

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 1 от 30.09.2017
Секретарь [подпись]



ПОЛОЖЕНИЕ
о Лиманском филиале государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

Астрахань 2017

1. Общие положения

1.1. Лиманский филиал Учреждения создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 08.02. 2001 № 399 как Лиманский филиал Астраханского государственного политехнического колледжа, который приказом Федерального агентства по образованию от 24.01.2007 № 144 переименован в Лиманский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский государственный политехнический колледж».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2011 № 2615 Лиманский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский государственный политехнический колледж» переименован в Лиманский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский государственный политехнический колледж».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р Лиманский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский государственный политехнический колледж» передан в ведение Астраханской области.

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 19.01.2012 № 06 Лиманский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский государственный политехнический колледж» переименован в Лиманский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский государственный политехнический колледж».

Филиал действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование филиала:

Полное наименование: Лиманский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж». Сокращенное наименование: Лиманский филиал ГБПОУ АО «АГПК».

1.3. Учредителем Филиала является Министерство образования и науки Астраханской области.

1.4. Место нахождения Филиала: 416410, Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Победы, д. 34.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции, в том числе и представительства.

2.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Положения.

2.3. Колледж наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности, которое учитывается на балансе Колледжа.

2.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора колледжа.

2.5. Заведующий филиалом действует по доверенности, выданной директором Колледжа, в рамках которой представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами.

2.6. Филиал не имеет своего расчетного счета и не ведет отдельного баланса.

2.7. Филиал имеет штамп со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Колледжу.

2.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию совместно с Колледжем.

3. Прием в Филиал

3.1 Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет средств бюджета Астраханской области определяется Колледжем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Колледжу Министерством образования и науки Астраханской области.

3.2. Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности

3.2. Организацию приема в Филиал осуществляет Приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж». Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Образовательная деятельность Филиала регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами. Филиал осуществляет подготовку специалистов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Основные организационные формы деятельности:

- при заочном обучении: лабораторно-экзаменационная сессия, во время которой осуществляются все установленные учебными планами виды учебной работы;

- при очном обучении - семестр, в рамках которого реализуются аудиторские занятия (в виде урока, лекции, семинара, практического занятия, лабораторной работы, контрольной работы), самостоятельная работа, консультации, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), лабораторно-экзаменационная сессия, во время которой осуществляются все установленные учебными планами виды учебной работы.

4.3. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к Итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании государственного образца. Итоговая государственная аттестация выпускников Филиала осуществляется Государственными аттестационными комиссиями, формируемыми Колледжем в установленном порядке.

5. Управление Филиалом

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый директором Колледжа.

5.2. Колледж осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности Филиала;
- назначает и увольняет зав. филиалом по основаниям, предусмотренным законом;
- утверждает структуру и штатное расписание Филиала;
- обеспечивает Филиал учебными планами и программами, другой методической документацией;
- обеспечивает Филиал техническими средствами обучения, учебной литературой;
- финансирует заработную плату и другие начисления;
- устанавливает надбавки заработной платы и премии;
- определяет перечень учебно-методической и финансово-хозяйственной документации, предоставляемой Филиалом в Колледж;
- утверждает годовые отчеты, график учебного процесса, рабочие учебные планы;
- контролирует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Филиала;
- увольняет сотрудников Филиала в соответствии с законодательством;
- утверждает Положение о Филиале и вносит в него изменения;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- определяет объем и структуру приема студентов для обучения в Филиале за счет средств бюджета Астраханской области в пределах контрольных цифр приема и по договорам с юридическими и физическими лицами, на условиях компенсации расходов на обучение.

5.3. Филиал в соответствии с направлением своей деятельности и по согласованию с Колледжем:

- разрабатывает штатное расписание и предоставляет его на утверждение директору Колледжа;
- осуществляет подбор на работу и расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала;
- привлекает для работы и консультаций специалистов, проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с целью повышения эффективности образовательной деятельности на основании действующих нормативных документов;
- осуществляет планирование и организацию образовательного процесса, разработку учебно-методических пособий, опорных конспектов и т. д., вносит предложения по открытию на базе Филиала подготовки по новым специальностям в установленном порядке;
- оказывает дополнительные образовательные услуги.

5.4. Зав. филиалом осуществляет свою деятельность по доверенности в соответствии с действующим законодательством РФ и представляет Филиал во всех органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях и др.

Зав. филиалом:

- подчиняется директору Колледжа;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает учет педагогической нагрузки преподавателей Филиала, обеспечивает выполнение учебных планов и программ, принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса, составляет расписание учебных занятий;
- организует заключение договоров с различными органами на местах, заинтересованными предприятиями и организациями по подготовке кадров, обеспечивает комплектование образовательного учреждения обучающимися, создает необходимые социально-бытовые условия студентам и работникам Филиала;

- принимает меры по сохранению контингента обучающихся, вносит предложения руководству Колледжа по подбору и расстановке кадров, создает условия для повышения профессионального мастерства работников;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-методической базы, сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, Правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности,

- несет ответственность за качество подготовки специалистов и правильное ведение учебно-методической и финансово-хозяйственной документации в Филиале, своевременное представление отчетов о работе Филиала в Колледж;

- утверждает текущее расписание учебных занятий;

- присутствует на заседаниях Педагогического Совета по итогам семестра и учебного года.

6. Финансово - хозяйственная деятельность

6.1 Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях определенных Колледжем, указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю Филиала.

6.2. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, текущих отчетах, а также годовом отчете Колледжа.

6.3. Все налоговые платежи и отчисления проводятся в централизованном порядке Колледжем.

6.4. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих основных образовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов по договорам с физическими и юридическими лицами.

6.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

6.6. по согласованию с Колледжем, имеет право заказывать работы и услуги, необходимые для осуществления основной деятельности в пределах, имеющихся на эти цели средств.

6.7. Имущество Филиала составляют:

- имущество и средства, переданные и закрепленные за ним в установленном порядке;

- имущество и средства, полученные по другим основаниям.

7. Контроль деятельности Филиала

7.1 Проверка деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией Колледжа.

7.2. Члены Ревизионной комиссии Колледжа вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов и личных объяснений.

7.3. Члены Ревизионной комиссии Колледжа по результатам проверки оформляют акт, который предоставляют директору Колледжа.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Результаты деятельности Филиала учитываются бухгалтерией Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Необходимая статистическая отчетность, связанная с деятельностью Филиала, предоставляется Колледжем.

9. Персонал филиала

9.1. Отношения Колледжа и работников Филиала регулируются Трудовым кодексом на основе трудового соглашения.

9.2. Порядок найма и увольнения работников Филиала, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, порядок предоставления отпусков и другие вопросы регламентируются Уставом Колледжа, Положением о системе оплаты труда, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, должностными инструкциями и другими локальными актами.

10. Прекращение деятельности

10.1. Деятельность Филиала прекращается.

- по инициативе Колледжа или Министерства образования и науки Астраханской области, по решению судебных органов;

- при ликвидации Колледжа по любым, предусмотренным Законом основаниям

11. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Филиала.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются:

- Приказы и распоряжения директора Колледжа;

- Правила;

- Должностные инструкции работников Филиала;

- Положения;

- Нормативная учебно-инструктивная документация по специальности;

- Инструкции и другие