


Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 30.08.2017
Секретарь 

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ АО «АПК»

№ 01/11 от 01.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении занятий по индивидуальному графику
обучающимися очной формы обучения

Астрахань, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок посещения учебных занятий по индивидуальному графику обучающимися очной формы обучения в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ АО «АГПК»;
- другими нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации формы и порядка оформления обучения обучающихся (студентов) колледжа по индивидуальному графику посещения занятий (обучение) очной формы обучения. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается им самостоятельно.

1.3. Целью посещения занятий по индивидуальному графику является предоставление студентам возможности совмещать обучение с работой, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих, в силу конкретных причин, регулярно посещать учебные занятия.

1.4. Свободное посещение предоставляется студентам колледжа по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- нахождение студента в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- студентам, являющимся родителями, воспитывающим детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю специальности;
- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;
- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными директором колледжа или педагогическим советом, обоснованными и достаточными.

1.5. Обучение студентов по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документации по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями колледжа.

1.6. Право посещения занятий по индивидуальному графику предоставляется студентам на один семестр.

II. Порядок оформления и предоставления студенту свободного посещения занятий

2.1. Для оформления посещения учебных занятий по индивидуальному графику студент должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о

разрешении ему посещения занятий по индивидуальному графику, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (при их наличии).

2.2. Предоставление студенту права свободного посещения занятий оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр с отражением в групповом журнале посещаемости.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагается (оригинал или заверенная учебной частью копия документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещать занятия длительно;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- заявление руководителя спортивной организации (тренера) или ходатайство о направлении студента на спортивные сборы;
- в исключительных случаях может быть предоставлено ходатайство куратора группы с обоснованием причин или документов, подтверждающих наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.4. Срок подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, устанавливается по общему правилу, до 30 сентября и 30 января текущего учебного года. При возникновении у студента оснований, дающих прав на посещение занятий по индивидуальному графику в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть предоставлены в учебную часть колледжа не позднее, чем за 30 дней до начала зачетной недели согласно графику учебного процесса. В случае отсутствия, в установленные сроки, заявления и необходимых документов, заявление о посещении занятий по индивидуальному графику может быть оставлено без рассмотрения.

2.5. Заявление студента рассматривается не более 2-х недель с момента его подачи в учебную часть колледжа.

2.6. Свободное посещение занятий предоставляется студенту колледжа, при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная сдача (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, документацию по прохождению практики) предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных актов колледжа

2.7. В случае отказа в удовлетворении заявления о посещении учебных занятий по индивидуальному графику студент вправе обжаловать данное решение путем подачи письменной жалобы директору колледжа в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением. Директор колледжа в течение пяти рабочих дней с момента подачи жалобы и по результатам ее рассмотрения вправе оставить данное решение без изменения или принять новое решение.

III. Порядок оформления и соблюдения студентом индивидуального графика и выполнение учебного плана

3.1. Индивидуальный график посещения занятий, включающий сроки выполнения контрольных, зачетных, курсовых работ, прохождение практических занятий, учебной практики, составляется преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план осваиваемой образовательной программы в течение 2-х недель со дня подачи заявления и утверждается заместителем директора. Данный график составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй - остается в учебной части (в личном деле студента).

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента выполнение программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Координатором составления и контроля выполнения индивидуального графика посещения занятий студента является заведующий отделением.

3.4. Индивидуальный график посещения занятий составляется в двух экземплярах, один из которых выдается студенту, второй - остается в учебной части.

3.5. При нарушении студентом условий индивидуального графика, свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

3.6. Студент обязан выполнять индивидуальный график и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых (итоговых) оценок.

3.7. Студент, оформивший индивидуальный график, допускается к сдаче экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному плану.

3.8. Студент, оформивший индивидуальный график, имеет право посещать учебные, практические занятия и консультации.

3.9. По окончании каждого семестра студент обязан отчитываться о выполнении индивидуального графика у заведующего отделением.

3.10. При выполнении индивидуального графика студент переводится на следующий семестр (учебный год) в установленном порядке.

3.11. В случае невыполнения индивидуального графика студент считается не выполнившим учебный план или не освоившим программу учебного года и при наличии академической задолженности может быть отчислен приказом директора по представлению заведующим отделением в соответствии с Уставом колледжа.

3.12. Студент обязан посещать учебную, производственную практику в дни, установленные графиком для группы в которой он обучается. В случае, если его работа связана с профессией, специальностью по которой обучаемся студент, то допускается прохождение учебной и производственной практики на рабочем месте с оформлением соответствующих документов (дневник практики, отчетов по специальности).

3.13. При выполнении курсовой работы, подготовке к государственной итоговой аттестации студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

4.2. Положения об изменениях и дополнениях рассматриваются на педагогическом совете и в случаях их одобрения утверждаются приказом директора колледжа в новой редакции.