работы по формированию кадрового резерва (отбор квалифицированных специалистов для замещения вакантных должностей в порядке должностного роста). Недопущение случаев возникновения конфликта интересов	в течение года	Кузнецова Е.А, Блажнова В.В.
3.2 Открытость сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц колледжа, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и	по факту запросов	Блажнова В.В.

	несовершеннолетних детей		
3.3.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	постоянно	Маслова И.В., Блажнова В.В., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Савенкова Ю.А. кураторы группы методисты
3.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по проблеме формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	по необходимости	Маслова И.В., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Колтунова О.В. Савенкова Ю.А.

#### **4. Меры по правовому просвещению студентов**

4.1.	Проведение мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	9 декабря	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы группы
4.2.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	по плану	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы группы
4.3.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания у студентов правового и гражданского сознания антикоррупционного поведения	по плану	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И., кураторы группы
4.4.	Содействие некоммерческим организациям и религиозным объединениям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан	по плану	Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И., кураторы группы
4.5.	Участие во всероссийских конкурсах, посвященных противодействию коррупции.	по факту запросов	Маслова И.В. Кусмарцева Е.И., кураторы группы
4.6.	Проведение социологического исследования, посвященного отношению к проблемам коррупции	по плану	Маслова И.В. Гаврилова Н.А. Кусмарцева Е.И. Кураторы группы

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

### **Основные задачи:**

- обеспечение единого уровня образовательной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС и направлениям подготовки по ТОП-50;
- внедрение современных образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- осуществление контроля исполнения нормативно-правовой базы, регламентирующей учебный процесс;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- повышение компетентности педагогических работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов Колледжа;
- контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у преподавателей и студентов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам организации и проведении учебного процесса;
- контроль обеспечения студентов учебной, научной и методической литературой.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>1. Организация и обеспечение учебного процесса</b>		
1.1 Составление расписания учебных занятий - для студентов очной, заочной форм обучения; - для преподавателей; - согласование расписания учебных занятий преподавателей между отделениями.	август январь; корректировка в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Теребилова А Власенко Е.В.
1.2 Обеспечение структурных подразделений колледжа необходимой бланочной продукцией: - заказ бланочной продукции (журналы теоретического и производственного обучения, зачетные книжки, студенческие билеты) на новый уч. год; - распределение бланочной документации по подразделениям; - инструктаж по заполнению бланочной документации.	июль – август  август  август – сентябрь	Гусева М.И.
1.3 Распределение учебных кабинетов и лабораторий между отделениями в соответствии с расписаниями учебных занятий.	август и в течение года по мере корректировки расписания	Теребилова А Власенко Е.В.
1.4 Закрепление - учебных групп за кабинетами и	сентябрь	Гусева М.И Кузнецова Е.А.

лабораториями, - участков территории колледжа за отделениями с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований.		Колтунова О.В Корнейченко Н.В. Гончар Н.В.
1.5 Оформление - приказов о зачислении вновь принятого контингента; - поименной книги студентов с учетом принятого контингента.	август – сентябрь	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.6 Формирование электронных списков студентов переводных групп, вновь принятого контингента очного обучения, распечатка для структурных подразделений.	август – сентябрь	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.7. Оформление личных дел студентов в соответствии с Инструкцией по формированию личных дел.	в течение первого месяца, в течении уч. года для восстановленных или переведенных с других уч. заведений студентов	Линькова Н.Н.
1.8 Подготовка приказов: - о нумерации вновь сформированных и переводных учебных групп (отдельно бюджет и коммерция); - об ответственности за санитарное состояние кабинетов; - о формировании планов работы структурных подразделений и колледжа; - об организации учебного процесса в связи с началом 2025/2026 уч. года.	август – сентябрь  август	Гусева М.И.
1.9 Подготовка графика режима работы педагогических сотрудников колледжа	сентябрь	Гусева М.И. Кузнецова Е.А. Колтунова О.В. Корнейченко Н.В. Гончар Н.В. Кусмарцева Е.И. Прудников А.И. Гаврилова Н.А
1.10 Оформление табелей рабочего времени преподавателей для расчета заработной платы.	ежемесячно до 15 и 30 числа	Гусева М.И.
1.11 Оформление: - книги приказов по движению контингента; - поименной книги обучающихся с учётом движения контингента и выпуска студентов, с учётом вновь принятого контингента	в течение учебного года	Мулдашова М.Ж.
1.12 Ответы на письма и запросы, касающиеся обучающегося контингента; отчисленных до окончания срока обучения или окончивших полный курс обучения.	в соответствии с запросами	Гусева М.И. Мулдашова М.Ж.
1.13 Выдача студентам справок, подтверждающих их обучение в колледже.	еженедельно с понедельника по пятницу	Линькова Н.Н.

	в соответствии с графиком работы	
1.14 Составление таблицы с контингентом по отделениям и специальностям.	на первое число каждого месяца	Мулдашова М.Ж.
1.15 Выдача академических справок, оформление дубликатов дипломов (работа с архивом, где находятся личные дела отчисленных или окончивших обучение студентов).	по мере подачи заявлений	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
1.16 Заполнение в Поименной книге сведений по выпускникам 2025 г. (приказы, квалификации, дипломы и приложения к ним)	август-сентябрь	Мулдашова М.Ж.
1.17 Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг - студентам, восстановленным на обучение, - студентам, переведенным с других уч. заведений; - студентам, поступающим на обучение по индивидуальному плану	в течение года	Уч.часть
1.18 Оформление дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с прейскурантом цен на 2025/2026 уч. год.	сентябрь	Уч.часть Зав. отделениями
1.19 Оформление: -сведений по вакантным бюджетным и коммерческим местам и размещение сведений на сайте; -таблиц о наличии контингента по специальностям отдельно по колледжу и по филиалам	ежемесячно на 1 число	Гусева М.И
1.20 Подготовка сведений по контингенту для госзадания, расчет среднегодовой и полугодовой численности студентов, обучающихся за счет бюджета.		Уч.часть
<b>2. Контроль организации и проведения учебного процесса</b>		
2.1. Оформление журналов теоретического и производственного обучения к началу уч. года.	сентябрь	Зав. отделениями
2.2. Инструктаж и контроль своевременности заполнения журналов теоретического обучения (пройденный программный материал по дисциплинам, результаты промежуточной аттестации, учет посещаемости занятий студентами.	ежемесячно	Отдел по практике Зав. отделениями Методисты отделений
2.3. Контроль организации и проведении уроков теоретического и производственного обучений в соответствии с расписанием уч. занятий и графиком проведения производственных практик.	в течение года	Зав. отделениями Методисты отделений

2.4. Анализ посещения учебных занятий студентами колледжа. Работа со студентами, пропускающими учебные занятия.	еженедельно	Зав. отделениями, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
2.5. Анализ состояния преподавания дисциплин, модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО ( по результатам посещения учебных занятий)	систематически в течении учебного года	зав. отделениями, методисты отделений
2.6. Анализ выполнение учебной нагрузки сотрудниками колледжа.	январь июнь	Зав. отделениями
2.7. Анализ соответствие расписания учебных занятий требованиям Положения о расписании учебных занятий и уставным требованиям: - загруженность преподавателей и студентов; - использование учебных кабинетов и лабораторий по назначению.	в соответствии со сменой расписания	Зав. отделениями
2.8. Выполнение педагогической нагрузки, приходящейся на период нетрудоспособности преподавателей колледжа.	в течение учебного года	Власенко Е.П. Теребилова А.А.
2.9. Мониторинг качества знаний за 1,2 семестры 2025 /2026 уч. г.	сентябрь январь июнь	Зав. отделениями Методисты отделений
2.10. Мониторинг движения контингента, подготовка ежемесячной сводки для размещения на сайте.	ежемесячно	Гусева М.И. Мулдашова М.Ж.
2.11. Оформление дополнительных соглашений: - к договорам на оказание платных образовательных услуг, в связи с изменением размера оплаты за обучение, студентам колледжа и филиалов; - студентам, переведенным с 1 курса обучения на 2-ой; - студентам, сменившим фамилию, имя, отчество; - студентам, переведенным на другую специальность	август-сентябрь	Уч.часть
2.12. Контроль своевременности оплаты за обучение студентами, обучающимися по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с договорами и по сведениям бухгалтерии.	октябрь и в течении года в соответствии с представленными бухгалтерией реестрами	Зав. отделениями
2.13. Контроль соблюдения графиков работы спортивных секций, кружков, студий.	ежемесячно	Кусмарцева Е.И
2.14. Контроль посещаемости занятий студентами 1 курса (вновь принятый контингент), выявление причин отсутствия.	1 неделя сентября	Уч.часть
2.15. Контроль соблюдения трудовой дисциплины педагогическими работниками, своевременное принятие решений.	в течение учебного года	Зав. отделениями

2.16. Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических условий в кабинетах, лабораториях и на закрепленных участках колледжной и прилегающей к колледжу территории.	еженедельно	Санитарная комиссия
2.17. Анализ учебной документации, представленной Лиманским филиалом, на переводные в колледж группы	август	Уч.часть
<b>3. Государственная итоговая аттестация</b>		
3.1. Подготовка и проведение ГИА: - контроль своевременности разработки и утверждения программ ГИА; - составление графиков проведения ГИА по колледжу и филиалам	декабрь май	Кузнецова Е.А. Ерофеева Р.А. Зав. отделениями
3.2. Подготовка учебно – бланочной документации к ГИА: - журналы за весь период обучения; - зачётные книжки; - приказы по ГИА	май	Гусева М.И. Зав. отделениями Кураторы выпускных учебных групп
3.3. Мониторинг своевременности подготовки и достоверность сведений для заполнения дипломов и приложений к ним.	май	Гусева М.И.
3.4. Распечатка бланочной документации государственного образца: дипломы, приложения к дипломам, удостоверения, свидетельства.	июнь	Гусева М.И. Зав. отделениями Синельщиков Е.В Зав. филиалами
3.5. Соответствие записей по ГИА в зачётных книжках и приложениях к дипломам.	июнь	Зав. отделениями
3.6. Списание бланочной документации государственного образца.	в течение года	Гусева М.И.
3.7. Архивирование документов по ГИА: - дипломные работы (проекты) - протоколы по ГИА, - отчеты председателей ГЭК - копии дипломов и приложений к ним на хранение в архиве учебного отдела. - журналы выпускных групп - зачетные книжки и студенческие билеты	июнь	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
3.8. Проведение на отделениях консультаций по заполнению бланочной документации в соответствии с требованиями.	сентябрь май	Гусева М.И.
3.9. Составление сводной заявки в Министерство образования и науки АО, РФ на бланки строгой отчетности: дипломы государственного образца, приложения к дипломам, свидетельства.	октябрь	Гусева М.И. Зав. отделениями
3.10. Подготовка сводной справки об ожидаемой численности выпускников, в т.ч. претендентов на получение дипломов с отличием.	по мере поступления запросов.	Гусева М.И. Курлина Л.П. Мулдашова М.Ж.

3.11. Ответы на запросы, касающиеся выпускников.	по мере поступления запросов.	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
3.12. Подготовка электронной версии сведений по выпускникам 2026 года, необходимых для заполнения дипломов и приложений к ним.	май	Гусева М.И Секретари отделений
<b>4. Работа в программном комплексе АИС «РОС» (Центр мониторинга Минобрнауки АО)</b>		
Предоставление сведений в программный комплекс Автоматизированная информационная система «Региональная образовательная статистика».	заполнение форм федеральной и региональной статистики в личном кабинете АИС «РОС» в течение года	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
<b>5. Работа с программным комплексом ФИС ФРДО</b>		
Представление сведений по дипломам, свидетельствам, дубликатам дипломов, выданным выпускникам и студентам колледжа	в течение учебного года	Гусева М.И. Линькова Н.Н.
<b>6. Организация медицинского обслуживания студентов и преподавателей</b>		
6.1. Подготовка проектов приказов или распоряжений по организации: - проведения ежегодного флюорографического обследования студентов и преподавателей; - ежегодного медицинского осмотра студентов и преподавателей; - проведения вакцинаций		
6.2. Организация совместно с отделом кадров проведения медицинского осмотра преподавателей.		
6.3. Ответы на запросы МУЗ «Поликлиника № 3; № 4».		
<b>6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>		
6.1. Подготовка кабинетов, лабораторий к учебному году.	сентябрь	Кузнецова Е.А. Зав.отделениями
6.2. Контроль наличия планов работы лабораторий и кабинетов; документации и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в кабинетах и лабораториях колледжа.	в течение учебного года	Кузнецова Е.А. Зав.отделениями
6.3. Контроль соблюдения техники безопасности, правил противопожарной безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских п/о (наличие журналов по ТБ и ОТ)	сентябрь январь	Гришанов Д.В. Курлина Л.П. Жигульский В.А. Храмкова А.М.
6.4. Формирование санитарной комиссии для проведение санитарных пятниц с целью соблюдения санитарно – гигиенических условий проведения учебного процесса	еженедельно (пятница)	Гусева М.И.
6.5. Анализ соблюдения режима рабочего времени сотрудниками во время работы	ежедневно	Уч.часть
<b>7. Исполнение решений и отчетность</b>		
7.1. Подготовка приказов о зачислении вновь принятого контингента, списков контингента по формам обучения		Мулдашова М.Ж.
7.2. Анализ своевременности оформления списочного состава студентов нового	август-сентябрь	Гусева М.И.

набора и переводных групп в соответствии с требованиями.		
7.3. Контроль выполнения приказов, решений и постановлений педагогического совета, Совета колледжа и совещаний при директоре.	в соответствии с планами работы	Кузнецова Е.А.
7.4. Своевременное предоставление статистических отчетов: - СПО-1 - СПО- 2 - 1ПО - 1ПК - СПО Мониторинг	до 05 октября до 20 апреля до 01 ноября до 20 апреля до 20 апреля июль	Гусева М.И. Руководители структурных подразделений
7.5. Сотрудничество с Социальным фондом: - предоставление информации об отчисленных студентах, - приказов о выпуске, - работа с предоставленными списками	ежемесячно до 05 числа	Гусева М.И. Линькова Н.Н.

# ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## Цели:

- организация приема граждан РФ, а также иностранных граждан для обучения по образовательным программам СПО; выполнение контрольных цифр приема ГБПОУ АО «АГПК» в соответствии с государственным заданием;
- организация и реализация мероприятий по профориентационной работе

## Задачи:

- анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей процесс приема граждан в колледж;
- проведение профориентационных мероприятий для выпускников школ – будущих абитуриентов, своевременное представление необходимой информации по приему в колледж;
- ведение информационной и рекламной деятельности по вопросам профориентации, занятости и адаптации;
- разработка агитационных и профориентационных материалов;
- организация процесса приема и обработки документов от поступающих;
- внесение данных о приеме в Федеральную информационную систему;
- организация и проведение вступительных испытаний;
- подведение итогов приемной кампании, представление соответствующих отчетов.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение контрольных цифр приема граждан, по специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС) на 2026 – 2027 учебный год	Ноябрь 2025 г.	Председатель приемной комиссии – директор Заместитель председателя приемной комиссии – заместитель директора Ответственный секретарь приемной комиссии – заведующий структурным подразделением Заведующие отделениями
2.	Формирование состава приемной комиссии	Март 2026	Заместитель директора – Кузнецова Е.А. Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А.
3.	Организация профориентационной работы:	В течение года	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А.
	Проведение мастер-классов (совместная работа с зав.мастерскими)	Сентябрь 2025 – июнь 2026	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А. Заведующие мастерскими

	Лекции – встречи с учащимися общеобразовательных учреждений города и области	Сентябрь 2025 – июнь 2026	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А.
	«День открытых дверей» для учащихся общеобразовательных учреждений города и области	Март, май 2026	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А.
	«Единый день открытых дверей» для учащихся общеобразовательных учреждений города и области в рамках реализации ФП Профессионалитет	Апрель, октябрь 2026	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А.
	Участие в городских профориентационных мероприятиях	В течение года	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А.
	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А.
4.	Разработка Правил приема на 2026 – 2027 учебный год (размещение Правил на стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа)	Январь –февраль 2026	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А.
5.	Размещение объявлений, информационных сообщений, видеороликов, новостных сюжетов о приеме в колледж, используя средства массовой информации	В течение года	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А.
6.	Подготовка помещения для работы приемной комиссии, его оформление, подготовка документации для работы приемной комиссии, подготовка технического оборудования	Июнь 2026	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А. Начальник отдела Прудников А.И.
7.	Размещение на сайте и стенах приемной комиссии информации по приему в колледж	в течение года	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А. Специалист Александрова П.А.

8.	Подготовка протоколов к зачислению первый курс, формирование приказов	Август- ноябрь 2026	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А. Специалист Александрова П.А. заведующий структурным подразделением по автоматизации – Синельщиков Е.В. старший методист учебной части – Гусева М.И.
9.	Подготовка отчетов по работе приемной комиссии и контрольным цифрам приема	в течение года	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А.
10.	Внесение данных о приеме в Федеральную информационную систему	согласно установленным срокам	Специалист Александрова П.А. заведующий структурным подразделением по автоматизации – Синельщиков Е.В.
11.	Консультирование абитуриентов по направлениям подготовки и приему в колледж	в течение года	Зав.структурным подразделением – Сафонова Т.А. Специалист Александрова П.А.

## **ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ**

**Цель:** создание и обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования, в том числе выпускников «Профессионалитета» и выпускников из числа детей сирот, детей инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **Задачи:**

1. Нормативно-правовое обеспечение: Поддержание соответствия деятельности Центра установленным законодательным и нормативным требованиям.
2. Аналитика рынка труда и трудоустройства:
  - Исследование качества занятости выпускников.
  - Подготовка аналитических материалов и справок по запросам.
  - Мониторинг трудоустройства выпускников.
  - Выявление студентов из групп риска по трудоустройству и разработка адресных мер поддержки.
3. Информирование и консультирование:
  - Предоставление студентам и выпускникам актуальной информации о состоянии и тенденциях рынка труда.
  - Информирование о требованиях работодателей к соискателям.
  - Развитие информационного пространства и коммуникаций:
  - Активное использование социальных сетей, студенческих сообществ и цифровых карьерных платформ.
  - Организация работы информационных стендов и медиатабло на территории образовательной организации.
4. Индивидуализация профессионального развития:
  - Создание эффективной системы поддержки студентов и выпускников в построении успешной профессиональной траектории, соответствующей требованиям современного рынка труда и стандартам программы «Профессионалитет».
5. Партнерство и сотрудничество:
  - Налаживание и поддержание эффективного взаимодействия с работодателями.
  - Сотрудничество с органами исполнительной власти, центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей.
6. Оценка и планирование:
  - Регулярный анализ результативности деятельности Центра.
  - Проектирование дальнейшей программы работы с учетом выявленных проблем и актуальных задач.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма реализации</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Ожидаемый Результат</b>
<b>1. Организационно- нормативные аспекты функционирования Центра карьеры</b>					
1	Составление плана работы Центра карьеры	План работы	Август – сентябрь 2025г.	Ответственный Трусенко А.О.	Утвержденный план работы Центра карьеры
2	Разработка, утверждение и внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты (при необходимости), регламентирующие деятельность Центра	Положения, приказы, акты и др.	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Утвержденные положения, приказы, акты и др.
3	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости и трудоустройству студентов выпускников колледжа	Буклеты, пособия и тд.	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Размещение инструктивно – методических материалов на сайте колледжа
4	Актуализация информации на сайте колледжа	Актуализированная информация	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Размещение информации на сайте колледжа
5	Рассмотрение и изучение вопросов по развитию карьеры, трудоустройству выпускников в колледжа	Участие Центра в мероприятиях и совещаниях различного уровня	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Оценка эффективности деятельности колледжа по вопросам трудоустройства выпускников
6	Работа с организациями - работодателями по организации производственной, преддипломной практики, трудоустройству выпускников	Заключение договоров о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	Зам. директора Руденская О.В., Ответственный Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В.	Расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной специальности и

				Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	дальнейшего трудоустройства
<b>2. Мероприятия по информированию выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда</b>					
7	Информирование студентов и выпускников о состоянии рынка труда, о мерах социальной поддержки молодых специалистов в Астраханской области	Актуализированная информация	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Размещение информации на сайте колледжа и в мессенджерах
8	Организация работы со студентами и выпускниками по эксплуатации ресурса Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса	Обучающие семинары для студентов и выпускников по созданию личного кабинета и составления резюме на электронном ресурсе Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Создание банка резюме студентов и выпускников ГБПОУ АО «АГПК» на электронном ресурсе Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса
9	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, в чемпионатном движении, в том числе в рамках федерального проекта «Профессионализм»	Конкурсы, олимпиады	В течение года	Зам. Директора Руденская О.В., Руководитель РКЦ Латышева М.С.	Повышение интереса к выбранной специальности
10	Организация работы со студентами и выпускниками по эксплуатации ресурса Общероссийской базы вакансий «Работа в России»	Обучающие семинары для студентов и выпускников по созданию личного кабинета и составления резюме	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Создание банка резюме студентов и выпускников ГБПОУ АО «АГПК» на электронном ресурсе «Работа в России»

		на электронном ресурсе «Работа в России»			
11	Организация и проведение на базе колледжа презентационных площадок потенциальных работодателей для студентов и выпускников	Дни карьеры, мини ярмарки вакансий, собеседования, круглые столы	В течение года	Ответственный Трусенко А.О., руководители структурных подразделений: Гончар Н.В., Корнейченко Н.В., Колтунова О.В., Ерофеева Р.А., Савенкова Ю.А.	Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях, требованиям к соискателям
12	Организация встреч студентов с представителями ведущих предприятий-партнеров программы "Профессионалитет"	Дни карьеры, мини ярмарки вакансий, собеседования, круглые столы	В течение года	Зам. Директора Руденская О.В., Ответственный Трусенко А.О., руководители структурных подразделений: Гончар Н.В., Корнейченко Н.В., Колтунова О.В., Ерофеева Р.А., Савенкова Ю.А.	Привлечение работодателей, активно участвующих в реализации «Профессионалитета», демонстрация их потребностей в квалифицированных кадрах.
13	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала	Телефонные переговоры и др.	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Размещение информации на сайте колледжа и в мессенджерах.
14	Создание банка перспективных выпускников колледжа	Формирование банка данных	В течение года	Ответственный Трусенко А.О., руководители структурных подразделений: Гончар Н.В., Корнейченко Н.В., Колтунова О.В., Ерофеева Р.А., Савенкова Ю.А.	Информирование работодателей о лучших выпускниках колледжа, с целью их трудоустройства
15	Участие в региональных этапах Всероссийской Ярмарки вакансий,	Мероприятия в рамках Ярмарки	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Представление информации

	организованной Агентством по занятости населения АО	вакансий		Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	выпускникам о рынке труда, презентация предприятий и организаций АО Фотоотчеты, пополнение банка трудоустроенных выпускников
16	Участие в мини-ярмарках вакансий для выпускников СПО, организованных ЦЗН	Мероприятия в рамках Ярмарки вакансий	В течение года	Ответственный Трусенко А.О. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях, требования к соискателям. Прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства
17	Групповая и индивидуальная работа со студентами выпускных групп и выпускниками колледжа предыдущих годов по вопросам формирования социальных навыков поведения на рынке труда	Карьерное консультирование, тестирование, анкетирование, составление резюме и др.	В течение года	Ответственный Трусенко А.О. Методист Гаврилова Н. А.	Индивидуальная психологическая помощь для успешного трудоустройства и адаптации на первом рабочем месте
18	Организация работы со студентами и выпускниками по формированию софт – компетенций для успешного трудоустройства	Тренинги, мастер-классы с привлечением специалистов сторонних организаций	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Помощь в построении осознанного карьерного плана
19	Организация экскурсий на предприятия и организации города, а	Мастер-классы, беседы, лекции,	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.,	Повышение мотивации

	так же предприятия являющиеся базовыми для обучения по программам "Профессионалитета", демонстрация практического применения полученных знаний	выставки, экспозиции		Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	выпускников к трудоустройству по полученной специальности/профессии при Посещение реальных производственных площадок, знакомство с рабочими местами, технологиями и корпоративной культурой.
20	Мастер-классы и тренинги по вопросам составления и размещения резюме, по подготовке к собеседованию.	Тренинги, мастер-классы с привлечением специалистов сторонних организаций	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Составление и размещение резюме на электронные ресурсы, организация собеседования с работодателями
21	Организация работы по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость) и по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении	Встречи-беседы с представителями Налоговой службы	В течение года	Зам. Директора Руденская О.В., Ответственный Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Повышение уровня правовой грамотности выпускников
<b>3. Мероприятия по трудоустройству выпускников</b>					
22	Организация работы по установлению сотрудничества и взаимодействия с социальными партнерами по вопросам	Заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Повышение численности выпускников, прошедших

	трудоустройства				производственную, преддипломную практики, стажировки с последующим трудоустройством
23	Организация работы для выпускников колледжа с ведущими бизнес-партнерами региона	Брифинг-встречи	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Создание кадрового резерва организации или предприятия из числа выпускников колледжа
24	Информирование работодателей региона о планируемом выпуске обучающихся колледжа по специальностям/профессиям	Встречи, беседы с работодателями региона	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Планирование рабочих мест в организациях и предприятиях региона
25	Мероприятия с выпускниками колледжа завершающих прохождение службы по призыву в ВС РФ	Индивидуальные консультации	В течение года	Ответственный Трусенко А.О. Методист Гаврилова Н.А.	Составление и размещение резюме на электронные ресурсы, организация собеседования с работодателями
26	Организация мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних студентов во внеурочное время.	Информационные встречи с работодателями	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Трудоустройство несовершеннолетних студентов во внеурочное время
27	Презентация конкретных образовательных кластеров и направлений подготовки в рамках "Профессионализма", демонстрация успешных кейсов выпускников.	Тренинги, брифинг-встречи	В течение года	Ответственный Трусенко А.О.	Акцент на знакомство с перспективными профессиями и специальностями, представленными в рамках программы "Профессионализм", их востребованностью и возможностями карьерного роста
28	Приглашение работодателей на ГИА	Личное присутствие	Июнь 2026 г.	Зам. Директора	Создание кадрового

	и на вручение дипломов	работодателей на ГИА и на вручение дипломов		Руденская О.В., Ответственный Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	резерва организации или предприятия из числа выпускников колледжа
--	------------------------	---	--	---	---

### 3. Прогнозная и мониторинговая деятельность

29	Мониторинг намерений студентов выпускных групп по вопросам будущего трудоустройства	Анкетирование, сбор, обобщение и анализ информации	Март 2026 г.	Ответственный Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Выявление обучающихся выпускных курсов, неопределившихся с трудоустройством после окончания обучения
30	Анкетирование работодателей с целью определения уровня удовлетворенности выпускниками колледжа	Заполнение анкет работодателями	В течение года	Ответственный Трусенко А.О. Методисты: Царева О.В. Кандальская О.В., Галиева А.Р.	Определение уровня удовлетворенности выпускниками колледжа у работодателей с целью совершенствования работы колледжа по подготовке квалифицированных специалистов
31	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам	Заполнение анкет студентами	Октябрь-ноябрь 2025г.	Ответственный Трусенко А.О.	Составление группы риска по вопросам

	удовлетворенности выбором профессии/специальности	выпускниками		Ст. методист СПС Гаврилова Н.А.	трудоустройства
32	Анализ уровня трудоустройства выпускников колледжа, подготовка предложений по вопросам совершенствования работы с выпускниками колледжа и работодателями по трудоустройству.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа на предприятия и в организации Астраханской области	Ежемесячно	Ответственный Трусенко А.О.	Составление базы данных выпускников с отслеживанием их занятости в течение 2 лет после выпуска, с учетом выпускников, находящихся под риском не трудоустройства (сбор, обобщение и анализ информации)

**Показатели эффективности работы в соответствии с планом работы Центра карьеры ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»**

Название показателя	Значение показателя		
	2023 год	2024 год	2025 год
Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях центра карьеры	80%	85%	95%
Доля выпускников трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения, без учета проходящих срочную службу в рядах ВС РФ, находящихся в декретном отпуске по уходу за ребенком и продолживших обучение	62%	63%	64%

# **ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

## **Основные цели:**

- создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, рекомендаций работодателей; повышение качества подготовки квалифицированных специалистов за счет развития сотрудничества с работодателями, творческого потенциала преподавателей, совершенствования содержательной и методической составляющих учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления и самореализации обучающихся, их всестороннего духовного, нравственного и интеллектуального развития, воспитания в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда;
- цифровизация профессионального образовательного процесса с целью адаптации системы профессионального образования и обучения к запросам цифровой экономики и цифрового общества.

## **Основные направления деятельности:**

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация и проведение конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования учебно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов;
- активизация и внедрение новых форм взаимодействия с учащимися школ в рамках профориентационной работы;
- дальнейшее развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- работа с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей, инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

## **Задачи на новый учебный год**

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля

процесса реализации ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50), ФГОС-5 по специальностям и профессиям СПО.

2. Решение вопросов, связанных с реализацией ФП «Профессионализм» по направлению Операционная деятельность в логистике;

3. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.

4. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам организации и содержания учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.

5. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.

6. Развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ОПОП, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;

7. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;

8. Повышение образовательного уровня преподавателей путем организации процесса повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.

9. Мониторинг общей и качественной подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ; проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.

10. Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.

11. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

12. Активизация совместной работы администрации отделения, преподавателей с работодателями по формированию профессиональной компетенции выпускника.

Раздел 1 Организационная работа					
1.1 Общие вопросы					
№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
1.1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы отделения информационных технологий, экономики и права за 2024/2025 учебный год и задачи отделения на новый 2025/2026 учебный год»	Сентябрь	Зав.отделение м Преподаватели	Зав. отделением	
1.2	Формирование данных о преподавателях и кураторах отделения. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	Зав.отделение м	Зав. отделением Методист по учебной работе Педагог-организатор	
1.3	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, личных карточек, студенческих билетов, зачеток	Сентябрь	Секретарь отделения Секретарь учебной части Кураторы групп	Зав. отделением Педагог-организатор	
1.4	Встреча администрации отделения со студентами нового набора, ознакомление их с локальными нормативными актами колледжа, Правилами внутреннего распорядка и организацией	Август	Зав.отделение м Кураторы групп	Зав. отделением	

	учебного процесса в колледже				
1.5	Проведение организационных собраний студентов в переходных группах	Сентябрь	Зав.отделение м Кураторы групп	Зав. отделением	
1.6	Формирование свода педагогической нагрузки по преподавателям и учебным группам, анализ и распределение вакансии, корректировка педагогической нагрузки преподавателей на 2025/2026 учебный год	Август-сентябрь	Зав.отделение м Методисты	Зав. Отделением Методисты	
1.7	Анализ расписания учебных занятий. Работа с координатором расписания	В течение года	Координатор учебного процесса Зав. отделением Преподаватели	Зав.отделением	
1.8	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля, в том числе ВПР	Сентябрь Апрель	Зав. отделением Методист отделения	Методист отделения	
1.9	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов. Контроль заполнения социальных паспортов групп.	Сентябрь	Кураторы	Педагог- организатор	
1.10	Подготовка учебной документации: учебных журналов; студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; сводных ведомостей успеваемости и посещаемости, в том	Сентябрь	Секретарь отделения Кураторы групп	Зав.отделением	

	числе и в электронном виде на 2025/2026 учебный год				
1.11	Проведение выборов актива учебных групп, членов Совета отделения, назначение старост и их заместителей	Сентябрь	Зав. отделением Кураторы групп Секретарь	Педагог-организатор	
1.12	Подготовка и проведение заседаний стипендиальной комиссии, протоколов и приказов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Кураторы групп	Зав.отделением Педагог-организатор	
1.13	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Зав. отделением Кураторы групп Преподаватели	Педагог-организатор	
1.14	Проведение инструктивно-производственных совещаний о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой, журналов по практической подготовке, журналов по технике безопасности и др.).	В течение года	Зав.отделение м Методисты	Зав.отделением Методисты	
1.15	Участие в подготовке методических материалов, разработок открытых уроков, внеаудиторных	В течение года	Зав.отделение м Методист отделения	Методисты	

	мероприятий, консультирование преподавателей по планам, программам, методикам.				
1.16	Корректировка и согласование программ ГИА выпускников по специальностям и профессиям отделения согласно приказа №464 от 03.07.2024 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты СПО». Определение председателей ГЭК, составов ГЭК. Подготовка всей необходимой документации к государственной итоговой аттестации и выпуску молодых специалистов.	Октябрь-Ноябрь 2025, Апрель-Май 2026	Зав. отделением Методист отделения Секретарь Кураторы групп	Зав.отделением	
1.17	Распределение педагогической нагрузки на руководство дипломными проектами (работами), консультирование, проведение нормоконтроля и участие в работе ГЭК по специальностям и профессиям отделения	Март-Июнь 2026	Зав.отделение м Методист отделения	Зав.отделением	
1.18	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Методист отделения Методист по практике	Зав.отделением	
1.19	Руководство работой и помошь методисту отделения, педагогу-организатору, секретарю отделения по вопросам выполнения их должностных	В течение года	Зав. отделением	Зав.отделением	

	обязанностей				
1.20	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	В течение года	Зав. Отделением Методисты	Зав.отделением	
1.21	Подготовка и участие в профориентационных мероприятиях отделения и колледжа, в том числе Днях открытых дверей	В течение года	Педагог- организатор	Зав.отделением Педагог- организатор	
1.22	Подготовка пакета документов на отчисление, перевод студентов, организация переаттестации студентов и др.	В течение года	Зав.отделение м	Зав.отделением	
1.23	Организация и проведение малых педагогических советов по вопросам развития содержания и методики преподавания в области среднего профессионального образования.	В течение года	Зав.отделение м Педагог- организатор	Зав.отделением	
1.24	Подготовка информационных материалов в виде новостей отделения и обновление информации на сайте колледжа	В течение года	Методисты Педагог- организатор	Зав.отделением	
1.25	Организация и проведение анкетирования студентов, родителей на выявление степени удовлетворенности состоянием условий образовательной среды	Ноябрь	Психолог, Кураторы	Педагог- организатор	
1.26	Мониторинг технического и санитарного	В течение года	Педагог- организатор Кураторы	Зав.отделением	

	состояния аудиторий				
1.27	Участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий, мероприятий отделения по согласованию с отделом по воспитательной работе	В течение года	Педагог-организатор Кураторы групп	Педагог-организатор	
1.28	Организация процесса проведения и подготовки студентов к участию в демонстрационных экзаменах	в течение года по утвержденном у графику проведения ДЭ	Зав. отделением Методист отделения Преподаватели	Зав. отделением	
1.29	Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА	Июнь 2026	Зав. отделением Методист отделения Преподаватели	Зав. отделением	
1.30	Участие в мероприятиях по мониторинговой проверке деятельности колледжа (по отдельному плану)	Согласно плану проверки	Зав. отделением Методист отделения		
<b>1.2 Антикоррупционные мероприятия</b>					
1.2.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Зав.отделение М	Зав.отделением	
1.2.2	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений и обмена информацией	Согласно плану	Старший методист по воспитательной работе Зав.отделение М	Зав.отделением	

1.2.3	Организация и проведение социально-психологического исследования среди студентов	Октябрь 2025	Зав.отделение м Педагог- организатор Кураторы групп	Педагог- организатор	
1.2.4	Организация и проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зав.отделение м Кураторы групп	Зав.отделением	
1.2.5	Проведение кураторских часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Старший методист по воспитательно й работе, Педагог - организатор	Педагог- организатор	
1.2.6	Разработка памятки для педагогических работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	В течение года	Ст. методист по безопасности, Зав.отделение м	Зав.отделением	
1.2.7	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	В течение года	Старший методист по ВР, Педагог – организатор Кураторы групп	Педагог- организатор	
1.2.8	Включение в образовательные программы учебных предметов общеобразовательного цикла дидактических единиц по вопросам коррупционного поведения и борьбы с ним	В течение года	Зав.отделение м Методист	Зав.отделением	
1.2.9	Проведение заседаний студенческого Совета отделения по вопросам противодействия	В течение года	Педагог - организатор	Зав. отделением	

	коррупции				
1.2.1 0	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2025	Зав.отделение м Педагог – организатор Кураторы	Зав. отделением	
<b>Раздел 2 Учебная работа</b>					
2.1	Анализ содержания учебных планов и их корректировка по всем специальностям и профессиям отделения	Август – Сентябрь 2025	Зав.отделение м Методист отделения	Зав. отделением	
2.2	Обеспечение выполнения учебных планов, календарных учебных графиков по направлениям подготовки	В течение года	Преподаватели Методисты Зав. отделением	Зав. отделением	
2.3	Мониторинг текущей успеваемости	В течение года	Преподаватели Методист отделения Зав. отделением	Методист отделения Зав. отделением	
2.4	Подведение итогов семестра и академических результатов учебного года	Согласно графику учебного процесса	Преподаватели Методист отделения Зав. отделением	Зав.отделением	
2.5	Помощь методисту по формированию банка учебно-методической документации в рамках своей компетенции.	В течение года	Зав.отделение м	Зав.отделением	
2.6	Помощь в составлении расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	Методист отделения Зав.отделение м	Методист	

2.7	Совершенствование практического обучения студентов на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики.	В течение года	Зав. практикой Методист Руководители практик	Методист Зав.отделением	
2.8	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости студентов с целью своевременного влияния на эти показатели.	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп Учебные сектора групп	Зав.отделением	
2.9	Проведение бесед с кураторами, преподавателями, студентами и родителями по повышению качества успеваемости студентов.	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Зав.отделением	
2.10	Разработка совместно с кураторами мероприятий по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению контингента.	В течение года	Зав. отделением Педагог-организатор Кураторы групп	Зав.отделением Педагог-организатор	
2.11	Совершенствование форм и методов воспитательной работы со студентами отделения, организация тематических мероприятий в группах и на уровне колледжа.	В течение года	Педагог-организатор Кураторы групп	Педагог-организатор Зав.отделением	
2.12	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей студентов за предыдущие учебные периоды: индивидуальные беседы со студентами, встречи с преподавателями, встречи с	В течение года	Зав.отделение м Педагог-организатор	Зав.отделением	

	родителями				
2.13	Проведение малых педагогических советов отделения по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав. отделением Методист отделения	Зав.отделением Методист отделения	
2.14	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Преподаватели Методист отделения Кураторы	Зав.отделением	
2.15	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Зав.отделение м Секретарь	Зав.отделением	
2.16	Организация и проведение встреч с работодателями по вопросам: - определения уровня подготовки выпускников и необходимости внесения изменений в учебные планы специальностей - участия в комиссии по приему квалификационных экзаменов - участия в ГЭК в рамках итоговой аттестации выпускников специальностей отделения.	В течение учебного года	Зав.отделение м Методист отделения	Зав. отделением	
2.17	Популяризация образовательных Интернет-ресурсов и их использования в педагогической деятельности. Пропаганда Интернет-сообществ	В течение года	Методисты отделения	Зав. отделением	

	преподавателей.				
2.18	Организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации для специальностей 09.02.06 Сетевой и системный администратор, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 54.01.20 Графический дизайнер.	согласно графику учебного процесса	Преподаватели Методист отделения	Зав. отделением Методист отделения	

### Раздел 3 Укрепление материально-технической базы

3.1	Анализ требований Федеральных государственных образовательных стандартов к аппаратному и программному обеспечению процесса подготовки специалистов	Сентябрь – Октябрь 2025	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Преподаватели	Зав.отделением	
3.2	Разработка предложений по модернизации условий подготовки конкурентоспособных специалистов: - анализ работоспособности компьютерной техники, необходимого пакета программного обеспечения для выполнения требований ФГОС, - определение необходимости приобретения нового оборудования; - формирование заявок на	В течение года	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Руководитель службы ИТ колледжа	Зав.отделением	

	приобретение материалов, оборудования				
3.3	Взаимодействие со службой ИТ колледжа по решению вопросов работоспособности вычислительной и оргтехники и установке нового и обновлению имеющегося программного обеспечения	В течение года	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Преподаватели	Зав.отделением	

#### Раздел 4 Контроль

4.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	В течение года	Зав. отделением Методисты отделения	Зав. отделением	
4.2	Посещение учебных занятий. Анализ качества проведения учебных занятий различных видов.	В течение года	Зав. отделением Методисты отделения	Зав. отделением	
4.3	Контроль планирования и выполнения курсовых и дипломных проектов, учебной и производственной практик	В течение года	Зав. отделением	Зав. отделением	
4.4	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
4.5	Контроль замен учебных занятий в случаях отсутствия преподавателей и выполнения графика замен	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Зав.отделением	
4.6	Контроль ведения учебных журналов и другой документации	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
4.7	Контроль работы преподавателей, занимающихся исследовательской деятельностью со	По мере разработки проектов	Зав. отделением Методист отделения	Методист отделения	

