

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 8
18.09.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов для специальностей/профессий профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и хранению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов (далее - рабочая программа).

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым Колледжем;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

1.4 Рабочие программы являются обязательной составной частью образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии (далее - ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности/профессии.

1.5 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт - это нормативный

документ в области среднего профессионального образования, который определяет совокупность требований, обязательных для реализации основных профессиональных образовательных программ по той или иной специальности или профессии (далее - ФГОС СПО);

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (п. 9 ст. 2 Закона № 273-ФЗ);

- примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- предметные компетенции - способность освоения обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфического для данной предметной области, видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами;

- общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

- профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности

- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.6 Рабочая программа определяет область применения, цели изучения и требования к результатам освоения, назначение и место учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов в системе подготовки обучающегося, структуру и содержание учебного материала, а также условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения и формы организации обучения.

1.7 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретному предмету, курсу, дисциплине, модулю, иному компоненту.

1.8. Рабочие программы учебных предметов - это программы учебных предметов общеобразовательного цикла образовательной программы (далее - ОП) - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по реализуемой Колледжем специальности/профессии, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования, и на основе ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413), положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (одобренных на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО), с учетом Письма

Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования», Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98), Письма Минпросвещения Российской Федерации от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

Рабочая программа дополнительного учебного предмета разрабатывается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, с учетом профессионального стандарта, запросов работодателей и специфики деятельности Колледжа.

1.9 Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины согласно требованиям ФГОС СПО, разработанный на основе ФГОС СПО по специальности/профессии, с учетом примерной основной образовательной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности/профессии.

1.10 Рабочая программа модуля (профессионального модуля) - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии (далее - ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности/профессии.

1.11 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля в целях оценки качества образования и комплексной характеристики полного освоения содержания обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.12 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана и ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей

социально-экономического развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также изменений в учебных планах, изменений содержания дисциплины (предмета, курса, модуля, изменений наличия литературы и методического обеспечения, изменений фонда оценочных материалов и (или) методики оценки, изменений материально-технического обеспечения).

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы в рамках установленных ФГОС СПО требований / требований, определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (ФГОС СОО).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы, необходимых для изучения учебного предмета, формируется на основании федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации.

Список литературы формируется с учетом электронных образовательных и информационных ресурсов, включая электронные библиотечные системы, к которым подключен Колледж.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, ежегодно обновляется в части фондов оценочных материалов, учебно-методического и информационного обеспечения и прочего.

2 Разработка, утверждение и хранение рабочей программы

2.1. Рабочие программы предметов, дисциплин, курсов (модулей) по профессии / специальности разрабатываются педагогическими работниками, участвующими в их реализации при координирующей роли методистов отделений, руководителя учебно-методического отдела.

2.2 Ответственность за разработку содержания рабочей программы несет преподаватель (мастер производственного обучения). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению методической комиссии. На параллельных потоках учебных групп одной специальности рабочая программа является единой.

2.3. Разработанная преподавателем (мастером производственного обучения) рабочая программа по содержанию должна отвечать следующим требованиям:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии в части наименований циклов, разделов, модулей, требований к знаниям, умениям, практическому опыту (при наличии);

- ФГОС среднего общего образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины (при разработке рабочей программы учебного предмета);

- примерной образовательной программы среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии (при наличии);

- учебному плану по специальности/профессии, в части учебной нагрузки обучающихся, распределения обязательной нагрузки по курсам и семестрам;

- рабочей программы воспитания по специальности;

- учитывать требования социальных партнеров (при наличии), ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности/профессии;

- четко формулировать требования к результатам ее освоения: планируемым результатам обучения, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивать эффективную самостоятельную работу (при ее наличие в учебном плане) обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей (мастеров производственного обучения);

- определять цели изучения и место в ОП по конкретной специальности или профессии;

- раскрывать последовательность изучения разделов и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данного предмета, курса, дисциплины, модуля;

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

- отражать инновационные подходы преподавания учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля).

- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;

- рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в колледже учебной и учебно-методической

литературе;

- рабочие программы общеобразовательного цикла составляются на основе примерных рабочих программ общеобразовательного цикла, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования, размещенных на сайте <https://reestrspo.firpo.ru>, в модели интеграции с общепрофессиональными дисциплинами и междисциплинарными курсами. Содержание программ учебных предметов направлено на достижение результатов его изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. В рабочих программах выделено основное и профессионально ориентированное содержание. В основное содержание включены все содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения федеральной образовательной программой среднего общего образования. Тематика профессиональной направленности (профессионально ориентированное содержание или содержание прикладного модуля) необходимо для дальнейшего успешного освоения образовательной программы СПО.

