

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 20.08 2017г.

Секретарь Е. В. Мордовченко



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ АО «АПК»

87/1-1 от 01.08 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих**

Астрахань 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016 г. № 1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям); Уставом ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Учебная практика по профессии (производственное обучение) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.3. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

2.4. При реализации ООП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Планирование, организация и содержание практики

3.1. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и определяется требованиями к результатам обучения по

каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки квалифицированных рабочих и служащих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с участием работодателей и являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4. Сроки проведения всех этапов практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ООП СПО, календарными учебными графиками на каждый учебный год, возможностями материально-технической базы, заключенными договорами с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики студентов колледжа на данных предприятиях (в учреждениях, организациях).

3.5. Планирование, организация и руководство всех этапов практики осуществляется руководителем учебно-производственного отдела колледжа, старшими методистом по практике и представителями работодателей.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ООП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.7. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, кабинетах профессионального цикла, на базе структурных подразделений Колледжа, а так же может проводиться на предприятиях (в учреждениях, организациях) социальных партнеров на основе договоров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Допускается проведение учебной практики (с выездом за пределы города) в учебно- производственных мастерских, ресурсных центрах других образовательных учреждений, участников сетевой программы, при этом обеспечивается доставка обучающихся к месту практики и обратно.

3.8. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек, в зависимости от специфики и технологической мощности рабочих мест.

3.9. Производственная практика проводится в профильных предприятиях (учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм

собственности.

3.10. Производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях) на основе договоров на проведение производственной практики студентов ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» на предприятиях (в учреждениях, организациях).

3.11. Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом директора, с указанием закрепления каждого студента за предприятием (учреждением, организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать 36 часов в неделю.

3.13. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии (в учреждении, организации) по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.15. В организации и проведении практики участвуют: колледж; предприятия (учреждения, организации) различных организационно-правовых форм собственности; студенты.

3.15.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с предприятиями (учреждениями, организациями);

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с предприятиями (учреждениями, организациями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.15.2. Предприятия (учреждения, организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия (учреждения, организации), определяют из числа высококвалифицированных работников предприятия (учреждения, организации) наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15.3. Студенты в период прохождения практики на предприятиях (в учреждениях, организациях): обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие на предприятиях (в учреждениях, организациях) правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– оформлять и предоставлять по результатам практики отчетную документацию, подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций: отчет, дневник, производственную характеристику;

имеют право:

– выбрать предприятие (учреждение, организацию) в котором будут проходить практику;

– обращаться за методической помощью к руководителям практики от колледжа и предприятия (учреждения, организации) по возникающим вопросам.

4. Функции руководителей практики от образовательной организации

Руководство практикой осуществляется следующими представителями образовательной организацией: руководитель учебно-производственного отдела, старший методист по практике, руководители практики от колледжа (мастера производственного обучения).

4.1. Руководитель учебно-производственного отдела Колледжа совместно со старшим методистом по практике осуществляет подбор мест практики и заключает договоры на организацию и проведение практики.

4.2. Руководитель учебно-производственного отдела, старший методист по практике, руководители практики от колледжа разрабатывают и согласовывают с предприятиями (учреждениями, организациями) программу и содержание практики.

4.3. За 5 дней (в ряде случаев за две недели) до начала практики руководитель практики от колледжа предоставляет старшему методисту по практике списки студентов ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» с распределением по предприятиям (в учреждениях,

организациях).

4.4. В период проведения практики руководитель от Колледжа:

- проводит инструктажи с обучающимися по охране труда;
- оказывает консультационную и методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от предприятия (учреждения, организации);
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы (при необходимости);
- контролирует ход оформления отчета по практике: дневника, производственной характеристики;
- совместно с организациями-базами практики, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- заполняет журнал учета учебной и производственной практик;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся в период практики.

Мастера производственного обучения, в рамках своих должностных обязанностей, несут ответственность: за правильность распределения обучающихся по рабочим местам в соответствии с их специализацией; выполнение учебного плана и программы производственной практики по профессии; воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту, экономного расходования материалов, сырья и электроэнергии, стремления добиваться высокой производительности труда и высокого качества выполняемых работ; за охрану труда, выполнение мероприятий по пожарной безопасности, а также выполняют другие функции, предусмотренные должностными обязанностями мастера производственного обучения.

4.5. По окончании практики руководитель практики от Колледжа должен сдать старшему методисту по практике в надлежащем виде, заверенные отчеты обучающихся по практике: дневники, производственные характеристики.

5. Результаты практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и от колледжа оформляется производственная характеристика (см. приложение 1), содержащая сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, выполнению видов работ в период прохождения практики.

5.2. В период прохождения практики обучающимся ведется прохождения производственной практики (см. приложение 1). В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.3. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который включает в себя: дневник учета учебно-производственных работ,

производственную характеристику.

5.4. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.6. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики.

5.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование практики: _____

В _____
(место прохождения практики)

с _____ с _____
по _____ по _____
студента _____
(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____
профессия _____

руководитель практики от колледжа _____
(Ф.И.О., должность)

от предприятия _____
(Ф.И.О., должность)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ (Ф.И.О.)

курса _____ группы _____

профессия _____

Прошел (а) производственную
практику _____
(место прохождения практики)

с _____ с _____
ПО ПО

Результаты практики

1. Степень выполнения программы практики _____

2. Характеристика работы практиканта за период _____

3. Оценка практики и качество оформления дневника _____

Руководитель
практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ (Ф.И.О.) _____

курса _____ группы _____
профессия _____

Наименование практики:

Место прохождения практики _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Астрахань 201_г.