	студентами				
4.8	Контроль внеаудиторной работы преподавателей по отработке студентами пропущенных занятий, консультаций, дополнительных занятий	1 раз в месяц	Зав. отделением Методист отделения Педагог-организатор	Зав. отделением	
4.9	Контроль хода курсового и дипломного проектирования, рассмотрение и утверждение тем по специальностям	По графику	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
4.10	Контроль организации, проведения и сдачи контрольных работ, соответствующих заявленным в учебных планах специальностей	В течение года	Зав. отделением Методист отделения		
4.11	Контроль оформления сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ	Январь, Июнь	Зав. отделением Кураторы групп	Зав. отделением	
4.12	Контроль соблюдения студентами локальных актов колледжа, Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа.	Ежедневно	Зав. отделением Кураторы групп		
4.13	Контроль учебной и трудовой дисциплины преподавателей и студентов.	В течение года	Зав.отделение м Педагог-организатор Методист отделения	Зав. отделением	
4.14	Участие в проведении открытых защит курсовых и дипломных проектов с их анализом.	По графику	Зав. отделением Методист отделения	Методист отделения Зав. отделением	
4.15	Составление ведомостей учета успеваемости.	по окончании сессий	Секретарь отделения Кураторы	Зав. отделением	

	Составление сводной ведомости учета успеваемости и посещаемости студентов		учебных групп		
--	---	--	---------------	--	--

## Раздел 5 Работа с преподавателями

5.1	Участие в работе заседаний методической комиссии отделения по вопросам проведения открытых уроков, защит курсовых проектов, защиты отчетов по практикам	По графику	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
5.2	Проведение консультаций с преподавателями по успешному выполнению требований ФГОС	В течение учебного года	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
5.3	Посещение открытых уроков по плану. Анализ деятельности преподавателей.	По графику	Преподаватели Методист отделения	Зав. отделением	
5.4	Организация учебно-исследовательской работы на отделении.	В течение года	Преподаватели Методист отделения	Зав. отделением	
5.5	Организация участия преподавателей и студентов во Всероссийских конкурсах, областных олимпиадах	В течение года	Преподаватели Методист отделения	Зав. отделением	
5.6	Проведение мероприятий совместно с кураторами по укреплению учебной дисциплины, сохранению контингента, по повышению качества успеваемости студентов	В течение учебного года	Зав. отделением Зам директора по ВР	Зав. отделением	
5.7	Участие в работе педагогических и методических Советов колледжа	По плану	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
5.8	Участие в мониторинге тенденций развития	В течение учебного года	Зав.отделение м	Зав. отделением	

	науки и технологий, актуальных проблем образования, инноваций в сфере образования, а также и смежных областей				
5.9	Обобщение передового педагогического опыта. Анализ возможности внедрения его элементов в учебный процесс отделения	В течение учебного года	Зав.отделение м	Зав. отделением	
<b>Раздел 6 Работа с родителями и студентами</b>					
6.1	Проведение родительских собраний в группах	По графику	Зав. отделением Кураторы Преподаватели	Зав. отделением	
6.2	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов и студентов, имеющих пропуски учебных занятий без уважительных причин	В течение учебного года	Зав. отделением Кураторы	Зав. отделением	
6.3	Организация встреч родителей– производственников со студентами по вопросам их будущей профессии	По планам работы кураторов групп	Зав. отделением Педагог- организатор Кураторы	Зав. отделением	
6.4	Проведений заседаний старостата по вопросам ведения учебной документации, работы стипендиальной комиссии, Совета отделения	По графику	Зав. отделением	Зав. отделением	
6.5	Индивидуальная работа: ознакомление с личными делами, определение студентов из группы риска, малообеспеченных семей, сирот	Ежедневно	Зав. отделением Педагог- организатор	Зав. отделением	
6.6	Воспитание у студентов потребности в здоровом образе	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп	Зав. отделением	

	жизни: организация встреч с медицинскими работниками, бесед о вреде курения, алкоголя и наркотиков		Педагог-организатор		
6.7	Участие в организации и проведении общеколледжских мероприятий	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп Педагог-организатор	Зав. отделением	
6.8	Индивидуальная работа со студентами (учебными группами) по вопросу повышения качества знаний, дисциплины и отношения к учебной деятельности.	В течение года	Зав. отделением Методист отделения Кураторы групп	Зав. отделением	

## Раздел 7 Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Прогнозируемый результат
1	2	3	4	5	6
<b>1. Инструктивно-методические семинары (совещания)</b>					
1.1.	Организация деятельности методической комиссии отделения, ознакомление преподавателей с общими особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2025-2026 года	август-сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение плана методической комиссии, посещение заседаний, контроль ведения документации	Плановая работа методической комиссии по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО третьего, четвертого поколения, ТОП 50

1.2.	<p>Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей отделения: Ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующим и деятельность колледжа и ведение соответствующей документации; Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (программ УД, ПМ, КОС)</p>	<p>сентябрь-ноябрь (в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану)</p>	<p>Шаплыгина Ю.Н. .</p>	<p>Рассмотрение программ УД, ПМ, КОС на заседании методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, утверждение планирующей документации зам. директора по учебной работе</p>	<p>Обеспечение научного управления и координации методической и профессиональной деятельности педагогов; Формирование плана работы отделения Обновление документации в ходе реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП 50</p>
1.3.	<p>Изучение и обобщение опыта преподавателей отделения: определение ФИО и темы передового опыта; составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями школа молодого преподавателя Задачи школы молодого преподавателя: обеспечить психологическую поддержку молодым специалистам в период адаптации выявлять и предупреждать наиболее типичные ошибки, оказывать молодым</p>	<p>октябрь-апрель</p>	<p>Шаплыгина Ю.Н.</p>	<p>Посещение и анализ уроков, организация взаимопосещений учебных занятий;</p>	<p>Совершенствование педагогического мастерства преподавателей отделения, распространение и внедрение в практику образовательного процесса инновационных технологий и методик Обеспечение условий для успешной адаптация молодых специалистов, самоутверждения, раскрытия творческих способностей и повышения профессиональной компетентности</p>

	специалистам помочь в преодолении педагогических затруднений организовать взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами с целью обобщения опыта, апробации и внедрения в работу молодых учителей современных образовательных технологий содействовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов				
1.4.	Организация и помощь в проведении аттестации преподавателей отделения: – знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2025/26 учебном году; –знакомство и нормативной документаций по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; консультации по формированию	сентябрь-июнь	Шаплыгина Ю.Н.	Заявление на прохождение аттестации; портфолио преподавателя	Аттестация преподавателей, присвоение квалификационных категорий

	электронного портфолио (список преподавателей Приложение )				
<b>2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения</b>					
2.1.	Формирование списка преподавателей отделения для обучения на курсах повышения квалификации.	сентябрь-октябрь	Шаплыгина Ю.Н.	Контроль своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Получение удостоверений ГБОУ ДПО «Астраханский институт повышения квалификации и переподготовки»
2.2	Поиск современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания			Использование современных эффективных технологий преподавания	
2.3.	Технология разработки контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-оценочных материалов (КОМ) в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО, ТОП 50	октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель	Шаплыгина Ю.Н.	Индивидуальные консультации	Методические рекомендации по разработке паспорта КОС по УД и ПМ и контрольно-оценочных материалов
2.4.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	В течение года	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.	Инструктивно-методические совещания	Обновление информации о действующих законодательных и нормативных актах по внедрению ФГОС СПО
2.5.	Обсуждение актуальных вопросов методики и технологий преподавания, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, современных форм	Согласно плана работы методической комиссии отделения информационных отделений и экономики и права	Шаплыгина Ю.Н.	Проведение заседаний работы методической комиссии, контроль ведения документации	Совершенствование образовательного процесса с учетом требований ФГОС СПО с целью повышения качества подготовки специалистов

	и методов обучения в соответствии с ФГОС СПО нового поколения,				
2.6.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Шаплыгина Ю.Н.	Посещение учебных занятий, контроль и анализ планирующей документации и КМО, индивидуальные консультации	Повышение уровня профессиональной компетенции молодых преподавателей
2.7.	Организация и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся ПОО СПО, недели информатики, недели науки	Согласно плана работы методической комиссии (приложение А1)	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения	Открытые уроки, конкурсы, мастер-классы студенческая конференция, выставки, научно-практическая конференция	Обмен опытом, повышение уровня методической и профессиональной подготовки преподавателей, активизация познавательных интересов и творческой активности студентов
2.10	Участие в конференциях, круглых столах, работе областных методических объединений, трансляция педагогического опыта, проведение мастер- классов	Согласно плану работы методической комиссии; Согласно плану Совета директоров ССУЗов АО	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения		Обмен опытом, повышение педагогического мастерства, уровня методических знаний преподавателей, развитие творческой и инновационной активности

### 3. Методическое обеспечение образовательного процесса

Формирование УМК дисциплин и профессиональных модулей:

3.1.	Организация разработки лекций /методических рекомендаций по изучению УД, МДК, ПМ	согласно графику	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения	Контроль выполнения графика разработки и представления методических материалов;	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическим сопровождением в соответствии с ФГОС СПО
3.2.	Организация разработок методических рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ, учебно-методических комплектов учебной и	согласно графику		Заключение о соответствии подготовленных материалов ФГОС СПО, РУП	

	производственной практики				
3.3.	Организация разработки методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы, систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения	согласно графику			Эффективная организация внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО
3.4.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику			Формирование фонда оценочных средств по специальностям, оценка уровня освоения учебного материала и сформированности компетенций на всех этапах освоения ОПОП
3.5.	Формирование фонда тестовых заданий по предметам, МДК, дисциплинам учебных планов отделения для работы со студентами на платформе Moodle	По согласованию с отделением экстерната и ДО, службы ИТ			
<b>Методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации:</b>					
3.6.	Проведение Всероссийской проверочной работы для обучающихся первых курсов очной формы обучения по ОП СПО на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования, завершивших общеобразовательных программ	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.		Оценка уровня освоения программы по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного

	среднего общего образования в предыдущем учебном году				общего образования
3.7.	Проведение входного контроля знаний	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.		Оценка уровня освоения программы по образовательным программам на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования
3.8.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения срезов знаний	октябрь, апрель (Согласно графикам отделения и плана работы методической комиссии)	Шаплыгина Ю.Н.	Контроль соответствия материалов ГОС/ФГОС СПО	Оценка уровня освоения программы подготовки специалистов среднего звена
3.9.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ, проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	октябрь-март	Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение на заседании методической комиссии, утверждение зам. директора	Выполнение рабочих учебных планов, освоение ППССЗ по специальностям
3.10	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых, работ/проектов				
3.11	Рассмотрение программы ГИА, отражающей квалификационные требования к	декабрь	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение на заседании методической комиссии,	Выполнение рабочих учебных планов, освоение ППССЗ по

	выпускнику по специальности, включающей демонстрационный экзамен как форму итоговой аттестации, критерии оценки ВКР и дипломного проекта и защиты ВКР и дипломного проекта.			утверждение зам. директора	специальностям
3.1 2	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	декабрь	Шаплыгина Ю.Н.		
3.1 3	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта	февраль			
3.1 4	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов как формы промежуточной аттестации	октябрь, апрель			Выполнение рабочих учебных планов, освоение ППССЗ по специальностям

#### **4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения**

4.1.	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад по предметам общобразовательного цикла	февраль – апрель 2026	Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение на заседаниях методической комиссии отделения	Повышение качества предметной и профессиональной подготовки, мотивации студентов к освоению ОПОП
4.2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и	Согласно плану РКЦ	Зав.отделением преподаватели	Индивидуальные консультации	

	Всероссийских олимпиадах, участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения «Молодые профессионалы»				
4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	Согласно плана работы методической комиссии отделения	Шаплыгина Ю.Н.	Разработка Положений и регламентов, тематики мероприятий	

#### **5. Развитие предпринимательской подготовки, финансовой грамотности, информационной безопасности**

5.1	Онлайн-уроки финансовой грамотности	Сентябрь-декабрь 2025, по графику на 2-е полугодие	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы	Предоставление подтверждающих документов	Повышение качества предметной и профессиональной подготовки, мотивации студентов к освоению ОПОП
5.2	Экономический диктант	Октябрь 2025	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы	Предоставление подтверждающих документов	

## **Раздел 8 Воспитательная работа**

### **Цель воспитательной работы:**

воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

### **Задачи воспитательной работы:**

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культурообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

### **Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность
- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

<b>I. Организация воспитательной работы</b>			
<b>№п /п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Координация воспитательной работы отделения ИТЭП; Помощь кураторам в проведении кураторских часов, открытых внеклассных мероприятий, родительских собраний; Проведение общих мероприятий отделения ИТЭП (общих родительских собраний, вручение студенческих билетов, дипломов, мероприятий ко Дню 8 марта и т.п.); Разработка и подбор материалов для методических пособий; Информационное обеспечение воспитательной работы; Контроль работы кураторов отделения ИТЭП.	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., художественный руководитель Лимонова К.С., преподаватель Джаярова Д.М., зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.
2.	Проведение общих родительских собраний групп отделения ИТЭП	август, в течение года по графику Всероссийских родительских собраний	зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	Разработка плана воспитательной работы отделения ИТЭП	сентябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4.	Разработка плана воспитательной работы учебных групп отделения ИТЭП	сентябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5.	Участие в заседании студенческих самоуправлений ВУЗов и ССУЗов Астраханской области, в работе городского Молодежного координационного совета при главе администрации муниципального образования города Астрахани	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., председатель студенческого совета Зель Д.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
6.	Организация участия и волонтерства студентов отделения ИТЭП в мероприятиях специализированной направленности (в профориентационных мероприятиях, конференциях, диктантах, опросах экскурсиях, проектах в сферах информационных технологий, банковского дела, графического дизайна, транспортной и складской логистики)	в течение года, по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.
7.	Организация участия (членства) студентов отделения ИТЭП в мероприятиях Агентства по	в течении	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию

	делам молодежи, Российского союза молодежи, Движения Первых, движения Цифровые волонтеры, движения по кибербезопасности, Российского казачьего общества и т.п.	е года, по запросу	Иолина Е.А., преподаватель Джаярова Д.М., зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
8.	Организация участия студентов отделения ИТЭП в мероприятиях ОДН ОП №4 Кировского района, ОДН ОП №2 Ленинского района, ОГУЗ «Наркологический диспансер», СПИД-центра и т.п.	в течении года, по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., преподаватель Джаярова Д.М., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
9.	Организация участия студентов отделения ИТЭП в работе ресурсного центра волонтеров, волонтерского отряда «Доброе сердце»	в течении года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
10.	Организация участия студентов отделения ИТЭП в спортивных секций по видам спорта: баскетбол, волейбол, стрельба, мини-футбол, настольный теннис	в течении года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
11.	Организация участия студентов отделения ИТЭП в Арт-Клубе АГПК, творческих объединениях и студиях	в течении года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
12.	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий и кураторских часов	в течении года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.
13.	Оказание помощи кураторам в проведении кураторских собраний, предоставление кураторам листов ознакомлений и нормативной документации для ознакомления студентов, выдача личных карточек студентов	в течении года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.
14.	Подготовка личных папок куратора. Проверка их заполняемости кураторами	в течении года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.
15.	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании библиотекой	сентябрь-октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
16.	Проведение работы по ознакомлению студентов с поиском необходимой учебной литературы в электронной библиотечной системе (ЭБС) «Юрайт»	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
17.	Регистрация студентов и преподавателей колледжа в ЭБС «Юрайт» / «Кнорус»	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
18.	Организация рейдов по проверке санитарного состояния общежития	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., санитарная комиссия, председатель студенческого совета

			Зель Д.В.
19.	Организация участия кураторов, студентов, родителей отделения ИТЭП в онлайн опросах и анкетировании	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова, кураторы групп ИТЭП

### **Основные направления воспитательной деятельности**

#### **I. Военно-патриотическое воспитание**

**Целью патриотического воспитания** является развитие у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

#### **Задачи:**

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины, повышение престижа государственной, особенно военной службы.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почтания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
3. Создание новой эффективной системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности к Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок и прове- дения	Ответственные
1.	Организация работы военно-патриотического клуба «Наследники Победы»:	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б., студсовет, руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С. педагог-психолог Швецов А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2.	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	«Одна на всех Победа» (ко Дню окончания Второй мировой войны)	3 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4.	Празднование Дня города	5-7 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5.	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы, - посещение музея Боевой славы	3 сентября	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
6.	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-

			организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
7.	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников	ноябрь	преподаватель Даниелян И.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
8.	День народного единства - подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
9.	Работа центра «Мы вместе»: - сбор гуманитарной помощи; - плетение маскировочных сетей; - проводы мобилизованных и.т.д	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Джабарова Д.М., студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
10.	Всероссийский день призывника	15 ноября	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
11.	День начала Нюрнбергского процесса: - кураторские часы; - круглые столы	20 ноября	руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
12.	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	3 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
13.	Выставка «Он умер от семьи вдали, и гибели его нам неизвестна дата...» (к Памятной дате - День Неизвестного Солдата)	3 декабря	зав.библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
14.	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
15.	Международный День памяти жертв Холокоста: -кураторские часы, -тематические мероприятия.	январь	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП

				Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
17.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы; - круглые столы	2 февраля		руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
18.	«Не ради славы и наград мы защищали Сталинград» («День воинской славы России», ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	2 февраля		зав.библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
19.	«Святое дело – Родине служить» (ко Дню воинской славы. День защитника Отечества)	10 февраля		зав.библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
20.	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
21.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля		преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
22.	День защитника России - военно-спортивный праздник, - спортивные соревнования, - кураторские часы, - тематические мероприятия.	февраль		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
23.	Уроки Мужества	февраль		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
24.	Выставка «Их подвиги в сердце своем сохрани» (ко Дню воинской славы)	февраль		зав.библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
25.	Участие в первенстве ССУЗов, в районных, городских, областных соревнованиях по стрельбе	По плану Федерации пулевой стрельбы		преподаватель Смирнов О.Б., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

		АО	
26.	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в тече ние года	руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.. педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
27.	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
28.	Знакомство студентов призывного возраста с ФЗ №53 от 28.03.1998 «О воинской обязанности и воинской службе»	В тече ние года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
29.	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрел ь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
30.	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрел ь-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
31.	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрел ь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
32.	Диктант Победы	апрел ь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
33.	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрел ь-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
34.	Праздничные мероприятия, посвященные 81-ой годовщине Победы в ВОВ: -линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; -участие в акции «Бессмертный полк»; -участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт, - участие в параде Победы	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., художественный руководитель Лимонова К.С., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

35.	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., преподаватель Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
36.	Выставка «Салют, Победа!» (ко Дню Победы)	9 мая	зав.библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
37.	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
38.	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - концертная программа	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
39.	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
40.	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течен ие года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
41.	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	в течен ие года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., специалист по кадрам Пенькова Е.Н., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
42.	Организация встреч студентов с участниками войн, воинами-интернационалистами	в течен ие года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
43.	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течен ие года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
44.	Участие в проекте «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	в течен ие года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
45.	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	в течен ие года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет,

		ие года	руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
46.	Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

## ***II. Гражданско-правовое воспитание***

***Целью гражданско-правового воспитания*** является – создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе.

### ***Задачи:***

1. Создание условий для усвоения студентами основных ценностей и понятий гражданского общества;
2. Изучение норм общественной жизни, законов, её регулирующие, и деятельность общественных институтов; знакомство с нравственными и правовыми нормами, регулирующими жизнь отдельного человека и общества в целом;
3. Развитие у студентов социальной активности, желание участвовать в преобразованиях окружающей жизни и в социально значимых акциях; воспитание качества гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и самому себе, чувства собственного достоинства;
4. Расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; знакомство студентов с выдающимися гражданами России и мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.

<b>№п /п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок и прове дения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Тематические кураторские часы по ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде студентов и других нормативными документами	сентябрь, январь и при необходи мости	зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2.	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	по запро су курат ора	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4.	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

				инспектор ОДН, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
6.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	сентябрь		педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
7.	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
8.	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	сентябрь-октябрь		преподаватель Джаярова Д.М., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
9.	Международный молодежный проектный форум «Берега»	2-6 сентября		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
10.	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября		педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
11.	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября		советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
12.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
13.	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел: - благотворительные концерты в домах престарелых; - благотворительные акции для пожилых людей.	октябрь-ноябрь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, преподаватель Джаярова Д.М., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
14.	Благотворительные акции помощи воспитанникам коррекционной школы интерната №6 г. Астрахани	в течение года		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.А., студсовет, зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., муз. руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
15.	«В единстве народа сила страны» (ко Дню народного единства)	4 ноября		зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
16.	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватели русского языка, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
17.	Праздничный концерт ко Дню народного единства	ноябрь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., зав.

			структурным подразделением Кащеева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
18.	День прав человека: - кураторские часы; - выпуск видеороликов	10 декабря	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
19.	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
20.	Выставка «Постигая смысл Конституции» (ко Дню Конституции)	12 декабря	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
21.	Международный день инвалидов -кураторские часы -социальные акции	декабрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.В., социально-психологическая служба колледжа, преподаватель Джаяфарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
22.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	февраль - октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
23.	Всемирный день гражданской обороны	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель спортивного клуба Кунаусаев Н.С., специалист Барилов А.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
24.	День космонавтики. - кураторские часы	12 апреля	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
25.	Выставка «Космос – дорога без конца» (ко Дню космонавтики)	12 апреля	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
26.	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
27.	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Тerror в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
28.	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	инспекторы ОДН ОП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
29.	Организация работы волонтерского отряда	в течение	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаяфарова Д.М., педагог-

		ие года	организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
30.	День весны и труда: - кураторские часы; - туристические походы	1 мая	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
31.	Мероприятия в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
32.	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., зав. структурным подразделением Кащеева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
33.	Торжественная поднятие/спуска флага Российской Федерации	церемония еженедельно (понедельник/суббота)	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
34.	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. Театр», «Знание. Лекторий»	в течение года	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
35.	Участие в акции «Всероссийский субботник»	в течение года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
36.	Проведение тренинга на командообразование (2-3 занятия по 2 часа)	в течение года	педагог-психолог Швецов А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
37.	Деловая игра «Образ профессионала в современном обществе».	в течение года	педагог-психолог Швецов А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
38.	Кураторский час: «Формула любви: о проблеме межличностных отношений»	в течение года	педагог-психолог Швецов А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
39.	Семинары и тренинги по этике отношений, толерантности, коммуникациям	в течение года	педагог-психолог Швецов А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
40.	Коррекционная работа со студентами, состоящими на различных видах учета	в течение года	педагог-психолог Швецов А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
41.	Тренинг: «Скажем стрессу нет»	в течение года	педагог-психолог Швецов А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
	<b>III. Нравственно-эстетическое воспитание</b> <b>Целью нравственно-эстетического воспитания</b> является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности. <b>Задачи:</b>		

	<p>1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).</p> <p>2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.</p> <p>3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.</p> <p>4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.</p>		
1.	<p>Всероссийский День Знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии по колледжу,</li> <li>- родительские собрания,</li> <li>- организационные собрания в группах</li> </ul>	30 августа 1-3 сентября	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2.	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	сентябрь-октябрь	зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	«Потрясающий душу писатель» (к 155-летию со дня рождения Александра Ивановича Куприна русского писателя, переводчика)	7 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4.	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5.	«Рыцарь русского слова» (к 125-летию со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова русского языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря)	22 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
6.	Вовлечение студентов в работу Арт-Клуба АГПК	сентябрь-октябрь	зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
7.	«Певец страны березового ситца» (к 130-летию со дня рождения Сергея Александровича Есенина русского поэта, писателя)	3 октября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
8.	Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	5 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. струк. подр. Кащеева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
9.	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
10.	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	15 октября	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

11.	«Легкое дыхание поэзии и прозы» (к 155-летию со дня рождения Ивана Александровича Бунина русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе)	22 октября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
12.	«Летят в бессмертье журавли (ко Дню белых журавлей – дню поэзии и светлой памяти погибших)	22 октября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
13.	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
14.	Выставка «Есть на планете такая страна – маминым сердцем зовется она» (ко Дню матери)	ноябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
15.	"Одинокий будетлянин" (к 140-летию со дня рождения Велимира Владимировича Хлебникова (Виктор) русского поэта и прозаика)	9 ноября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
16.	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	преподаватель Джрафова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
17.	«Поэт чистой лирики» (к -205-летию со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) русского поэта переводчика, мемуариста)	5 декабря	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
18.	«Всегда звучащий голос А.А. Блока» (к 145-летию со дня рождения Александра Александровича Блока русского поэта)	28 ноября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
19.	«Остаюсь военным писателем» (к 110-летию со дня рождения Константина Михайловича Симонова советского поэта, прозаика и драматурга)	28 ноября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
20.	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3	декабрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
21.	«День российского студенчества» (Татьянин день): - конкурсно - развлекательная программа, - тематические мероприятия на отделениях и в группах	январь	зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
22.	Выставка «Он победил и время, и	февра	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-

	пространство» (ко Дню памяти великого русского поэта, писателя А.С. Пушкина)	ль	организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
23.	«Ты выстоял! Ты выжил, Ленинград!» (День воинской славы России, ко дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками(1944)	27 января	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
24.	«Великий сатирик» (к 200-летию со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина)	27 января	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
25.	День российской науки -кураторские часы, -профориентационные мероприятия (мастер-классы)	8 февраля	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
26.	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы - конкурс сочинений	21 февраля	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
27.	Широкая Масленица -участие в городских мероприятиях - празднование на отделениях	2 марта	зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
28.	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
29.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества -посещение музыкальных залов города	март	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
30.	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2025» (в колледже)	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
31.	Выставка «Ты, женщина, Вселенная любви!» (к Международному женскому дню)	8 марта	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
32.	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	27 марта	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
33.	Вечер юмора в общежитии	апрель	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
34.	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по	в течен	зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный

	направлениям: - музыкальное -театральное - танцевальное -медиа -КВН -волонтеры	ие года	руководитель Лимонова К.С., студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
35.	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	апрел ь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
36.	Международный день семьи	15 мая	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
37.	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
38.	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., руководить ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
39.	День славянской письменности и культуры -посещение тематических мероприятий, - кураторские часы	24 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
40.	«Храм знаний и мудрости (к Всероссийскому дню библиотек)	27 мая	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
41.	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	в течен ие года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
42.	Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
43.	Выставка «Идут века, но Пушкин остается» (ко Дню рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина)	6 июня	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
44.	Выпускные вечера	июнь	зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный

				руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
45.	День Петра и Февронии -конкурс чтецов «Любовью дорожить умейте -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июля		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
46.	Посещение театров города, выставочных залов	в течен ие года		педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
47.	Посещений объектов музейного показа			педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
48.	Районные и городские фестивали самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течен ие года		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
49.	Работа медиагруппы колледжа - размещение материалов на сайте колледжа, в соц.сетях отделений по воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям - мультимедиа поздравления -выпуск поздравительных плакатов - передача информации о значимых мероприятиях в медиацентр Министерства образования и науки АО	в течен ие года		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., зав. струк. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., художественный руководитель Лимонова К.С., социально-психологическая служба, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Джафарова Д.М., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
	<p><b>V. Профессиональное воспитание</b></p> <p><b>Целью профессионального воспитания</b> является максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.</li> <li>2. Формирование осознанной профессиональной мотивации и сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>2. Формирование творческого подхода к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности; и потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.</li> <li>3. Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>4. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.</li> </ol>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок и прове дения	Ответственные

1.	Акция ко Дню финансовой грамотности на отделении информационных технологий, экономики и права	с 19 сентября по 25 сентября	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2.	День СПО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист Сафонова Т.А., зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	День программиста	13 сентября	зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4.	День интернета	сентябрь	преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5.	День логиста	сентябрь	преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
6.	Тренинги на командообразование	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-психолог Швецов А.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
7.	Организация и проведение ярмарки выпускников с участием работодателей и Службы занятости	В течение года	методист Сафонова Т.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
8.	Научно-теоретическая конференция «Цифровые технологии: студенческий взгляд»	1 октября	зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., директор Астраханского филиала Компьютерной академии ТОР Ошмарин О.А., преподаватели ИТ-дисциплин, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
9.	Всемирная неделя предпринимательства	ноябрь	преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
10.	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
11.	День банковского работника	2 декабря	преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
12.	Технологический фестиваль IT-Day	март	преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
13.	Профессиональные консультации и тренинги. Входящая диагностика со всеми учащимися 1 курсов с последующей коррекционно-развивающей работой по	в течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

	адаптации к новому образовательному пространству с элементами профессиональной ориентации и мотивированием их на свою специальность.		
14.	Проведение предметных олимпиад	в тече ние года	зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
15.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с плано м	студсовет, преподаватель Джрафрова Д.М., зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
16.	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в тече ние года	зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
17.	День открытых дверей	апрел ь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист Сафонова Т.А., зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
18.	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет Университет Синергия	май- июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист Сафонова Т.А., зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
19.	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	май	преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
20.	Городская ярмарка вакансий	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафонова Т.А., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
21.	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в тече ние года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафонова Т.А., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
22.	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запро су	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафонова Т.А., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.,

			кураторы групп ИТЭП
23.	Тренинги лидерских качеств	в течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
24.	Мероприятия в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	в течение года	методист Сафонова Т.А., зав. отделением ИТЭП Гончар Н.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
<b>VI. Спортивно-массовая работа и культура здорового образа жизни</b> <b>Целью воспитания культуры здорового образа жизни</b> является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами; пропаганда культуры досуга среди студентов через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях. <b>Задачи:</b>			
<p>1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.</p> <p>2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.</p> <p>3. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;</p> <p>4. Формирование физической культуры личности студентов с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации.</p>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок и прове- дения	Ответственные
1.	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике; - привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа	сентябрь-декабрь	Методист по СР Гаврилова Н.А., врач - педиатр, рук. физ. спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2.	Создание базы данных на студентов, которые по состоянию здоровья освобождены от занятий по физической культуре, либо должны заниматься в группе ЛФК	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4.	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	сентябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5.	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель студенческого спортивного клуба

	тренде! Будь здоров!»		Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
6.	Всероссийский День трезвости: -тематические кураторские часы	11 сентя бря	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
7.	Всероссийский Форум школьных студенческих спортивных клубов	октяб рь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
8.	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течен ие года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
9.	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	В течен ие года	педагоги-психологи, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
10.	Беседа «Психология здоровья»	В течен ие года	педагоги-психологи, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
11.	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	В течен ие года	педагоги-психологи, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
12.	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	В течен ие года	педагоги-психологи, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
13.	Проведение лекций для студентов: - «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»	сентя брь	врач –педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
14.	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодёжи «Здоровая молодежь – здоровое общество»	в течен ие года	Агентство по делам молодежи АО, методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
15.	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентя брь- октяб рь	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
16.	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октяб рь	специалисты СпидЦентра, методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
17.	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья»	октяб рь	врач –педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

	- «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит — клиника, профилактика»			
18.	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
19.	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
20.	Международный форум гражданского участия #Мы вместе с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «Мы вместе» /«WE ARE TOGETHER»	декабрь	преподаватель Джадарова Д.М., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
21.	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
22.	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
23.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
24.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
25.	Первенство АГПК по скайпингу	март	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
26.	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
27.	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
28.	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
29.	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
30.	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	

31.	Первенство АО по баскетболу 3х3 среди студентов ПОО	по назна чени ю	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
32.	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2025-2026 гг.	В течен ие года (по графи ку матче й)	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
33.	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач – педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
34.	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДЕ» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных наркотиков»	декабрь	врач – педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
35.	Акция «Красная ленточка»	декабрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
36.	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врач – педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
37.	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым путем»	февраль	врач – педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
38.	Проведение лекции - «Туберкулез – клиника, профилактика» -«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний» - «Анатомо-физиологические	март	врач – педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

	особенности девушки-подростка» - «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»		
39.	Национальный День донора в России	20 апреля	методист по СР Гаврилова Н.А., врач – педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
40.	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
41.	Проведение лекции - «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врач – педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
42.	В рамках проекта «Социальное здоровье нации» неделя по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни; -кураторские часы; -акции; -газета; -завершающее мероприятие (концертная программа) -участие в третьей Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» - участие в проекте федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь-здоровое общество»	15-21 мая	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
43.	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
44.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 81 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
45.	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3х3 (АСБ 3х3)	Май-июнь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
46.	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	июнь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
47.	Проведение лекции - «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	Июнь в течение года	врач – педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
48.	Подготовка и проведение «Дня ГО»	в течение года	преподаватель Смирнов О.Б., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
49.	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение	врач – педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

		года	
50.	Беседы по профилактике COVID-19	в течеん ие года	врач – педиатр, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
51.	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течеん ие года	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
<b>VII. Профилактика наркозависимости в студенческой среде</b> <b>Целью работы</b> по профилактике наркозависимости является гармонизация личности студента на основе развития его эмоционально - волевой сферы; формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения студента в наркотизацию (пробы ПАВ); профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде; формирование и укрепление антинаркотических установок у студентов. <b>Задачи:</b> 1. Создание комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории колледжа. 2. Формирование у студентов представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности; 3. Способствование неприятию студентами любых форм наркотизации; 4. Развитие у студентов навыков самоконтроля и саморегуляции.			

#### Мероприятия антисоциальной направленности

№п /п	Наименование мероприятий	Срок и проведения	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	специалисты Управления, ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2.	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	октябрь-ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течеん ие года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4.	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5.	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об	в течеん ие года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

	алкоголе», «Снюс – опасное увлечение». - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»		
6.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
7.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
8.	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ	в течение года	Социальный педагог Вяткина Н.В., Инспекторы ОДН, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
9.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
10.	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
11.	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2025»	апрель	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.,
12.	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - организация встреч со студентами (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением и хранением наркотических веществ»)	в течение года	инспекторы ОДН, ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
13.	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
14.	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
15.	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	преподаватели физической культуры, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
16.	Подготовка и размещение на сайте колледжа методических материалов для	в течение	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор

	кураторов и статей для родителей	ие года	отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
17.	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
18.	Демонстрация социальной рекламы в холле колледжа	в течение года	Студсовет, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.	
19.	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: - обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»; - организация лекций для студентов 1-го курса: - «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде» - индивидуальное консультирование студентов - распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости - совместные мероприятия воспитательного характера: - Международный день борьбы с наркоманией - Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари);	в соответствии с планом работы ОГУЗ «Нарколог, диспансер»	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП	
<b>VIII. Социальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>			<b>Цели:</b>	
1) помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх; 2) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;			3) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	
<b>Задачи:</b>			1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся. 2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе. 3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка. 4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии. 5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информации по вопросам	

	<p>социальной защиты.</p> <p>6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий, обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).</p> <p>7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.</p>
--	---

#### **Работа тьютора по сопровождению студентов с инвалидностью и ОВЗ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок и проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Пополнение и изучение нормативно-правовой и методической базы	В течение года	тьютор Яхнева М.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2.	Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей и педагогических работников	По запросу	тьютор Яхнева М.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	Оказание помощи в организации доступа, рабочем месте, социализации студента	Ежедневно	тьютор Яхнева М.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, отслеживание прогресса	Октябрь, в течение года	ТЬютор Яхнева М.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5.	Участие в педагогических советах и совещаниях по профилактике	По графику	тьютор Яхнева М.В., преподаватели ИТЭП, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
6.	Анализ и корректировка банка данных обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	тьютор Яхнева М.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

#### **Работа со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация социальных гарантий студентов.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок и проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление социального паспорта колледжа и отделений, филиалов	сентябрь	соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2.	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	Индивидуальные беседы с вновь поступившими студентами из категории «дети-сироты» с целью сориентировать их к жизни в новых условиях	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

4.	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь-октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5.	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
6.	Оказание помощи студентам данной категории в прохождении учебной и производственной практики	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
7.	Проведение социально-психологического тестирования	1-15.10.	педагог-психолог Глонина Г.О., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
<b><i>IX. Профилактика правонарушений в студенческой среде</i></b>			<b>Цели:</b> предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в студенческой среде; формирование общественного мнения, направленного недопустимость совершения правонарушений. <b>Задачи:</b> -активизировать работу по профилактике правонарушений; - осуществлять воспитательное сопровождение и контроль поведения студентов, склонных к совершению правонарушений; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

#### **Работа по профилактике правонарушений**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок и проведения	Ответственные
1.	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2.	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	в течение года	педагог-психолог Глонина К.К., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	сентябрь-октябрь	инспекторы ОДН, участковый, ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Глонина К.К., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	представители ГИБДД, инспекторы ОДН, участковый
5.	Участие в работе Совета по профилактике	в соответствии с планом	инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани, ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.,

		работы	кураторы групп ИТЭП
6.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течении года	инспектор ОДН, методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-психолог Глонина К.К., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
7.	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течении года	инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани, ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
8.	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП №4, методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Глонина К.К., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
9.	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	инспектор ОДН ОДН ОП №4, преподаватели ОБЖ, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
10.	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани, ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
11.	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
12.	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течении года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
13.	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани, ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
14.	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течении года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
15.	Выступление правовой агитбригады колледжа	в течении года	Студсовет, преподаватель Джаярова Д.М., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
16.	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

## X. Профилактика экстремизма в молодежной среде

Целью работы по профилактике экстремизма, терроризма является создание системы определенных мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности; воспитание толерантности среди студентов колледжа; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан.

Задачи:

1. Сформировать у студентов представления о терроризме как историческом и политическом явлении;
  2. Акцентировать внимание студентов на необходимости проявления бдительности с целью профилактики совершения террористических актов;
  3. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости;
  4. Содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов;
- Ознакомить студентов с основными правилами поведения в условиях теракта.

### Мероприятия профилактической направленности экстремистских проявлений

№п /п	Наименование мероприятий	Срок и проведения	Ответственные
1.	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2.	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентября	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3.	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4.	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5.	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
6.	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
7.	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
8.	Проведение открытых кураторских	ноябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова

	часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ь	Н.В., кураторы групп ИТЭП
9.	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	В тече ние года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
10.	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
11.	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
12.	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
13.	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в тече ние года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватели ОБЖ, педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
14.	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
15.	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со студенческой молодежью и представителями диаспор	в тече ние года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

#### **XI. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди студенческой молодежи**

Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в обществе, формирование антикоррупционного сознания у студентов к коррупционным проявлениям.

Задачи:

- 1.Информирование студентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.Предупреждение коррупционных правонарушений.

№п /п	Наименование мероприятий	Срок и прове дения	Ответственные

1	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течении года	старший методист Маслова И.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
2	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематические кураторские часы	в течении года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
3	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течении года	педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
4	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течении года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ПДН ОП, старший методист Маслова И.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
5	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Швецов А.В., старший методист Маслова И.В., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП

## XII. Проектная деятельность

1.	Реализация проекта «Наследники Победы»	в течении года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель патриотического клуба Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
----	--	----------------	---

## XIII. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Цель курса: формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология.

Основные задачи:

1. Воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
3. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
4. Формирование культуры поведения в информационной среде.

1	Темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам	с 01.09 по 31.05	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В., кураторы групп ИТЭП
---	---	------------------	---

## Приложение А

### План работы методической комиссии

отделения информационных технологий, экономики и права

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА КОЛЛЕДЖА:

#### **«Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»**

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА МЕТОДИЧЕКОЙ КОМИССИИ ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

#### **«Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП 50 как фактор качественной профессиональной подготовки специалистов»**

##### Цели:

1. Информационно-методическое сопровождение педагогов в реализации основополагающих программ и проектов, и качественной профессиональной подготовки специалистов колледжа
2. Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей.
3. Повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетенции педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования.
4. Повышение мотивации к изучению предметов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конференций, конкурсов, внеклассных мероприятий
5. Активное внедрение инновационных технологий в педагогическую практику.
6. Создание условий для реализации творческого потенциала личности преподавателя.

##### Задачи:

1. Использование программных средств, средств мультимедиа и технических средств направленных на формировании профессиональных компетенций студентов;
2. Разработка и совершенствование учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС СПО по ТОП 50
3. Разработка контрольно-оценочных средств, направленных на проверку сформированности профессиональных компетенций;
4. Включение преподавателей в инновационную и учебно-исследовательскую деятельность;
5. Совершенствование форм и методов проведения учебных занятий;
6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК;
7. Повышение уровня самообразования преподавателей;
8. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;
9. Совершенствование методов и приемов работы подготовки специалистов;

10. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс - методы стимулирования и мотивации учебно - познавательной деятельности студентов.

11. Совершенствование самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

12. Организации научно-исследовательской работы студентов.