2.4 Рабочие программы обсуждаются и рассматриваются на заседании методической комиссии отделения и утверждаются руководителем учебно-методического отдела на дату формирования образовательной программы, но не позднее 01 июня к началу реализации образовательной программы. Решение о рекомендации рабочей программы к утверждению протоколируется методической комиссией отделения, методист составляет экспертное заключение (техническое и содержательное). Утвержденные рабочие программы являются составной частью образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Колледжа, размещаются на официальном сайте ГБПОУ АО «АГПК» (<https://aspc-edu.ru/>) и представляются органам управления образованием регионального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

2.5 Колледж наряду с преподавателем (мастером производственного обучения) несет ответственность за реализацию в неполном объеме ОП в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации». При отсутствии рабочей программы учебного предмета, дисциплины (курса), профессионального модуля не допускается проведение учебных занятий.

2.6 Преподаватель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.7 Рассмотренная рабочая программа утверждается в 1 экземпляре, который хранится на отделении подготовки. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте Колледжа.

2.8 Процесс разработки рабочей программы включает:

2.8.1 Анализ преподавателем (мастером производственного обучения) актуальной нормативной документации, регламентирующей процесс формирования ОП по специальности/профессии.

Изучение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказа Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2024 N 76946), Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05–369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки», локальные акты ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

Изучение требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, ФГОС среднего

общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413), положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371) к результатам освоения учебного предмета, дисциплины, курса, практики, профессионального модуля (перечень умений, знаний, перечень общих и профессиональных компетенций, практический опыт).

2.8.2 Анализ квалификационных запросов работодателей и требований регионального рынка труда – для выявления квалификационных дефицитов и расширения объема профессиональных компетенций, знаний и умений, предусмотренных ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

2.8.3 Анализ рабочего учебного плана специальности/профессии. Важно обратить внимание на: перечень, объёмы и последовательность изучения (по курсам) предметов, дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, объёмы времени (в часах) на лабораторные и практические занятия.

2.8.4 Изучение примерной образовательной программы по профессии/специальности, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (при наличии). Изучение требований демонстрационного экзамена (при наличии).

Колледж имеет право включать дополнительные разделы, темы по сравнению с примерными программами. Перечень лекционных и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должно обеспечиваться приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных (при наличии) и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, профессиональными стандартами, запросами работодателей и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

2.8.5 Анализ имеющихся ресурсов, в том числе анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (составление плана его разработки и издания), электронно-библиотечных систем, литературы (её количества и актуальности), имеющегося оснащения материально-технической базы Колледжа.

2.8.6 Формирование содержания проекта рабочей программы с соблюдением п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, настоящего Положения.

2.8.7 Рассмотрение рабочей программы на методической комиссии, утверждение руководителем учебно-методического отдела, хранение рабочей программы с соблюдением п. 2,4, 2.7, п.4.1 настоящего Положения.

3 Структура и содержание рабочей программы

3.1 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- определение планируемых результатов освоения учебного предмета, курса;
- определение общих и профессиональных компетенций в строгом соответствии с ФГОС СПО и требований работодателя (вариативная часть);
- четкое определение места и роли данного предмета, дисциплины, модуля в формировании компетенций или их элементов;
- последовательная реализация междисциплинарных логических связей внутри предмета, дисциплины, модуля, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими предметами, дисциплинами, модулями учебного плана специальности/профессии, определение покомпонентного состава содержания тем;
- оптимальное распределение учебного времени по семестрам, темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения из расчета не более 2 академических часов, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных материалов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов (при ее наличии);
- планирование и организация выполнения студентами индивидуального проекта, курсовой работы (проекта) (при наличии в учебном плане);
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и производственного процессов;
- перечню предметов, дисциплин, модулей, по которым будет проходить практическая подготовка с учетом формируемых профессиональных компетенций и связи с будущей профессиональной деятельностью, квалификационных запросов работодателей, требований регионального рынка труда;
- учет требований профессиональных стандартов, региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя.

3.2 Структурными элементами рабочей программы являются:

рабочей программы предмета:

- титульный лист;
- общая характеристика программы;
- содержание учебного предмета;
- тематический план учебного предмета;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета;
- материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета;

рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля):

- титульный лист;
- общая характеристика программы;
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов освоения.

При реализации рабочих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации рабочих программ возможно использование сетевой формы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. Наряду с Колледжем в реализации рабочей программы могут участвовать организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой.

3.3 Рабочие программы оформляются в соответствии с приложениями А, Б, В, Г.

4 Изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу

4.1 Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем (мастером производственного обучения) в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с методической комиссией отделения подготовки. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся в рабочую программу с использованием листа изменений .

5 Требования к оформлению рабочих программ

Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств ввода ЭВМ в соответствии со следующими требованиями:

гарнитура шрифта Times New Roman; цвет шрифта черный; размер шрифта 12 (в таблице Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины/ПМ - размер шрифта 10); междустрочный интервал - одинарный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 (в таблицах отсутствует).

При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, на титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

Текст документа допускается распечатывать на двух сторонах листа (титульный лист обязательно с двух сторон).

Программа УД/ПМ должна иметь заключение содержательной и технической экспертизы программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Программа УД/ПМ может иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. Для написания внешних рецензий рабочих программ/ПМ необходимо привлекать ведущих специалистов организаций - работодателей - потенциальных потребителей выпускников. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Внешняя рецензия заверяется печатью. Для написания внутренней рецензии привлекаются преподаватели смежных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей.