

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ АО «АГПК»

О.П. Жигульская



ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

по внедрению лучшей практики «Оптимизация процесса подготовки и оценки демонстрационного экзамена»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Способ реализации (организационные меры)	ФИО ответственного
1.	Подготовительный этап и запуск пилота	30.04.2026 – 15.05.2026		
1.1	Создание рабочей группы и информирование	30.04.2026 – 05.05.2026	1. Издание приказа о создании РГ. 2. Ознакомление зав. отделениями (Колтунова О.В., Корнейченко Н.В., Гончар Н.В.) с целями оптимизации. 3. Инструктаж экспертов по новым шаблонам документов.	Руденская О.В.
1.2	Сбор данных AS-IS (Хронометраж)	05.05.2026 – 20.05.2026	1. Фиксация затрат времени на текущие процессы подготовки к ДЭ. 2. Выявление «узких мест» (ожидание материалов, поиск бланков).	Члены рабочей группы (РГ), Старший мастер
2.	Внедрение элементов Дорожной карты (Пилот на июньских ДЭ)	20.05.2026 – 30.06.2026	<i>Применяем упрощенную версию Дорожной карты из Приложения 2 Методических рекомендаций для текущих экзаменов</i>	
2.1	Распределение ролей и аудит МТБ	20.05.2026 – 25.05.2026	1. Назначение технических экспертов для каждой площадки (ауд. 7, 4, 224, 225, полигон, ауд. 204, 104). 2. Сверка МТБ с инфраструктурными листами КОД. 3. Закупка недостающих расходников (электроды, продукты, ПО)	Зав. отделениями, Тех. эксперты
2.2	Работа с комплектами заданий	25.05.2026 – 28.05.2026	1. Главные эксперты изучают КОД. 2. Формирование 30% изменений (если применимо) и его заблаговременное согласование.	Главные эксперты

			3. Подготовка вариантов заданий.	
2.3	Автоматизация печати документов	28.05.2026 – 30.05.2026	1. Использование шаблонов Word/Excel для печати ведомостей и протоколов ОТ/ТБ. 2. Печать пакетов документов на каждого студента заранее (до подготовительного дня).	Секретари ГЭК, Тех. эксперты
2.4	Проведение ДЭ (Июньский поток)	01.06.2026 – 17.06.2026	1. Проведение экзаменов по графику (см. таблицу ниже). 2. Строгое соблюдение тайминга благодаря готовым документам и МТБ. 3. Фиксация времени завершения этапов для отчета.	Экспертные группы
3.	Анализ результатов и подготовка отчета	18.06.2026 – 30.06.2026		
3.1	Обработка данных и расчет эффективности	18.06.2026 – 25.06.2026	1. Сравнение фактических затрат времени с базовыми (2350 мин). 2. Анкетирование экспертов об удобстве новой схемы. 3. Расчет экономии времени.	Руденская О.В., Члены РГ
3.2	Формирование итогового отчета	26.06.2026 – 30.06.2026	1. Заполнение шаблона отчета о тиражировании. 2. Приложение подтверждающих документов (фото, протоколы, карта потока). 3. Утверждение отчета до дедлайна 30.06.2026.	Синельщиков Е.В., член РГ
4.	Масштабирование (План на осень 2026)	Июль – Сентябрь 2026	<i>Подготовка к ДЭ по спец. "Информационные системы" (декабрь)</i>	
4.1	Закрепление регламента	Июль 2026	Утверждение новой Дорожной карты как локального нормативного акта колледжа.	Директор, Методист
4.2	Обучение новых экспертов	Август 2026	Обучение экспертов по спец. 09.02.07 методике оптимизированного процесса.	Члены РГ