### Личные методические проблемы

1.	Абдрахманова Э.М.	Использование современных технологий для повышения качества образовательного и воспитательного процесса
2.	Абдуллаев Д.Р.	Формирование коммуникативных компетенций у студентов юридической специальности с использованием учебно-деловых игр
3.	Бажанова Ю.Ю.	Оптимизация процесса преподавания химии с использованием информационных технологий
4.	Батырханов Р.Е.	Повышение мотивации и вовлеченности обучающихся в занятия физической культурой посредством внедрения инновационных форм и методов физического воспитания
5.	Белова Л.А.	Развитие информационных компетенций учащихся на уроках информатики и профессионального цикла
6.	Белоусова В. В.	Исследовательская деятельность в логистике
7.	Бочкарева Н.П.	Создание учебно-методического обеспечения образовательного процесса и контрольно-оценочной деятельности
8.	Валиева Л.К.	Исследовательская деятельность по истории как составляющая часть формирования нового типа мышления
9.	Власенко Е. П.	Инновационные подходы к системе оценивания образовательных и профессиональных достижений обучающихся
10.	Гайворонская Е.А.	Формирование познавательного интереса студентов как способ развития креативных способностей личности
11.	Гончар Н.В.	Развитие профессиональных компетенций у студентов при организации проектно-исследовательской деятельности в рамках разработки индивидуальных проектов
12.	Дженалиева А.Р.	Развитие коммуникативной компетенции студентов через использование аутентичных материалов и игровых методик в обучении английскому языку
13.	Джафарова Д.М.	Реализация практической подготовки как условие модульной организации образовательного процесса и совершенствование модели практико-ориентированного обучения в СПО
14.	Емелина Е.О.	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению дисциплины и качества образования
15.	Жак О.Б.	Применение инновационных технологий в преподавании иностранного языка для повышения качества владения языком студентами разных уровней подготовленности и мотиваций, достижение ими коммуникативной компетенции, необходимой для успешной межкультурной коммуникации и профессионального взаимодействия в глобализированном мире
16.	Иванова М.В.	Интегрированный подход при разработке задач и упражнений по дисциплинам «Математика» и «Дискретная математика»
17.	Кандальская О.В.	Методические аспекты компетентной работы преподавателя среднего профессионального образования
18.	Касимова К.А.	Формирование гражданско-патриотической компетенции обучающихся на уроках истории России
19.	Корякова А. Н.	Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей с использованием в образовательном

		процессе современных технологий, программ, учебных пособий и учебников
20.	Коленко А.В.	Реализация инновационной программы «Игра в Лапту» в рамках учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта
21.	Кузичкина Н.В.	Применение методов и приемов обучения в преподавании правовых дисциплин, развивающих мотивационно-познавательную сферу студентов и формирующих профессиональные компетенции
22.	Кузнецова Е.А.	Использование методов продуктивного обучения для подготовки высококвалифицированных специалистов
23.	Кулишова А.А.	Активизация познавательной деятельности студентов и формирование устойчивых навыков безопасного поведения через внедрение интерактивных и ситуационных методов обучения в дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
24.	Латышева М. С.	Использование информационно-коммуникативных технологий в процессе изучения экономических дисциплин
25.	Лебедева А.И.	Совершенствование методики преподавания дисциплин у будущих специалистов в области разработки веб и мультимедийных приложений в условиях реализации ФГОС, уровня педагогического мастерства педагога и формирование творческой инициативы обучения
26.	Лимонова К.С.	Совершенствование методики преподавания информационных технологий, направленных на формирование необходимых компетенций в области цифровых инструментов дизайна, адаптированных к современным тенденциям графического искусства и меняющимся профессиональным требованиям рынка труда
27.	Макарова Н.В.	Преемственность предметных и методических компетенций преподавателя математики в условия цифровой трансформации образования
28.	Маленков Д.О.	Развитие медиаинформационной грамотности у студентов как один из этапов подготовки специалистов в области информационных технологий и графического дизайна
29.	Медкова Е.О.	Проектная деятельность, как способ развития креативного мышления, пространственного воображения и способности решать творческие задачи средствами компьютерных технологий
30.	Моисеева О. Г.	Организация исследовательской деятельности студентов при изучении математики на занятиях различного типа
31.	Петрищева А.А.	Развитие собственного творческого потенциала и потенциала обучающегося, необходимого для дальнейшего саморазвития и самореализации в условиях модернизации СПО
32.	Плешакова Л.А.	Развитие собственного творческого потенциала и потенциала обучающегося, необходимого для дальнейшего саморазвития и самореализации в условиях модернизации СПО
33.	Просенюк Н.В.	Развивающее обучение на уроках русского языка и литературы
34.	Рашитова Р.Х.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках информатики средствами ИКТ-технологий
35.	Руденская О.В.	«Проблемное обучение» как способ развития мыслительной деятельности обучающихся на уроках обществознания
36.	Сабирова Ю.В.	Проблема актуализации дизайн-образования в разрезе современных технологий и передовых направлений дизайна, считая "нон-дизайн"
37.	Свирин Д.В.	Практико-ориентированное обучение как способ формирования профессиональных компетенций студентов по правовым дисциплинам
38.	Синельщикова Е.В.	Формирование профессиональных компетенций студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) через интеграцию современных цифровых

		технологий и практико-ориентированных кейсов
39.	Смирнова Е.П.	Применение информационных технологий в практико-ориентированной подготовке специалиста банковского дела
40.	Телкова А.К.	Выявление возможностей современных педагогических интерактивных технологий как инструмента повышения мотивации к обучению и результивности обучения и развития креативных способностей обучающихся на занятиях английского языка
41.	Трофимова В.О.	Инновационные подходы к системе оценивания образовательных и профессиональных достижений обучающихся
42.	Трусенко А.О.	Разработка современных подходов и методов обучения, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций студентов, соответствующих требованиям работодателей и актуальным стандартам организации документооборота в условиях цифровизации экономики и развития электронного документооборота
43.	Тураева Е.П.	Развитие познавательной активности студентов посредством индивидуализации обучения
44.	Утешева А.О.	Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей путем использования новых педагогических технологий на уроках истории и обществознания
45.	Целякова М.П.	Организация проектной деятельности студентов как фактор повышения качества подготовки специалистов
46.	Чиркова О.К.	Формирование информационной грамотности студентов как неотъемлемое условие качественной подготовки студентов среднего профессионального образования
47.	Шаплыгина Ю.Н.	Метод проектов как особый способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы
48.	Шапошникова С.Л.	Формирование языковой компетенции на уроках английского языка в группе "Переобучение"

Планирование работы методической комиссии по месяцам

Август

1. Обсуждение и утверждение состава методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2025-2026 учебный год;
2. Корректировка плана работы комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2025-2026 учебный год. Обсуждение задач, стоящих перед методической комиссией отделения информационных технологий, экономики и права в процессе реализации единой методической проблемы колледжа;
3. Актуализация содержания Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике, Кодекса профессиональной этики;
4. Корректировка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте;
5. Разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей 40.02.04 Юриспруденция, 09.02.09 Веб-разработка;
6. Планирование индивидуальных заданий по практике;
7. Корректировка методической работы преподавателей;
8. Итоги успеваемости и посещаемости студентов за прошедший летний семестр 2024-2025 г.  
Итоги деятельности педагогов за семестр;
9. Вопросы текущей деятельности (разъяснение распределения учебной нагрузки дисциплин);
10. Рассмотрение графика проведения входного контроля знаний студентов 1 курса общеобразовательной подготовки.

Сентябрь

1. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей (индивидуальные план работы преподавателей,);
2. Знакомство преподавателей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей аттестацию преподавателей на муниципальном уровне;
3. Утверждение графика проведения открытых мероприятий преподавателей
4. Формирование учебно-методического обеспечения специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 40.02.04 Юриспруденция, 09.02.09 Веб-разработка;
5. Составление графика организации дополнительной курсовой подготовки;
6. Знакомство преподавателей с графиком проведения всероссийских конкурсов, фестивалей и олимпиад. Методист отделения Шаплыгина Ю.Н.;
7. Подготовка сводных данных о наличии учебно-программной документации по 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное

- администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 40.02.04 Юриспруденция, 09.02.09 Веб-разработка на учебный год;
8. Оказание методической помощи сотрудникам отделения в подготовке учебно-программной документации;
  9. Участие в организации и работе площадки по сетевому взаимодействию. Встреча со школьниками и родителями учеников 8-9-х классов. Отв. Гончар Н.В., Шаплыгина Ю.Н., Макарова Н.В.
  10. Подготовка и участие студентов в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Астраханской области по соответствующим компетенциям. Отв. зав. отделением информационных технологий, экономики и права Гончар Н.В., методист Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения Белова Л.А., Иванова М.В., Целякова М.П., Чиркова О.К., Власенко Е.П., Смирнова Е.П.
  11. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

#### Октябрь

1. Рассмотрение тематики курсовых работ и курсовых проектов для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
2. Организация профориентационных мероприятий для учащихся 8-9-х классов школ г. Астрахани.
3. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.
4. Участие в общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический диктант». Общероссийская образовательная акция "Всероссийский экономический диктант" состоится онлайн на сайте Всероссийского экономического диктанта в режиме реального времени. Отв. Смирнова Е.П., кураторы
5. Рассмотрение программы ГИА для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер на 2025/2026 гг.
6. Утверждение тематики индивидуальных проектов (общеобразовательная подготовка);
7. Рассмотрение заданий для проведения срезов знаний, зачётов и экзаменов по дисциплинам за 1 семестр для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 40.02.04 Юриспруденция, 09.02.09 Веб-разработка на учебный год;
8. Подготовка и участие студентов к региональному чемпионату «Абилимпикс» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
9. Обзор литературы, современных методов работы в области дизайна, экономики и права, информационных систем по материалам профессиональных журналов и Интернет информации.

## Ноябрь

1. Проведение срезов знаний в соответствии с утвержденным графиком;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на зимнюю сессию по дисциплинам специальностей на основе ФГОС СПО;
3. Разработка оценочных средств на основе ФГОС СПО
4. Участие в областном фестивале компьютерного творчества «Компьютерные каникулы», проводимом в ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» в номинации «Клуб компьютерных дизайнеров». Отв. Белова Л.А., Скрипова И.Г., М.П. Целякова, Сабирова Ю.В., Медкова Е.О.
5. Участие в Международной акции «Большой этнографический диктант» – культурно-просветительском мероприятии, позволяющем оценить знания населения о народах, проживающих в России, и общий уровень этнокультурной грамотности. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
6. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

## Декабрь

1. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО и ТОП 50;
2. Проведение профориентационных мероприятий в честь празднования дня банковского работника (проведение мероприятия «День Банка»). Отв. Власенко Е.П.;
3. Организация открытых защит курсовых работ и курсовых проектов;
4. Итоги проведение открытой защиты курсовых проектов. Отв. Шаплыгина Ю.Н.;
5. Всероссийская олимпиада для студентов "Мир Русской Литературы", Бочарева Н.П., Просенюк Н.П.;
6. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности;
7. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов для ГРД 3109, ГРД 3209;

## Январь

1. Подведение итогов работы методической комиссии за семестр;
2. Участие в Международной сертификационной олимпиаде “Траектория будущего” в номинациях: «ESB», «Microsoft Office Specialist», «Cyber Trajectory». Отв. Белова Л.А., Скрипова И.Г.;
3. Анализ взаимопосещений преподавателей;
4. Знакомство преподавателей с графиком проведения всероссийских конкурсов, фестивалей и олимпиад на 2026 г., методист отделения Шаплыгина Ю.Н.;
5. Оказание методической помощи сотрудникам отделения в подготовке учебно-программной документации;
6. Организация профориентационной работы со студентами выпускных групп;
7. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

## Февраль

1. Рассмотрение заданий для проведения предметных олимпиад внутри колледжа;
2. Проведение недели информатики (по плану согласно приложению А);

3. Рассмотрение графика подготовки дипломных проектов (работ). Закрепление тематики дипломного проектирования по специальностям специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, дипломных работ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование;
4. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

### Март

1. Рассмотрение материалов для проведения срезов знаний по дисциплинам 2 семестра;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО;
3. Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации;
4. Участие в региональном туре Международного конкурса компьютерных работ среди детей, юношества и студенческой молодежи «Цифровой ветер-2025», Целякова М.П., Белова Л.А., Скрипова И.Г.;
5. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

### Апрель

1. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО;
2. Рассмотрение оценочных материалов по УД и ПМ за 2 семестр (согласно приложениям 2,3).
3. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

### Май

1. Анализ успеваемости студентов за год;
2. Отчет о формировании методического фонда;
3. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО;
4. Подготовка к демонстрационному экзамену по стандартам «Молодые профессионалы» в рамках ГИА и промежуточной аттестации;
5. Итоги Участия в олимпиадах по информатике, химии, физике, математике, русскому языку и профильных конкурсах;
4. Подготовка к государственной итоговой аттестации студентов отделения;
5. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

### Июнь

1. Проведение демонстрационного экзамена в выпускных группах БД 3109, ОДЛ 3109, ИСП4109, ИСП 4209, ССА 4109, ГРД 4109, ГРД 4209, а также государственных экзаменов в группах ПСО 3109, ПСО 3209, ПСА 3109;
2. Открытая защита индивидуальных проектов студентов первого курса;
3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации студентов;
4. Подведение итогов работы методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права за 2025-2026 учебный год;
5. Обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год;

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ НА ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

№	преподаватель	группа	дата	дисциплина	тема
1.	Абдрахманова Э.М.	ЭЛА 1109	апрель	Информатика	Программное обеспечение компьютера
2.	Бажанова Ю.Ю.	ВБР 1109	ноябрь	химия	Теория электролитической диссоциации
3.	Белова Л.А.	ГРД 4109	март	МДК 02.03 Многостраничный дизайн	Дизайн журнальных полос. Использование сложного контура в обтекании текстом
4.	Белоусова В.В.	ОД Л3109	октябрь	МДК 02.01 Производственная логистика	Построение оптимального производства
5.	Бочкарева Н.П.	ОДЛ 1109	апрель	Русский язык	Тире между подлежащим и сказуемым
6.	Власенко Е.П.	БД 3109	ноябрь	МДК 01.02 Кассовые операции банка	Кассовое обслуживание клиентов банка
7.	Джафарова Д.М.	ИСП 3109	ноябрь	МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем	Безопасность информации и управление рисками в информационных системах
8.	Джаналиева А.Р.	ГРД 3109	февраль	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Форма, размер, пространство в графическом дизайне
9.	Жак О.Б.	ГРД 2109	февраль	Иностранный язык	Достижения науки
10.	Иванова М.В.	ИСП 2109	Март-апрель	Основы программирования баз данных	Запросы в Sql
11.	Касимова К.А.	ЮРС 1109	ноябрь	Иностранный язык	My big family
12.	Кулишова А.А.	ГРД 4109, 4209	декабрь	Безопасность жизнедеятельности	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути
13.	Моисеева О.Г.	ВБР 1109	февраль	Математика	Применение производной
14.	Петрищева А.А.	ИСП 1109	февраль	Информатика	Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры. Анализ алгоритмов в профессиональной области
15.	Просенюк Н.В.	ИСП 1109	февраль	Русский язык	Пунктуация в сложном предложении
16.	Рашитова Р.Х.	БД 1109	январь	Информатика	Текстовый процессор

17.	Сабирова Ю.В.	ГРД 1109	март	Введение в специальность. Раздел 1. Дизайн	Внутренняя структура книги
18.	Свирин Д.В.	ПСО 3109	октябрь	Гражданский процесс	Приказное производство в судах общей юрисдикции
19.	Смирнова Е.П.	БД 2109	февраль	МДК 02.01 Организация кредитной работы	Потребительское кредитование- функция в экономике страны
20.	Телкова А.К.	ГРД 1209	ноябрь	Иностранный язык	Виды магазинов. Ассортимент товаров
21.	Трусенко А.О.	ЮРС 2109	ноябрь	МДК 04.01	Город Делопроизводителей: Путешествие в мир документов
22.	Чиркова О.К.	ИСП 2109	март	Основы алгоритмизации и программирования	Типовые задачи работы с массивами
23.	Утешева А.О.	ЮРС 1209	ноябрь	Обществознание	Социальный конфликт
24.	Целякова М.П.	ГРД 2109	март	МДК01.01.Дизайн проектирование	Скетчинг – выявление образа и структуры объекта

### Темы бинарных уроков

1.	Бочкарёва Н.П.	ОДЛ 1109	март	Русский язык Право	Свобода слова и права в законах и на страницах художественных произведений
2.	Корякова А.Н.	ЮРС 2109	декабрь	Конституционное право Уголовное право	Человек и Закон. Проблемы формирования правового сознания у несовершеннолетних
3.	Телкова А.К.	ГРД 2209	декабрь	История дизайна+иностранный язык	Художественные течения и их влияние на дизайн

# **ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА**

## **Основные цели:**

- проектирование и реализация учебно-методических комплексов профессиональных образовательных программ для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов сферы обслуживания, обладающих инвестиционной привлекательностью для потенциальных работодателей;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения отделения;
- создание условий для раскрытия творческих возможностей преподавателей и студентов отделения.

В целях совершенствования профессиональной подготовки обучающихся, педагогическому коллективу отделения предстоит реализовать следующие

## **Задачи:**

- реализация ПОП по специальностям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО и ТОП-50) с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальностям;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения, реализация в процессе преподавания связи обучения с жизнью страны, раскрытие глобальных проблем развития человечества (рыночные отношения, экологическая безопасность, создание правового государства, активная пропаганда здорового образа жизни и т.д.);
- подготовка профессионально-компетентных, конкурентоспособных специалистов, обладающих следующими необходимыми качествами личности, такими как честность, корпоративная гордость, коммуникативность, знание иностранного языка, владение информационными технологиями;
- внедрение современных образовательных технологий в целях повышения эффективности учебного процесса;
- адаптация и сохранение контингента отделения;
- формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся и педагогов;
- изучение инструктивно-правовых документов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, регулярный анализ деятельности педагогов отделения по реализации единой методической проблемы колледжа
- реализация мер по развитию учебно-образовательной и творческой среды на отделении, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе создания условий для проведения чемпионатов, организаций и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся отделения сервисных технологий и дизайна;
- развитие учебно-материальной базы на отделении, обеспечивающей реализацию ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных

стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и доступности образовательной среды;

- адаптация ПОО для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательного процесса;
- адаптация и сохранение контингента отделения.

## ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>Раздел 1. Общие вопросы по организации учебно-воспитательного процесса</b>			
<b>1.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Проведение собрания с педагогическим коллективом отделения, ознакомление с: - Приказом «О введении сменной обуви»; - Нормативными документами по аттестации педагогических работников Астраханской области, размещенными на сайте министерства образования и науки Астраханской области; - Инструкцией по антитеррористической безопасности на территориях, в зданиях и помещениях ГБПОУ АО «АГПК»; - Положением об антикоррупционной политике ГБПОУ АО «АГПК». - профилактика дорожно-транспортного травматизма и соблюдение правил дорожного движения; - соблюдение правил внутреннего распорядка и правил санитарной безопасности и личной гигиены; - использование электронных библиотечных систем: НЭБ.РФ и Юрайт, Российская государственная библиотека.	август 2025 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.2	Составление графика учебного процесса	август 2025 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.3	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь 2025 г.	Зав. отделением Корнейченко Н.В.
1.4	Составление графиков проведения консультаций, экзаменов, проведения ГИА	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Корнейченко Н.В., методист
1.5	Оказание помощи в составлении расписания учебных занятий на отделении (с учетом чередования теоретических и практических занятий)	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Корнейченко Н.В.
1.6	<u>Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации учебного процесса:</u> - задачи учебно-воспитательной работы на новый учебный год,	ежемесячно	Зав. отделением, методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся;</li> <li>- ознакомление с инструкцией по обеспечению безопасности персональных данных и информационной безопасности;</li> <li>- подготовка методических указаний и рекомендация для студентов по оформлению рефератов, курсовых работ, индивидуальных проектов, дипломных работ, учитывая требования и правила оформления текстового материала согласно основным государственным стандартам.</li> <li>- ликвидация академических задолженностей студентами отделения;</li> <li>- оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- итоги деятельности отделения;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- подготовка студентов отделения к олимпиадам по дисциплинам;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация.</li> </ul>		
1.7	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы; особенностям организации учебного процесса в первом полугодии 2025-2026 г.	1 раз в семестр	Зав. отделением, методист
1.8	Повышение квалификации преподавателей отделения	в течение года	Зав. отделением, методист, преподаватели
1.9	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей	в течение года	Зав. отделением, методист, преподаватели
1.10	Координация деятельности преподавателей по посещению школ города	март	Зав. отделением, педагог доп. образования
<b>2. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
2.1	Подготовка и проведение ГИА на отделении по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.10 Туризм; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.	декабрь - январь	Зав. отделением, методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка Программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.10 Туризм; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.</li> <li>- подготовка графиков проведения демонстрационного экзамена по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство;</li> <li>- подготовка графиков проведения консультации по написанию дипломных работ;</li> <li>- проведение ГИА</li> </ul>	апрель июнь	
2.2	<p>Работа с документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление учебных журналов, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов</li> </ul>	в течение года	Зав. отделением, методист, кураторы групп
2.3	<p>Составление графиков контроля по направлениям: учебно-планирующая документация; журналы; взаимопосещения уроков; проведение срезов знаний; подготовки документации по реализации стандартов третьего поколения, ТОП-50</p>	в течение года	Зав. отделением, методист
2.4	<p>Составление графиков проведения: консультации; срезов знаний; практических занятий; промежуточной и итоговой аттестации студентов; сдачи задолженностей</p>	сентябрь, декабрь, май, июнь	Зав. отделением, методист
2.5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	в течение года	Зав. отд., методист, педагог-организатор
2.6	Контроль за ведением учебных журналов, практического обучения	1 раз в месяц	Зав. отделением, методист
2.7	Контроль за организацией и проведением практики	согласно графику	Зав. отделением, методист
2.8	Контроль за выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ и дипломных проектов)	в течение года	Зав. отделением, методист
2.9	Контроль за проведением консультаций и экзаменов	в течение года	Зав. отделением, методист
2.10	Контроль за проведением занятий преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с программами	в течение года	Зав. отделением, методист
2.11	<p>Диагностика профессионального мастерства педагогов, мастеров производственного обучения и кураторов групп для оценки деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий;</li> <li>- анкетирование, беседы;</li> <li>- аналитическая деятельность по результатам контроля</li> </ul>	1 раз в семестр	Зав. отд., методист, педагог организатор

<b>3. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>			
3.1	Оборудование площадок необходимым профессиональным оборудованием, инвентарем согласно Инфраструктурным листам по компетенциям: Ресторанный сервис, Поварское дело, Администрирование отеля, Туризм, Туроператорская деятельность, Дизайн интерьера.	в течение года	Зав. отделением Корнейченко Н.В. Главные эксперты площадок
3.2	Обеспечение кабинетов компьютерной техникой, учебной мебелью, столами и стульями, didактическим материалом.	в течение года	Зав. отделением Корнейченко Н.В. Преподаватели
<b>4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
<b>4.1 Инструктивно-методические семинары (совещания)</b>			
4.1.1.	Организация деятельности методической комиссии сервисных технологий и дизайна	сентябрь	Методист отделения
4.1.2.	Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей и мастеров п/о отделения по формированию ППССЗ по специальностям: ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведению соответствующей документации; разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (учебных планов, программ УД, ПМ, ОМов) по специальностям: 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 19.02.13 Технология продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.10 Туризм; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 38.02.08 Торговое дело	сентябрь  в соответствии со сроками реализации согласно учебному плану	Зав. отделением, методист  Зав. отделением, методист
4.1.3	Изучение опыта преподавателей отделения: составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями и мастерами п/о; организация посещений уроков преподавателей администрацией отделения	по графику	Зав. отделением, методист, зав. лабораториями
4.1.4	Аттестация преподавателей отделения: Определение сроков прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2025/26 учебном году для преподавателей отделения (Ержанова З.А., Даниелян И.В., Черномырдина Е.В., Зайнутдинова Д.Р.); определение порядка прохождения аттестации; знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО;	в течение года	Методист отделения

	консультации по формированию портфолио		
<b>4.2 Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения</b>			
4.2.1	Изучение технологии разработки ФОМов: (ФОМов) комплексных оценочных материалов; контрольно-оценочных материалов (КОМов) в соответствии с требованиями ФГОС СПО	октябрь - декабрь, апрель – май	Методист отделения, преподаватели
4.2.2	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	в течение года	Зав. отделением, методист
4.2.3	Повышение уровня компьютерной грамотности преподавателей и владение современными информационными технологиями (семинары, вебинары, работа в компьютерной программе ЦСО)	в течение года	Методист отделения
4.2.4	Организация и проведение методической недели сервисных технологий и дизайна	согласно плану работы	Зав. отделением, методист, преподаватели
4.2.5	Организация исследовательской деятельности учебной и практической направленности посредством участия педагогов и студентов в областных, Всероссийских конкурсах, чемпионатах, выставках, олимпиадах по специальностям Туризм, Гостиничное дело, Поварское и кондитерское дело, Дизайн (по отраслям), Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.	В течение года	Методист по УР , преподаватели, педагог организатор
4.2.6	Участие преподавателей отделения в конференциях, вебинарах, форумах по цифровизации образовательного процесса: - Международная научно-практическая конференция «Цифровое образование. 21 век»; - Международная научно-практическая конференция «Информатизация образования»; - Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры».	В течение года	Методист по УР , преподаватели
4.2.7	Участие преподавателей отделения совместно со студентами в мероприятиях по финансовой грамотности: - участие в онлайн-уроках финансовой грамотности на сайте <a href="https://dni-fg.ru/list">https://dni-fg.ru/list</a> ;	В течение года	Методист по УР , преподаватели
4.2.8	1) Проведение Единого урока безопасности в сети «Интернет». 2) Организация повышения культуры информационной безопасности путем участия обучающихся в квесте по цифровой грамотности «Сетевичок». 3) Курсы повышения квалификации преподавателей по вопросам обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	В течение года	Методист по УР, преподаватели

4.2.9	Проведение бинарных уроков на отделении	В течение года	Зав. отделением, методист, преподаватели
4.2.10	Участие преподавателей отделения совместно со студентами в мероприятиях популяризации предпринимательства: - участие в онлайн-олимпиадах и конкурсах по предпринимательству; - проведение открытых уроков по дисциплинам, профессиональным модулям; - участие преподавателей в конференциях, вебинарах, семинарах по бизнесу и предпринимательству.	В течение года	Методист по УР , преподаватели
<b>4.3 Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
4.3.1	Разработка и экспертиза программ УД, МДК, ПМ	сентябрь, январь	Методист отделения
4.3.2	Организация разработки ЭУМК УД, МДК, ПМ	согласно графику (см. график контроля за УВП)	Методист отделения
4.3.3	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Методист отделения
4.3.4	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения входящего контроля и срезов знаний по дисциплинам и ПМ	Сентябрь. ноябрь, апрель, май (согласно графику УП)	Методист отделения
4.3.5	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	ноябрь	Зав. отделением, методист отделения
4.3.6	Рассмотрение программ Государственной итоговой аттестации по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 43.02.10 Туризм; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.	декабрь	Зав. отделением, методист отделения
4.3.7	Мониторинг качества содержания образования обучающихся	декабрь, апрель	Зав. отделением, методист отделения, преподаватели
<b>4.4 Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения</b>			
4.4.1	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад	согласно планам работы МК	Методист отделения
4.4.2	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах по дисциплинам, профессиональным модулям	согласно плану Совета директоров ССУЗов и Министерства образования и	Зав. отделением, методист отделения

			науки РФ	
4.4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	согласно планам работы МК	Методист отделения	
4.4.4	Мониторинг трудоустройства студентов отделения	сентябрь – октябрь	Зав. отделением, методист отделения, кураторы	

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Цель воспитательной работы:** воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

**Задачи воспитательной работы:**

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культурообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

**Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность
- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

IV. Организация воспитательной работы			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные

1.	- текущее планирование и организация воспитательной работы; - координация воспитательной работы на отделении; - помочь кураторам в проведении кураторских часов, открытых внеклассных мероприятий, родительских собраний; - информационное обеспечение воспитательной работы	в течение года	Педагог-организатор Суханбирдиева Н.Р.
2.	Организация работы спортивных секций по видам спорта: баскетбол, волейбол, стрельба, мини-футбол, настольный теннис. Утверждение плана спортивно-массовой работы, графиков работы спортивного и тренажерного залов.	сентябрь-октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
3.	- организация работы Арт-Клуба АГПК, творческих объединений и студий. Утверждение планов работы на 2025– 2026 гг.	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В.
4.	Составление плана совместной работы с Агентством по делам молодежи, Российским союзом молодежи	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М.
5.	Участие в заседании студенческих самоуправлений ВУЗов и ССУЗов Астраханской области, в работе городского Молодежного координационного совета при главе администрации муниципального образования города Астрахани	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., председатель студенческого совета
6.	Участие в работе ресурсного центра волонтеров. Организация и координация работы волонтерского отряда «Доброе сердце»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М.
7.	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании библиотекой	сентябрь-октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагоги-организаторы
8.	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий на базе библиотеки колледжа	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
9.	Сотрудничество с военно-патриотическими клубами	в течение года	специалист Барилов А.С., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
10.	Проведение работы по ознакомлению студентов с поиском необходимой учебной литературы в электронной библиотечной системе (ЭБС) «Юрайт»/«Кнорус»	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
11.	Регистрация студентов и преподавателей колледжа в ЭБС «Юрайт» / «Кнорус»	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
<b>Основные направления воспитательной деятельности</b>			

## **I. Военно-патриотическое воспитание**

**Целью патриотического воспитания** является развитие у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

### **Задачи:**

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины, повышение престижа государственной, особенно военной службы.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
3. Создание новой эффективной системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности к Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация работы военно-патриотического клуба «Наследники Победы»:	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б., студсовет, руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С. педагог-психолог Швецов А.В.
2.	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	Педагоги-психологи, кураторы учебных групп
3.	«Одна на всех Победа» (ко Дню окончания Второй мировой войны)	3 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
4.	Празднование Дня города	5-7 сентября	педагог-организатор отделений, кураторы учебных групп
5.	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы, - посещение музея Боевой славы	3 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
6.	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
7.	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -медиапоздравления; -эксCURсии по городу для первокурсников	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватель Даниелян И.В.
8.	День народного единства - подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кащенко Н.В.,

			педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
9.	Работа центра «Мы вместе: - сбор гуманитарной помощи; - плетение маскировочных сетей; - проводы мобилизованных и.т.д	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Джаярова Д.М., кураторы учебных групп, студсовет
10.	Всероссийский день призывника	15 ноября	педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
11.	День начала Нюрнбергского процесса: - кураторские часы; - круглые столы	20 ноября	Педагоги – организаторы отделений, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
12.	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	3 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
13.	Выставка «Он умер от семьи вдали, и гибели его нам неизвестна дата...» (к Памятной дате - День Неизвестного Солдата)	3 декабря	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
14.	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
15.	Международный День памяти жертв Холокоста: -кураторские часы, -тематические мероприятия	январь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагог-организатор, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
17.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы; - круглые столы	2 февраля	Педагоги – организаторы отделений, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
18.	«Не ради славы и наград мы защищали	2 февраля	Зав.библиотекой Вервейко

	«Сталинград» («День воинской славы России», ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943))		Н.Д.
19.	«Святое дело – Родине служить» (ко Дню воинской славы. День защитника Отечества)	10 февраля	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
20.	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
21.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
22.	День защитника России - военно-спортивный праздник, - спортивные соревнования, - кураторские часы, - тематические мероприятия.	февраль	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В. , специалист Барилов А.С.
23.	Уроки Мужества	февраль	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
24.	Выставка «Их подвиги в сердце своем сохрани» (ко Дню воинской славы)	февраль	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
25.	Участие в первенстве ССУЗов, в районных, городских, областных соревнованиях по стрельбе	По плану Федерации пулевой стрельбы АО	преподаватель Смирнов О.Б.
26.	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
27.	Сотрудничество с ООО ПКФ «Покров»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК

			«Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
28.	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
29.	Знакомство студентов призывного возраста с ФЗ №53 от 28.03.1998 «О воинской обязанности и воинской службе»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
30.	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кашеева Н.В., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
31.	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
32.	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
33.	Диктант Победы	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
34.	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
35.	Праздничные мероприятия, посвященные 81-ой годовщине Победы в ВОВ: -линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; - участие в акции «Бессмертный полк»; - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт,	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., педагоги-организаторы отделений, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.

	- участие в параде Победы		
36.	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	Зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., преподаватель Коленко А.В.
37.	Выставка «Салют, Победа!» (ко Дню Победы)	9 мая	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
38.	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
39.	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - концертная программа	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
40.	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, студсовет
41.	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
42.	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
43.	Организация встреч студентов с участниками войн, воинами-интернационалистами	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
44.	Участие в работе Астраханского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
45.	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
46.	Участие в проекте «Без срока	в течение	ст. методист по ВР

	давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	года	Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., студсовет, педагоги-организаторы
47.	Всероссийская интеллектуальная игра «1418»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., студсовет, педагоги-организаторы
48.	Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., студсовет, педагоги-организаторы
<b>V. Граждано-правовое воспитание</b> <b>Целью граждано-правового воспитания</b> является – создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе. <b>Задачи:</b> 1.Создание условий для усвоения студентами основных ценностей и понятий гражданского общества; 2.Изучение норм общественной жизни, законов, её регулирующие, и деятельность общественных институтов; знакомство с нравственными и правовыми нормами, регулирующими жизнь отдельного человека и общества в целом; 3.Развитие у студентов социальной активности, желание участвовать в преобразованиях окружающей жизни и в социально значимых акциях; воспитание качества гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и самому себе, чувства собственного достоинства; 4.Расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; знакомство студентов с выдающимися гражданами России и мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тематические кураторские часы по ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде студентов и других нормативными документами	сентябрь, январь и при необходимости	педагог – организатор, кураторы учебных групп
2.	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	по запросу куратора	педагоги – психологи, кураторы учебных групп
3.	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4.	Экскурсия по городу «Это моя малая Родина» для студентов первого курса, проживающих в общежитии и детей - сирот в рамках Всероссийского урока Мира	сентябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
5.	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп

	обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»		
6.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, инспектор ОДН, кураторы учебных групп
7.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
8.	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
9.	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	сентябрь-октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватель Джаярова Д.М.
10.	Международный молодежный проектный форум «Берега»	2-6 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
11.	Участие во Всероссийском слёте студентов-спасателей и добровольцев в ЧС им. Героя России Евгения Зиничева	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
12.	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
13.	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
14.	Участие волонтеров во Всероссийском форуме «Команда Профи» в г. Казань	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М.
15.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
16.	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел: - благотворительные концерты в домах престарелых; - благотворительные акции для пожилых людей.	октябрь-ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, студсовет, преподаватель Джаярова Д.М., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
17.	Благотворительные акции помощи воспитанникам коррекционной школы интерната №6 г. Астрахани	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.А., педагог-организатор, студсовет, зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., муз.

				руководитель Козлов А.Н.
18.	«В единстве народа сила страны» (ко Дню народного единства)	4 ноября		зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
19.	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка
20.	Праздничный концерт ко Дню народного единства	ноябрь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
21.	Тематический урок в общежитии «День народного единства. Федеральный проект «Мы вместе»»	9 декабря		Старший воспитатель общежития Власова И.А.
22.	День прав человека: - кураторские часы; - выпуск видеороликов	10 декабря		педагог-организатор, кураторы учебных групп
23.	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря		педагог-организатор, кураторы учебных групп
24.	Выставка «Постигая смысл Конституции» (ко Дню Конституции)	12 декабря		зав. библиотекой Вервейко Н.Д
25.	Международный день инвалидов -кураторские часы -социальные акции	декабрь		методист по социальной работе Гаврилова Н.В., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба колледжа, преподаватель Джрафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
26.	Правовой лекторий «Час молодого избирателя»	декабрь		представитель избиркома
27.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	февраль октябрь	-	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы
28.	Всемирный день гражданской обороны	март		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., специалист Барилов А.С.
29.	День космонавтики. - кураторские часы	12 апреля		педагог - организатор, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
30.	Выставка «Космос – дорога без конца» (ко Дню космонавтики)	12 апреля		зав. библиотекой Вервейко Н.Д
31.	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
32.	Проведение кураторских часов:	в течение года		ст. методист по ВР Кусмарцева

	«Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»		Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
33.	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	педагог-организатор, социальные педагоги, инспекторы ОДН ОП
34.	Организация работы волонтерского отряда	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагог-организатор
35.	День весны и труда: - кураторские часы; - туристические походы	1 мая	педагог-организатор, кураторы учебных групп
36.	Мероприятия в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватель Джафарова Д.М.
37.	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
38.	Торжественная церемония поднятия/спуска флага Российской Федерации	еженедельно (понед/ суббота)	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги организаторы, кураторы учебных групп
39.	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. театр», «Знание. Лекторий»	в течение года	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
40.	Участие в акции «Всероссийский субботник»	в течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
41.	Проведение тренинга на командообразование (2-3 занятия по 2 часа)	в течение года	Педагоги-психологи
42.	Деловая игра «Образ профессионала в современном обществе».	в течение года	Педагоги-психологи
43.	Кураторский час: «Формула любви: о проблеме межличностных отношений»	в течение года	Педагоги-психологи
44.	Семинары и тренинги по этике отношений, толерантности, коммуникациям	в течение года	Педагоги-психологи
45.	Коррекционная работа со студентами,	в течение	Педагоги-психологи

	состоящих на различных видах учета	года	
46.	Тренинг: «Скажем стрессу нет»	в течение года	Педагоги-психологи
<b>VI. Нравственно-эстетическое воспитание</b>			
<b>Целью нравственно-эстетического воспитания</b> является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.			
<b>Задачи:</b>			
1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).			
2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.			
3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.			
4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.			
1.	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу, - родительские собрания, - организационные собрания в группах	1-3 сентября	педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп, студсовет, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
2.	Открытый микрофон для студентов первого курса «Пряви себя!»	сентябрь-октябрь	зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
3.	Мероприятия знакомств «Мы ждали, первый курс!»	сентябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
4.	Выставка стенгазет «Что для меня значит интернет?»	сентябрь	педагог-организатор отделения ИТЭП, кураторы учебных групп
5.	«Потрясающий душу писатель» (к 155-летию со дня рождения Александра Ивановича Куприна русского писателя, переводчика)	7 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
6.	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
7.	«Мэтр детективного жанра» (к 135 -летию со дня рождения Агаты Кристи английской писательницы, «королевы детектива»)	15 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
8.	«Рыцарь русского слова» (к 125-летию со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова русского языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря)	22 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
9.	Вовлечение студентов в работу Арт-Клуба АГПК	Сентябрь-октябрь	Зав.струк.подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н. педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
10.	Беседы с первокурсниками «Чем я интересен?»	октябрь	Старший воспитатель общежития Власовой И.А.
11.	Конкурсная программа - викторина в формате телешоу «Первокурсник! Это здорово!»	октябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
12.	«Певец страны березового ситца» (к 130-	3 октября	зав. библиотекой Вервейко

	летию со дня рождения С.А. Есенина русского поэта, писателя)		Н.Д.
13.	Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	5 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Кащеева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
14.	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
15.	Мероприятия, посвященные Дню музыки	1 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Кащеева Н.В.
16.	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	15 октября	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
17.	«Легкое дыхание поэзии и прозы» (к 155-летию со дня рождения Ивана Александровича Бунина русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе)	22 октября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
18.	«Летят в бессмертье журавли (ко Дню белых журавлей – дню поэзии и светлой памяти погибших)	22 октября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
19.	Участие в Международном конкурс-фестивале «Аленький цветочек»	ноябрь	зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
20.	Участие в Международном конкурс-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ.подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
21.	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп, зав. структ.подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
22.	Выставка «Есть на планете такая страна – маминым сердцем зовется она» (ко Дню матери)	ноябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
23.	"Одинокий будетлянин" (к 140-летию со дня рождения Велимира Владимиоровича Хлебникова (Виктор) русского поэта и прозаика)	9 ноября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
24.	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	Педагог-организатор, преподаватель Джрафова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
25.	«Поэт чистой лирики» (к -205-летию со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) русского поэта переводчика, мемуариста)	5 декабря	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
26.	«Всегда звучащий голос А.А. Блока» (к 145-летию со дня рождения Александра Александровича Блока русского поэта)	28 ноября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
27.	«Остаюсь военным писателем» (к 110-	28 ноября	зав. библиотекой Вервейко

	летию со дня рождения Константина Михайловича Симонова советского поэта, прозаика и драматурга)		Н.Д.
28.	Новогодний вечер «Новогодний огонек»	декабрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
29.	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3	декабрь	Зав.структур.подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
30.	«День российского студенчества» (Татьянин день): - конкурсно - развлекательная программа, - тематические мероприятия на отделениях и в группах	январь	педагог–организатор зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
31.	День заповедников и национальных парков	11 января	педагог–организатор, кураторы учебных групп
32.	Выставка «Певец отваги и мужества» (к 150-летию со дня рождения американского писателя Джека Лондона)	15 января	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
33.	Выставка «Он победил и время, и пространство» (ко Дню памяти великого русского поэта, писателя А.С. Пушкина)	февраль	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
34.	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут студенты веселю»	25 января	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
35.	«Татьянин день. Ликуй, студент!» (ко Дню российского студенчества)	25 января	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
36.	«Ты выстоял! Ты выжил, Ленинград!» (День воинской славы России, ко дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками(1944)	27 января	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
37.	«Великий сатирик» (к 200-летию со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина)	27 января	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
38.	День российской науки -кураторские часы, -профориентационные мероприятия (мастер-классы)	8 февраля	педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
39.	Выставка «Он победил и время, и пространство» (ко Дню памяти Александра Сергеевича Пушкина)	10 февраля	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
40.	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы - конкурс сочинений	21 февраля	педагог-организатор, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
41.	Конкурсная программа «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	21 февраля	Старший воспитатель общежития Власова И.А.

42.	Широкая Масленица -участие в городских мероприятиях - празднование на отделениях	2 марта	педагог–организатор, зав.структур.подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
43.	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
44.	Мастер-класс «Секреты женского имиджа»	март	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
45.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества -посещение музыкальных залов города	март	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
46.	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2025» (в колледже)	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
47.	Выставка «Ты, женщина, Вселенная любви!» (к Международному женскому дню)	8 марта	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
48.	Выставка «Первопечатная книга» (День православной книги)	14 марта	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
49.	Выставка «Красота, живущая в стихах» (ко всемирному дню поэзии)	21 марта	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
50.	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	27 марта	зав. структ.подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
51.	Вечер юмора в общежитии	апрель	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
52.	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: - музыкальное -театральное -танцевальное -медиа -КВН -волонтеры	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет
53.	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структур.подр Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

54.	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	апрель	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
55.	«Улыбка до ушей» (ко Дню смеха)	1 апреля	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
56.	«Певцы родной природы» (к Международному дню птиц)	1 апреля	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
57.	Международный день семьи	15 мая	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
58.	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	советник директора по воспитанию Иолина Е.А. , педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
59.	Музыкальный вечер «Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
60.	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., руководить ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., студсовет
61.	«Рукописи не горят!» (к 135-летию со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова)	15 мая	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
62.	«Величие слова славянского» (ко Дню славянской письменности и культуры. День святых Мефодия и Кирилла)	24 мая	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
63.	День славянской письменности и культуры -посещение тематических мероприятий, - кураторские часы	24 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
64.	«Храм знаний и мудрости (к Всероссийскому дню библиотек)	27 мая	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
65.	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	Кураторы учебных групп, методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
66.	Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	июнь	зав. отделениями, зав. мастерскими, зав.структур.подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.
67.	Выставка «Как прекрасен этот мир» (к Всемирному дню окружающей среды)	5 июня	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
68.	Выставка «Идут века, но Пушкин остается»	6 июня	зав. библиотекой Вервейко

	(ко Дню рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина)		Н.Д.
69.	Выпускные вечера	июнь	педагоги-организаторы, зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
70.	День Петра и Февронии -конкурс чтецов «Любовью дорожить умеите» -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
71.	Посещение театров города, выставочных залов	в течение года	педагог–организатор, кураторы учебных групп
72.	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагог–организатор, кураторы учебных групп
73.	Районные и городские фестивали самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структур. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
74.	Работа медиагруппы колледжа - размещение материалов на сайте колледжа, в соц.сетях отделений по воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям - мультимедиа поздравления - выпуск поздравительных плакатов - передача информации о значимых мероприятиях в медиацентр Министерства образования и науки АО	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги–организаторы, социально-психологическая служба, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Джаяфарова Д.М., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., зав.структур. подразд. Кащеева Н.В., кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
	<p><b>V. Профессиональное воспитание</b></p> <p><b>Целью профессионального воспитания</b> является максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.</li> <li>2. Формирование осознанной профессиональной мотивации и сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>3. Формирование творческого подхода к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности; и потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.</li> <li>4. Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>5. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.</li> </ol>		
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные

1.	Акция ко Дню финансовой грамотности на отделении информационных технологий, экономики и права	с 19 сентября по 25 сентября	Педагог-организатор ИТЭП Макарова Н.В.
2.	День СПО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафонова Т.А.
3.	День туризма - квесты, экскурсии, слеты, - поздравительные плакаты, - проведение открытого внеклассного мероприятия	27 сентября	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
4.	Всероссийская олимпиада по кулинарии и сервису «Легенда»	сентябрь	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
5.	Тренинги на командообразование	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
6.	Организация и проведение ярмарки выпускников с участием работодателей и Службы занятости	В течение года	методист Сафонова Т.А.
7.	День повара	20 октября	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
8.	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагоги-организаторы, преподаватели спец. дисциплин
9.	Конкурс барменов «Кубок Бар 2025»	февраль	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
10.	День бармена	6 февраля	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
11.	День бариста	1 марта	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
12.	Молодежные Дельфийские игры 2026 (кулинарное искусство, изобразительное искусство)	в соотв. с планом работы	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
13.	Профессиональные консультации и тренинги. Входящая диагностика со всеми учащимися 1 курсов с последующей коррекционно-развивающей работой по адаптации к новому образовательному пространству с элементами профессиональной ориентации и мотивированием их на свою специальность.	в течение года	Методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
14.	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
15.	Всероссийский конкурс «Крендель-2026»	в соотв. с планом работы	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
16.	День дизайнера интерьера	27 апреля	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
17.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с планом	Педагог-организатор отделений, студсовет, преподаватель Джрафарова Д.М.

18.	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	зав. преподаватели, кураторы учебных групп	отделениями,
19.	День открытых дверей	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист Сафонова Т.А.	
20.	Олимпиада по сервису и туризму	май	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.	
21.	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический Университет Синергия	май-июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист Сафонова Т.А., зав. отделениями	
22.	Городская ярмарка вакансий	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии Сафонова Т.А.	
23.	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафонова Т.А.	
24.	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели спец.дисциплин	
25.	Тренинги лидерских качеств	в течение года	Методист по социальной работе Гаврилова Н.А.	
26.	Мероприятия в рамках федерального проекта «Профессионализм»	в течение года	Методист Сафонова Т.А.	
<b>XIII. Спортивно-массовая работа и культура здорового образа жизни</b>				
<b>Целью воспитания культуры здорового образа жизни</b> является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами; пропаганда культуры досуга среди студентов через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях.				
<b>Задачи:</b>				
1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности. 2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья. 3. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом; 4. Формирование физической культуры личности студентов с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации.				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	
1	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки;	сентябрь-декабрь	Методист по СР Гаврилова Н.А.,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание базы данных;</li> <li>- вызов на заседание Совета по профилактике;</li> <li>- привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа</li> </ul>		врач - педиатр, кураторы учебных групп, педагоги-организаторы, рук. физ. спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
2.	Создание базы данных на студентов, которые по состоянию здоровья освобождены от занятий по физической культуре, либо должны заниматься в группе ЛФК	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
3.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
4.	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	сентябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
5.	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
6.	Всероссийский День трезвости: -тематические кураторские часы	11 сентября	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
7.	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	октябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
8.	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	Педагоги-организаторы, преподаватели физической культуры, кураторы учебных групп
9.	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	В течение года	педагоги-психологи
10.	Беседа «Психология здоровья»	В течение года	педагоги-психологи
11.	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	В течение года	педагоги-психологи
12.	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	В течение года	педагоги-психологи
13.	Проведение лекций для студентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»;</li> <li>- «Рациональное, сбалансированное питание»</li> </ul>	сентябрь	врач -педиатр
14.	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодёжи «Здоровая молодежь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по делам молодежи АО, методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
15.	Рейды в общежитии на употребление	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева

	наркотических веществ		Е.И., старший воспитатель общежития Власова И.А., инспектор ОДН, председатель студенческого совета
16.	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентябрь-октябрь	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
17.	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., специалисты СпидЦентра
18.	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врач -педиатр
19.	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
20.	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
21.	Международный форум участия гражданского «#Мы вместе» с вручением международной премии за вклад в развитие общества и решение социальных проблем «МЫ вместе» / «WE ARE TOGETHER»	декабрь	Преподаватель Джаярова Д.М.
22.	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
23.	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
24.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
25.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
26.	Первенство АГПК по скрипингу	март	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
27.	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
28.	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев

			H.C.
29.	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
30.	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
31.	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
32.	Первенство АО по баскетболу 3х3 среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
33.	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2025-2026 гг.	В течение года (по графику матчей)	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
34.	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач -педиатр
35.	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДе» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных наркотиков»	декабрь	врач - педиатр
36.	Акция «Красная ленточка»	декабрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
37.	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врач - педиатр
38.	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым путем»	февраль	врач - педиатр
39.	Проведение лекций - «Туберкулез – клиника, профилактика» -«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний» - «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка»	март	врач - педиатр

	- «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»		
40.	Национальный День донора в России	20 апреля	методист по СР Гаврилова Н.А., врач - педиатр
41.	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
42.	Проведение лекции - «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врач - педиатр
43.	В рамках проекта «Социальное здоровье нации» неделя по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни; -кураторские часы; -акции; -газета; -завершающее мероприятие (концертная программа) -участие в третьей Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» - участие в проекте федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь - здоровое общество»	15-21 мая	методист по социальной работе Гаврилова Н.А.,
44.	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	Педагоги-организаторы, студсовет, кураторы учебных групп
45.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 81 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
46.	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3х3 (АСБ 3х3)	Май-июнь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
47.	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	июнь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
48.	Проведение лекции - «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	Июнь В течение года	врач - педиатр
49.	Подготовка и проведение «Дня ГО»	в течение года	преподаватель Смирнов О.Б.
50.	Углубленный медосмотр несовершеннолетних студентов	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А..., специалист Барилов А.С., врач - педиатр
51.	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение года	врач - педиатр

52.	Беседы по профилактике COVID-19	в течение года	врач - педиатр
53.	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
<b>XIV. Профилактика наркозависимости в студенческой среде</b> <b>Целью работы</b> по профилактике наркозависимости является гармонизация личности студента на основе развития его эмоционально - волевой сферы; формирование и развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения студента в наркотизацию (пробы ПАВ); профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде; формирование и укрепление антинаркотических установок у студентов. <b>Задачи:</b> 1. Создание комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории колледжа. 2. Формирование у студентов представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности; 3. Способствование неприятию студентами любых форм наркотизации; 4. Развитие у студентов навыков самоконтроля и саморегуляции.			

#### **Мероприятия антитабаковой направленности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги организаторы, специалисты Управления
2.	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	октябрь-ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
3.	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
4.	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
5.	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение». - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
6.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
7.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
8.	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт	в течение года	Социальный педагог Вяткина Н.В.,

	наркотических веществ.		Инспекторы ОДН
9.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы, кураторы
10.	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
11.	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2025»	апрель	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.
12.	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - организация встреч со студентами (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением и хранением наркотических веществ»)	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспекторы ОДН
13.	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
14.	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
15.	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели физической культуры
16.	Подготовка и размещение на сайте колледжа методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
17.	Организация видео-уроков для студентов, проживающих в общежитии на базе читального зала в библиотеке	в течение года	Старший воспитатель Власова И.А.
18.	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
19.	Демонстрация социальной рекламы в холле колледжа	в течение года	Студсовет, педагоги-организаторы
20.	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: - обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»; - организация лекций для студентов 1-го	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог, диспансер»	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы

<p>курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде»</li> <li>- индивидуальное консультирование студентов</li> <li>-распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости</li> <li>-совместные мероприятия воспитательного характера:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный день борьбы с наркоманией</li> <li>- Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари);</li> </ul> </li> </ul>	26 июня	
<p><b>XV. Социальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b></p> <p><b>Цели:</b></p> <p>4) помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;</p> <p>5) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;</p> <p>6) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.</li> <li>2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.</li> <li>3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.</li> <li>4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.</li> <li>5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.</li> <li>6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий, обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).</li> <li>7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.</li> </ol>		

#### Работа тьютора по сопровождению студентов с инвалидностью и ОВЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Пополнение и изучение нормативно-правовой и методической базы	В течение года	тьютор Яхнева М.В.
2.	Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей и педагогических работников	По запросу	тьютор Яхнева М.В.
3.	Оказание помощи в организации доступа, рабочем месте, социализации студента	Ежедневно	тьютор Яхнева М.В. преподаватели
4.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, отслеживание прогресса	Октябрь, в течение года	тьютор Яхнева М.В.,

			кураторы
5.	Участие в педагогических советах и совещаниях по профилактике	По графику	тьютор Яхнева М.В.
6.	Анализ и корректировка банка данных обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	тьютор Яхнева М.В.
<b>Работа со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация социальных гарантий студентов.</b>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление социального паспорта колледжа и отделений, филиалов	сентябрь	соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп
2.	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп
3.	Оформление государственной социальной стипендии малоимущим студентам и студентам-инвалидам	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
4.	Оформление временной регистрации на 2025-2026 учебный год всем студентам, проживающим в общежитии	сентябрь-октябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С. соц. педагог Вяткина Н.В.
5.	Обеспечение необходимыми учебниками и учебными пособиями студентов данной категории	сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
6.	Вселение вновь поступивших студентов-сирот, прибывших из детских домов и домов-интернатов в общежитие колледжа, обеспечение их всем необходимым	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
7.	Индивидуальные беседы с вновь поступившими студентами из категории «дети-сироты» с целью сориентировать их к жизни в новых условиях	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
8.	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь-октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
9.	Проведение актов обследования жилищно-бытовых условий проживания студентов-сирот	ноябрь-декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
10.	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог

			Вяткина Н.В.
11.	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
12.	Сотрудничество с Центрами социальной поддержки населения по районам (отделами опеки): - консультационная помощь; - информационная поддержка; - подготовка отчетов о количестве обучающихся студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - предоставление запрашиваемых сведений о студентах вышеуказанной категории	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
13.	Сотрудничество с Управлением г. Астрахани по жилищной политике: - поставка на очередь студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - уточнение очередности в списках нуждающихся во внеочередном получении жилья	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
14.	Сотрудничество с представителями УМВД, инспектором ОДН, участковым полицейским; - сопровождение несовершеннолетних студентов, подозреваемых в совершении правонарушения в РОВД; - присутствие на допросах несовершеннолетних правонарушителей, свидетелей, потерпевших; - совместное решение вопросов, в которых задействованы интересы студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-психолог Глонина К.К.
15.	Сотрудничество с Елизаветинским благотворительным фондом	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
16.	Помощь в оформлении пособий при рождении ребёнка студентам колледжа	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
17.	Осуществление надзора за несовершеннолетними студентами из категории дети-сироты, проживающими в общежитии (в соответствии с постановлением от 24 мая 2014 г. N 481)	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
18.	Обеспечение доступа в сети интернет. Индивидуальные консультирования.	в течение года	Зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
19.	Оказание помощи студентам данной категории в получении алиментов, оформление постановки на жилье.	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
20.	Оказание помощи студентам данной категории в прохождении учебной и производственной практики	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
21.	Размещение необходимой информации для студентов данной категории на сайте колледжа.	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
22.	Проведение социально-психологического тестирования	1-15.10.	педагог-психолог Глонина Г.О.

	<p><b>XVI. Профилактика правонарушений в студенческой среде</b></p> <p><b>Цели:</b> предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в студенческой среде; формирование общественного мнения, направленного недопустимость совершения правонарушений.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-активизировать работу по профилактике правонарушений;</li> <li>- осуществлять воспитательное сопровождение и контроль поведения студентов, склонных к совершению правонарушений;</li> <li>- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;</li> </ul>		
<b>Работа по профилактике правонарушений</b>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	Педагог-психолог Глонина К.К.
2.	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы групп
3.	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	в течение года	Педагог-психолог Глонина К.К.
4.	Размещение на сайте методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А. педагог-психолог Глонина К.К.
5.	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	сентябрь-октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А. педагог-психолог Глонина К.К., инспекторы ОДН, участковый
6.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагоги-организаторы отделений, представители ГИБДД,
7.	Участие в работе Совета по профилактике	в соответ. с планом работы	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
8.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-психолог Глонина К.К.
9.	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А.,

			ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
10.	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП №4, педагог-психолог Глонина К.К.
11.	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	Преподаватели ОБЖ, инспектор ОДН ОДН ОП №4
12.	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции
13.	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	методист по СР Гаврилова Н.А.
14.	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
15.	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
16.	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
17.	Выступление правовой агитбригады колледжа	в течение года	Студсовет, преподаватель Джаярова Д.М.
18.	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.

## XVII.

### *Профилактика экстремизма в молодежной среде*

Целью работы по профилактике экстремизма, терроризма является создание системы определенных мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности; воспитание толерантности

среди студентов колледжа; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан.

Задачи:

5. Сформировать у студентов представления о терроризме как историческом и политическом явлении;
  6. Акцентировать внимание студентов на необходимости проявления бдительности с целью профилактики совершения террористических актов;
  7. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости;
  8. Содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов;
- Ознакомить студентов с основными правилами поведения в условиях теракта.

#### **Мероприятия профилактической направленности экстремистских проявлений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентября	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
3.	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4.	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
5.	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6.	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп

7.	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
8.	Сотрудничество с пресс-центром УВД по Астраханской области с целью получения необходимых методических материалов (печатных и видео)	ноябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.,
9.	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
10.	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
11.	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
12.	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
13.	Чтение мини-лекций на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
14.	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
15.	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги организаторы, кураторы учебных групп
16.	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В., инспектор ОДН

	атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».		ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
17.	Сотрудничество с представителями различных религиозных конфессий, сотрудничество с Молодежным центром Астраханской Енотаевской Епархии.	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
18.	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватели ОБЖ
19.	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
20.	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со студенческой молодежью и представителями диаспор	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы

### **XVIII. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди студенческой молодежи**

Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в обществе, формирование антикоррупционного сознания у студентов к коррупционным проявлениям.

Задачи:

- 1.Информирование студентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.Предупреждение коррупционных правонарушений.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка методических материалов для ведения профилактической работы по данной проблеме с родителями, кураторами и студентами, а также размещения на стенде «Информационный портал»	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
2	Размещение материалов по профилактике и противодействию коррупции в обществе на стенде «Информационный портал», сайте колледжа	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
3	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течение года	старший методист Маслова И.В.
4	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематические кураторские часы	в течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
5	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных

			групп
6	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ПДН ОП, старший методист Маслова И.В.
7	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Швецов А.В., старший методист Маслова И.В.

#### **XIX. Проектная деятельность**

1.	Реализация проекта «Наследники Победы»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель патриотического клуба Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б.
----	--	----------------	--

#### **XIII. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»**

**Цель курса:** формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология.

##### **Основные задачи:**

1. Воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений; повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
3. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
4. Формирование культуры поведения в информационной среде.

1	Темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам	с 1.09 по 31.05	педагог-организатор, кураторы учебных групп
---	---	-----------------	---

## **ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

### **Раздел 1. Учебная работа**

Цель деятельности отделения:

- создание образовательного пространства, формирующего модель конкурентоспособного выпускника, способного быстро и эффективно включиться в трудовую деятельность в интересах общества, адаптации в новых экономических условиях, постоянному профессиональному самоопределению и личностно – компетентностному росту в области нефтяной и газовой промышленности, судостроения, автоматизации и технологий материалов.

Задачи:

- повысить качество профессионального образования обучающихся за счет освоения современных педагогических и производственных технологий;

- развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Сварочное производство», «Переработка нефти и газа», «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)»; «Экологическая безопасность природохозяйственных комплексов»;

- создать условия для повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- обеспечить преемственность культурно-исторических и научно-педагогических традиций колледжа;

- продолжить формирование воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности;

- совершенствование работы студенческого самоуправления, укрепление традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;

- участие в аттестации ЦПДЭ для сдачи ДЭ;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- развитие учебно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов;

- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;

- соблюдение правил и норм антикоррупционного поведения;

- расширить систему взаимодействия с социальными партнерами Колледжа, с целью внедрения в практику проведение совместных мероприятий, стажировок;

- формирование положительного имиджа колледжа среди жителей Астраханской области.

### **ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Формирование банка данных студентов, преподавателей отделения	август	Заведующий отделением Педагог-организатор кураторы

2.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению	август	Заведующий отделением Педагог- организатор Методист отделения
3.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, законодательных инициатив, нормативных документов в сфере образования	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения
4.	Рабочие совещания сотрудников механического отделения по вопросам организации и проведения учебно-воспитательной работы в колледже	ежемесячно	Заведующий отделением
5.	Корректировка тарификации на учебный год	август - сентябрь	Заведующий отделением Методист отделения
6.	Составление предварительной тарификации на новый учебный год	май	Заведующий отделением
7.	Встречи - беседы со студентами нового набора	1-15 сентября	Заведующий отделением
8.	Общее собрание администрации отделения с родителями студентов нового набора	1-15 сентября	Заведующий отделением Педагог- организатор кураторы
9.	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, на отделении)	сентябрь	Заведующий отделением Педагог- организатор кураторы
10.	Организация информирования студентов 1-4 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	в течение года	Заведующий отделением Педагог- организатор Методист отделения
11.	Организация и проведение инструктивно-методических заседаний с кураторами, преподавателями и мастерами п/о по вопросам организации, планирования и проведения воспитательной работы с обучающимися	в течение года	Заведующий отделением Педагог- организатор
12.	Организация работы со студентами-сиротами	в течение года	Заведующий отделением Педагог- организатор кураторы
13.	Организация и участие преподавателей и студентов в олимпиадах и мероприятиях различного уровня	в течение года	Заведующий отделением. Методист отделения преподаватели
14.	Организация выпуска студентов отделения	июнь	Заведующий отделением Педагог- организатор кураторы
15.	Индивидуальная и групповая работа с родителями	в течение года	Заведующий

	студентов		отделением Педагог-организатор Секретарь отделения
16.	Подготовка документации для прохождения аккредитации	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения преподаватели
<b>УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Подготовка данных о наличии учебно-программной документации по специальностям механического отделения	август	Заведующий отделением Методист отделения Секретарь отделения
2.	Составление графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебными планами по специальностям механического отделения	август	Заведующий отделением Методист отделения
3.	Корректировка педагогической нагрузки преподавателей отделения в соответствии с комплектацией групп нового набора	август-сентябрь	Заведующий отделением Методист отделения
4.	Организация работы по внутреннему переводу и дополнительному приему студентов, переведенных из других учебных заведений	август-сентябрь	Заведующий отделением Педагог-организатор Секретарь отделения
5.	Формирование ППССЗ по специальностям механического отделения	сентябрь-октябрь	Методист отделения
6.	Организация прохождения ВПР для студентов первого и вторых курсов	сентябрь	Заведующий отделением Методист отделения
7.	Проверка состояния учебных журналов	ежемесячно	Заведующий отделением Методист отделения кураторы
8.	Составление графиков сессии	за две недели до начала сессии	Заведующий отделением Секретарь отделения
9.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - учебных журналов; - студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; - составление графиков работы комиссий по академическим задолженностям	сентябрь -октябрь	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения Секретарь отделения кураторы
10.	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за предыдущие сессии	сентябрь-октябрь	Заведующий отделением. Методист отделения, Секретарь отделения преподаватели
11.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации: - разработка программы ГИА, доведение ее до	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения

	сведения студентов; - подбор и утверждение кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); - обновление перечня тем дипломных работ; - подготовка приказа о закреплении руководителей и рецензентов дипломных работ; - подготовка графика консультаций; - подготовка проекта приказа о составе ГЭК; - подготовка материалов для работы ГЭК; - составление аналитического отчета о результатах ГИА	за 6 месяцев до ГИА декабрь июнь	
12.	Доведение до обучающихся «Порядка проведения государственной итоговой аттестации»: а) о допуске к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) председатель и члены аттестационной комиссии; г) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения экзаменов; д) предоставление возможности ознакомиться с итогами экзаменов; е) порядок подачи апелляций	октябрь-июнь	Заведующий отделением Методист отделения
13.	Подготовка и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	декабрь-июнь	Заведующий отделением Методист отделения
14.	Подготовка проектов учебных планов на новый учебный год	апрель-май	Заведующий отделением Методист отделения
15.	Содействие в организации работы по выполнению программы информатизации отделения (обновление страницы отделения)	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор
16.	Составление отчетов и сведений по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения Секретарь отделения
17.	Отчета о результатах работы отделения за учебный год	июнь	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения Секретарь отделения

17.	Организация и проведение профориентационной работы	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения зав. лабораториями, мастерскими, кабинетами, преподаватели
18.	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	по графику учебного процесса	Заведующий отделением Царева О.В.
19.	Проведение открытых занятий, предметных недель, конференций, мастер-классов, семинаров	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения преподаватели
20.	Помощь в организации и проведении аттестации преподавателей, повышении квалификации преподавателей	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения
21.	Составление графиков текущего контроля: - срезов знаний; - Всероссийских проверочных работ(ВПР) - промежуточной и итоговой аттестации студентов	в течение года	Заведующий отделением Методист отделения Секретарь отделения
<b>УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>			
23.	Контроль материально-технического обеспечения и санитарных условий кабинетов, лабораторий, мастерских механического отделения	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения Секретарь отделения
24.	Ауд. 216 - капитальный ремонт	по мере финансирования	Заведующий отделением
25.	Оснащение площадок по компетенция в соответствии с инфраструктурным листом для проведения демонстрационного экзамена	по мере финансирования	Заведующий отделением
<b>АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
26	Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде - формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов на занятиях; - разработка программ, планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения, преподаватели, кураторы
27	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда: - участие ответственных лиц в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике;	в течение года	Заведующий отделением Педагог-организатор Методист отделения, преподаватели,

	- образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных дисциплин (обществознание, история, правовые основы профессиональной деятельности);		кураторы
28	<p>Обеспечение открытости и доступности учебного процесса, реализуемого на механическом отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение графиков учебного процесса механического отделения на учебный год;</li> <li>- размещение графиков сессий по семестрам и графиков пересдач задолженностей на официальном сайте колледжа;</li> <li>- проведение мониторинга и диагностики среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг;</li> <li>-проведение родительских всеобучей с привлечением методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий отделением Педагог- организатор</p> <p>Методист отделения, преподаватели, кураторы</p>

## Раздел 2 Методическая работа

Методическая проблема:

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательных программ и формирование фонда оценочных средств по специальностям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника».

Приоритетные направления деятельности:

1.Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов»

## План мероприятий

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Инструктивно-методические семинары (совещания)			
1.	Организация деятельности отделения по обеспечению естественнонаучных и технических дисциплин (составление графиков организации образовательного процесса)	сентябрь	Методист отделения
2.	Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации: - программ УД, ПМ для специальностей механического отделения	сентябрь-октябрь (в соответствии со сроками реализации и согласно учебному плану)	Методист отделения
3.	Аттестация преподавателей отделения: знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2025/26 уч. году; знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; Консультации по формированию портфолио	в течение года в соответствии с графиком	Методист отделения
4	Разработка графика защиты индивидуальных проектов, студентами 1 курса механического отделения	октябрь	Методист отделения преподаватели
5	Разработка графика проведения открытых и бинарных уроков преподавателями механического отделения	сентябрь	Методист отделения преподаватели
6	Подготовка документации для прохождения аккредитации специальностей механического отделения	в течение года	Методист отделения
2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения			
1.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	в течение года	Методист отделения
2.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение года	Методист отделения
3.	Организация инструктивно – методических совещаний, заседаний методической комиссии отделения	В течение года	Методист отделения
3. Методическое обеспечение образовательного процесса			
1.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику	Методист отделения
2.	Организация прохождения входного тестирования для студентов первого курса на платформе Юрайт	сентябрь	Методист отделения

3.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ/проектов в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям	сентябрь	Методист отделения
4.	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых работ/проектов	сентябрь-октябрь	Методист отделения
5.	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	ноябрь	Методист отделения
6.	Корректировка методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта (при необходимости)	ноябрь	Методист отделения
7	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами	согласно графику учебного процесса	Методист отделения
4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения			
1.	Формирование банков УМК по специальностям механического отделения	в течение года	Методист отделения преподаватели
2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах	в течение года	Методист отделения преподаватели
3.	Участие в конкурсах, творческих выставках, учебно-практических конференциях различного уровня	в течение года	Методист отделения преподаватели
4	Подготовка методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в учебные дисциплины специальностей механического отделения	в течение года	Методист отделения

### **Раздел 3 Воспитательная работа**

Общая цель воспитательной работы:

воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

Задачи воспитательной работы:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культурообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.

- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

**Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
  - Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
  - Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
  - Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
    - Развитие студенческого самоуправления.
    - Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
    - Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
    - Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
    - Проектная деятельность
    - Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Да та	Содержание деятельности	Участни ки	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименован ие модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний	Учебные группы нового набора	Учебные аудитории, актовый зал, Выставочные залы, музеи, кинотеатры	Педагог-организатор кураторы, «Арт-Клуб АГПК» (музыкальное, танцевальное и театральное направления)	ЛР 2	«Основа личности – это ее развитие»
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. кураторский час, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы	ЛР1, ЛР2, ЛР 3	«Основа личности – это ее развитие»

3	День окончания Второй Мировой войны: кураторский час.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История», кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6	«Я – Гражданин России»
4	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 18	««Я – Гражданин России»
5	День города	Учебные группы	по утвержденному графику	Педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 5	Модуль «Основы личности – это ее развитие».
6	Проведение тренингов по формированию толерантности на кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	Учебные группы	АГПК	Социально-психологическая служба	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	Модуль «Я – Гражданин России»
7	Беседа, лекция в рамках проведения акции «День призывника»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы, социальный педагог, представители военкомата	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	«Я – Гражданин России»
8	Международный день	Учебные	АГПК	Преподаватели	ЛР 5	Модуль

	распространения грамотности	группы		русского языка и литературы		«Основа личности – это ее развитие».
9	Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	Учебные группы	АГПК	Педагог-организатор кураторы	ЛР 5, ЛР 12	Модуль «Основа личности – это ее развитие».
10	День нефтяника	Обучающиеся всех курсов	АГПК	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели спец. дисциплин	ЛР 4	Модуль «Я - Профессионал»
11	Вовлечение обучающихся в деятельность Арт-клуба АГПК (театральный кружок, вокал и др.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8	«Основа личности – это ее развитие»
12	Участие в деятельности волонтерской поисковой группы обучающихся отделения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Руководитель волонтерского движения, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 18	«Основа личности – это ее развитие»
13	Участие в Национальной премии «Студент года» Региональный этап	Обучающиеся 2 - 4 курсов	Территория колледжа	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	13, 14, 15	«Я-Профессионал»
15	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	Обучающиеся 1 - 2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги – организаторы, кураторы учебных групп	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	«Основа личности – это ее развитие»
16	Экскурсия по городу «Это моя малая Родина» для студентов первого курса, проживающих в общежитии и детей - сирот в рамках Всероссийского урока Мира	Обучающиеся 1 курсов	Общежитие	Старший воспитатель общежития Власова И.А.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Я – Гражданин России»

17	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	Обучающиеся 1 - 2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги – организаторы, кураторы учебных групп	ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Основа личности – это ее развитие»
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
1	День Учителя: проведения дня самоуправления студентами, поздравление заслуженных педагогов.	Учебные группы	АГПК	Педагог-организатор кураторы, «Арт-Клуб АГПК» (музыкальное, танцевальное и театральное направления)	ЛР 4	Модуль «Основа личности – это ее развитие».
2	Видеолекции: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	Учебные группы	АГПК	Педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	Модуль «Новое поколение выбирает Здоровье»
3	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги – организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11	«Основа личности – это ее развитие»
4	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	Обучающиеся 1, 2 курса	Открытые площадки города	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11	«Основа личности – это ее развитие»
5	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11	«Основа личности – это ее развитие»
6	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп,	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7,	«Основа личности – это ее развитие»

				советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 11	
7	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин, педагог-организатор, куратор	ЛР 2, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Я – Гражданин России»
8	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучаю щиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель дисциплин «Экология», «География», куратор	ЛР 2, ЛР 9, ЛР10, ЛР 11	«Основа личности – это ее развитие»
9	Выставки и учебные экскурсии АО «ЦС» «Звездочка», Завод ТРЗ, ПАО «Газпром».	Обучаю щиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, работодатели	ЛР 3, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Основа личности – это ее развитие»
10	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зав. отделением, Методист отделения, кураторы	ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Основа личности – это ее развитие»
11	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Руководители кружков, секций, Арт-клуба АГПК, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 9, ЛР10, ЛР11, ЛР 17	«Я – Гражданин России» «Новое поколение выбирает Здоровье»
12	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучаю щиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели истории, Педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12	«Я – Гражданин России»
13	Первенство АГПК по легкой атлетике	Обучаю щиеся	Спортивный зал,	Рук. физ.воспитания	ЛР 1, ЛР 2,	«Новое поколение

		различн ых курсов	спортивная площадка, городские площадки	Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	выбирает Здоровье»
14	Финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	Обучаю щиеся различн ых курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
15	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	Обучаю щиеся различн ых курсов	Учебные аудитории, спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
16	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	Обучаю щиеся различн ых курсов	Спид Центр	Методист по СР Гаврилова Н.А., специалисты Спид.Центра	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
17	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	Обучаю щиеся различн ых курсов	Учебные аудитории	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
18	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в	Обучаю щиеся различн ых курсов	Учебные аудитории	Методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги- психологи, педагоги организаторы,	ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Основа личности – это ее развитие»

	Астраханском государственном политехническом колледже»			кураторы учебных групп		
19	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории	Методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги организаторы, кураторы учебных групп	ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Я - Профессионал»
20	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	Обучающиеся различных курсов	Учебные аудитории, спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
21	Анкетирование студентов выпускных групп с целью определения уровня удовлетворенности выбранной профессией/специальностью	Обучающиеся выпускных групп	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, соц.- психол. служба	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12	«Я - Профессионал»
22	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	Обучающиеся различных курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, городские площадки	Рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»

#### НОЯБРЬ

1	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Куратор, педагог-организатор, преподаватели учебных предметов «История» и «Обществознание»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11	«Я – Гражданин России»
2	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Куратор, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Я – Гражданин России»
3	Психологическая	Учебные	Актовый	Социально-	ЛР 9	Модуль

	профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	группы	зал, учебные аудитории	психологическая служба		«Новое поколение выбирает Здоровье»
4	День матери	Учебные группы	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5	Модуль «Основа личности – это ее развитие».
5	Всероссийский день призывника	Юноши	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор кураторы, «Арт-Клуб АГПК» (музыкальное, танцевальное и театральное направления)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9	Модуль «Я – Гражданин России»
6	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11	«Я гражданин России»

#### ДЕКАБРЬ

1	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6	«Я – Гражданин России»
2	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 17	«Основа личности- это ее развитие»
3	Участие в мероприятиях, посвященных 220 - летию со дня рождения поэта Федора Ивановича	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов,	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники,	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Я – Гражданин России»

	Тютчева		учебные аудитории	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.		
4	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Я – Гражданин России»
5	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории, площадки города	Зав.структур.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
6	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, социальный педагог, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6	«Я – Гражданин России»
7	Правила поведения в экстремальных ситуациях	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, инспектор ОДН ОДН ОП №4	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР 18	«Я-Профессионал»
8	День Героев Отечества: виртуальная	Обучающиеся всех	Актовый зал, музей, холл,	Педагог-организатор, родители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5,	«Я – Гражданин России»

	выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	курсов	вестибюль	обучающихся, преподаватели учебного предмета «История»	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12	
9	Спартакиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций по допризывной военной подготовке и ГО, и ЧС.	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Преподаватель Коленко А.В., специалист Барилов А.С., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
10	Новогоднее представление, шоу-программа	Участники Арт-клуба «АГПК», обучающиеся колледжа	Актовый зал	Руководитель Арт-клуба, кураторы, педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
11	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл, вестибюль	Педагог-организатор, родители обучающихся, преподаватели учебного предмета «История»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12	«Я – Гражданин России»

## ЯНВАРЬ

1	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)	Актовый зал,холл, вестибюль	Кураторы, педагог-организатор		«Основа личности – это ее развитие»
2	Правовые часы «Я – гражданин России» с участием работников	Обучающиеся всех	Учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы,	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,	«Я – Гражданин России»

	правоохранительных органов, правозащитников и др. (тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремистской деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	курсов		преподаватели правовых дисциплин	ЛР 9	
3	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", и др. (по выбору образовательной организации)	Обучаю щиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Педагог-организатор, преподаватели специальных дисциплин, кураторы	ЛР 2, ЛР 4, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Я – Гражданин России» «Я - Профессионал»
4	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей, работниками Центра занятости населения»	Обучаю щиеся выпускн ых групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций -	Кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной	ЛР 4, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Я - Профессионал»

			работодатель, центра занятости населения	организации		
5	Кураторские часы, посвященные 100-летию со дня образования СССР	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5	«Я – Гражданин России»
6	Международный День памяти жертв Холокоста (общеколледжное мероприятие в актовом зале)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н	ЛР 2, ЛР 9, ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
7	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут студенты весело»	Обучающиеся всех курсов	Общежитие	Старший воспитатель общежития Власова И.А.	ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
8	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Кураторы, законные представители обучающихся, педагог-организатор	ЛР 9, ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
9	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12	«Я – Гражданин России»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Встреча студентов с сотрудниками УМВД России по АО «Центр по противодействию	учебные группы	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, отдел по ВР	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	Модуль «Я – Гражданин России»

	«экстремизму» по вопросам экстремизма в молодежной среде					
2	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова: - кураторские часы; - круглые столы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Барилов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Я – Гражданин России»
3	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева: -кураторские часы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Барилов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Я – Гражданин России»
4	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	1 курсы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
5	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов,	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели истории, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Я – Гражданин России»

		члены Студенч еского совета				
6	День русской науки	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал, конференц- зал, учебные аудитории	Педагог- организатор, преподаватели профессиональн ых модулей, куратор	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Основа личности – это ее развитие»
7	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал, конференц- зал, учебные аудитории	Педагоги- организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Барилов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	«Я – Гражданин России»
8	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучаю щиеся старших курсов	Учебные аудитории	Педагог- организатор, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения», психологи, куратор	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР 15	«Я - Профессиона л»
9	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучаю щиеся 1 курса	Учебные аудитории	Педагог- организатор, преподаватели учебного предмета «Русский язык», куратор	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	«Я – Гражданин России»
10	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал, конференц- зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог- организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8	«Я – Гражданин России»
11	Конкурсная программа «Сильные, смелые, ловкие,	Обучаю щиеся 1- 2 курсов	Общежитяе	Старший воспитатель общежития	ЛР 3, ЛР 9, ЛР10,	«Новое поколение выбирает

	умелые»			Власова И.А.	ЛР 12	Здоровье»
12	День защитников Отечества. Военно - спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучаю щиеся всех курсов	Спортивный зал	Преподаватели физкультуры, кураторы	ЛР 9, ЛР11, ЛР 12	«Я – Гражданин России»
13	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	Обучаю щиеся всех курсов	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
14	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции"! Развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая	Педагог – организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 17	«Основа личности – это ее развитие»
<b>МАРТ</b>						
1	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучаю щиеся старших курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Методист отделения, педагог – организатор, кураторы	ЛР 4, ЛР 6, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Я - Профессионал»
2	165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова	Обучаю щиеся младших курсов	учебные аудитории	Педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 2, ЛР 8, ЛР 17	«Основа личности – это ее развитие»
3	90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	Обучаю щиеся младших курсов	учебные аудитории	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по	ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»

				воспитанию Иолина Е.А.		
4	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова	Обучаю щиеся младших курсов	учебные аудитории	Педагоги- организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	«Я – Гражданин России»
5	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги- организаторы, кураторы учебных групп	ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
6	Мастер-класс «Секреты женского имиджа»	Обучаю щиеся всех курсов	Общежитие	Старший воспитатель общежития Власова И.А.	ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
7	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества -посещение музыкальных залов города	Обучаю щиеся всех курсов	Площадки и музыкальны е залы города	Педагоги- организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
8	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	Обучаю щиеся всех курсов	Площадки города,	Зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги- организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию	ЛР 5, ЛР 8, ЛР11,	«Основа личности – это ее развитие»

				Иолина Е.А.		
9	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2024» (в колледже)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
10	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	«Я – Гражданин России»
11	Международный женский день (конкурс видеороликов, плакаты, презентации)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Педагог – организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
12	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Сотрудники транспортной полиции, педагог – организатор, кураторы	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 18	«Я – Гражданин России»
13	Проведение лекций: - «Туберкулез – клиника, профилактика» -«Профилактика сердечно - сосудистых заболеваний» - «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка» - «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	Врач Церенова А.А.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
14	Первенство АГПК по скрепингу	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал	Руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С.,	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5,	«Новое поколение выбирает Здоровье»

				руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	
15	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал	Руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	День космонавтики	учебные группы	АГПК	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	Модуль «Я – Гражданин России»
2	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9	«Я – Гражданин России»
3	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город»	Обучающиеся всех курсов	Приусадебная территория	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10	«Я – Гражданин России»
4	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «История»	ЛР 1, ЛР 5, ЛР6, ЛР 7	«Я – Гражданин России»
5	Национальный День донора в России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, площадки города	Методист по СР Гаврилова Н.А., врач Церенова А.А.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР10, ЛР 12 ЛР18,	«Новое поколение выбирает Здоровье»
6	Беседы о вреде употребления психоактивных веществ, их влиянии	Учебные группы	АГПК	Педагог-организатор, инспектор ОДН	ЛР 9	Модуль «Новое поколение выбирает

	на подростковый организм и ответственность за их распространение и хранение					Здоровье»
7	Участие в социально-музейном проекте «Очистим историческую память от мусора» (уборка территории старого кладбища)	учебные группы 4-5 курсов	Городское кладбище	Педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 8	Модуль «Я – Гражданин России»
8	Вечер юмора в общежитии «Смеяться право не грешно»	Обучаю щиеся всех курсов	Общежитие	Старший воспитатель общежития Власова И.А.	ЛР 5, ЛР 8	«Основа личности – это ее развитие»
9	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: - музыкальное - театральное - танцевальное - медиа -КВН -волонтеры	Обучаю щиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории, актовый зал	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет	ЛР 5, ЛР 4, ЛР 8, ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
10	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структур.подр Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12	Основа личности – это ее развитие»
12	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2024»	Обучаю щиеся всех курсов	Актовый зал	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структур.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.	ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
13	Участие в первом этапе межведомственной комплексной	Обучаю щиеся всех курсов	Площадки города	Методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6,	«Я – Гражданин России»

	оперативно-профилактической операции «Дети России-2024»			Е.И.	ЛР 7, ЛР 8	
14	Акция «Всероссийский День зарядки»	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 9,	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»
15	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джрафова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12	«Я – Гражданин России»
16	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	Обучающиеся всех курсов	Площадки колледжа, площадки города	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 17	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»
17	День открытых деверей: профориентационные мероприятия, выставки и мастер классы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Зав. отделения, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	«Я - Профессионал»
<b>МАЙ</b>						
1	Праздник весны и труда. Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)	Приусадебная территория	Зам. директора по хозяйственной части, педагог-организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	«Я – Гражданин России»
2	Участие в городских, районных, областных мероприятиях	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5,	«Я – Гражданин России»

	патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы				ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	
3	Праздничные мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; - участие в акции «Бессмертный полк»; - участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12	«Я – Гражданин России»
4	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., преподаватель Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., студсовет	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
5	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки, аудитории колледжа	Педагоги-организаторы, студсовет, кураторы учебных групп	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 9,	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает

						Здоровье»
6	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 9,	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»
7	Международный день семьи	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организаторы, кураторы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	ЛР 5, ЛР 8, ЛР11, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
8	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству : «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели профессиональных модулей, куратор	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР13, ЛР14, ЛР 15	«Я - Профессионал»
9	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся выпускных групп.	Актовый зал, конференц-зал.	Педагог-организатор,	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	«Я - Профессионал»
<b>ИЮНЬ</b>						
1	День эколога	Группы специальностей РИК, ЭБК, ПНГ	АГПК	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 10	Модуль «Я - Профессионал»
2	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт,	Педагог-организатор, члены Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12	«Я – Гражданин России»

	странички в социальных сетях		группа в социальных сетях			
3	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9	«Я – Гражданин России»
4	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны (линейки памяти, видеоролики, презентации)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12	«Я – Гражданин России»
5	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии Сафонова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
6	Городская ярмарка вакансий	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зав. отделением, Методист отделения, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12	«Основа личности – это ее развитие»
7	День молодежи. Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Зав. отделениями, зав. мастерскими, зав.структур.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы,	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11	«Я – Гражданин России»

				старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.		
8	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, Руководитель Арт-клуба, члены Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11	«Я – Гражданин России»
	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	Обучающиеся всех курсов	Специализированные спортивные площадки	Руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 17	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»
9	Выпускной	Обучающиеся выпускных групп.	Актовый зал.	Педагог-организатор, кураторы.		

**График проведения открытых уроков на механическом отделении  
на 2025-2026 учебный год**

№пп	ФИО преподавателя (название дисциплины)	Тема урока	Группа	Срок проведения (месяц)
1.	Брик В.В.	Лабораторная работа: «определение плотности нефтепродуктов в помощью ареометра».	ПНГ 3109	Октябрь 2025
2.	Шпаченко Д.П.	Первая Мировая война: уроки прошлого и современная память	СП 2109 СП 2209	11.11.2025
3.	Горбачева О.А.	«Современные технологии проведения соляно-кислотных обработок призабойной зоны пласта скважин»	РЭМ 4209	1-10 ноября 2025
4.	Горбачева О.А.	«Техническое обеспечение и оборудование для проведения подземного ремонта и реконструкции устья скважин»	РЭМ 3109	10-20 мая 2026
5.	Коновалова Ю.В.	Электрические цепи постоянного тока	РЭМ 2109	10.10.2025
6.	Жигачева В.А.	«Биография и творчество Ф.М.Достоевского»	ЭЭС 1109	23.10.2025
7.	Тажгалиева А.А.	"Показательные уравнения и неравенства"	ЭБК 1109	14.12.2025
8.	Острикова Е.Е.	Влияние термобарических условий на	ПНГ	02.10.2025

		залежи углеводородов	2109	
9.	Ферафонтова О.А.	Роль теплообменной аппаратуры в нефтеперерабатывающей промышленности	ПНГ 3109	10.12.2025
10	Ярда Н.Е.	«Есть идея - будет проект!»	ЭЭС 1109	28.10.2025
11	Линцова О.В.	"Мировой океан"	ЭБК 2109	17.10.2025
12	Кастерина Т.В.	Развитие и размещение предприятий топливно-энергетического комплекса в России	РЭМ 1109	Май 2026
13	Парецкова Р.Р.	Тихая моя Родина. Своеобразные лирики Н.М.Рубцова		Апрель 2026
14	Ляпина Е.А.	Охрана окружающей среды	ЭБК 1109	Май 2026

**График проведения бинарных уроков на механическом отделении**

№п п	ФИО преподавателя общеобразовательных дисциплин (название дисциплины)	ФИО преподавателя проф. дисциплин (название дисциплины)	Тема урока	Группа	Срок проведения (месяц)
1	Горбачева О.А.	Максутов Г.Х.	«Специальная техника и оборудование для проведения работ по интенсификации притока на скважинах нефтяных и газовых месторождений»	РЭМ 4209	20-28 декабря
2	Тажгалиева А.А.	Шемякина Е.А.	" Производная и ее применение "	ЭБК 1109	29.04.2026
3	Ферафонтова О.А.	Кастерина Т.В.	Путь нефти	ПНГ 1109	06.12.2025
4	Балахонова Т.В.	Голубничева А.Н.	Многогранники и тела вращения в сварочном производстве. Решение контекстных задач»	СП 1109	Апрель 2026
5	Кочетов В.В.	Макарова Н.В.	Тела вращения	РЭМ 1309,Р ЭМ 1409	Апрель 2026

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ЗАЩИТЫ РОДИНЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Участие в методических совещаниях по вопросам введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	В течении уч. года	Осокина Ю.Х. Барилов А.С.
2.	Подготовка и участие в индивидуальном собеседовании по вопросам ведения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	В течении уч. года	Осокина Ю.Х.
3.	Участие в региональных обучающих мероприятиях по вопросам ведения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	В течении уч. года	Осокина Ю.Х.
4.	Прохождение курсов повышения квалификации по программам «Преподаватель основ безопасности и защиты Родины»	По графику организации	Осокина Ю.Х. Барилов А.С. Смирнов О.Б.
5.	Участие в мониторинге готовности образовательной организации к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Сентябрь 2025	Осокина Ю.Х. Барилов А.С. Смирнов О.Б.
<b>Организация образовательного процесса</b>			
6.	Актуализация образовательных программ СПО в части включения в них рабочей программы учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Сентябрь 2025	Осокина Ю.Х. Барилов А.С.
7.	Разработка оценочных и методических материалов по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	Сентябрь, октябрь 2025	Барилов А.С.
8.	Разработка методических рекомендаций по вопросам организации учебных сборов в ГБПОУ АО «АГПК»	Декабрь 2025	Осокина Ю.Х.
9..	Разработка рабочей программы проведения учебных сборов	1 семестр	Осокина Ю.Х.
10.	Разработка инструктажа для обучающихся по обеспечению личной безопасности при проведении пятидневных учебных сборов	Февраль 2026	Осокина Ю.Х.
11.	Разработка положения «Об ответственном преподавателе (кураторе) учебного взвода	Март 2026	Осокина Ю.Х.

	студентов, при прохождении пяти дневных учебных сборов		
12.	Организация работы по проверке наличия и закупке необходимого оборудования и оснащения кабинета учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	В течении уч. года	Осокина Ю.Х. Барилов А.С. Смирнов О.Б.

# **ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **Цель:**

- удовлетворение потребностей различных категорий граждан в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры.

## **Задачи:**

- организация профессионального обучения (профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) для граждан, имеющих рабочую профессию и/или должность служащего или получающих ее впервые.
- организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) различных категорий граждан, имеющих или получающих среднее профессиональное или высшее образование.
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей колледжа как на базе Колледжа в ОДО, так и в иных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.
- реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в рамках федеральных и региональных проектов, направленных на профессиональную подготовку, дополнительное профессиональное образование граждан, в том числе по направлению от Центров занятости населения, с целью последующего их трудоустройства.
- организация обучения дополнительным общеразвивающим программ по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»
- оказание иных платных образовательных услуг различным категориям граждан в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.
- организация обучения и стажировок по дополнительным профессиональным программ в рамках ФП «Професионализм»

<b>1. Организация обучения</b>			
1.1	Составление и утверждение прайс –листа на 2024-2025 уч. год о перечне программ, реализуемых отделением ДПО	Сентябрь	Руденская О.В. Комякова С.А.
1.2	Организация обучения и стажировок по дополнительным профессиональным программ в рамках ФП «Професионализм» преподавателей, методистов, работодателей кластера «Туризм и гостеприимство»	Сентябрь-ноябрь	Руденская О.В.
	Организация обучения по дополнительной профессиональной программе в рамках ФП «Содействие занятости» совместно с Центром судостроения и судоремонта	Сентябрь-ноябрь	Руденская О.В.
	Организация обучения дополнительным общеразвивающим программ по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	в течение года	Руденская О.В.
1.3	Организация учебных и практических занятий различным видам программ:	в течение года	Руденская О.В. Комякова С.А.

	Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы; Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки		
1.3	Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Руденская О.В.
1.4	Введение всех видов учебной документации: журналов учебных занятий, ведомостей промежуточной и итоговой аттестации и др.	в течение года	Комякова С.А.
1.5	Составление графика проведения платных мастер-классов по различным направлениям	в течение учебного года	Руденская О.В.
	совместно с экономическим отделом составление смет на проведение платных мастер-классов и т.д.		Руденская О.В., экономический отдел
1.6	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве по подготовке слушателей по основным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам	в течение года	Руденская О.В.,
1.7	Взаимодействие с отделами кадров социальных партнеров по подготовке кадров по ТОП-50	в течение года	Руденская О.В.,
1.8	Предоставление профориентационных услуг образовательным организациям и населению	в течение года	Руденская О.В., Сафонова Т.А.
1.9	Повышение квалификации педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения	в течение года	в течение года Кузнецова Е.А.
1.10	Оперативное реагирование на обновление производства и текущие запросы предприятий	в течение года	Руденская О.В.
1.11	Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификаций	в течение года	Руденская О.В.
1.12	Выдача документов установленного образца по окончанию обучения	в течение года	Комякова С.А.
<b>2. Образовательная деятельность</b>			
2. 1	Реализация учебного процесса, в том числе с элементами дистанционного обучения по программам	в течение года	Руденская О.В.

	дополнительного профессионального обучения в рамках сетевого взаимодействия, текущим запросам работодателей и иных организаций по согласованию.		
2.2	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; по программам дополнительного профессионального образования, в том числе с элементами дистанционного обучения в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	Руденская О.В.
2.3	Реализация федеральных проектов (Содействие занятости, Код в будущее, Успех каждого ребенка)	в течение года	Руденская О.В.
2.4	Реализация обучения по подготовке рабочих кадров по текущим запросам работодателей	в течение года	Руденская О.В.
2.5	Привлечение к реализации учебного процесса по программам профессионального и дополнительного профессионального обучения ведущих специалистов отрасли	в течение года	Руденская О.В.

### **3. Методическая деятельность**

3.1	Разработка, экспертиза и утверждение основных профессиональных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Руденская О.В. преподаватели колледжа
3.2	Организация методической помощи и сопровождения педагогов, реализующих основные профессиональные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.	в течение года	Руденская О.В., Тураева Е.П.
3.3	Организация работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по основных профессиональных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ	в течение года	Руденская О.В., Комякова С.А.

### **4 Информационная деятельность**

4.1	Наполнение интернет ресурсов отделения	в течение года	Руденская О.В. Синельщиков Е.В.
4.2	Информирование населения о наборе на различные программы для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан независимо от их возраста, состояния здоровья, социального положения, ранее полученного образования	в течение года	Руденская О.В. Сафонова Т.А.
4.3	Информирование работодателей, социальных партнеров и всех заинтересованных лиц о реализуемых программах	в течение года	Руденская О.В.
4.4	Рассылка электронных писем в образовательные и иные организации о наборе на профессиональные программы профессионального обучения и дополнительных профессиональных программах	в течение года	Комякова С.А.
4.5	Изучение спроса профессиональные программы профессионального обучения и дополнительных	в течение года	Руденская О.В.

	профессиональных программ		
4.6	Освещение работы отделения на страницах в социальных сетях.	в течение года	Руденская О.В. Селимова Р.П.
<b>5. Организация контроля за учебным процессом</b>			
5.1	Контроль за выдачей бланков строгой отчетности	в течение года	Руденская О.В.
5.2	Подготовка статистических отчетов по платным образовательным услугам.	в течение года	Руденская О.В.
5.3	Проверка состояния журналов посещаемости, журналов выдачи бланков строгой отчетности	в течение года	Руденская О.В.
5.4	Проведение внутреннего мониторинга качества предоставляемых платных образовательных услуг	в течение года	Руденская О.В.

# **ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ФИЛИАЛАМИ И ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

## **Основные цели:**

- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программа подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования;
- обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами региона и перспективными задачами инновационного развития;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии

## **Основные направления деятельности:**

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов, в т.ч. путем участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Лиманского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

## **Задачи на новый учебный год**

- Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3,ФГОС-3+,ФГОС-4 (ТОП-50) по специальностям.

- Актуализация содержания ППССЗ с учетом требований ПС,ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.

- Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе Профессионализм, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.

- Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.

- Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.

- Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.

- Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.

- Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.

- Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов филиала.

- Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.

- Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, районных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

- Популяризация рабочих профессий через участие в движении Профессионализм.

- Организация сетевого взаимодействия со школами Лиманского района Астраханской области.

- Совместная работа администрации филиала, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.

## ПЛАН РАБОТЫ ВОЛОДАРСКОГО ФИЛИАЛА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Работа по организации и контролю учебного процесса</b>			
1.	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Володарского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2024-2025 учебный год и задачи филиала на новый 2025-2026 учебный год»	август	Старший методист Коноплева Л.В.
2.	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
3.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению	август	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д., методист

			Джумагазиева А.А., кураторы групп, преподаватели- предметники
4.	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
5.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д.
6.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы I курса
7.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2025-2026 года	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы I курса
8.	Общее собрание администрации филиала с родителями нового набора	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., кураторы групп
9.	Организация информирования студентов 1-4 курсов по вопросам безопасности в сети интернет, финансовой грамотности, антикоррупционного поведения, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	в течение года	кураторы групп
10.	Организация учебного процесса по расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
11.	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей за летнюю сессию 2024/2025 учебный год	сентябрь	Старший методист Коноплева Л.В., Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А., кураторы групп
12.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.
13.	Составление расписания консультаций и графиков текущего контроля: - срезов знаний; - Всероссийских проверочных работ (ВПР); - промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь	методист Дуйсебаева М.Д.

14.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	сентябрь	методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
15.	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, журналов учета производственного обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов	сентябрь, июнь	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
16.	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д., кураторы групп
17.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост	2 раза в месяц	Методист Дуйсебаева М.Д., кураторы групп
18.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования)	сентябрь	Методист Дуйсебаева М.Д.
19.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д.
20.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
21.	Анализ состояния учебных планов по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»; 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А., старший методист Коноплева Л.В., методист Дуйсебаева М.Д.
22.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.04 Юриспруденция	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
23.	Проверка ведения преподавателями учебной документации	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В., Методисты Джумагазиева А.А., Дуйсебаева М.Д.
24.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
25.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной	в течение года	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.

	работы.		
26.	<p>Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация образовательного процесса в новом 2025/2026 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии</li> <li>Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса;</li> <li>- формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся;</li> <li>- ликвидация академических задолженностей студентами отделения;</li> <li>- оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах:</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства «Профессионализм»;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги деятельности филиала;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация</li> </ul>	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. Методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А
27.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала	В течение года	Методист Дуйсебаева М.Д.
28.	Контроль санитарного состояния аудиторий	В течение года	Методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
29.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, организации	2 раза в семестр	Старший методист Коноплева Л.В. Методисты Джумагазиева А.А.

	разноуровневого подхода к обучению		Джумагазиева А.А.
30.	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям	В течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В. методист Дуйсебаева М.Д.
31.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам	Согласно графику учебного процесса	Методист Дуйсебаева М.Д.
32.	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике; контроль за ходом практики	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
33.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы групп
34.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство,	январь	Преподаватели специальных дисциплин
35.	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей ВКР по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство,	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
36.	Разработка программы Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство,	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. преподаватели специальных дисциплин
37.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии	ноябрь, февраль, май	Методист Дуйсебаева М.Д. Кураторы I-IV курсов
38.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы I-IV курсов
39.	Проведение Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство,	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.

40.	Оформление отчетной документации Государственной итоговой аттестации по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство,	июнь	Методисты Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
41.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2024 – 2025 учебный год	ежемесячно	Кураторы Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
42.	Составление предварительной тарификации	май	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Коноплева Л.В.
<b>2. Организация методической работы</b>			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса на платформе Юрайт	сентябрь	Преподаватели: Коноплева Л.В. Мендыгалиева Н.С. Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Буханова А.Ж.
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь	Преподаватели Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Буханова А.Ж. Ирталиева Б.Р. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С.
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам «Право и организация социального обеспечения», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Туризм и гостеприимство», «Торговое дело», «Юриспруденция»	ноябрь, май	Методист Дуйсебаева М.Д.
4	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март	Методист Дуйсебаева М.Д. Преподаватели Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А. Буханова А.Ж. Ирталиева Б.Р. Григорьева С.М. Мендыгалиева Н.С.
5	Подготовка документации для прохождения аккредитации по специальности 38.02.08 Торговое дело	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В. методисты Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева

			A.А., преподаватели
6	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство	октябрь-ноябрь	Преподаватели по специальностям Джумагазиева А.А. Дуйсебаева М.Д. Григорьева С.М. Черномырдина Е.В.
7	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
8	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению: - контрольно-оценочные средства и рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 38.02.08 Торговое дело, 40.02.01 Юриспруденция	в течение года	Преподаватели: Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А., Типцова Н.А. Григорьева С.М. Буханова А.Ж.
9	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
<b>3. Профессионально-ориентационная работа</b>			
1	Профессиональная агитационная работа среди учащихся 9 классов	Сентябрь, апрель, май	Кураторы групп
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Дуйсебаева М.Д., Джумагазиева А.А.
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Володарского района	в течение года	Кураторы групп
4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	в течение года	Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
5	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Коноплева Л.В.
<b>4. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности</b>			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Старший методист Коноплева Л.В.
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Старший методист Коноплева Л.В.
<b>5. Обеспечение по пожарной безопасности</b>			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.

3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д.
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	Коноплева Л.В. Дуйсебаева М.Д.
<b>6. Укрепление материально-технической базы</b>			
1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	май	Старший методист Коноплева Л.В.
2	Текущий ремонт классных помещений	август	Зав. кабинетами Дуйсебаева М.Д. Джумагазиева А.А.

### План работы Лиманского филиала

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Работа по организации и контролю учебного процесса</b>			
1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы Лиманского филиала ГБПОУ АО «АГПК» за 2024-2025 учебный год и задачи филиала на новый 2025-2026 учебный год»	август	Зав. филиалом
2	Размещение информации о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на информационном стенде	август	Зав. филиалом
3	Проведение повторного инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом
4	Проведение информационной работы среди обучающихся и педагогов о необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических норм	постоянно	Зав. филиалом, кураторы групп
5	Организация проведения мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции: -организация ежедневной обработки помещений дез. средствами; -обеспечение регулярного проветривания помещений; -проведение инструктажей с учащимися и персоналом; -использование рециркуляторов воздуха в помещениях колледжа.	в течение года	Зав. филиалом, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, преподаватели
6	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала.	сентябрь	Зав. филиалом, старший методист

	Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2025-2026 учебный год.		
7	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек.	сентябрь	Зав. филиалом, кураторы групп 1 курса
8	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2025-2026 года.	сентябрь	Зав. филиалом, кураторы групп
9	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен.	сентябрь	Старший методист
10	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	Старший методист
11	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля.	сентябрь	Старший методист
12	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов.	3 сентября	Методист по ВР
13	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок, подготовка материалов для распечатки дипломов.	сентябрь	Старший методист
14	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета филиала, назначение старост и их заместителей.	сентябрь	Методист по ВР, кураторы групп
15	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Методист по ВР, кураторы групп
16	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной	сентябрь	Старший методист

	техникой).		
17	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	в течение года	Старший методист
18	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации.	в течение года	Зав. филиалом
19	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: - 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; - 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»; - 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»; - 40.02.04 «Юриспруденция».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом, старший методист
20	- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»; - 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»; - 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»; - 40.02.04 «Юриспруденция».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав филиалом, старший методист
21	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	в течение года	Старший методист
22	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист
23	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	в течение года	Старший методист, методисты по ВР, БЖ, ФК и С
24	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2025-2026 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии. Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся;	в течение года	Зав. филиалом, старший методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ликвидация академических задолженностей студентами отделения;</li> <li>- оформление планирующей документации, журналов, зачёток, студенческих билетов;</li> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах:</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства World Skills Russia;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги деятельности филиала;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация.</li> </ul>		
25	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	в течение года	Старший методист
26	Контроль санитарного состояния аудиторий.	в течение года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
27	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	в течение года	Старший методист
28	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации	2 раза в семестр	Зав. филиалом

	самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.		
29	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, специальностям.	в течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом, старший методист
30	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Старший методист
31	Анализ результатов производственной практики.	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
32	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.	ежемесячно	Старший методист, кураторы групп
33	Разработка тематики дипломных проектов.	январь	Старший методист, преподаватели спецдисциплин
34	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям.	январь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
35	Разработка программы итоговой государственной аттестации.	январь-февраль	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, преподаватели по специальностям
36	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменацоные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии).	ноябрь, март	Старший методист, преподаватели
37	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май	Старший методист, кураторы групп
38	Анализ причин отчисления студентов	в течение года	Кураторы групп
39	Проведение ГИА.	июнь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
40	Оформление отчетной документации ГИА.	июнь	Старший методист
41	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2024 – 2025 учебный год.	ежемесячно	Кураторы групп
42	Составление предварительной	май	Зав. отделением по

	тарификации.		работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом
<b>2. Организация методической работы</b>			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса.	сентябрь	Преподаватели
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам.	октябрь	Преподаватели
3	Проведение срезов знаний по дисциплинам	ноябрь, май	Старший методист
4	Проведение ВПР со студентами 1 и 2 курсов.	сентябрь - октябрь	Старший методист, преподаватели
5	Составление и утверждение тематики курсовых работ.	октябрь-ноябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, зав. филиалом, преподаватели
6	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист, преподаватели
7	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин.	в течение года	Преподаватели
8	Участие студентов в научно-исследовательских работах.	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
9	Прохождение преподавателями филиала аттестации	в течение года	Преподаватели: Савенкова Ю.А. Хисамутдинов Р.И.
<b>3. Организация воспитательной работы</b>			
1	Утверждение рабочих программ воспитания по специальностям.	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом
2	Распределение кураторов по переводным группам и группам нового набора.	август	Зав. филиалом, старший методист
3	Проведение родительских собраний в группах.	сентябрь декабрь май	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
4	Оформление памятки для родителей и студентов по профилактике коронавирусной инфекции. Обновление информационного стенда «Всё о COVID-19»	сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР, методист по ВР, кураторы групп
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2025-2026 учебному году.	в течение года	Старший методист, кураторы групп

6	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний.	в течение года	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
7	Организация проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены.	в течение года	Кураторы групп
8	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы.	в течение года	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
9	Проведение индивидуальных бесед с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов.	ежемесячно	Старший методист, кураторы групп
10	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, ПДН.	в течение года	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
11	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале).	в течение года	Методист по ВР, председатель студсовета
12	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление психологических факторов риска возможного вовлечения обучающихся в зависимое поведение, факторов риска деструктивного поведения и обучающихся «группы риска».	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ, Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
13	Проведение торжественных линеек с поднятием флага и исполнением гимна.	каждый понедельник в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
14	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (по отдельному плану).	каждый понедельник в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
15	Участие в тематических мероприятиях, проводимых на базе районного киноцентра «Юбилейный»	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп

	в рамках реализации проекта Пушкинская карта (по отдельному плану).		
16	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»; - кураторский час «Профилактика короновирусной инфекции!»	сентябрь, октябрь	Методист по ВР, кураторы групп
17	Организация и участие в смотрах-конкурсах, общественных мероприятиях районного, областного уровней.	в течение года	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
18	Проведение бесед со студентами 1-2 курсов и анкетирования по проблеме наркотической зависимости.	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп, библиотекарь
19	Участие в конкурсе мини-проектов, презентаций по профилактике наркомании и наркопреступности, пивной зависимости.	декабрь	Методист по ВР, кураторы групп
20	Организация и проведение мероприятий направленных на борьбу с курением: - Акция «Откажись от табака»; - Интерактивный опрос.	в течение года	Методист по ВР, кураторы групп
21	Проведение спортивных мероприятий, посвященных тематическим датам.	в течение года	Методист по ВР, руководитель физ. воспитания, кураторы групп
22	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм».	декабрь	Методист по ВР, кураторы групп
23	Участие в мониторинге за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде.	ноябрь	Старший методист, методист по ВР, кураторы групп
24	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний.	1 сентября	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
25	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в первокурсники».	сентябрь	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп
26	Участие в районном празднике «День района».	сентябрь	Зав. филиалом, методист по ВР, кураторы групп

27	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню народного единства.	ноябрь	Методист по ВР, кураторы групп
28	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню российского студенчества.	январь	Методист по ВР, кураторы групп
29	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».	апрель	Методист по ВР, кураторы групп
30	Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф.	апрель	Методист по ВР, кураторы групп
31	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк».	май	Методист по ВР, кураторы групп
32	Проведение торжественной линейки, посвященной празднику Последнего звонка.	май	Методист по ВР, кураторы групп
33	Участие в траурном митинге, посвященном Дню Памяти и скорби 22 июня.	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
34	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти».	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
35	Организация и проведение тематического мероприятия, посвященного Дню России.	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
36	Проведение торжественного мероприятия, посвященного окончанию колледжа (вручение дипломов, выпускной бал).	июнь	Методист по ВР, кураторы групп
37	Размещение информации о проводимых мероприятиях в филиале на страницах «Одноклассники», «Вконтакте», «Телеграмм»	постоянно	Методист по ВР

#### 4. Профессионально-ориентационная работа

1	Встреча студентов выпускных групп с представителями Центра занятости Лиманского района.	май	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
2	Профориентационная работа в школах района с учащимися 8-х, 9-х и 11 классов (встречи и беседы).	февраль – март	Зав. филиалом, старший методист, кураторы групп
3	Организация и проведение Дня открытых дверей	апрель	Зав филиалом, старший методист, кураторы групп
4	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	Зав филиалом, старший методист, кураторы групп
5	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	Старший методист
6	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы

7	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Зав филиалом, старший методист
<b>5. Информационно-библиотечное обеспечение образовательной деятельности</b>			
1	Составление и утверждение плана работы библиотеки филиала	август	Зав филиалом, библиотекарь
2	Приобретение учебников и учебных пособий нового поколения	в течение года	Зав филиалом, библиотекарь, преподаватели
3	Приобретение научной и учебно-методической литературы	в течение года	Зав филиалом, библиотекарь, преподаватели
<b>6. Обеспечение по пожарной безопасности</b>			
1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Зав филиалом, специалист по ОТ
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	Зав филиалом, педагог-организатор ОБЗР
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	педагог-организатор ОБЗР
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	педагог-организатор ОБЗР
<b>7. Укрепление материально-технической базы</b>			
1	Направление и анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	в течение года	Зав филиалом, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
2	Благоустройство территории двора главного корпуса - разбивка цветочных клумб на территории двора - опиловка зеленых насаждений	в течение года	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, студенты и сотрудники
4	Оснащение лабораторий и кабинетов оборудованием, сплитсистемами	в течение года по мере финансирования	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, преподаватели

5	Текущий ремонт классных помещений, библиотеки	август	Зав. кабинетами, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
---	---	--------	---

### **План работы Харабалинского филиала АГПК**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	2	3	4
<b>1. Работа по организации и контролю учебного процесса</b>			
1.	Заседание малого педагогического совета: «Харабалинского филиала ГБПОУ АО «АГПК» задачи филиала на новый 2025-2026 учебный год»	август	Старший методист Воропаева И.С.
2.	Проведение внепланового инструктажа сотрудников филиала по профилактике коронавирусной инфекции	август	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
3.	Формирование данных о преподавателях и кураторах филиала. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н.
4.	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, индивидуальных карточек, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н., кураторы групп
5.	Встреча администрации филиала со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2025-2026 года.	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлепкин С.Н., кураторы групп
6.	Организация учебного процесса по индивидуальному расписанию учебных занятий и перемен	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
7.	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
8.	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	сентябрь	методист Безлепкин С.Н.
9.	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	4 сентября	методист Безлепкин С.Н.
10.	Работа с документацией: - оформление журналов теоретического обучения, зачетных книжек студентов, студенческих билетов, справок.	сентябрь	методист Безлепкин С.Н. кураторы групп
11.	Проведение выборов актива учебных групп,	сентябрь	методист

	членов совета филиала, назначение старост и их заместителей		Безлекин С.Н. кураторы групп
12.	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	методист Безлекин С.Н.
13.	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	сентябрь	методист Безлекин С.Н.
14.	Участие в подготовке и консультирование разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий преподавателей	В течение года	методист Безлекин С.Н.
15.	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
16.	Анализ состояния учебных планов и корректировка по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 38.02.08 «Торговое дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 40.02.04 «Юриспруденция»	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. методист Безлекин С.Н.
17.	Корректировка и согласование рабочих программ по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 38.02.08 «Торговое дело», 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 40.02.04 «Юриспруденция»	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. методист Безлекин С.Н.
18.	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.
19.	Составление проектов приказов на допуск к экзаменационным сессиям, отчисление, перевод студентов и др.	В течение года	методист Безлекин С.Н.
20.	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	методист Безлекин С.Н.
21.	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний: - Организация образовательного процесса в новом 2025/2026 учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса; - формирование основ антикоррупционных стандартов поведения обучающихся; - ликвидация академических задолженностей студентами отделения; - оформление планирующей документации,	В течение года	Старший методист Воропаева И.С.

	<p>журналов, зачёток, студенческих билетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение и утверждение графика контроля учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- вопросы организации практики, формы защиты портфолио и ЭК в группах:</li> <li>- рассмотрение и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации;</li> <li>- организация профориентационной работы;</li> <li>- подготовка студентов филиала к Чемпионату профессионального мастерства World Skills Russia;</li> <li>- вопросы организации преддипломной практики,</li> <li>- рассмотрение графика проведения ГИА;</li> <li>- ход выполнения выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект);</li> <li>- подготовка кураторами выпускных групп материалов для распечатки дипломов;</li> <li>- рассмотрение графика проведения промежуточной аттестации для групп;</li> <li>- итоги деятельности филиала;</li> <li>- итоги ГИА;</li> <li>- предварительная тарификация</li> </ul>		
22.	Размещение новостей и обновление информации на сайте филиала.	В течение года	методист Безлепкин С.Н.
23.	Контроль санитарного состояния аудиторий.	В течение года	методист Безлепкин С.Н.
24.	Составление расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	методист Безлепкин С.Н.
25.	Проведение малых педагогических советов филиала по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Старший методист Воропаева И.С.
26.	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	В течение года согласно графику учебного процесса	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. методист Безлепкин С.Н.
27.	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	Согласно графику учебного процесса	методист Безлепкин С.Н.
28.	Анализ результатов производственной практики	сентябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист

				Воропаева И.С.
29.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	ежемесячно		методист Безлекин С.Н.
30.	Разработка тематики дипломных проектов по специальностям «Право и организация социального обеспечения», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Операционная деятельность в логистике»	январь		Преподаватели спец. дисциплин
31.	Подготовка проекта приказа о назначении руководителей дипломных проектов по специальностям.	январь		Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
32.	Разработка программы итоговой государственной аттестации по специальностям	январь-февраль		Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Преподаватели по специальностям
33.	Составление и утверждение материалов промежуточной итоговой аттестации (КОС, экзаменационные билеты, вопросы к зачетам по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю сессии)	ноябрь, март		методист Безлекин С.Н. Преподаватели
34.	Отчеты кураторов по вопросу подготовки студентов к зимней и летней сессиям, составление проекта приказа о допуске студентов к сессии.	ноябрь, февраль, май		методист Безлекин С.Н. Кураторы
35.	Анализ причин отчисления студентов	в течение года		Кураторы
36.	Проведение ИГА	июнь		Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С
37.	Оформление отчетной документации ИГА	июнь		методист Безлекин С.Н.
38.	Составление банка данных по трудоустройству выпускников филиала за 2023 – 2024 и 2024 – 2025 учебные годы	май		Кураторы
39.	Составление предварительной тарификации	май		Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С.
	<b>2. Организация методической работы</b>			
1	Проведение входных срезов знаний для студентов 1 курса	7-14 сентября		Преподаватели базовых дисциплин
2	Разработка тестов, срезовых контрольных работ по учебным дисциплинам	октябрь		Преподаватели

3	Проведение срезов знаний по дисциплинам	ноябрь, май	методист Безлекин С.Н.
4	Составление и утверждение тематики курсовых работ по специальностям «Право и организация социального обеспечения», «Юриспруденция»	октябрь-ноябрь	Зав. отделением по работе с филиалами и ДТ Ерофеева Р.А. Старший методист Воропаева И.С. методист Безлекин С.Н.
5	Посещение открытых уроков по плану. Анализ их деятельности	в течение года	Старший методист Воропаева И.С., методист Безлекин С.Н.преподаватели
6	Систематизация материалов по комплексно-методическому обеспечению дисциплин	в течение года	Преподаватели филиала
7	Участие студентов в научно-исследовательских работах	в течение года	Преподаватели специальных дисциплин
<b>3. Организация воспитательной работы</b>			
1	Утверждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С.
2	Проведение родительских собраний в группах	сентябрь декабрь май	методист Безлекин С.Н. Кураторы
3	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, родителей с рекомендациями по организации учебного процесса в 2025/2026 учебному году	в течение года	методист Безлекин С.Н. Кураторы
4	Еженедельное поднятие флага и проведение классного часа «Разговоры о важном»	еженедельно	Старший методист Воропаева И.С. Кураторы
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний	в течение года	Старший методист Воропаева И.С.
6	Проведение кураторских часов и внеклассных мероприятий: - «Всероссийский урок Победы»; -Проведение просветительно-патриотической акции «Диктант Победы».	сентябрь	методист Безлекин С.Н. Кураторы
7	Организация работы студенческого самоуправления (в группах, в филиале)	в течение года	методист Безлекин С.Н Кураторы
8	Участие в мероприятиях, посвященных пропаганде здорового образа жизни: - «Всероссийский открытый урок здоровья»	сентябрь, октябрь	методист Безлекин С.Н. Кураторы
9	<b>Проведение собраний в группах по вопросам организации учебно-воспитательной работы</b>	в течение года	методист Безлекин С.Н.

			Кураторы
10	Индивидуальная беседа с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости отдельных студентов	ежемесячно	методист Безлекин С.Н. Кураторы
11	Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся: встреча с родителями, проведение классных часов о значении получаемой профессии, систематический учет посещаемости с последующим анализом работы на педагогическом совете. Встреча с работниками ОВД, комитета ПДН	в течение года	методист Безлекин С.Н. Кураторы
12	Взаимодействие филиала с комитетом по делам детства, семьи и молодежи администрации Володарского района	в течение года	методист Безлекин С.Н. Кураторы
13	Участие в областных и районных мероприятиях и акциях «Весенняя неделя добра», «Мы - добровольцы», «Посади дерево»	в течение года	методист Безлекин С.Н. Кураторы
14	Участие студентов филиала в организации волонтерского движения «Забота»	в течение года	методист Безлекин С.Н. Кураторы
15	Организация помощи ветеранам, вдовам участников ВОВ.	в течение года	методист Безлекин С.Н. Кураторы
16	Подготовка к 81-летию Победы в ВОВ (Парад Победы)	апрель-май	методист Безлекин С.Н. Кураторы
17	Работа со студентами, имеющими статус «сирота», опекаемый(ая)	в течение года	методист Безлекин С.Н. Кураторы
18	Составление социальных паспортов групп	сентябрь	методист Безлекин С.Н. Кураторы
19	Профилактическая работа и выполнение рекомендаций по предупреждению преступности и правонарушений	в течение года	методист Безлекин С.Н. Кураторы
<b>4. Профессионально-ориентационная работа</b>			
1	Проф. агитационная работа среди учащихся 9 классов	апрель, май	Кураторы
2	Организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период приема документов	июнь-июль	методист Безлекин С.Н. Кураторы
3	Встречи с сотрудниками Центра занятости населения Харабалинского района	в течение года	Кураторы
4	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	декабрь	методист Безлекин С.Н. Кураторы
5	Встреча с выпускниками прошлых лет	апрель	Кураторы
6	Оказание консультативной помощи по вопросам прохождения производственной практики	май	Старший методист Воропаева И.С
<b>5. Обеспечение по пожарной безопасности</b>			

1	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С
2	Проведение учебных тренировок по ГО и ЧС со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	методист Безлекин С.Н.
3	Составление и утверждение плана по пожарной безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С
4	Составление пакета документов по выполнению требований по пожарной безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
5	Организация проведения инструктажа по антитеррору	сентябрь февраль апрель	Старший методист Воропаева И.С
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации со студентами, преподавателями, штатными работниками филиала	в течение года	методист Безлекин С.Н.
7	Составление и утверждение плана по антитеррористической безопасности	август	Старший методист Воропаева И.С
8	Составление пакета документов по выполнению требований по антитеррористической безопасности	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С
	<b>7. Укрепление материально-технической базы</b>		
1	Анализ заявок на ремонт и оборудование классных помещений	сентябрь	Старший методист Воропаева И.С

## ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

**Цель воспитательной работы:** воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

**Задачи воспитательной работы:**

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культурообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

**Основные направления работы:**

Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.

- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность
- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

**Организация воспитательной работы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
12.	<ul style="list-style-type: none"><li>- текущее планирование и организация воспитательной работы в колледже;</li><li>- координация воспитательной работы на отделениях и в общежитии;</li><li>- помочь кураторам в проведении кураторских</li></ul>		

	часов, открытых внеклассных мероприятий, родительских собраний; - помочь методистам по ВР в проведении старостатов, общеколледжных мероприятий; - разработка и подбор материалов для методических пособий, подготовки заседаний методического объединения кураторов; - информационное обеспечение воспитательной работы; - контроль работы педагогов-организаторов, воспитателей общежития, сотрудников библиотеки; организация работы медпунктов, столовых	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
13.	Организация работы спортивных секций по видам спорта: баскетбол, волейбол, стрельба, мини-футбол, настольный теннис. Утверждение плана спортивно-массовой работы, графиков работы спортивного и тренажерного залов.	сентябрь-октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
14.	- организация работы Арт-Клуба АГПК, творческих объединений и студий. Утверждение планов работы на 2025– 2026 гг.	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В.
15.	- утверждение планов воспитательной работы отделений, планов работы учебных групп	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
16.	- утверждение плана воспитательной работы в общежитии, плана работы библиотеки, социально-психологической службы.	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
17.	Организационное собрание в общежитии для студентов нового набора «Правила внутреннего распорядка. Техника безопасности»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН, зав. общежитием Трехлебова И.С., ст. методист В.А.Жигульский
18.	- организация рейдов по проверке санитарного состояния общежития;	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, санитарная комиссия, председатель студенческого совета
19.	- составление плана совместной работы с ГБУЗ АО «Детская городская поликлиника № 3»	сентябрь	врач-педиатр методист по СР Гаврилова Н.А.
20.	Составление плана совместной работы с	сентябрь	ст. методист по ВР

	Агентством по делам молодежи, Российским союзом молодежи		Кусмарцева Е.И., преподаватель Джрафова Д.М.
21.	- составление плана совместной работы с инспекцией ОДН ОП №4 Кировского района, с инспекцией ОДН ОП №2 Ленинского района, с ОГУЗ «Наркологический диспансер», со СПИД-центром.	сентябрь	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., инспектор ОДН ОП, инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
22.	Промежуточный мониторинг реализации проекта «Навигаторы детства» за первое полугодие 2025 г.	1-10 декабря	Советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
23.	Итоговый мониторинг реализации проекта «Навигаторы детства» за 2025-2026 учебный год	10-20 мая	Советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
24.	Участие в заседании студенческих самоуправлений ВУЗов и ССУЗов Астраханской области, в работе городского Молодежного координационного совета при главе администрации муниципального образования города Астрахани	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джрафова Д.М., председатель студенческого совета
25.	Участие в работе ресурсного центра волонтеров. Организация и координация работы волонтерского отряда «Доброе сердце»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джрафова Д.М.
26.	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании библиотекой	сентябрь-октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагоги-организаторы
27.	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий на базе библиотеки колледжа	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
28.	Сотрудничество с военно-патриотическими клубами	в течение года	специалист Барилов А.С., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
29.	Проведение работы по ознакомлению студентов с поиском необходимой учебной литературы в электронной библиотечной системе (ЭБС) «Юрайт»	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
30.	Регистрация студентов и преподавателей колледжа в ЭБС «Юрайт»	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
Основные направления воспитательной деятельности			

## I. Военно-патриотическое воспитание

Целью патриотического воспитания является развитие у студентов гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально-значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

*Задачи:*

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины, повышение престижа государственной, особенно военной службы.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
3. Создание новой эффективной системы военно-патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности к Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
49.	Организация работы военно-патриотического клуба «Наследники Победы»:	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б., студсовет, руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С. педагог-психолог Швецов А.В.
50.	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	Педагоги-психологи, кураторы учебных групп
51.	«Одна на всех Победа» (ко Дню окончания Второй мировой войны)	3 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
52.	Празднование Дня города	5-7 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
53.	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы, - посещение музея Боевой славы	3 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
54.	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК

			«Наследники Победы» Коленко А.В.
55.	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Даниелян И.В.
56.	День народного единства - подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Кащенко Н.В., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
57.	Работа центра «Мы вместе: - сбор гуманитарной помощи; - плетение маскировочных сетей; - проводы мобилизованных и.т.д	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Джадарова Д.М., кураторы учебных групп, студсовет
58.	Всероссийский день призывника	15 ноября	педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
59.	День начала Нюрнбергского процесса: - кураторские часы; - круглые столы	20 ноября	Педагоги – организаторы отделений, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
60.	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	3 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
61.	Выставка «Он умер от семьи вдали, и гибели его нам неизвестна дата...» (к Памятной дате - День Неизвестного Солдата)	3 декабря	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
62.	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп,

			руководитель «Наследники Победы» Коленко А.В.	ВПК
63.	Международный День памяти жертв Холокоста: -кураторские часы, -тематические мероприятия.	январь	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	
64.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.	
65.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы; - круглые столы	2 февраля	Педагоги – организаторы отделений, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.	
66.	«Не ради славы и наград мы защищали Сталинград» («День воинской славы России», ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	2 февраля	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.	
67.	«Святое дело – Родине служить» (ко Дню воинской славы. День защитника Отечества)	10 февраля	Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.	
68.	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.	
69.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.	
70.	День защитника России - военно-спортивный праздник, - спортивные соревнования, - кураторские часы, - тематические мероприятия.	февраль	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы»	

				Коленко А.В. , специалист Барилов А.С.
71.	Уроки Мужества	февраль		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В. , специалист Барилов А.С.
72.	Выставка «Их подвиги в сердце своем сохрани» (ко Дню воинской славы)	февраль		Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
73.	Участие в первенстве ССУЗов, в районных, городских, областных соревнованиях по стрельбе	По плану Федерации пулевой стрельбы АО		преподаватель Смирнов О.Б.
74.	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года		педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
75.	Сотрудничество с ООО ПКФ «Покров»	в течение года		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
76.	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта		педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
77.	Знакомство студентов призывного возраста с ФЗ №53 от 28.03.1998 «О воинской обязанности и воинской службе»	В течение года		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
78.	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структур. подразд. Кащеева Н.В., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
79.	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель-май		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
80.	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова

				Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
81.	Диктант Победы	апрель		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джарфарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
82.	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
83.	Праздничные мероприятия, посвященные 81-ой годовщине Победы в ВОВ: -линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; -участие в акции «Бессмертный полк»; -участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт, - участие в параде Победы	май		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., педагоги- организаторы отделений, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., специалист Барилов А.С.
84.	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май		Зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., преподаватель Коленко А.В.
85.	Выставка «Салют, Победа!» (ко Дню Победы)	9 мая		Зав.библиотекой Вервейко Н.Д.
86.	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	июнь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
87.	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - концертная программа	июнь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, кураторы учебных групп

88.	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, студсовет
89.	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
90.	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
91.	Организация встреч студентов с участниками войн, воинами-интернационалистами	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
92.	Участие в работе Астраханского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В.
93.	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
94.	Участие в проекте «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
95.	Всероссийская интеллектуальная историческая игра «1418»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
96.	Участие во всероссийской патриотической акции	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

	«Поклонимся великим тем годам»		руководитель «Наследники Победы» Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет	ВПК
	<p><i>VII. Граждано-правовое воспитание</i></p> <p>Целью граждано-правового воспитания является – создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения; подготовка студентов к ответственной, осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве, гражданском обществе.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для усвоения студентами основных ценностей и понятий гражданского общества;</li> <li>Изучение норм общественной жизни, законов, её регулирующие, и деятельность общественных институтов; знакомство с нравственными и правовыми нормами, регулирующими жизнь отдельного человека и общества в целом;</li> <li>Развитие у студентов социальной активности, желание участвовать в преобразованиях окружающей жизни и в социально значимых акциях; воспитание качества гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и самому себе, чувства собственного достоинства;</li> <li>Расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; знакомство студентов с выдающимися гражданами России и мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.</li> </ol>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	
47.	Тематические кураторские часы по ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде студентов и других нормативными документами	сентябрь, январь и при необходимости	педагоги – организаторы, кураторы учебных групп	
48.	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	по запросу куратора	педагоги – психологи, кураторы учебных групп	
49.	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	
50.	Экскурсия по городу «Это моя малая Родина» для студентов первого курса, проживающих в общежитии и детей - сирот в рамках Всероссийского урока Мира	сентябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.	
51.	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп	
52.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Гавrilova Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,	

			педагоги-организаторы, инспектор ОДН, кураторы учебных групп
53.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
54.	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
55.	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	сентябрь-октябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Джадарова Д.М.
56.	Международный молодежный проектный форум «Берега»	2-6 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
57.	Участие во Всероссийском слёте студентов-спасателей и добровольцев в ЧС им. Героя России Евгения Зиничева	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
58.	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
59.	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
60.	Участие волонтеров во Всероссийском форуме «Команда Профи» в г. Казань	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джадарова Д.М.
61.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
62.	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел: - благотворительные концерты в домах престарелых; - благотворительные акции для пожилых людей.	октябрь ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Джадарова Д.М., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
63.	Благотворительные акции помощи воспитанникам коррекционной школы	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

	интерната №6 г. Астрахани		преподаватель Джаярова Д.А., педагоги-организаторы, зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., муз. руководитель Козлов А.Н.
64.	«В единстве народа сила страны» (ко Дню народного единства)	4 ноября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
65.	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка
66.	Праздничный концерт ко Дню народного единства	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
67.	Тематический урок в общежитии «День народного единства. Федеральный проект «Мы вместе»»	9 декабря	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
68.	День прав человека: - кураторские часы; - выпуск видеороликов	10 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
69.	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
70.	Выставка «Постиная смысл Конституции» (ко Дню Конституции)	12 декабря	зав. библиотекой Вервейко Н.Д
71.	Международный день инвалидов -кураторские часы -социальные акции	декабрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.В., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба колледжа, преподаватель Джаярова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
72.	Правовой лекторий «Час молодого избирателя»	декабрь	представитель избиркома
73.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	февраль - октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы
74.	Всемирный день гражданской обороны	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

			преподаватель Смирнов О.Б., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., специалист Барилов А.С.
75.	День космонавтики. - кураторские часы	12 апреля	педагоги - организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
76.	Выставка «Космос – дорога без конца» (ко Дню космонавтики)	12 апреля	зав. библиотекой Вервейко Н.Д
77.	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
78.	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
79.	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	педагоги-организаторы, социальные педагоги, инспекторы ОДН ОП
80.	Организация работы волонтерского отряда	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джаярова Д.М., педагоги-организаторы
81.	День весны и труда: - кураторские часы; - туристические походы	1 мая	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
82.	Мероприятия в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватель Джаярова Д.М.
83.	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кащеева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
84.	Торжественная церемония поднятия/спуска флага Российской Федерации	еженедельно (понед/суббота)	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги организаторы,

			кураторы учебных групп
85.	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. театр», «Знание. Лекторий»	в течение года	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
86.	Участие в акции «Всероссийский субботник»	в течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
87.	Проведение тренинга на командообразование (2-3 занятия по 2 часа)	в течение года	Педагоги-психологи
88.	Деловая игра «Образ профессионала в современном обществе».	в течение года	Педагоги-психологи
89.	Кураторский час: «Формула любви: о проблеме межличностных отношений»	в течение года	Педагоги-психологи
90.	Семинары и тренинги по этике отношений, толерантности, коммуникациям	в течение года	Педагоги-психологи
91.	Коррекционная работа со студентами, состоящих на различных видах учета	в течение года	Педагоги-психологи
92.	Тренинг: «Скажем стрессу нет»	в течение года	Педагоги-психологи
	<p><i>VIII. Нравственно-эстетическое воспитание</i></p> <p>Целью нравственно-эстетического воспитания является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).</li> <li>2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.</li> <li>3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.</li> <li>4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.</li> </ol>		
75.	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу, - родительские собрания, - организационные собрания в группах	1-3 сентября	педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп, студсовет, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
76.	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	сентябрь-октябрь	зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
77.	Мероприятия знакомств «Мы ждали, первый курс!»	сентябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.

78.	Выставка стенгазет «Что для меня значит интернет?»	сентябрь	педагог–организатор отделения ИТЭП, кураторы учебных групп
79.	«Потрясающий душу писатель» (к 155-летию со дня рождения Александра Ивановича Куприна русского писателя, переводчика)	7 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
80.	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
81.	«Мэтр детективного жанра» (к 135 - летию со дня рождения Агаты Кристи английской писательницы, «королевы детектива»)	15 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
82.	«Рыцарь русского слова» (к 125-летию со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова русского языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря)	22 сентября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
83.	Вовлечение студентов в работу Арт-Клуба АГПК	Сентябрь-октябрь	Зав.струк.подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н. педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
84.	Беседы с первокурсниками «Чем я интересен?»	октябрь	Старший воспитатель общежития Власовой И.А.
85.	Конкурсная программа - викторина в формате телешоу «Первокурсник! Это здорово!»	октябрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
86.	«Певец страны березового ситца» (к 130-летию со дня рождения Сергея Александровича Есенина русского поэта, писателя)	3 октября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
87.	Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	5 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Кащеева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
88.	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
89.	Мероприятия, посвященные Дню музыки	1 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Кащеева Н.В.
90.	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	15 октября	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
91.	«Легкое дыхание поэзии и прозы» (к 155-летию со дня рождения Ивана Александровича Бунина русского писателя, лауреата Нобелевской премии	22 октября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.

	по литературе)		
92.	«Летят в бессмертье журавли (ко Дню белых журавлей – дню поэзии и светлой памяти погибших)	22 октября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
93.	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Аленький цветочек»	ноябрь	зав. структ. подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
94.	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ.подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
95.	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ.подразд. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
96.	Выставка «Есть на планете такая страна – маминым сердцем зовется она» (ко Дню матери)	ноябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
97.	"Одинокий будетлянин" (к 140-летию со дня рождения Велимира Владимировича Хлебникова (Виктор) русского поэта и прозаика)	9 ноября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
98.	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	Педагоги-организаторы, преподаватель Джаярова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
99.	«Поэт чистой лирики» (к -205-летию со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) русского поэта переводчика, мемуариста)	5 декабря	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
100.	«Всегда звучащий голос А.А. Блока» (к 145-летию со дня рождения Александра Александровича Блока русского поэта)	28 ноября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
101.	«Остаюсь военным писателем» (к 110-летию со дня рождения Константина Михайловича Симонова советского поэта, прозаика и драматурга)	28 ноября	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
102.	Новогодний вечер «Новогодний огонек»	декабрь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
103.	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей	декабрь	Зав.структур.подр. Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

	с ОВЗ № 3		
104.	«День российского студенчества» (Татьянин день): - конкурсно - развлекательная программа, - тематические мероприятия на отделениях и в группах	январь	педагоги-организаторы зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
105.	День заповедников и национальных парков	11 января	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
106.	Выставка «Певец отваги и мужества» (к 150-летию со дня рождения американского писателя Джека Лондона)	15 января	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
107.	Выставка «Он победил и время, и пространство» (ко Дню памяти великого русского поэта, писателя А.С. Пушкина)	февраль	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
108.	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут студенты весело»	25 января	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
109.	«Татьянин день. Ликуй, студент!» (ко Дню российского студенчества)	25 января	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
110.	«Ты выстоял! Ты выжил, Ленинград!» (День воинской славы России, ко дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944))	27 января	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
111.	«Великий сатирик» (к 200-летию со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина)	27 января	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
112.	День Российской науки -кураторские часы, -профориентационные мероприятия (мастер-классы)	8 февраля	педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
113.	Выставка «Он победил и время, и пространство» (ко Дню памяти Александра Сергеевича Пушкина)	10 февраля	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
114.	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы - конкурс сочинений	21 февраля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
115.	Конкурсная программа «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	21 февраля	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
116.	Широкая Масленица - участие в городских мероприятиях - празднование на отделениях	2 марта	педагоги-организаторы, зав.структур.подр. Кащеев Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
117.	Празднование 8 Марта: - концертная программа для	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

	сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.		зав. структ. подр. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
118.	Мастер-класс «Секреты женского имиджа»	март	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
119.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества -посещение музыкальных залов города	март	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
120.	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2025» (в колледже)	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
121.	Выставка «Ты, женщина, Вселенная любви!» (к Международному женскому дню)	8 марта	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
122.	Выставка «Первопечатная книга» (День православной книги)	14 марта	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
123.	Выставка «Красота, живущая в стихах» (ко всемирному дню поэзии)	21 марта	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
124.	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	27 марта	зав. структ.подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
125.	Вечер юмора в общежитии	апрель	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
126.	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: - музыкальное -театральное -танцевальное -медиа -КВН -волонтеры	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет
127.	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структур.подр Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

128.	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	апрель	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
129.	«Улыбка до ушей» (ко Дню смеха)	1 апреля	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
130.	«Певцы родной природы» (к Международному дню птиц)	1 апреля	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
131.	Международный день семьи	15 мая	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
132.	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
133.	Музыкальный вечер «Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
134.	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., руководить ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Кащеева Н.В., студсовет
135.	«Рукописи не горят!» (к 135-летию со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова)	15 мая	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
136.	«Величие слова славянского» (ко Дню славянской письменности и культуры. День святых Мефодия и Кирилла)	24 мая	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
137.	День славянской письменности и культуры -посещение тематических мероприятий, - кураторские часы	24 мая	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
138.	«Храм знаний и мудрости (к Всероссийскому дню библиотек)	27 мая	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
139.	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	Кураторы учебных групп, методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
140.	Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	июнь	зав. отделениями, зав. мастерскими, зав.структур.подр.

			Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.
141.	Выставка «Как прекрасен этот мир» (к Всемирному дню окружающей среды)	5 июня	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
142.	Выставка «Идут века, но Пушкин остается» (ко Дню рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина)	6 июня	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
143.	Выпускные вечера	июнь	педагоги-организаторы, зав. структурным подразделением Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
144.	День Петра и Февронии -конкурс чтецов «Любовью дорожить умейте -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
145.	Посещение театров города, выставочных залов	в течение года	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
146.	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
147.	Районные и городские фестивали самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структур. подразд. Кашеева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
148.	Работа медиагруппы колледжа - размещение материалов на сайте колледжа, в соц.сетях отделений по воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям - мультимедиа поздравления - выпуск поздравительных плакатов - передача информации о значимых мероприятиях в медиацентр Министерства образования и науки АО	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, руководитель ВПК «Наследники Победы» Коленко А.В., преподаватель Джрафарова Д.М., руководитель спортивного клуба Кунуспаев Н.С., зав.структур. подразд. Кашеева Н.В., кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
	<i>V. Профессиональное воспитание</i> Целью профессионального воспитания является максимальное развитие личностных и профессиональных способностей каждого студента, формирование качественной		

	<p>основы профессиональных и общих компетенций, необходимых для конкурентоспособности на рынке труда и успешной социализации в условиях современного общества.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа.</li> <li>Формирование осознанной профессиональной мотивации и сознательного отношения к выбранной профессии, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>Формирование творческого подхода к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности; и потребности к самообразованию на протяжении всей жизни.</li> <li>Приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.</li> </ol>		
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
27.	Акция ко Дню финансовой грамотности на отделении информационных технологий, экономики и права	с 19 сентября по 25 сентября	Педагог-организатор ИТЭП Макарова Н.В.
28.	День СПО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафонова Т.А.
29.	День нефтяника	сентябрь	Педагог-организатор механического отделения Жигачева В.А.
30.	День программиста	13 сентября	Педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.
31.	День туризма - квесты, экскурсии, слеты, - поздравительные плакаты, - проведение открытого внеклассного мероприятия	27 сентября	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
32.	Всероссийская олимпиада по кулинарии и сервису «Легенда»	сентябрь	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
33.	День интернета	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Макарова Н.В.
34.	День логиста	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП Макарова Н.В.
35.	Тренинги на командообразование	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
36.	Организация и проведение ярмарки выпускников с участием работодателей и Службы занятости	В течение года	методист Сафонова Т.А.
37.	День повара	20 октября	педагог-организатор СТИД

			Суханбирдиева Н.Р.
38.	Всемирная неделя предпринимательства	ноябрь	преподаватели спец. дисциплин, педагог-организатор ИТЭП Макарова Н.В.
39.	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагоги-организаторы, преподаватели спец. дисциплин
40.	День банковского работника	2 декабря	Педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.
41.	Конкурс барменов «Кубок Бар 2025»	февраль	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
42.	День бармена	6 февраля	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
43.	День бариста	1 марта	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
44.	Технологический фестиваль IT-Day	март	Педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.
45.	Молодежные Дельфийские игры 2026 (кулинарное искусство, изобразительное искусство)	в соотв. с планом работы	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
46.	Профессиональные консультации и тренинги. Входящая диагностика со всеми учащимися 1 курсов с последующей коррекционно-развивающей работой по адаптации к новому образовательному пространству с элементами профессиональной ориентации и мотивированием их на свою специальность.	в течение года	Методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
47.	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
48.	Всероссийский конкурс «Крендель-2026»	в соотв. с планом работы	педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
49.	День дизайнера интерьера	27 апреля	Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
50.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с планом	Педагоги-организаторы отделений, студсовет, преподаватель Джабарова Д.М.
51.	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
52.	День открытых дверей	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

				методист Сафонова Т.А.
53.	Олимпиада по сервису и туризму	май		Педагог-организатор СТИД Суханбирдиева Н.Р.
54.	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет Университет Синергия	май-июнь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист Сафонова Т.А., зав. отделениями
55.	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	май		Педагог-организатор отделения ИТЭП Макарова Н.В.
56.	Городская ярмарка вакансий	июнь		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии Сафонова Т.А.
57.	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафонова Т.А.
58.	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели спец.дисциплин
59.	Тренинги лидерских качеств	в течение года		Методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
60.	Мероприятия в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	в течение года		Методист Сафонова Т.А.
	XX. <i>Спортивно-массовая работа и культура здорового образа жизни</i> Целью воспитания культуры здорового образа жизни является воспитание психически здорового, личностро развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами; пропаганда культуры досуга среди студентов через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях. <i>Задачи:</i> 1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности. 2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.			

	3. Обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом; 4. Формирование физической культуры личности студентов с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации.		
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
54.	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике; - привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа	сентябрь-декабрь	Методист по СР Гаврилова Н.А., врач - педиатр, кураторы учебных групп, педагоги-организаторы, рук. физ. спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
55.	Создание базы данных на студентов, которые по состоянию здоровья освобождены от занятий по физической культуре, либо должны заниматься в группе ЛФК	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
56.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
57.	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	сентябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
58.	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
59.	Всероссийский День трезвости: -тематические кураторские часы	11 сентября	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
60.	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	октябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
61.	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	Педагоги-организаторы, преподаватели физической культуры, кураторы учебных групп
62.	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	В течение года	педагоги-психологи
63.	Беседа «Психология здоровья»	В течение года	педагоги-психологи
64.	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	В течение года	педагоги-психологи
65.	Беседа «Энергетические напитки.	В течение	педагоги-психологи

	Польза или вред»	года	
66.	Проведение лекций для студентов: - «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»	сентябрь	врач -педиатр
67.	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодёжи «Здоровая молодежь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по делам молодежи АО, методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги- организаторы, руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
68.	Рейды в общежитии на употребление наркотических веществ	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший воспитатель общежития Власова И.А., инспектор ОДН, председатель студенческого совета
69.	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентябрь-октябрь	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
70.	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., специалисты СпидЦентра
71.	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врач -педиатр
72.	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
73.	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
74.	Международный гражданского форума участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие общества и решение социальных	декабрь	Преподаватель Джадарова Д.М.

	проблем «МЫ вместе» / «WE ARE TOGETHER»		
75.	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
76.	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
77.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
78.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
79.	Первенство АГПК по скайпингу	март	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
80.	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
81.	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
82.	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
83.	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
84.	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
85.	Первенство АО по баскетболу 3х3 среди студентов ПОО	по назначению	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
86.	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2025-2026 гг.	В течение года (по графику матчей)	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
87.	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач -педиатр
88.	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДЕ» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления»	декабрь	врач - педиатр

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Детские инфекции – клиника, профилактика»</li> <li>- «Как отказаться от предложенных наркотиков»</li> </ul>		
89.	Акция «Красная ленточка»	декабрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
90.	<p>Проведение лекций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика гриппа, ОРВИ»</li> <li>- «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья»</li> <li>-«Профилактика стоматологических заболеваний»</li> <li>- «Профилактика возникновения нарушений зрения»</li> </ul>	январь	врач - педиатр
91.	<p>Проведение лекций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика»</li> <li>- «Здоровье и будущая карьера»</li> <li>- «Профилактика травматизма»</li> <li>- «Инфекции, передаваемые половым путем»</li> </ul>	февраль	врач - педиатр
92.	<p>Проведение лекции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Туберкулез – клиника, профилактика»</li> <li>-«Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний»</li> <li>- «Анатомо-физиологические особенности девушки-подростка»</li> <li>- «Анатомо-физиологические особенности юноши - подростка»</li> </ul>	март	врач - педиатр
93.	Национальный День донора в России	20 апреля	методист по СР Гаврилова Н.А., врач - педиатр
94.	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
95.	<p>Проведение лекции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика употребления наркотиков»</li> </ul>	апрель	врач - педиатр

96.	<p>В рамках проекта «Социальное здоровье нации»</p> <p>неделя по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-кураторские часы;</li> <li>-акции;</li> <li>-газета;</li> <li>-завершающее мероприятие (концертная программа)</li> <li>-участие в третьей Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»</li> <li>- участие в проекте федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь-健康发展»</li> </ul>	15-21 мая	методист социальной работы Гаврилова Н.А.,
97.	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	Педагоги-организаторы, студсовет, кураторы учебных групп
98.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 81 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
99.	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3х3 (АСБ 3х3)	Май-июнь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
100.	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	июнь	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
101.	<p>Проведение лекции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О вреде курения»</li> <li>-«Организм подростка и алкоголь»</li> <li>- «Кишечные инфекции – клиника, профилактика».</li> <li>- «Негативные последствия употребления ПАВ»</li> </ul>	<p>Июнь</p> <p>В течение года</p>	врач - педиатр
102.	Подготовка и проведение «Дня ГО»	в течение года	преподаватель Смирнов О.Б.
103.	Углубленный медосмотр несовершеннолетних студентов	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., специалист Барилов А.С., врач - педиатр
104.	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение года	врач - педиатр
105.	Беседы по профилактике COVID-19	в течение года	врач - педиатр
106.	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель студенческого спортивного клуба Кунуспаев Н.С.
	<p><i>XXI. Профилактика наркозависимости в студенческой среде</i></p> <p>Целью работы по профилактике наркозависимости является гармонизация личности студента на основе развития его эмоционально - волевой сферы; формирование и</p>		

	<p>развитие навыков безопасного поведения в ситуациях, связанных с риском вовлечения студента в наркотизацию (пробы ПАВ); профилактика правонарушений и преступлений, асоциальных явлений в молодежной среде; формирование и укрепление антинаркотических установок у студентов.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание комплексной системы мер, направленной на ликвидацию вредных привычек на территории колледжа.</li> <li>2.Формирование у студентов представления об употреблении ПАВ как угрозе внутренней стабильности;</li> <li>3.Способствование неприятию студентами любых форм наркотизации;</li> <li>4.Развитие у студентов навыков самоконтроля и саморегуляции.</li> </ol>		
<b>Мероприятия антинаркотической направленности</b>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
21.	Участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги организаторы, специалисты Управления
22.	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	октябрь-ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
23.	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
24.	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
25.	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение». - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
26.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
27.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции.	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.

	Наркотики».		
28.	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.	в течение года	Социальный педагог Вяткина Н.В., Инспекторы ОДН
29.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы, кураторы
30.	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
31.	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2025»	апрель	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.
32.	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - организация встреч со студентами (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением и хранением наркотических веществ»)	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспекторы ОДН
33.	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
34.	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
35.	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели физической культуры
36.	Подготовка и размещение на сайте колледжа методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
37.	Организация видео-уроков для студентов, проживающих в общежитии на базе читального зала в библиотеке	в течение года	Старший воспитатель Власова И.А.

38.	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
39.	Демонстрация социальной рекламы в холле колледжа	в течение года	Студсовет, педагоги-организаторы
40.	<p>Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»;</li> <li>- организация лекций для студентов 1-го курса:</li> <li>- «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде»</li> <li>- индивидуальное консультирование студентов</li> <li>- распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости</li> <li>- совместные мероприятия воспитательного характера: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный день борьбы с наркоманией</li> <li>- Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари);</li> </ul> </li> </ul>	<p>в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог, диспансер»</p> <p>26 июня</p>	<p>методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы</p>
<p><i>XXII. Социальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i></p> <p><i>Цели:</i></p> <p>7) помочь обучающимся адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинства, преодолевать неуверенность, страх;</p> <p>8) создание благоприятного климата для налаживания отношений между преподавателями и обучающимися, между обучающимися, объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся;</p> <p>9) создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.</li> <li>2. Становление личности в открытой социальной среде, интеграция обучающихся в обществе.</li> <li>3. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, причин и условий совершенного проступка.</li> <li>4. Создание психологического комфорта и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в общежитии.</li> <li>5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информации по</li> </ol>			

	<p>вопросам социальной защиты.</p> <p>6. Социально-бытовая помощь, содействующая улучшению бытовых условий, обучающихся (в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).</p> <p>7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, социуме, на устранение затруднений во взаимоотношениях с окружающими, помощь в личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций в семье и в учебном коллективе.</p>
--	--

#### Работа тьютора по сопровождению студентов с инвалидностью и ОВЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Пополнение и изучение нормативно-правовой и методической базы	В течение года	тьютор Яхнева М.В.
2.	Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей и педагогических работников	По запросу	тьютор Яхнева М.В.
3.	Оказание помощи в организации доступа, рабочем месте, социализации студента	Ежедневно	Тьютор Яхнева М.В., преподаватели
4.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, отслеживание прогресса	Октябрь, в течение года	тьютор Яхнева М.В., кураторы
5.	Участие в педагогических советах и совещаниях по профилактике	По графику	тьютор Яхнева М.В.
6.	Анализ и корректировка банка данных обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	тьютор Яхнева М.В.

Работа со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  
Реализация социальных гарантий студентов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
23.	Составление социального паспорта колледжа и отделений, филиалов	сентябрь	соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп
24.	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп
25.	Оформление государственной социальной стипендии малоимущим студентам и студентам-инвалидам	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
26.	Оформление временной регистрации на 2025-	сентябрь-	Зав.общежитием

	2026 учебный год всем студентам, проживающим в общежитии	октябрь	Трехлебова Н.С. соц. педагог Вяткина Н.В.
27.	Обеспечение необходимыми учебниками и учебными пособиями студентов данной категории	сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
28.	Вселение вновь поступивших студентов-сирот, прибывших из детских домов и домов-интернатов в общежитие колледжа, обеспечение их всем необходимым	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
29.	Индивидуальные беседы с вновь поступившими студентами из категории «дети-сироты» с целью сориентировать их к жизни в новых условиях	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
30.	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь-октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
31.	Проведение актов обследования жилищно-бытовых условий проживания студентов-сирот	ноябрь-декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
32.	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
33.	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
34.	Сотрудничество с Центрами социальной поддержки населения по районам (отделами опеки): - консультационная помощь; - информационная поддержка; - подготовка отчетов о количестве обучающихся студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - предоставление запрашиваемых сведений о студентах вышеуказанной категории	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
35.	Сотрудничество с Управлением г. Астрахани по жилищной политике: - поставка на очередь студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - уточнение очередности в списках нуждающихся во внеочередном получении	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.

	жилья		
36.	Сотрудничество с представителями УМВД, инспектором ОДН, участковым полицейским; - сопровождение несовершеннолетних студентов, подозреваемых в совершении правонарушения в РОВД; - присутствие на допросах несовершеннолетних правонарушителей, свидетелей, потерпевших; - совместное решение вопросов, в которых задействованы интересы студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-психолог Глонина К.К.
37.	Сотрудничество с Елизаветинским благотворительным фондом	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
38.	Помощь в оформлении пособий при рождении ребёнка студентам колледжа	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
39.	Осуществление надзора за несовершеннолетними студентами из категории дети-сироты, проживающими в общежитии (в соответствии с постановлением от 24 мая 2014 г. N 481)	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Вяткина Н.В.
40.	Обеспечение доступа в сети интернет. Индивидуальные консультирования.	в течение года	Зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
41.	Оказание помощи студентам данной категории в получении алиментов, оформление постановки на жилье.	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
42.	Оказание помощи студентам данной категории в прохождении учебной и производственной практики	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
43.	Размещение необходимой информации для студентов данной категории на сайте колледжа.	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
44.	Проведение социально-психологического тестирования	1-15.10.	педагог-психолог Глонина Г.О.
<i>XXIII. Профилактика правонарушений в студенческой среде</i> Цели: предупреждение правонарушений и антиобщественных действий в студенческой среде; формирование общественного мнения, направленного недопустимость совершения правонарушений. Задачи: -активизировать работу по профилактике правонарушений; - осуществлять воспитательное сопровождение и контроль поведения студентов, склонных к совершению правонарушений; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;			
Работа по профилактике правонарушений			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
19.	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутренкколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	Педагог-психолог Глонина К.К.
20.	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	педагоги-организаторы,

			кураторы групп
21. 3	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	в течение года	Педагог-психолог Глонина К.К.
22.	Размещение на сайте методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А. педагог-психолог Глонина К.К.
23.	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	сентябрь-октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А. педагог-психолог Глонина К.К., инспекторы ОДН, участковый
24.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагоги-организаторы отделений, представители ГИБДД
25.	Участие в работе Совета по профилактике	в соответ. с планом работы	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
26.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагог-психолог Глонина К.К.
27.	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
28.	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП №4, педагог-

			психолог Глонина К.К.
29.	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	Преподаватели ОБЖ, инспектор ОДН ОДН ОП №4
30.	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г.Астрахани лейтенант полиции
31.	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	методист по СР Гаврилова Н.А.
32.	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
33.	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
34.	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
35.	Выступление правовой агитбригады колледжа	в течение года	Студсовет, преподаватель Джаярова Д.М.
36.	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	В течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.

#### XXIV.

#### *Профилактика экстремизма в молодежной среде*

Целью работы по профилактике экстремизма, терроризма является создание системы определенных мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности; воспитание толерантности среди студентов колледжа; формирование гуманистического мировоззрения; воспитание культуры межнационального общения; формирование правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения; воспитание и уважение законов, прав и обязанностей граждан.

Задачи:

9. Сформировать у студентов представления о терроризме как историческом и политическом явлении;

10. Акцентировать внимание студентов на необходимости проявления бдительности с целью профилактики совершения террористических актов;
11. Содействовать формированию толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости;
12. Содействовать формированию чувства милосердия к жертвам терактов;  
Ознакомить студентов с основными правилами поведения в условиях теракта.

**Мероприятия профилактической направленности экстремистских проявлений**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
21.	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
22.	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентября	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
23.	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
24.	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
25.	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
26.	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
27.	Встреча студентов с представителем	октябрь	старший методист

	молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».		по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
28.	Сотрудничество с пресс-центром УВД по Астраханской области с целью получения необходимых методических материалов (печатных и видео)	ноябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.,
29.	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
30.	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
31.	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
32.	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
33.	Чтение мини-лекций на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
34.	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
35.	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы,

			кураторы учебных групп
36.	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».	В течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
37.	Сотрудничество с представителями различных религиозных конфессий, сотрудничество с Молодежным центром Астраханской Енотаевской Епархии.	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
38.	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватели ОБЖ
39.	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
40.	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со студенческой молодежью и представителями диаспор	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
<p><b>XXV. Формирование антикоррупционного мировоззрения среди студенческой молодежи</b>  Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в обществе, формирование антикоррупционного сознания у студентов к коррупционным проявлениям.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Информирование студентов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>2.Предупреждение коррупционных правонарушений.</li> </ol>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
8	Подготовка методических материалов для ведения профилактической работы по данной проблеме с родителями, кураторами и студентами, а также размещения на стенде «Информационный портал»	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
9	Размещение материалов по профилактике и противодействию коррупции в обществе на стенде «Информационный портал», сайте колледжа	сентябрь	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
10	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течение года	старший методист Маслова И.В.
11	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематические кураторские часы	в течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
12	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
13	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ПДН ОП, старший методист Маслова И.В.
14	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Швецов А.В., старший методист Маслова И.В.

#### XXVI. Проектная деятельность

1.	Реализация проекта «Наследники Победы»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель патриотического клуба Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б.
----	--	----------------	--

#### XIII. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Цель курса: формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология.

Основные задачи:

1. Воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
2. Совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;

повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;

3. Развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;

4. Формирование культуры поведения в информационной среде.

1	Темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам	с 1.09 по 31.05	Советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
---	---	-----------------	---

## **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ**

**Цель воспитательной работы:** воспитание социально устойчивого, активного, образованного специалиста, гражданина своего Отечества, этически нравственной личности, которой присущи научное мировоззрение, истинно ценностные ориентиры, разнообразные способности, интересы.

### **Задачи воспитательной работы:**

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культурообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

### **Основные направления работы:**

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Индивидуализация воспитания за счет системы кураторства, социально-психологической службы, расширения сети кружков, клубов, студий, творческих объединений, спортивных секций.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Разработка программ, пособий, методических рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности колледжа
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- Проектная деятельность

– Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»  
**Календарь дней единых действий российского движения детей и молодежи**

Направление «Программы и проекты»				
1	1 сентября	День знаний	Проведение линейки, акция «Пожелание себе в будущее»	Иолина Е.А.
2	3 сентября	День окончания Второй Мировой войны	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
3	3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
4	8 сентября	Международный День распространения грамотности	Участие во акции советников директоров	Иолина Е.А.
5	10 сентября	Международный день памяти жертв фашизма	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
6	1 октября	Международный день пожилых людей	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
7	4 октября	День защиты животных	Участие в акции советников директоров	Иолина Е.А.
8	5 октября	День учителя	Запись поздравления	Иолина Е.А.
9	20 октября	День отца	Участие в акции	Иолина Е.А.
10	28 октября	Международный день школьных библиотек	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
11	24 ноября	День матери в России	Участие в акции, создание поздравление с активом студентов	Иолина Е.А.
12	30 ноября	День государственного герба РФ	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
13	3 декабря	День неизвестного солдата	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
14	3 декабря	Международный день инвалида	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
15	5 декабря	День добровольца (волонтера) в России	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
16	9 декабря	День Героев Отечества	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
17	12 декабря	День Конституции РФ	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
18	25 декабря	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
19	28 декабря	Международный день кино	Просмотр патриотических фильмов	Иолина Е.А.

			отечественного производства	
	11 января	День заповедников и национальных парков России	Посещение заповедников региона	Иолина Е.А.
20	25 января	День российского студенчества	Тематическая встреча	Иолина Е.А
21	27 января	День памяти жертв Холокоста	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
22	2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
23	7 февраля	День зимних видов спорта в России	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
24	8 февраля	День российской науки	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
25	15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
26	21 февраля	Международный день родного языка	Создание видеоролика	Иолина Е.А.
27	23 февраля	День защитника Отечества	Участие в акции, видеоролик	Иолина Е.А.
28	8 марта	Международный женский день	Участие в акции, видеоролик	Иолина Е.А.
29	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
30	27 марта	Всемирный день театра	Экскурсии	Иолина Е.А.
31	7 апреля	Всемирный день здоровья	Тематическая встреча	Иолина Е.А.
32	12 апреля	День космонавтики	Космическая зарядка	Иолина Е.А
33	19 апреля -	День памяти о геноциде советского народа	Тематическая встреча	Иолина Е.А
34	22 апреля	Всемирный день Земли	Тематическая встреча	Иолина Е.А
35	1 мая	Праздник Весны и Труда	Тематическая встреча	Иолина Е.А
36	9 мая	День Победы	Создание стенда, тематическая встреча	Иолина Е.А
37	18 мая	Международный день музеев	Посещение музеев региона	Иолина Е.А
38	19 мая	День детских общественных организаций России	Тематическая встреча	Иолина Е.А
39	24 мая	День славянской письменности и культуры	Тематическая встреча	Иолина Е.А
40	27 мая	Общероссийский день библиотек	Тематическая встреча	Иолина Е.А
41	1 июня	День защиты детей	Тематическая	Иолина Е.А

			встреча	
42	6 июня	День русского языка	Тематическая встреча	Иолина Е.А
43	12 июня	День России	Тематическая встреча	Иолина Е.А
44	22 июня	День памяти и скорби	Тематическая встреча	Иолина Е.А

## СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

**Цель:** обеспечение всестороннего психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития, социальной адаптации и самореализации личности обучающихся, а также организация комплексной профилактической, коррекционной и консультативной поддержки с целью укрепления психологического здоровья, формирования здорового образа жизни и предупреждения асоциального поведения среди студентов колледжа.

**Задачи:**

1. Организация и корректировка плана работы Центра, ведение необходимой документации.
2. Разработка и предоставление методических, информационных и профилактических материалов для обучающихся, педагогов и родителей.
3. Проведение психолого-педагогической диагностики состояния обучающихся, выявление групп риска и контроль динамики адаптации.
4. Осуществление коррекционно-развивающей работы посредством тренингов, занятий и консультирования индивидуальных и групповых категорий студентов.
5. Реализация профилактической и просветительской деятельности: лекции, беседы, тренинги по здоровому образу жизни, профилактике зависимостей, конфликтов, буллинга и экстремизма.
6. Оказание консультативной поддержки обучающимся, педагогам и родителям по вопросам психологического здоровья, социальной адаптации и разрешения конфликтов.
7. Обеспечение взаимодействия с внешними государственными и социальными учреждениями для комплексной поддержки лиц из уязвимых групп.
8. Организация сопровождения и адаптации студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в сотрудничестве с педагогами, родителями и специалистами для создания комфортных условий обучения.

### I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Форма реализации	Сроки исполнения	Ответственные
1	Корректировка годового плана работы	План работы	Сентябрь	Методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В. педагог, тьютор Яхнева М.В.
2	Планирование социально-педагогической деятельности	Разработка конкретных программ помощи и поддержки	Сентябрь	социальный педагог Вяткина Н.В.
3	Изучение и формирование личных дел поступивших	Создание электронных или бумажных папок	Сентябрь	социальный педагог Вяткина Н.В.

4	Ведение профессиональной документации	Оформление текущей документации	В течение года	Методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В. педагог, тьютор Яхнева М.В.
5	Психолого-педагогический анализ, обновление банка данных	Анализ и ведение базы данных	В течение года	социальный педагог Вяткина Н.В.
6	Подготовка материалов для профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	Материалы для проведения мероприятий	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
7	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в начале 1-го и 2-го семестров 2025-2026 учебного года.	Выявление и контроль	Сентябрь-январь	Методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В.
8	Размещение информационных материалов на сайте колледжа	Развитие психологической культуры	В течение года	Методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
9	Подготовка и оформление общего социального паспорта колледжа на основе информации, собранной из социальных паспортов студенческих групп.	Оформление документов	Сентябрь	социальный педагог Вяткина Н.В.
10	Подготовка материалов для занятий, направленных на развитие когнитивной и эмоционально-волевой сфер личности	Материалы для проведения мероприятий	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
11	Совместные рейды с	Совместные проверки	В течение	Методист по СР

	инспектором и кураторами		года	Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В.
12	Разработка тренингов, практических занятий для обучающихся и педагогов	Пополнение методической базы	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
13	Посещение семинаров, курсов, тренингов, проводимых в городе, области	Личностный рост	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
14	Создание консультационных, рекомендательных, информационных материалов	Развитие психологической культуры	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
15	Анализ работы за учебный год, подведение итогов и корректировка плана работы	Итоговое совещание	Июнь	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.

## II. Психологическая диагностика

№ п/п	Содержание работы	Целевая аудитория	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение Всероссийского социально-психологического тестирования	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь-декабрь	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
2	Адаптация (уровень адаптации) к обучению у студентов первого курса	Обучающиеся 1 курсов	Октябрь-декабрь	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
3	Изучение психических свойств личности	По запросам	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
4	Социально-психологическое тестирование на выявление факторов риска зависимости, деструктивного поведения, группы риска	Обучающиеся всех курсов	По плану	Методист по СР Гаврилова Н.А. Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В. социальный педагог Вяткина Н.В., тьютор Яхнева М.В.
5	Исследование психологической атмосферы в группе (психологический и	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.

	физиологический комфорт личности)			
--	-----------------------------------	--	--	--

### III. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Содержание работы	Целевая аудитория	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение тренинга на командообразование (2-3 занятия по 2 часа)	Обучающиеся 1 курсов	Сентябрь-ноябрь	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
2	Деловая игра «Образ профессионала в современном обществе».	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагог-психолог: Швецов А.В.
3	Кураторский час: «Формула любви: о проблеме межличностных отношений»	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
4	Семинары и тренинги по этике отношений, толерантности, коммуникациям	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
5	Коррекционная работа со студентами, состоящими на различных видах учета	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
6	Тренинг: «Скажем стрессу нет»	Преподаватели	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.

### IV. Профилактическая и просветительская работа

№ п/п	Содержание работы	Целевая аудитория	Сроки исполнения	Ответственные
1	Сбор согласий с родителями на психологическую деятельность	Родители	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
2	Цикл тематических встреч и лекционных занятий, посвящённых профилактике употребления психоактивных веществ (наркотиков, алкоголя, табака), а также вопросам предупреждения депрессивных состояний и укрепления психического здоровья.	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
3	Цикл просветительских лекций, направленных на раскрытие актуальных вопросов	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К.,

	противодействия буллингу, предотвращения проявлений экстремизма, распознавания и преодоления манипулятивных форм общения, профилактики компьютерной зависимости, а также на информирование о проблемах ВИЧ/СПИДа.			Швецов А.В.
4	Формирование устойчивых привычек здорового образа жизни и развитие позитивного отношения к себе и окружающему миру.	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В.
5	Обучающие семинары по стресс-менеджменту и рациональной организации учебной деятельности	Обучающиеся всех курсов	Январь-февраль	Педагог-психолог Швецов А.В.
6	Проведение и организация информационно-просветительских мероприятий, профилактических акций, конкурсов и выставок, посвящённых вопросам борьбы со СПИДом, профилактике наркомании и другим важным аспектам формирования здорового образа жизни..	Обучающиеся, родители	По календарю	социальный педагог Вяткина Н.В., кураторы групп
7	Организация и проведение мероприятий по ознакомлению обучающихся с действующими правилами внутреннего распорядка колледжа и нормативами проживания в общежитии.	Обучающиеся	Сентябрь	Методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В., кураторы групп
8	Участие в работе Совета по профилактике	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Методист по СР Гаврилова Н.А., Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
	Осуществление контроля за посещаемостью обучающихся и соблюдением условий проживания в общежитии колледжа.	Студенты всех курсов	В течение года	Методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В.

## V. Консультативная деятельность

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам адаптации обучающихся и решению возникающих проблем с целью поддержки успешной социализации и повышения комфортности образовательного процесса.	Обучающиеся всех курсов, родители	По запросу, в течение года	Методист по СР Гаврилова Н.А., Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
2	Консультирование преподавателей и администрации по профессиональным и конфликтным вопросам	Преподаватели, администрация	По запросу, в течение года	Педагог-психолог Швецов А.В.
3	Консультирование кураторов по организации профилактической и коррекционной работы	Кураторы	Постоянно	Методист по СР Гаврилова Н.А., Педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.
4	Консультации по составлению характеристик, представлений на обучающихся	Педагоги, соц. педагог	По мере необходимости	Методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи: Глонина К.К., Швецов А.В., социальный педагог Вяткина Н.В.

## **VI. Социально-правовая деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Создание информационного банка данных (контакты мед., психологических, соц. служб)	Студенты, родители	Сентябрь	социальный педагог Вяткина Н.В.
2	Осуществление контроля за своевременным начислением и выплатой социальных пособий, включая стипендии, денежные пособия, с целью обеспечения их регулярного и полного предоставления обучающимся.	Студенты из соц. категорий	В течение года	Методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В.

3	Обеспечение разъяснения прав и обязанностей обучающихся из уязвимых категорий с целью повышения их правовой грамотности и создания комфортных условий обучения и социальной поддержки.	Студенты и родители	В течение года	Методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В.
4	Помощь в решении бытовых и социальных проблем обучающихся	Студенты, родители	По мере необходимости	социальный педагог Вяткина Н.В.
5	Организация летнего отдыха и оздоровления для детей-сирот и детей без попечения родителей	Студенты-сироты и дети без попечения	Май-июнь	Методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В.
6	Помощь в прохождении производственной практики и трудоустройстве студентов с ОВЗ и инвалидностью	Студенты с инвалидностью и ОВЗ	По мере необходимости	Методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В., тьютор Яхнева М.В.
7	Организация и поддержание взаимодействия с органами опеки, подразделениями по делам несовершеннолетних (ПДН) и комиссиями по делам несовершеннолетних в целях обеспечения своевременного решения вопросов, связанных с защитой прав и интересов обучающихся.	Социально уязвимые обучающиеся	В течение года	Методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В.

## **VII. Работа тьютора по сопровождению студентов с инвалидностью и ОВЗ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Форма реализации</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Пополнение и изучение нормативно-правовой и методической базы	Самообразование, изучение педагогического опыта	В течение года	тьютор Яхнева М.В.
2	Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей и педагогических работников	Консультации по запросу	По запросу	тьютор Яхнева М.В.
3	Оказание помощи в организации доступа,	Постоянная поддержка	Ежедневно	тьютор Яхнева М.В.

	рабочем месте, социализации студента			преподаватели
4	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, отслеживание прогресса	Анализ и планирование	Октябрь, в течение года	тьютор Яхнева М.В., кураторы
5	Участие в педагогических советах и совещаниях по профилактике	Профессиональные мероприятия	По графику	тьютор Яхнева М.В.
6	Анализ и корректировка банка данных обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	Мониторинг	В течение года	тьютор Яхнева М.В.
7	Анализ работы за учебный год	Итоговый отчёт	Июнь	тьютор Яхнева М.В.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели ГБПОУ АО «АГПК» (информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности, создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи, увеличения количества обучающихся, вовлечения в деятельность органов студенческого самоуправления и информирование о ней, содействие в реализации общественно значимых молодёжных инициатив);	в течение года	Шестакова Д.
2.	Создание и размещение пресс-релизов и новостей на официальном сайте колледжа, в группах в социальных сетях.	в течение года	Шестакова Д.
3.	Работа со СМИ по размещению новостей колледжа на популярных интернет-ресурсах, пабликах и новостных порталах Астраханской области.	в течение года	Шестакова Д.
4.	Организация съёмок с участием руководителя, студентов и преподавателей АГПК на телеканалах «Астрахань 24», ВГТРК «Лотос», «Россия-1», «Россия-24».	в течение года	Шестакова Д.
5.	Организация съемок на базе колледжа постоянной кулинарной рубрики с участием студентов АГПК для передачи «Утро России» на телеканале «Россия-1»	в течение года	Шестакова Д.
6	Информационное сопровождение хода реализации федерального проекта «Профессионализм» на публичных мероприятиях, официальном сайте колледжа, в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм и Одноклассники; составление отчетности (еженедельной, ежемесячной, ежеквартальной) для минобрнауки АО, ИРПО.	в течение года	Шестакова Д.
7	Создание пресс-релизов, информационных справок о реализации мероприятий кластера «Туризм и сфера услуг».	в течение года	Шестакова Д.
8	Взаимодействие с представителями сетевых организаций кластера по вопросам размещения информации о реализации	в течение года	Шестакова Д.
9	Администрирование официальных сообществ, групп, госпаблик в социальных сетях ВКонтакте, Телеграм и Одноклассники; информационное наполнение, постинг, работа с комментариями, создание контента;	в течение года	Шестакова Д.
10	Еженедельное составление медиапланов мероприятий с участием студентов и преподавателей АГПК для пресс-службы министерства образования и	в течение года	Шестакова Д.

	науки и пресс-службы губернатора.		
11	Предоставление пресс-релизов, фотографий для размещения на официальном сайте министерства и в группах ведомства в соцсетях	в течение года	Шестакова Д.
12	Предоставление релизов в пресс-службу министерства для наполнения платформы «Контента»	в течение года	Шестакова Д.
13	Мониторинг СМИ на предмет упоминания АГПК в новостях региона	в течение года	Шестакова Д.
14	Взаимодействие с ЦУР Астраханской области для своевременного выполнения задач по ведению госпабликов организации	в течение года	Шестакова Д.
15	Создание и размещение информации о мероприятиях чемпионатного движения «Профессионалы»	в течение года	Шестакова Д.
16	Администрирование групп чемпионата «Профессионалы. Астраханской области» Вконтакте, Телеграм	в течение года	Шестакова Д.
17	Предоставление пресс-релизов о ходе регионального, межрегионального, итогового, финального этапов чемпионата «Профессионалы» и «Чемпионат высоких технологий» в пресс-службу министерства образования	в течение года	Шестакова Д.
18.	Работа со СМИ в период чемпионатных мероприятий: организация съемок, интервью, передач, предоставление информации по запросу.	в течение года	Шестакова Д.

## ПЛАН ОСНОВНЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

### Цель работы:

Повышение массовости занятий обучающихся физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

### Задачи:

1. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
3. комплектование и подготовка команд обучающихся для участия во внутриколледжных, областных и всероссийских соревнованиях;
4. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
5. создание нормативно-правовой базы;
6. комплектование и подготовка обучающихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения
<b>Мероприятия проводимые в колледже.</b>			
1.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	ФОК «АГПК»
2.	Кубок АГПК по футболу	октябрь	ФОК «АГПК»
3.	Спортивная акция «На встречу ГТО»	ноябрь	ФОК «АГПК»
4.	Первенство АГПК по настольному теннису	ноябрь	ФОК «АГПК»
5.	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	декабрь	ФОК «АГПК»
6.	Первенство АГПК по волейболу среди первых курсов, всех отделений.	январь-февраль	ФОК «АГПК»
7.	Спортивный праздник "День Зашитника Отечества".	февраль	ФОК «АГПК»
8.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки.	февраль	ТИР «АГПК»
9.	Первенство АГПК по скрапбукингу, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.	март	ФОК «АГПК»
10.	Первенство АГПК по мини-футбол	апрель	ФОК «АГПК»
11.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное Дню Победы.	май	ФОК «АГПК»
12.	Фестиваль ВФСК «ГТО», посвященный Дню России	июнь	ФОК «АГПК»
<b>Всероссийские, областные и городские спортивных мероприятий.</b>			
1.	Всероссийский день бега «Кросс нации»	20 сентября	Центральный стадион
2.	Кубок Астраханской области по легкой атлетике	по назначению	Стадион «Центральный» ул.Латышева, д.3.
3.	Фестиваль спортивных студенческих клубов	по назначению	по назначению

6.	Турнир Астраханской области по русским шашкам, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	8 октября	ГБУ ДО АО «ОСШ» «Астраханской государственный театр оперы и балета»)
7.	Всероссийский день ходьбы	октябрь	
8.	Кубок АО по футзалу	Сентябрь-октябрь	Дворец Спорта
9.	AFL первая лига АО футбол 8x8	октябрь	Стадион «Виктория»
10.	Региональный этап Первенства студенческой бадминтонной лиги	28 ноября	ГАУ АО «ЦРСИ»
11.	Турнир по настольному теннису «Студенческая лига» среди юношей и девушек до 23 лет	19 ноября	ГАУ АО «РЦСП «Звездный»
12.	Областной турнир по волейболу Астраханской студенческой лиги	15 ноября, 06 и 20 декабря	ГАУ АО «ЦРСИ»
13.	Соревнования по футзалу среди мужских команд образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций профессионального образования в рамках общероссийских проектов «Футзал – в вузы» и «Футзал – в ссузы»	февраль	ГАУ АО «РЦСП «Звездный»
14.	Всероссийские соревнования по баскетболу среди студенческих команд (Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола) сезона 2025-2026 гг. Региональный дивизион «Астрахань»	февраль	ГАУ АО «РЦСП «Звездный»
15.	Высшая лига АО по футзалу.	март	Стадион «Центральный» с. Три Протока
16.	Первенство студенческой лиги по пулевой стрельбе из пневматического оружия, посвященное 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	март	Региональное отделение «ДОСААФ России» АО
17.	Турнир по шахматам среди студентов «Кубок студенческой лиги», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	апрель	ГБУ ДО АО «ОСШ» «Астраханской государственный театр оперы
18.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы.	май	проспект Губернатора Анатолия Гужвина.
19.	Региональный турнир Ассоциации студенческого баскетбола 3х3	по назначению	по назначению

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	2	3	4
1	Подготовка здания общежития и комнат к приему студентов на новый учебный год, генеральная уборка и санобработка, дезинсекция всех помещений в здании.	август	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., клининговая компания, службы дератизации
2	Подготовка и оснащение помещений под учебные классы, в связи с проведением ремонта здания по ул. Зеленая	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
3	Подготовка (распечатка) договоров по найму жилого помещения для студентов и сотрудников, проживающих в общежитии	август	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
4	Прием и расселение студентов нового набора и старшекурсников по комнатам.	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель, воспитатель
5	Оформление и подписание договоров на проживание студентов первого года обучения, продление договоров со студентами второго и третьего года обучения, обновление списков студентов, проживающих в общежитии по комнатам.	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
6	Работа с сотрудниками охранной организации контроль по соблюдению пропускного режима	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
7	Обновление базы данных по проживающим в студенческом общежитии	в течении года, по мере заселения	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель, воспитатель
8	Регистрация и выписка студентов, а также сотрудников проживающих в общежитии	в течении года	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
9	Ознакомление студентов с Положением о студенческом общежитии	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель, воспитатель
10	Ознакомление студентов с правилами проживания в общежитии	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель, воспитатели
11	Ознакомление студентов с правилами пожарной безопасности и антитеррористической безопасности	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
12	Предоставление справок студентам о проживании по месту требования	по мере необходимости	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.

13	Составление графиков работы душевых и прачечной, контроль за их работой и санитарным состоянием.	сентябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
14	Контроль за состоянием мебели, оборудования и подвалов в общежитии	ежедневно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
15	Рейд по общежитию с проверкой санитарного состояния мест общего пользования и жилых помещений	ежедневно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
16	Контроль за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования	ежедневно	Воспитатели
17	Работа со студентами и сотрудниками, проживающими в общежитии по своевременной оплате за проживание	ежемесячно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., воспитатели
18	Подготовка к отопительному сезону в общежитии, промывка и опрессовка	сентябрь, октябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., рабочий по обслуживанию зданий
19	Подготовка и проведение инвентаризации	ноябрь	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
20	Проведение списания инвентаря и оборудования	по необходимости	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
21	Выдача моющих, чистящих средств и инвентаря	в течении года	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
22	Контроль за проведением уборки клининговой компании	ежедневно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
23	Контроль за проведением генеральной уборки в общежитии	последний четверг каждого месяца	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель, воспитатели
24	Дератизация и дезинфекция помещений в общежитии	по необходимости	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., службы дезинсекции
25	Контроль за своевременным ремонтом мебели, замков, дверей и т.д.	по необходимости	Зав. общежитием Трехлебова Н.С., рабочий по обслуживанию зданий
26	Контроль за состоянием сантехники и ремонт, устранение засоров. Контроль за состоянием туалета общего пользования.	ежедневно по необходимости	Зав. общежитием Трехлебова Н.С., рабочий по обслуживанию зданий
27	Контроль за освещением в жилых помещениях, мест общего пользования, исправность выключателей и розеток	в течении года по необходимости	электрик
28	Подготовка к проведению и проведение праздничных мероприятий со студентами	в течении года по необходимости	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель , воспитатели
29	Организация и проведение субботников	апрель-май	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель , воспитатели
30	Контроль за выездом студентов из общежития на время летних каникул и окончания учебного заведения, приемка комнат, инвентаря и ключей	июнь, июль	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель , воспитатели

31	Косметический ремонт комнат и мест общего пользования	июль, август	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.
32	Ведение журнала выдачи и сдачи ключей	ежедневно	охранник по графику работы
33	Контроль за ведением журнала посещений в общежитии	ежедневно	Зав. общежитием и охранник по графику работы
34	Подготовка и проведение общих собраний	сентябрь,январь, май	Зав.общежитием Трехлебова Н.С., ст. воспитатель, воспитатели
35	Составление и отправка отчетов о проделанной работе в общежитии	ежемесячно	Зав.общежитием Трехлебова Н.С.

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Посещение заседания Межведомственного библиотечного совета Астраханской области на базе ГБУК АО «Библиотека-центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению»;	в течение года	
2.	Оформление подписки периодической печати на 1-е полугодие 2026 года	октябрь,	
3.	Оформление подписки периодической печати на 2-е полугодие 2026 года	апрель	
4.	Оформление формуляров студентам I-го курса, на базе 9-ти и 11-ти классов, запись учебной литературы на учебный год	сентябрь-октябрь	
5.	Проведение библиотечно-библиографических бесед со студентами 1-го курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь-октябрь	
6.	Обеспечение доступности, комфорtnости библиотечных услуг	в течение года	
7.	Комплектование фонда библиотеки по специальностям, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	в течение года	
8.	Формирование новых видов услуг в соответствии с потребностями конкретных категорий пользователей	в течение года	
9.	Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа	в течение года	
10.	Прием, техническая обработка и учет новых поступлений учебной литературы и периодики	в течение года	
11.	Эффективное обеспечение основных библиотечных технологических процессов (средства защиты, учета, расстановки фонда, библиографической росписи и т.д.)	в течение года	
12.	Повышение уровня информационной культуры читателя и эффективность оказания информационных услуг. Создание вторичных документов (библиографические и тематические списки)	в течение года	
13.	Анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы. Составление актов на списание	в течение года	
14.	Обеспечение студентам доступа к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях	в течение года	
15.	Обеспечение комплектования фонда различными видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации	в течение года	
16.	Нести ответственность за сохранность фонда библиотеки в порядке, предусмотренном действующим	в течение года	

	законодательством РФ		
17.	Работа библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.	в течение года	
18.	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий	в течение года	
19.	Подготовка и оформление выставок – обзоров (см. Выставки, приложение к плану работы)	в течение года	
20.	Проведение выставок-просмотров новых поступлений учебной литературы в библиотеку	в течение года	
21.	Ведение информационного стенда, в целях рекламы предоставления библиотекой информационных библиотечных услуг	в течение года	
22.	Обеспечение студентам справочно-информационного обслуживания в подготовке к семестровым экзаменам	в течение года	
23.	Обновление рекомендательных списков и тематических картотек по различным отраслям знания	в течение года	
24.	Анализ формуляров читателей с целью выявления задолжников и работа с ними	в течение года	
25.	Регистрация студентов и преподавателей колледжа в ЭБС «Юрайт»	в течение года	
26.	Использование в работе библиотеки компьютерных технологий (интернет, ЭБС «Юрайт», НЭБ, программы «Онлайн-библиотека»).	в течение года	
27.	Проведение работы по ознакомлению студентов с поиском необходимой учебной литературы в электронных библиотечных системах (ЭБС) различных учебных заведений страны.	в течение года	

### План работы выставок на 2025/2026 учебный год

№	Наименование выставки	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>			
1.	«Одна на всех Победа» (ко Дню окончания Второй мировой войны)	3	
2.	«Потрясающий душу писатель» (к 155-летию со дня рождения Александра Ивановича Куприна русского писателя, переводчика)	7	
3.	«Мэтр детективного жанра» (к 135 -летию со дня рождения Агаты Кристи английской писательницы, «королевы детектива»)	15	
4.	«Рыцарь русского слова» (к 125-летию со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова русского языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря)	22	
<b>Октябрь</b>			
5.	«Певец страны березового ситца» (к 130-летию со дня рождения Сергея Александровича Есенина русского поэта, писателя)	3	
6.	«Легкое дыхание поэзии и прозы» (к 155-летию со дня рождения Ивана Александровича Бунина русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе)	22	
7.	«Летят в бессмертье журавли (ко Дню белых журавлей – дню поэзии и светлой памяти погибших)	22	
<b>Ноябрь</b>			

8.	«В единстве народа сила страны» (ко Дню народного единства)	4	
9.	"Одинокий будетлянин" (к 140-летию со дня рождения Велимира Владимировича Хлебникова (Виктор) русского поэта и прозаика)	9	
10.	«Всегда звучащий голос А.А. Блока» (к 145-летию со дня рождения Александра Александровича Блока русского поэта)	28	
11.	«Остаюсь военным писателем» (к 110-летию со дня рождения Константина Михайловича Симонова советского поэта, прозаика и драматурга)	28	
12.	«Есть на планете такая страна – маминым сердцем зовется она» (ко Дню матери)	30	
	<b>Декабрь</b>		
13.	«Он умер от семьи вдали, и гибели его нам неизвестна дата...» (к Памятной дате - День Неизвестного Солдата)	3	
14.	«Поэт чистой лирики» (к -205-летию со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) русского поэта переводчика, мемуариста)	5	
15.	«Постигая смысл Конституции» (ко Дню Конституции)	12	
	<b>Январь</b>		
16.	«Певец отваги и мужества» (к 150-летию со дня рождения американского писателя Джека Лондона)	15	
17.	«Татьянин день. Ликуй, студент!» (ко Дню российского студенчества)	25	
18.	«Ты выстоял! Ты выжил, Ленинград!» (День воинской славы России, ко дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками(1944))	27	
19.	«Великий сатирик» (к 200-летию со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина)	27	
	<b>Февраль</b>		
20.	«Не ради славы и наград мы защищали Сталинград» («День воинской славы России», ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943))	2	
21.	«Он победил и время, и пространство» (ко Дню памяти Александра Сергеевича Пушкина)	10	
22.	«Святое дело – Родине служить» (ко Дню воинской славы. День защитника Отечества)	23	
	<b>Март</b>		
23.	«Ты, женщина, Вселенная любви!» (к Международному женскому дню)	8	
24.	«Первопечатная книга» (День православной книги)	14	
25.	«Красота, живущая в стихах» (ко всемирному дню поэзии)	21	
	<b>Апрель</b>		
26.	«Улыбка до ушей» (ко Дню смеха)	1	
27.	«Певцы родной природы» (к Международному дню птиц)	1	
28.	«Космос – дорога без конца» (ко Дню космонавтики)	12	
	<b>Май</b>		
29.	«Салют, Победа!» (ко Дню Победы)	9	
	«Рукописи не горят!» (к 135-летию со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова)	15	
30.	«Величие слова славянского» (ко Дню славянской письменности и	24	

	культуры. День святых Мефодия и Кирилла)		
31.	«Храм знаний и мудрости (к Всероссийскому дню библиотек)	27	
	<b>Июнь</b>		
32.	«Как прекрасен этот мир» (к Всемирному дню окружающей среды)	5	
33.	«Идут века, но Пушкин остается» (ко Дню рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина)	6	
34.	«Гордость моя – Россия»» (ко Дню независимости России)	12	

**ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
1.	Замена асфальтового покрытия с выделением места парковки для МГН территории учебного корпуса ул. Зеленая 76	2025/26	Храмкова А.М
2.	Ремонт помещения эл. щитовой, подвала учебного корпуса(бетонирование пола) Литер А. ремонт системы канализации.	2025/26	Храмкова А.М
5.	Зачистка системы канализации (11 колодцев)на территории колледжа ул. Куликова 42	2025 г	Храмкова А.М
6.	Санитарная опиловка деревьев (фасад ул. Куликова 42,система сигнализации по забору)	2025 г	Храмкова А.М
7.	Благоустройство территории колледжа Куликова 42.	2025/26г	Храмкова А.М
6	Ремонт комплекса системы кондиционирования. в помещении ФОК	2025-2026	Воробьев Е.А
7	Ремонт комплекса обвязки теплообменников системы микроклимата в ФОК	2025-2026	Воробьев Е.А
8	Устройство тамбура из сэндвич панелей и ролл ставень на входной группе центрального входа в ФОК	2025/2026	Храмкова А.М
9	Ремонт территории колледжа (укладка асфальта) полигон, сварочная мастерская	2025/2026	Храмкова А.М
10	Ремонт въездной дороги на территорию колледжа (бетонирование).	2025-2026	Храмкова А.М
11	Устройство помещения для хранения кислородных, пропановых баллонов на территории колледжа.	2025-2026	Храмкова А.М
12	Устройство бетонной площадки с ограждением для установки баков ТБО учебный корпус ул. Зеленая 76	2025-2026	Храмкова А.М
13	Техническое обслуживание и ремонт климатического оборудования	2025-2026	Воробьев Е.А
14	Выполнение работ по промывке-опрессовке, гидравлического испытания системы отопления, ввода системы отопления, уч. корпус ул. Зеленая 76	2025	Воробьев Е.А
15	Выполнение работ по промывке -опрессовке гидравлического испытания систем отопления по зданиям уч. корпуса: ул. Зеленая 76 ул. Куликова 42; ул. Куликова 46а (общежитие)	2026	Воробьев Е.А
16	Благоустройство территории прилегающей к зданию филиала п. Володарский.	2025/2026	Храмкова А.М
17	Замена окон и дверей на ПВХ (7 ед ) п. Володарский филиал	2025/2026	Храмкова А.М
18	Ремонт системы электроснабжения по	2025/2026	Воробьев Е.А

	учебным кабинетам(замена светильников на светодиод, замена автоматов. розеток. замена участка электропроводки.) филиал п. Володарский		
19	Ремонт кровли учебного здания площадью 198 м <sup>2</sup> ( шифер) п. Володарский	2025/2026	Храмкова А.М
20	Ремонт санитарной комнаты(замена сантехнического оборудования –унитаз, умывальник, смеситель) подводка воды, укладка кафеля, ремонт стен, замена двери, филиала п. Володарский	2025/2026	Храмкова А.М
21	Ремонт входной группы (бетонирование дорожек, площадки) у центрального входа в здание. филиала п. Володарский	2025/2026	Храмкова А.М
22	Техническое обслуживание дополнительной системы отопления производственного корпуса 1-2 этажи, фанкойлы (30) шт	2025	Воробьев Е.А
23	Восстановление частично участка теплоизоляции на наружном трубопроводе системы отопления уч. корпус ул .Куликова 42.ул. Куликова 46 а, ул. Зеленая 76.	2025	Воробьев Е.А
24	Произвести ремонтные работы системы полива зеленых насаждений на территории колледжа ул Куликова 42.ул. Зеленая 76	2026г	Храмкова А.М
25	Провести зачистку подвальных помещений для проведения ремонтных работ	2025г	Воробьев Е.А
26	Провести опиловку деревьев с фасада здания общежития с последующей утилизацией.	2025г	
27	Провести ревизию уличного освещения с фасада здания ул. Куликова 42 с заменой эл.ламп, светильников.	2025-2026	Воробьев Е.А
28	Провести зачистку подсобных помещений от неиспользованного пришедшего в негодность материала и оборудования, с последующей утилизации.	2025-2026	Воробьев ЕА

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА КАДРОВОГО И ПРАВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
<b>Основные направления деятельности отдела в 2025-2026 учебном году:</b>			
1.	Правовое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
2.	Защита прав и интересов ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
3.	Кадровое обеспечение деятельности ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела Новикова Е.М. – специалист по кадрам
<b>Основные задачи в 2025-2026 учебном году:</b>			
1.	Правовое обеспечение реализации образовательного процесса в ГБПОУ АО «АГПК»	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
2.	Подготовка проектов локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмену устаревших	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
3.	Осуществление правовой экспертизы проектов распоряжений, приказов, инструкций, положений и других ЛНА, участие в необходимых случаях в подготовке этих документов	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
4.	Мониторинг изменений федерального законодательства, законодательства Астраханской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
5.	Осуществление правовой экспертизы и участие в разработке примерных форм договоров	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
6.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства (кроме договоров, отнесенных к деятельности сектора по закупкам экономического отдела)	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
7.	Оформление заявок, других документов и передача их в государственные органы для получения лицензий, разрешений, иных разрешительных документов, необходимых для осуществления деятельности колледжа в рамках своих полномочий.	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
8.	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством.	В течение года	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
9.	Рассмотрение в рамках своих полномочий протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора. Подготовка ответов. Оспаривание незаконных решений.	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
10.	Представление интересов колледжа в государственных органах	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
11.	Помощь обучающимся и их родителям в реализации материнского капитала на оплату обучения	По мере поступления заявлений	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
12.	Ведение претензионно-исковой работы (кроме работы по договорам, отнесенным к деятельности сектора по закупкам экономического отдела)	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
13.	Консультирование работников колледжа по правовым вопросам, относящимся к их деятельности	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
14.	Подготовки статистической отчетности.	В установленные сроки	Блажнова В.В. – начальник отдела Новикова Е.М. – специалист по кадрам Пенькова Е.Н. – специалист по кадрам
15.	Ведение работы по воинскому учету	В течение года	Пенькова Е.Н. – специалист по кадрам
16.	Предоставление информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов и иных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Ежемесечно	Блажнова В.В. – начальник отдела Новикова Е.М. – специалист по кадрам

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
17.	Разработка, анализ и оформление документации по персоналу	Постоянно	Блажнова В.В. – начальник отдела Новикова Е.М. – специалист по кадрам
18.	Ведение и учет личного состава (с применением электронных баз данных)	Постоянно	Новикова Е.М. – специалист по кадрам
19.	Выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	Постоянно	Новикова Е.М. – специалист по кадрам
20.	Учет, хранение и ведение трудовых книжек	Постоянно	Новикова Е.М. – специалист по кадрам
21.	Корректировка базы персональных данных сотрудников колледжа	Постоянно	Новикова Е.М. – специалист по кадрам
22.	Оформление и направление материалов для представления работников колледжа к поощрениям и награждениям	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела
23.	Составление и утверждение графика отпусков	до 15 декабря 2025	Блажнова В.В. – начальник отдела Новикова Е.М. – специалист по кадрам
24.	Учет и работа по медицинским осмотрам при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам	Постоянно	Блажнова В.В. – начальник отдела Широбокова С.В. – специалист по охране труда
25.	Организация и проведение вводного инструктажа по охране труда	Постоянно	Широбокова С.В. – специалист по охране труда
26.	Разработка и организация обучения по охране труда для всех категорий работников.	По мере необходимости	Широбокова С.В. – специалист по охране труда
27.	Проверка наличия и использования спецодежды и средств индивидуальной защиты	В течение года	Широбокова С.В. – специалист по охране труда

**Защита прав и интересов ГБПОУ АО «АГПК»**

1.	Представление интересов колледжа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, при рассмотрении дел мировыми судьями, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с иными юридическими лицами и	По мере необходимости	Блажнова В.В. – начальник отдела, юрист
----	--	-----------------------	---

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнитель</b>
	гражданами по правовым вопросам.		

# ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ

## Мероприятия по обеспечению функционирования мастерских, лабораторий Мероприятия по обеспечению правил и норм ГО и ЧС

### **Основная цель:**

мониторинг перспективных систем и средств обучения, анализ инновационных форм организации учебной и практической деятельности обучающихся с применением профессиональных пакетов прикладных программ, компьютерных симуляторов, компьютерных тренажеров, обеспечение комплексной безопасности образовательной организации, а также материально-техническое обеспечение функционирования лабораторий колледжа при реализации всех видов деятельности, осуществляемых ГБПОУ АО «АГПК».

### **Основные задачи:**

- мониторинг предлагаемого предприятиями и организациями современного учебного и технологического оборудования и оценка его адаптации в образовательном процессе;
- анализ перспектив применения современного учебного, производственного и лабораторно-практического оборудования, пакетов прикладного программного обеспечения в образовательной деятельности, с учетом совокупного анализа применения аналогов оборудования с системных кластерах экономики региона;
- инфраструктурное развитие отделений подготовки и образовательной организации в целом, в рамках расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение физической безопасности лиц, находящихся на территории ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечение сохранности имущества ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечение пожарной безопасности ГБПОУ АО «АГПК»;
- обеспечение антитеррористической защищенности объектов ГБПОУ АО «АГПК»;
- сбор, обобщение анализ и оценка информации о развитии политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;
- предупреждение чрезвычайных ситуаций и организация гражданской обороны;
- организация обучения по ППБ и противодействию терроризму.

### **1. Мероприятия по обеспечению функционирования мастерских, лабораторий**

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>в области инновационных образовательных технологий</b>		
мониторинговые исследования по внедрению новых образовательных технологий и оборудования в образовательный процесс.	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими
апробация и внедрение инновационных форм организации учебно-производственной деятельности обучающихся с применением профессиональных пакетов прикладных программ, компьютерных симуляторов, компьютерных тренажеров,	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими

компьютерных и деловых игр, средств виртуальной и дополненной реальности;		
изучение потребности в профессиональных пакетах прикладных программ, в учебном и специализированном оборудовании по направлениям отделений подготовки, с учетом перспективных планов развития образовательной организации;	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими
мониторинг и диагностика текущего технического состояния оборудования и применения профессиональных пакетов прикладных программ, специализированного оборудования в учебном процессе.	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими
Реализация мероприятий по восстановлению работоспособности тренажера-имитатора капитального ремонта скважин АМТ-401	Сентябрь-ноябрь 2025	И.о. руководителя отдела Зав. лабораторией КРС (каб.219 б)
<b>Укрепление материально-технического обеспечения лабораторий и мастерских</b>		
Приобретение специализированного лабораторного и производственного оборудования, наглядных пособий по заявкам заведующих мастерских, лабораторий, кабинетов	В течении учебного года	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
Освидетельствование и профилактический ремонт оборудования мастерских и лабораторий колледжа в порядке текущей очередности	В течении года, по факту необходимости	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
Приобретение расходных материалов, доукомплектование оборудованием мастерских в рамках проведения демонстрационных экзаменов	В течении года, по факту необходимости	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок
<b>в области инфраструктурного развития образовательной организации</b>		
Разработка паспортов кабинетов, мастерских и лабораторий учебного корпуса по адресу:414041, ул. Зеленая, д.76 с учетом проведенного ремонта и инфраструктурной карты объекта.	По факту сдачи объекта в учебный процесс	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими;
техническое обеспечение функционирования лабораторий и мастерских образовательной организации	В течении года, по факту необходимости	И.о. руководителя отдела, Заведующие лабораториями и мастерскими; Отдел закупок

## 2. Мероприятия по обеспечению правил и норм ГО и ЧС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении	Примечание
-------	--------------------------	-----------------	----------------------------	----------------------	------------

				и	
1	2	3	4	5	6
<b>2.1 Участие в мероприятиях, проводимых под руководством органа местного самоуправления</b>					
1	Участие в городском месячнике безопасности детей	в течение года по отдельному плану	ГИБДД, ОНД ГУ МЧС		На базе специализированных организаций
2	Участие в городском месячнике по подготовке населения г.Астрахани в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года по отдельному плану	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГО ЧС ГБПОУ АО АГПК		
<b>2.2 Мероприятия, проводимые под руководством руководителя гражданской обороны ГБПОУ АО АГПК</b>					
1. Организационные мероприятия					
1	Организация и проведение заседаний Комиссии по комплексной безопасности ГБПОУ АО АГПК : 1.Постановка основных задач по ГО: - на 2025/2026 уч. год Подведению основных итогов по ГО: - за 2024/2025 год.	октябрь июнь	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО		
2	Развитие нормативной правовой и методической базы по подготовке работников организаций сферы образования Астраханской области в области ГО ЧС с учетом изменений внесенных в федеральные законы от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской защите», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» , постановления Правительства	В течение года, по мере необходимости	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО , Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		

	РФ от 21.01.2023 № 51 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»			
3	Разработка, корректировка, утверждение текущей планирующей документации по вопросам ГО ЧС	В течение года, по мере необходимости	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК	
4	Подготовка локальной распорядительной документации по вопросам ГО ЧС	В течение года, по мере необходимости	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК	
5	Подготовка и представление заявок на обучение в 2025-2026 г. специалистов и руководителей в области ГОЧС	сентябрь	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК	
6	Разработка проекта плана основных мероприятий в области ГО ЧС ГБПОУ АО АГПК на 2025-2026 год.	Ноябрь - декабрь	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК	

### 2.3 Обеспечение защиты сотрудников и обучающихся

1	Контроль, анализ состояния и обеспечение инженерно-технической укрепленности ГБПОУ АО АГПК	в течение года	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Заведующий хозяйством, ГБПОУ АО АГПК		
2	Анализ состояния и совершенствование, развитие учебно-материальной базы, обеспечение ГБПОУ АО АГПК материально-техническими средствами защиты.	в течение года	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС Заведующий хозяйством, ГБПОУ АО АГПК		
3	Проверка состояния защищенности ГБПОУ АО АГПК по направлениям ГО ЧС:  - в период подготовки к праздничным мероприятиям;  - в период подготовки и приемки образовательного учреждения к 2025 – 2026 учебному году.	в течение года  по отдельному плану июнь-август	Руководитель ГО, Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО, Специалист ГОЧС Заведующий хозяйством ГБПОУ АО АГПК		

#### **2.4 Обучение сотрудников и обучающихся по ГО ЧС**

1	Обучение работников учреждения по Программе вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГБПОУ АО АГПК	в течение года, при приеме на работу	Специалист по кадрам, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК		
2	Реализация требований ФГОС основного общего образования и примерной основной образовательной программы общего образования в части изучения курса основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины, требований ФГОС СПО в части изучения	в течение года	Преподаватель учебных дисциплин ОБЗР, БЖД ГБПОУ АО АГПК		

	учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности			
3	Подготовка и проведение практической тренировки по эвакуации работников и обучающихся при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.	Начало учебного года, март 2026	Зам. руководителя ГО, Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК	
4	Организация и проведение обучения работников учреждения по программе «Оказание первой доврачебной помощи» в форме: - краткосрочного курса (для вновь принятых работников),	по отдельному плану	Специалист по охране труда, Специалист по кадрам, Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК	
5	Организация и проведение инструктажей по действиям в ЧС для сотрудников и обучающихся учреждения по вопросам ГО ЧС.	В течение года, по мере необходимости	Начальник штаба ГО Специалист ГОЧС ГБПОУ АО АГПК	
6	Совершенствование комплекса учебно-методического обеспечения учебного кабинета ОБЗР	В течение года	Преподаватель учебных дисциплин ОБЗР, БЖД ГБПОУ АО АГПК	

### 3. Мероприятия по направлению «Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации»

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты в образовательном учреждении	Периодичность разработки Сроки исполнения.	Ответственный, отметка о выполнении
1.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году.	Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.  2. Акты-разрешения на ввод	Ежегодно перед началом учебного года  Ежегодно перед началом учебного года	Комиссия по подготовке учреждения к новому учебному

		управления образованием».	в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях.  3. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.  4. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ	Ежегодно перед началом учебного года  Ежегодно перед началом учебного года	году
2.	Наличие на объектах образовательной организации организационно-распорядительных документов антитеррористической защищенности .	1. Федеральные законы РФ от 28.12.2010г. №390-ФЗ «О безопасности»; от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; от 14.04.1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране»; от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»; от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; 2. Указы Президента РФ от	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за антитеррористическую безопасность. 2. План мероприятий по исполнению требований антитеррористической защищенности, установленных Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 3. Паспорт безопасности места массового пребывания людей с актом обследования и категорирования объекта 4. Договор на организацию квалифицированной охраны зданий. 5.Функциональные	Ежегодно  Ежегодно.  Актуализация в сентябре-октябре 2024 г.  По истечении срока действия.  По мере необходимости.	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А.

	<p>06.05.2011г. №590 «Вопросы совета безопасности Российской Федерации» (с изм. и доп.); от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»;</p> <p>3. Постановления Правительства РФ: от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изм. и доп.); от 02.08.2017г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"; от 14.08.1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности»;</p> <p>4. Приказы</p>	<p>обязанности лиц, ответственных за обеспечение и проведение мероприятий АТЗ объекта</p> <p>6. приказ о мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения;</p> <p>7. инструкция о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения;</p> <p>8. перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах ограниченного распространения;</p> <p>9. журнал движения паспорта безопасности и допуска лиц к информации, содержащейся в паспорте безопасности или иной информации</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	
--	--	--	---	--

	<p>Миобразования Российской Федерации, МЧС Российской Федерации, МВД России:</p> <p>руководящие документы МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность»; ФР 78.36.039-2014 «Технические средства систем безопасности объектов. Обозначения условные графические элементов технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, систем охранного телевидения»; Р78.36.032-2013 «Инженерно - техническая укрепленность и оснащение техническими средствами охраны объектов, принимаемых под централизованную охрану подразделениями вневедомственной охраны. Часть 1.».</p>	<p>ограниченного распространения;</p> <p>10. план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения АТЗ объекта (территории) и порядок актуализации контактной информации;</p> <p>11. положение (инструкция) об организации пропускного и внутриобъектового режимов (дополнительно – правила поведения для посетителей);</p> <p>12. план действий при установлении уровней террористической опасности (разрабатывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2014 №851</p> <p>13. план эвакуации работников,</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	
--	--	---	---	--

		<p>обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;</p> <p>14. инструкции по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта при совершении (угрозе совершения) преступлений террористического характера (использовать при разработке и Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД</p>	Ежегодно	
			Ежегодно	Ежегодно

		<p>России, Росгвардии и ФСБ России);</p> <p>15. план проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность,</p> <p>16. журналы проведения инструктажа и практических занятий по действиям при угрозе совершения террористических актов с отметками об их прохождении;</p> <p>17. инструкции и памятки персоналу по действиям в случае возникновения террористических угроз.</p> <p>18. типовая модель действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	
--	--	--	---	--

			взрывного устройства, захвата заложников с отметками об ознакомлении работниками организации; 19. должностная инструкция частного охранника, согласованного с представителями частной охранной организации (при наличии ЧОО); 20. инструкции по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее		
3.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	1. Контроль работы службы охраны здания, соблюдения пропускного режима. 2. контроль за исправным функционированием и проверки работоспособности системам инженерно-технической защиты и средств охраны объекта образования 3. Изучение положений, инструкций, памяток и другой	Ежедневно  Ежедневно  По мере необходимости	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники

			<p>документации по обеспечению безопасности с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении.</p> <p>4. Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни.</p> <p>5. Взаимодействие с силовыми структурами в вопросах антитеррористической безопасности.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
4.	Проведение инструктажей и тренировок, <b>по отработке действий</b> при совершении преступлений террористического характера и возникновении ЧС	Решение анттеррористической комиссии АО от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Проверка готовности персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта образования	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
5.	Обеспечить готовность персонала, обучающихся и лиц, осуществляющих охрану объекта образования, путем проведения инструктажей и тренировок, <b>по отработке действий</b> при совершении преступлений террористического	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки АО 02-541/1 от 19.06.2023 года	Отразить количество, тематику тренировок, количество задействованных лиц	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники

	харктера (поджог, закладка взрывного устройства, вооруженное нападение, совершение теракта с использованием беспилотного летательного аппарата)			
6.	Усиление внутриобъектового и пропускного режимов. Обеспечить использование специализированных средств досмотра (металлоискатели, смотровые зеркала и т.д.).	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	В течении учебного года	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
7.	Оперативный обмен информацией с правоохранительными органами о признаках подготовки и угрозах совершения диверсионно-террористического акта	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки АО 02-541/1 от 19.06.2023 года	Сообщение любым доступным способом о месте и характере выявленных признаков	В течении года
8.	Осмотр объектов и прилегающих территорий в целях выявления посторонних лиц, подозрительных предметов, брошенного автотранспорта	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года		Ежедневно
9.	Обучение сотрудников образовательного	Решение анттеррористической комиссии	Отдельные графики	В течение года
				Смирнов О.Б. Гришанов

	учреждения по направлениям обеспечения безопасности образовательной организации	астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года			Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники
10.	Продолжение работ по подготовке к развертыванию на территории образовательной организации (Куликова, д.42) сборочно-эвакуационного пункта	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	По отдельному графику	В течение года	Смирнов О.Б. Ответственные административные работники
11	Проведение учебной тренировочной эвакуации на случай ЧС		Планы работы	2 раза в год	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Смирнов О.Б. Заведующие отделениями подготовки, структурными подразделениями и филиалами
12	Своевременное доведение до обучающихся и работников организации информацию о складывающейся в регионе ситуации, а	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства	Планы работы	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп

	также незамедлительное опровержение не соответствующей действительности информации	образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года			
13	Распространение на доступных ресурсах организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях антитеррористического контента	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	План работы	В течении года	Отдел ИТ Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
14	Повысить качество реализации в образовательных организациях адресных профилактических и воспитательных мероприятий по формированию у педагогов и обучающихся неприятия идеологии терроризма, привития им критического отношения к распространяемым в их среде иным идеям радикального характера, в том числе путем более активного воздействия потенциала и возможностей координационных центров, советов ректоров, родительских комитетов,	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Информация о количестве и тематике адресных профилактических бесед направленности	В течении года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп

	общественных школьных и студенческих структур, иных инstitutov гражданского общества				
15	Организация встреч сотрудников правоохранительных органов для проведения профилактических бесед с учащимися	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Информация о количестве и тематике адресных встреч	В течение года	Воспитательный отдел Кураторы учебных групп
16	Организовать во взаимодействии с Управлением Росгвардии по Астраханской области проведение на постоянной основе анализа деятельности ЧОО, осуществляющих охрану объектов образования, на предмет наличия сил и средств, необходимых для эффективного и качественного исполнения взятых на себя обязательств по заключенным договорам. В отношении ЧОО, не соответствующих требованиям и не выполняющим взятые обязательства, принять меры по расторжению	Решение анттеррористической комиссии астраханской области от 18.04.2023г. № 2 и письмо Министерства образования и науки Астраханской области 02-541/1 от 19.06.2023 года	Количество проведенных проверок (внутренних или с привлечением Росгвардии) по определению уровня соответствия деятельности ЧОО, взятым обязательствам по охране объектов образования. Результаты таких проверок и принятые меры	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В., Жигульский В.А. Ответственные административные работники

	контрактов				
17	<p>Обустройство помещения охраны на входе в здание, с переносом контрольной аппаратуры из приёмной на пост охраны в помещениях колледжа:</p> <p>- пос. Лиман, ул. Победа, 34.</p> <p>Проведение мониторинга работоспособности инженерно-технических систем и слаботочных цепей, размещенных на объекте по адресу: 414041, г. Астрахань, ул. Зеленая, д.76</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 02.08.2017г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"</p>	<p>Локально-сметный расчет в наличии</p> <p>Акты ввода в эксплуатацию</p>	<p>До конца 2025 года</p> <p>До конца 2025 года</p>	<p>Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Отдел закупок</p>
18	<p>Контроль исполнения инструкции по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее (приложение).</p>	<p>методические рекомендации по порядку действий сотрудников, осуществляющих охранные функции, при обнаружении объектов беспилотных летательных аппаратов над территорией охраняемых объектов и в непосредственной близости от нее (принятые антитеррористической комиссией в Астраханской области (далее – Комиссия) и оперативным</p>		<p>Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала</p>	<p>Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А.</p>

		штабом в Астраханской области, 18.04.2023,			
19	Сбор сведений о дополнительной потребности на осуществление мероприятий модернизации систем инженерно-технической защиты и средств охраны объекта образования с приложением обоснований (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты и т.д.).	Постановление Правительства РФ от 02.08.2017 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Технические задания, коммерческие предложения, локально-сметные расчеты	Ежеквартально, до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Отдел закупок
20	Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории АО с предоставлением сведения о количестве: - работников образования, исповедующих нетрадиционные для РФ формы верований (радикальные течения ислама и иные деструктивные	Регламент проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории АО (далее – Регламент) утвержденный решением антитеррористической комиссии в Астраханской области от 14.03.2025	Аналитическая записка	2-а раза в год (05.07. и 25.10) в соответствии с положением регламента	Шиленко М.В. Гришанов Д.В. Жигульский В.А. Кусмарцева Е.И. Гаврилова Н. А.

	<p>религиозные течения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов семей (несовершеннолетних детей) лиц, причастных к террористической деятельности (действующих, осужденных, нейтрализованных), в том числе возвратившихся из стран с повышенной террористической активностью;</li> <li>- лиц, прибывающих из стран с повышенной террористической активностью для обучения на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования на территории АО, проведенных профилактических мероприятий с данной категорией лиц в рамках адресной профилактической работы;</li> <li>- несовершеннолетних, прибывших из зон вооруженных конфликтов, лиц, проживающих ранее на подконтрольных киевскому режиму территориях, которые обучаются в образовательных организациях;</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- несовершеннолетних, состоящими на различных формах учета, в связи со склонностью к суициdalному поведению, совершению насильственных действий, которые обучаются в образовательных организациях;</li> <li>- проблемных вопросах в организации и проведении мероприятий в области противодействия идеологии терроризма, в том числе с привлечением представителей гражданского общества (конференции, семинары и др.);</li> <li>- основных угрозах радикализации учащихся (студентов) образовательных организаций региона;</li> <li>- работниках образования, исповедующих нетрадиционные для Российской Федерации формы верований (радикальные течения ислама и иные деструктивные религиозные течения);</li> <li>- состояниях</li> </ul>			
--	--	--	--

	<p>межнациональных и межконфессиональных отношений, а также наличие конфликтов, фактов пропаганды национальной, расовой и религиозной розни в образовательной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состоянии АТЗ объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении образовательного учреждения, результатах работы по категорированию, паспортизации, реализации мероприятий, предусмотренных требованиями к АТЗ, проверок, выявленных недостатках, принятых мерах по их устранению;</li> <li>- проблемных вопросах разработки и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и планов, включающих мероприятия по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;</li> <li>- проблемах</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>взаимодействия (в том числе информационного) с ТОФОИВ, ОИВ и ОМСУ региона, негативно влияющих на функционирование общегосударственной системы противодействия терроризму, принятых мерах по их устранинию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемных вопросах правоприменительной практики в сфере противодействия терроризму и его идеологии (в пределах своей компетенции).</li> </ul>			
--	---	--	--	--

# НАПРАВЛЕНИЯ ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ

## **Основные цели:**

- обеспечение защиты обучающихся и работников колледжа от чрезвычайных (кризисных) ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защищенности объектов колледжа;
- обеспечение соблюдения мер пожарной безопасности в колледже;
- реализация мероприятий по комплексной защите информации колледжа;
- обеспечение проведения своевременных и качественных ремонтно-строительных работ зданий и сооружений колледжа;
- реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы колледжа.

## **Задачи:**

- реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования;
- совершенствование системы управления колледжа, развитие проектного управления в рамках реализации приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации (синхронизация системы управления, целевых показателей, мероприятий), повышение эффективности деятельности колледжа;
- создание и совершенствование системных условий, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, запросами работодателей и потребностями развития инновационной экономики;
- реализация федеральной программы «Профессионализм»;
- развитие материально-технической базы колледжа, обеспечивающей реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;
- обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за проведение работ</b>
1	Организация технического сопровождения профориентационных мероприятий	по необходимости	Шиленко М.В.
2	Составление технических заданий на оказание услуг по разработке ПСД капитального ремонта зданий колледжа	по необходимости	Шиленко М.В.
5	Контроль выполнения ремонтных работ на объектах колледжа (в рамках текущей деятельности)	В период проведения работ	Шиленко М.В.
6	Организация работы по осуществлению проверки выполненных работ в рамках проводимого капитального ремонта здания учебного корпуса по адресу г. Астрахань, ул.	до 25.10.2025	Шиленко М.В.

	Зеленая, 76		
7	Подготовка документации для запроса субсидии на совершенствование и модернизацию антитеррористической и противопожарной защищённости объектов колледжа (с учетом передачи здания Лиманской СОШ №1)	Октябрь 2025	Шиленко М.В.
8	Организация обучения персонала колледжа по антитеррору и пожарной безопасности	Ноябрь 2025	Шиленко М.В.
9	Контроль предоставления отчетности в антитеррористический комитет согласно ведомости контроля	Ежеквартально – до 19 числа последнего месяца квартала	Шиленко М.В.
10	Контроль предоставления отчетности в министерство образования и науки АО согласно регламента проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории АО	до 25.10.2025 – за второе полугодие 2025 года; до 05.07.2026 – за первое полугодие 2026 года	Шиленко М.В.
11	Контроль работы территориальной подсети наблюдения и лабораторного контроля (СНЛК), созданной на базе колледжа	постоянно	Шиленко М.В.
12	Организация и контроль проведения плановых и внеплановых учений по ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитеррористических учений	По мере необходимости	Шиленко М.В.
13	Организация и контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также энтеровирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2025-2026 гг	постоянно	Шиленко М.В.
14	Организация и контроль подготовки здания учебного корпуса по адресу Зеленая, 76 к введению в учебный процесс после капитального ремонта	ноябрь-декабрь 2025	Шиленко М.В.
15	Подготовка технического задания для разработки ПСД на капитальный ремонт здания по адресу п. Лиман, ул. Победы, 32	декабрь 2025	Шиленко М.В.
16	Подготовка технической документации для проведения аукционов на выполнение работ по капитальному ремонту зданий учебного корпуса по адресу г. Астрахань, ул. Куликова, 42 и здания ФОК	ноябрь-декабрь 2025	Шиленко М.В.
17	Организация закупочных мероприятий и контроль заключения договоров с подрядными организациями на оказание услуг по совершенствованию и модернизации антитеррористической и противопожарной защищённости объектов колледжа	Октябрь-ноябрь 2025	Шиленко М.В.
18	Организация и контроль выполнения	Ноябрь 2025 –	Шиленко М.В.

	мероприятий по категорированию объекта колледжа по адресу г. Астрахань, ул. Зеленая, 76	январь 2026	
19	Организация работы по восстановлению периметральной сигнализации территории по адресу Зеленая, 76	Октябрь-ноябрь 2025	Шиленко М.В.
20	Сбор информации от курируемых отделов о потребностях на 2026 год	Ноябрь 2025	Шиленко М.В.
21	Контроль укомплектованности материально-технической базы колледжа в рамках реализации федеральной программы «Профессионализм»	Ноябрь-декабрь 2025	Шиленко М.В.
22	Контроль заключения договоров на охранные услуги на январь 2026 года	Декабрь 2025	Шиленко М.В.
23	Контроль за ходом ведения претензионной работы с контрагентами	постоянно	Шиленко М.В.
24	Актуализация договоров по обслуживанию пожарной сигнализации, Стрелец-мониторинг, тревожной кнопки и т.д.	Январь-февраль 2026	Шиленко М.В.
25	Контроль выполнения работ по капитальному ремонту зданий учебного корпуса по адресу ул. Куликова, 42 и здания ФОК в рамках реализации мероприятий национального проекта «Молодежь и дети»	Март-Декабрь 2026	Шиленко М.В.
26	Подготовка зданий колледжа к новому учебному году, составление актов готовности	Июнь-август 2026	Шиленко М.В.

**ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ  
КОЛЛЕДЖА**

<b>№</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
	Автоматизация работы колледжа в 1С:Колледж Проф:		2025-2026	
	1.1 Приемная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль и корректировка данных;</li> <li>- Администрирование ЛК «Абитуриент»;</li> <li>- Администрирование подсистемы «Приемная комиссия»;</li> <li>- Контроль формирования контрактов на обучения;</li> </ul>	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник структурного подразделения (далее Сотрудник СП)
	1.2 Учебная часть (разработка, корректировка, внедрение электронного документа, сопровождение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказы по движению контингента;</li> <li>- Справки;</li> <li>- Печать дипломов (с учетом актуальных изменений);</li> <li>- Договора на коммерческое обучение.</li> </ul>	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	1.3 Отделения и филиалы (разработка, корректировка, внедрение электронного документа, сопровождение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемная компания (контроль ввода данных);</li> <li>- Экзаменационные ведомости;</li> <li>- Формирование отчетов;</li> <li>- Ведение и контроль персональных данных контингента на основе личных дел;</li> <li>- Обработка персональных данных студентов (контроль)</li> </ul>	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	1.4 Военный учет	Корректировка формы справки при изменении требований к структуре и содержанию	В течение года	Синельщиков Е.В.
	1.5 Нагрузка преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль расчета нагрузки (Контингент, РУП, Преподаватели);</li> <li>- Мониторинг формирования нагрузки на учебный год;</li> <li>- Мониторинг формирования тарификации преподавателей;</li> <li>- Сводная нагрузка для группы (по запросу);</li> <li>- Формирование приказов (по запросу);</li> <li>- Формирование справки</li> </ul>	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП

		таблица (по запросу).		
	1.6 Взаимодействие с разработчиками решений по автоматизации работы колледжа	- Заключение договора на ТП; - Выявление и устранение ошибок в работе 1С: Колледж на основе организации взаимодействия с разработчиками;	В течение года	Синельщиков Е.В.
	1.7 Регистрация новых пользователей	- Регистрация и ввод ограничений; - Назначения правд доступа; - Контроль перемещения сотрудников по зонам их ответственности.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	Обмен данными между ключевыми подразделениями колледжа		2025-2026	
	2.1 Кадровое обеспечение	Контроль корректности обмена данными. Исправление ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.2 Бухгалтерия (бюджетные и коммерческие студенты)	Контроль корректности обмена данными. Исправление ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.3 Воспитательный отдел	Формирование отчетов по запросам	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.4 Социально психологическая служба	Обмен данных между службой и подразделениями колледжа	В течение года	Синельщиков Е.В.
	2.5 Дополнительное образование	Формирование структуры и содержания обмена данных между 1С и сайтом колледжа	В течение года	Синельщиков Е.В.
	Обслуживание и развитие официального сайта колледжа:		2025-2026	
	3.1 Контроль работоспособности сайта	- Заключение договора на ТП; - Анализ и оценка работоспособности сайта; - Взаимодействие с технической поддержкой компании оператора, обслуживающей сайт	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.2 Наполнение информацией страниц сайта по запросам структурных подразделений колледжа	Сбор информации, обработка и размещение на сайте	В течение года	Синельщиков Е.В. Александрова П.А.
	3.3 Регистрация пользователей по запросу	Сбор данных пользователей, определение прав доступа. Контроль доступа. Первичный инструктаж по работе с СРМ сайта.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	3.4 Разработка и утверждение регламента, ответственных лиц и схемы	В соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по	В течение года	Синельщиков Е.В.

	размещения критически важной информации на официальном сайте колледжа	надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»		
	3.5 Базовая доработка элементов, модулей кода сайта	Исправление простых ошибок в коде, редизайн элементов, включение новых.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	Обслуживание и развитие официального сайта РКЦ (Профессионализм):		2025-2026	
	4.1 Контроль работоспособности сайта	- Анализ и оценка работоспособности сайта; - Взаимодействие с технической поддержкой компании оператора, обслуживающей сайт	В течение года	Синельщиков Е.В.
	4.3 Базовая доработка элементов кода сайта	- Исправление простых ошибок в коде, редизайн элементов, включение новых. - Техническое обслуживание и поддержка работоспособности элементов сайта	В течение года	Синельщиков Е.В.
	4.2 Регистрация пользователей по запросу	Сбор данных пользователей, определение прав доступа. Контроль доступа. Первичный инструктаж по работе с СРМ сайта.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	Обслуживание и развитие платформы СДО «Moodle»		2025-2026	
	5.1 Техническая поддержка для студентов и преподавателей колледжа	- Прием и обработка заявок; - Модернизация информационной системы технической поддержки в части адаптации для мобильных устройств - Разработка инструкций по требованию; - Проведение первичного инструктажа.	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.
	5.2 Взаимодействие с технической поддержкой Moodle	Отслеживание ошибок, регистрация заявок, контроль исполнения.	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.

	5.3 Анализ и корректировка работоспособности учебных курсов	Отработка заявок по исправлению ошибок курсов (права доступа, отображения материалов, редактирование содержания и структуры, тесты)	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.
	5.4 Техническое обслуживание содержания Moodle	Чистка от мусора, устаревших данных и пр.	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.
	Автоматизация составление расписания (ACP)		2025-2026	
	6.1 Организация работы координаторов расписания в 1С	Инструктаж и проведение обучения. Первичный контроль разработки расписания.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	6.2 Обмен данными и выгрузка на сайт расписания в автоматическом режиме	Организация и контроль обмена данными	В течение года	Синельщиков Е.В.
	6.3 Анализ и корректировка первичных данных расписания и вывода для печати	Контроль корректности вывода данных	В течение года (начало 1, 2 семестра)	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	6.4 Формирование отчетов	Разработка по запросу	В течение года (начало 1, 2 семестра)	Синельщиков Е.В.
	Выгрузка файлов отчета и Государственного задания	- Подготовка файлов; - Размещение на сайте	В течение 2025-2026	Синельщиков Е.В.
	Обучение сотрудников работы в 1С:Колледж	По запросу или при внедрении подсистемы	В течение года	Синельщиков Е.В.
	Тестирование работоспособности подсистем 1С:Колледж на рабочих местах сотрудников колледжа	По запросу или при внедрении подсистемы	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	Администрирование 1С:Колледж, 1С:ACP	Заполнение справочников, разработка шаблонов, корректировка отчетов, регистрация ошибок, предоставление прав доступа к сетевым ресурсам.	В течение года	Абдрахманова Э.М. Сотрудник СП
	Поиск и корректировка ошибок пользователей при их работе с подсистемами 1С:Колледж	- Верификация вводимых данных на основе официальных данных (приказы, распоряжения); - Исправление системных и структурных ошибок	В течение года	Абдрахманова Э.М. Сотрудник СП

		пользователей; - Чистка базы данных от документов, поставленных на удаление.		
	Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для выявления потребностей по автоматизации их работы	- Опрос, сбор первичных данных и разработка требований к задаче; - Обратная связь и выработка предложений по улучшению работы	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	Разработка инструкций для работы сотрудников колледжа с подсистемами 1С:Колледж	Формирование подробной (по шаговой) инструкции с чек-листом действий пользователя от начала до завершения процесса	В течение года	Сотрудник СП
	Контроль выгрузки данных в ФИС ГИА и Приема из 1С:Колледж	- Контроль выгружаемых данных (персональные данные студентов, приказы); - Взаимодействие с Приемной комиссией в части исправления ошибок.	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП Александрова П.А.
	Предоставление сводных и аналитических данных по запросу	- Сбор данных и обработка; - Формирование отчетов по запросу.	В течение года	Сотрудник СП
	Координация процесса автоматизации рабочих мест для сотрудников структурных подразделений	Циклический инструктаж «на живую» при помощи демонстрация решения задачи в 1С на экране рабочего места сотрудника методом «смотря, как надо» с пояснением ошибочной точки зрения сотрудника «и так сойдет»	В течение года	Сотрудник СП
	Удаленная техническая поддержка сотрудников колледжа при обучении основам работы с компьютером и офисным ПО	- Выяснения проблемы для определения наиболее оптимальных путей ее решения; - По шаговое объяснение работы с компьютером и офисным ПО; - Оказание помощи при выборе направления и действий для поиска решения их проблем.	В течение года	Сотрудник СП
	Регистрация и сопровождение пользователей на информационно-коммуникационной платформе «MAX»	Регистрация/удаление/блокировка, создание профильных чатов, модерирования групп, ответы на вопросы пользователей	В течение года	Синельщиков Е.В. Абдрахманова Э.М.
	Регистрация студентов и	Добавление/удаление	В течение	Синельщиков

	сопровождение цифровой платформы АО в части электронного журнала	элементов записей, отвечающих за информационное представления образовательного процесса в колледже на платформе	года	Е.В. Абдрахманов а Э.М.
	Планируемые направления развития автоматизации на базе 1С:Колледж:		2025-2026	
	20.1 Обновление конфигурации 1С:Колледж до актуальной	Организация бесплатного обновления конфигурации в связи с завершением поддержки и разработки используемой в колледже версии.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	20.2 Архивные данные	Организация ввода учебной частью архивных данных, при наличии ресурсов	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	20.3 Модуль «Кураторы». Досье студента	Разработка правил формирования и определение ответственных лиц, инструктаж по ведению. Контроль выполнения	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	20.4 Приказы и протоколы по ГЭК, ДЭ	Разработка и инструктаж по ведению. Контроль выполнения	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	20.5 Отчеты по подсистеме «Отделения»	Разработка отчета и инструкции по использованию для структурных подразделений колледжа. По запросу	В течение года	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	20.6 Подсистема «Успеваемость»	- Утверждение ведомостей; - Разработка новых ведомостей; - Приказ на утверждение тем; - Пересдача и прочие; - Отчеты по успеваемости.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	19.7 Модуль «Социальный учет»/«Воспитательная работа»/«Кураторы»/«Стипендия и материальная помощь»	Разработка правил формирования и определение ответственных лиц, инструктаж по ведению.	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В. Сотрудник СП
	19.8 Личный кабинет сотрудника	Разработка на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.9 Личный кабинет студента	Разработка на базе 1С:Битрикс с интеграцией с	В течение года, при	Синельщиков Е.В.

		1С: Колледж и 1С:АСР	наличии средств	
	19.10 Личный кабинет абитуриента	Доработка ЛК «Абитуриент» на базе 1С:Битрикс с интеграцией с 1С: Колледж для подачи заявлений на программы дополнительного образования	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	19.11 Повышение эффективности работы, подготовка к внедрению модулей «Отделение», «Электронный журнал», «Выпуск», «Учебная часть», «Расписание», «Производственное обучение»	Реализации текущих запросов по улучшению работы внедренных модулей. Подготовка к внедрению (разработка документов, инструкций и пр.)	В течение года, при наличии средств	Синельщиков Е.В.
	Анализ узких мест используемых подсистем 1С:Колледж при автоматизации основных бизнес-процессов колледжа	Разработка мероприятий по устранению узких мест	В течение года	Синельщиков Е.В.
	Администрирование платформы обратной связи (ПОС)	Обработка поступивших запросов на платформу. Контроль сроков выполнения.	В течение года	Синельщиков Е.В.
	Администрирование веб-системы аналитики Яндекс Метрика и Гугл Аналитикс	Взаимодействие с веб-системами. Контроль и формирование ответов на отзывы, поступивших в рамках веб-систем.	В течение года	Синельщиков Е.В.

# ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## Основные цели:

- взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов;
- выявление требований и потребностей в области информационной безопасности;
- выявление требований и потребностей в области информационной инфраструктуры;
- обеспечение проведения закупочных мероприятий колледжа в рамках ИТ инфраструктуры;
- реализация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы колледжа.

## Задачи:

- реализация приоритетных национальных и федеральных проектов Российской Федерации в области образования;
- Организация процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ;
- Застройка корпуса Зелёная 76 после капитального ремонта;
- Обеспечение работоспособного состояния материально-технической базы колледжа в рамках ИТ инфраструктуры;
- развитие материально-технической базы колледжа, обеспечивающей реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения и профессиональных стандартов на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды колледжа;

## ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работ	Срок выполнения	Ответственный за проведение работ
1	Разработка ТЗ, согласование с поставщиком, согласование с мингос дополнительного оборудования в рамках материальной помощи.	В течение года	Прудников А.И.
2	Подготовка плана работы отдела	В течение года	Прудников А.И.
3	Распечатка согласий и отказов для ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся	До 31.09.2025	Дубовицкий В.В.
4	Организация перемещения и размещения техники с корпуса Зелёная 76 на период ремонтных работ.	В период проведения работ	Прудников А.И.
5	Подготовка технической документации на заключение договора на обслуживание системы видеонаблюдения колледжа.	В течение года	Прудников А.И.
6	Обновление и регистрация карточек образцов подписей	по необходимости	Макаров В.С.
7	Проведение профилактических работ	по необходимости	Прудников А.И.
8	Отчетность по закупке ПО (ежемесячно). Информация о закупке программного обеспечения	ежемесячно	Прудников А.И.

9	Контроль соблюдения режима обработки ПДн	еженедельно	Прудников А.И.
10	Проверка созданных резервных копий серверов. Проверка работоспособности жестких дисков серверов.	еженедельно	Глебов М.Н.
11	Подготовка эксплуатационных документов: Инвентаризационные наклейки, Акты ввода в эксплуатацию оборудования и ПО, Паспорт ПО, Паспорт СВТ	по необходимости	Дубовицкий В.В.
12	Выгрузка статистики из ЭБС: Юрайт, НЭБ	ежемесячно	Глебов М.Н.
13	Администрирование OperaPMS (регистрация новых пользователей, бэкап баз, ежемесячное изменение паролей доступа к базам).	ежемесячно	Глебов М.Н.
14	Администрирование сервера СКУД	ежемесячно	Макаров В.С.
15	Контроль работоспособности рамок металлодетектора	еженедельно	Макаров В.С.
16	Подготовка плана закупок необходимого технического и программного обеспечения.	В период составления плана	Прудников А.И.
17	Редакция документов по информационной безопасности.	В течение года	Макаров В.С.
18	Контроль выполнения антивирусной защиты	до 09.10.2025	Прудников А.И.
19	Обновление системы межсетевого экранования	До 31.12.2025	Макаров В.С.
20	Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение	До 31.12.2025	Прудников А.И.
21	Актуализация перечня программного обеспечения, распределение по лабораториям	В течение года	Глебов М.Н.
22	Разработка форм заявок на регистрацию и изменение учётных записей.	В течение года	Прудников А.И.
23	Разработка форм заявок для выдачи оборудования, доступа к ресурсам.	В течение года	Прудников А.И.
24	Привязка карт студентов	ежемесячно	Дубовицкий В.В.
25	План-график отпусков	В период составления плана	Прудников А.И.
26	Техническое сопровождение оборудования задействованного при проведении ВПР	С сентябрь по октябрь 2026	Мякишев Т.М.
27	Демонстрационный экзамен и Национальный чемпионат "Профессионалы" Планирование закупок	В период составления плана	Прудников А.И.
28	Организация рабочих мест под выборные кампании для участков 140,135,128	До 31.09.2025	Мякишев Т.М.
29	Аттестация места ФИС ФРДО, ФИС ГИА и Приема и ВО	До 31.12.2025	Макаров В.С.
30	Передача оборудования Куликова 42	В течение года	Прудников А.И.
31	Передача коммутационных узлов, сетевого оборудования	В течение года	Прудников А.И.
32	Замена фонда картриджей и печатной техники.	В течение года	Мякишев Т.М.
33	Подготовка к списанию оборудования	В течение года	Мякишев Т.М.
34	Замена климатического оборудования серверной	До 31.12.2025	Прудников А.И.
35	Система контроля и управления доступом	В течение года	Макаров В.С.

	(СКУД). Расширение текущего состава, планы модернизации.		
36	Заключение договора на сопровождение конфигураций 1С: ИТС	В течение года	Прудников А.И.
37	Продление договора на ИПС Информационно-правовые системы: Гарант, Консультант Плюс, Кадры	В течение года	Прудников А.И.
38	Электронная образовательная среда: Электронные библиотечные системы: ЮРАЙТ, продление договора	В течение года	Прудников А.И..
39	Заключение договоров: На обслуживание ДГУ.	В течение года	Прудников А.И.
40	Мобильная корпоративная связь Продление договора на мобильную корпоративную связь	В течение года	Прудников А.И.
41	Заключение договора на ремонт оргтехники и заправку картриджей	В течение года	Прудников А.И.
42	Заключение контрактов и договоров на услуги: доступ к сети Интернет, Телефонная связь	В течение года	Прудников А.И.
43	Электронная почта Яндекс 360 @aspc-edu.ru Продление договора на услуги электронной почты	В течение года	Прудников А.И.
44	Организация печатной деятельности	В течение года	Дубовицкий В.В
45	Проверка на актуальность документов по ИСПДн	В течение года	Макаров В.С.
46	Сверка списка сотрудников с учетными записями в AD, GLPI	В течение года	Дубовицкий В.В.
47	Регистрация пользователей в доменной системе	В течение года	Дубовицкий В.В.
48	Разработка планов застройки для демонстрационных экзаменов	В период проведения	Дубовицкий В.В.
49	Заключение договоров: Консультационно справочная система "Система Кадры". Для бюджетных учреждений	В течение года	Прудников А.И.
50	ЭС "Госфинансы", 12 месяцев, для бюджетных, казенных и автономных учреждений	В течение года	Прудников А.И.
51	Продление ПО СБИС++	В течение года	Прудников А.И.
52	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	В течение года	Прудников А.И.
53	Выпуск ЭЦП для сотрудников колледжа	В течение года	Макаров В.С.
54	Техническое сопровождение мероприятия: Национальный чемпионат "Профессионалы"	В период проведения	Прудников А.И.
55	Техническое сопровождение ГИА	В период проведения	Прудников А.И.
56	Техническое сопровождение аprobаций ДЭ	В период проведения	Прудников А.И.
57	Обслуживание климатического оборудования серверных помещений	В течение года	Дубовицкий В.В.

# **ПЛАН РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА ЧЕМПИОНАТНОГО ДВИЖЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Цель:**

– создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков посредством организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству, а также содействие оперативному и эффективному кадровому обеспечению различных отраслей экономики.

## **Задачи:**

Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Астраханской области согласно запросам реального сектора экономики.

Содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи.

Содействие в привлечении региональных партнеров для реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области.

Выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству.

Содействие трудоустройству, формирование новой производственной культуры в целях повышения производительности труда.

Создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования.

Размещение информации о проектах и мероприятиях движения «Профессионалы» в региональных СМИ, на ресурсах в сети Интернет и страницах в социальных сетях.

Информирование ФГБОУ ДПО ИРПО о возможности реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области с учетом социально-экономических особенностей региона.

Подготовка документации (паспорт чемпионата, состав рабочих групп, состав организационного комитета, ответственные учреждения за организацию площадок, перечень компетенций).

Организация проведения внутреннего отбора регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Организация проведения регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и регионального этапа Чемпионата высоких технологий Астраханской области.

Организация участия сборной команды Астраханской области в отборочном (межрегиональном) этапе, финале чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2026 г., финале Чемпионата высоких технологий 2026 г.

Содействие в направлении представителей Астраханской области на основании запроса ФГБОУ ДПО ИРПО для формирования делегаций на мероприятия, в которых ФГБОУ ДПО ИРПО выступает в качестве организатора или участника.

Подготовка, проведение и участие в чемпионатах по профессиональному мастерству, форумах, выставках и иных мероприятиях, включая международные.

Подготовка отчёта о проведении регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и регионального этапа Чемпионата высоких технологий Астраханской области.

Предоставление в ФГБОУ ДПО ИРПО информации о реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории Астраханской области, по формам, предоставляемым ФГБОУ ДПО ИРПО.

Обучение региональных экспертов на право организации и проведения Чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Обучение экспертов работе в цифровой системе оценивания ЦСО.

Создание базы данных победителей региональных и национальных Чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Организация проведения и организационно - методическое сопровождение демонстрационного экзамена в 2025-2026 учебном году в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответстве нны
	Организовать прохождение стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2025г.	Организация стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2025 г Взаимодействие с индустриальными партнерами Подготовка сопровождающих документов	Сентябрь-ноябрь 2025	Специалист РКЦ Вдовина Е. А.
	Содействовать в направлении представителей Астраханской области на основании запроса ФГБОУ ДПО ИРПО для формирования делегаций на мероприятия, в которых ФГБОУ ДПО ИРПО выступает в качестве организатора или участника.	Организация участия представителей Астраханской области в Деловой программе в рамках следующих этапов Чемпионатного движения: – Финал Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2025 г (29.10 - 04.12.2025) в г. Санкт-Петербург.	ноябрь 2025	Руководитель РКЦ Латышева М. С.
	Организовать предварительную подготовку организации проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и	- Создание новых и развитие существующих профессиональных компетенций с учетом специфики Астраханской области согласно запросам реального сектора экономики.	Ноябрь 2025 - январь 2026	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системны

	Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2026	- Содействие в привлечении региональных партнеров для реализации проектов и мероприятий движения «Профессионалы» на территории АО.		ий администратор Маленков Д.О.
	Организовать и сопроводить проведение Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2026 в целях совершенствования системы подготовки кадров для приоритетных отраслей экономики региона	<p>- организация и проведение Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2026</p> <p>- подготовка документации (разработка технического задания, приказ, регламент, паспорт чемпионата, состав рабочих групп, состав исполнительного комитета, ответственные учреждения за компетенции, перечень компетенций, протоколы дирекции, пресс, пост-релизы, приказ об итогах)</p> <p>- общая подготовка к чемпионату (сценарии открытия, закрытия, сбор необходимой информации, формирование списков по участникам и экспертам, внесение в систему мониторинга, общая координация по проведению РЧ)</p> <p>- подготовка отчёта о проведении Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий АО 2026</p>	Январь-февраль 2026	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.
	Организовать прохождение стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2026г.	<p>Организация стажировок победителей и призеров регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2025 г</p> <p>Взаимодействие с индустриальными партнерами</p>	Апрель-сентябрь 2026	Специалист РКЦ Вдовина Е. А.

		Подготовка сопровождающих документов		
	Содействовать в направлении для участия в Итоговых (межрегиональных) соревнованиях «Профессионалы» команды из числа победителей Регионального этапа Чемпионата профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Астраханской области 2026	- организация участия сборной команды Астраханской области в Итоговых (межрегиональных) соревнованиях на право участия в Финале чемпионата «Профессионалы» - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации для внесения в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Отборочные соревнования)	Март - Апрель 2026	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.
	Содействовать в направлении для участия в Финале чемпионата «Профессионалы высокие технологии» г. Великий Новгород сборной команды региона	организация участия сборной региона в Финале чемпионата «Профессионалы высокие технологии» г. Великий Новгород - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации, внесение в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Финал)	Август-сентябрь 2026	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Системный администратор Маленков Д.О.
	Содействовать в направлении для участия сборной команды региона в Финалах чемпионата «Профессионалы»	организация участия сборной региона в Финале чемпионата «Профессионалы» - подготовка документации (приказ о направлении команды, формирование общей заявки от региона, сбор необходимой информации, внесение в систему мониторинга, общая координация по направлению команды на Финал).	Май-Ноябрь 2026	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Системный администратор Маленков Д.О.
	Содействовать направлении представителей Астраханской области на основании запроса ФГБОУ ДПО ИРПО для формирования делегаций на мероприятия, в	Организация участия представителей Астраханской области в Деловой программе в рамках следующих этапов Чемпионатного движения: – Финал Чемпионата высоких технологий 2026; – Финалы Чемпионата по	май-ноябрь 2026	Руководитель РКЦ Латышева М. С.

	которых ФГБОУ ДПО ИРПО выступает в качестве организатора или участника.	профессиональному мастерству «Профессионалы» 2026		
	Содействие развитию региональной включенности в движение «Профессионалы», обучению экспертного сообщества и созданию открытой информационной среды для ознакомления с принципами и нормами конкурсов профессионального мастерства различного уровня	организация обучения, повышения квалификации для мастеров производственного обучения, педагогов профессиональных образовательных организаций Астраханской области, а также деловых партнеров в рамках проведения Чемпионатного движения «Профессионалы»	в течение года	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.
	Организация проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и ГИА в соответствии с ФГОС СПО	Организация проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и ГИА в соответствии с ФГОС СПО  Подготовка заявки от ГБПОУ АО АГПК и ведение последующей документации - формирование сводного графика проведения ДЭ по месяцам - формирование графиков ежемесячно по датам проведения - сбор, оформление и подача документов для обследования ЦПДЭ, в соответствии со сроками и порядком, установленным ФГБОУ ДПО ИРПО - сбор заявок на главных и линейных экспертов, сбор заявок для внесения участников и экспертов в ЦП, сбор согласий на ОПД; - оказание консультативной помощи ЦПДЭ по оформлению документации - подготовка отчетов о проведении ДЭ в Астраханской области	Октябрь – декабрь 2025г Апрель - Июль 2026г.	Руководитель РКЦ Латышева М. С. Специалист РКЦ Вдовина Е. А. Системный администратор Маленков Д.О.

**ПЛАН  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-  
ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА У ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ АО «АГПК»**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
Учебная деятельность	Проведение занятий и бесед с обучающимися в рамках программы по «Основы безопасности и защита Родины»	В течение учебного года	Смирнов О.Б. Осокина Ю.Х. Буханова А.Ж. Безлекин С.Н. Барилов А.С. Хисамудинов Р.И.
	Показ учебных видеофильмов, кинофрагментов, использование учебных компьютерных программ	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
Воспитательная деятельность	Профилактические мероприятия для студентов по усвоению и применению ПДД и профилактике ДТТ (согласно тематического планирования в рамках кураторских часов)	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
	Инструктаж обучающихся и сопровождающих взрослых по правилам безопасного поведения на проезжей части при организации групповых перемещений по городу (вне города)	В соответствии с графиком перемещений	Кураторы учебных групп
	«Минутка безопасности» о соблюдении правил дорожного движения	Еженедельно	Кураторы учебных групп
	Беседы с родителями обучающихся по обеспечению безопасного поведения подростков на дорогах	В соответствии с графиком родительских собраний	Кураторы учебных групп
	Конкурсы и викторины по ПДД	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
	Участие в городских (районных) мероприятиях по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
Методическая деятельность	Комплектование банка данных (разработка инструктажей,	В течение учебного	Кузнецова О.В.

	методических материалов, лекций, бесед для родителей, с обучающимися)	года	
	Разработка и выпуск памяток для обучающихся и родителей о соблюдении безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Кузнецов О.В. Белова Л.А.
	Оформление раздела «Безопасность дорожного движения» ( <a href="https://aspcedu.ru/student/safety/">https://aspcedu.ru/student/safety/</a> ) на сайте колледжа	В течение учебного года	Кузнецов О.В.