

**Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

ПРИКАЗ

№ 135-17

«02» 11 2023 г.

«О режиме работы в выходные и нерабочие праздничные дни»

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ, приказом министерства образования и науки Астраханской области от 31.10.2023 № 457

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для сотрудников, работающих по пятидневной рабочей неделе, считать выходными и нерабочими праздничными днями с 04 ноября 2023г. по 06 ноября 2023г. включительно.

2. Для сотрудников, работающих по шестидневной рабочей неделе, выходными и нерабочими праздничными днями считать 04 ноября 2023г., 05 ноября 2023г. включительно.

3. Для работников, занятых на сменной работе, рабочие дни и дни отдыха установить в соответствии с утвержденным графиком сменности.

4. Сократить продолжительность рабочего дня 03 ноября 2023 г. на 1 час, в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса РФ (для работников хозяйственной службы).

5. Педагогическим работникам колледжа 06.11.2023 года проводить учебные занятия в учебных группах с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием. 03 ноября 2023г. в срок до 15 часов 00 мин. педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle учебно-методического материала, материала текущего контроля знаний в соответствии с расписанием учебных занятий.

6. Методистам Емиковой М.А., Салиховой Л.С., Шаплыгиной Ю.А., Дюсебаевой М.Д., Сысуевой З.А., заведующему филиалом Савенковой Ю.А 03 ноября 2023г. в срок до 16 часов 00 мин. проконтролировать работу преподавателей по размещению заданий и методических рекомендаций на образовательной платформе Moodle.

7. Утвердить ответственных руководящих работников на нерабочие дни:

04.11.2023 – Кузнецову Е.А. – заместителя директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию;

05.11.2023 – Гуськову Н.И. – и.о. заместителя директора;

06.11.2023 – Руденскую О.В. – и.о. заместителя директора.

8. Ответственным руководящим работникам, поименованным в п.7 настоящего приказа незамедлительно предоставлять дежурным сотрудникам министерства образования и науки Астраханской области информацию по следующим направлениям:

- массовые беспорядки, в том числе на национальной и религиозной почве;
- попытки суицидов и суициды;
- пожары в результате которых пострадали несовершеннолетние;
- гибель (травматизм) несовершеннолетних в ходе организационных перевозок несовершеннолетних автотранспортом;
- происшествия в образовательной организации;
- иные резонансные происшествия с участием несовершеннолетних.

9. Заведующим отделениями Корнейченко Н.В., Гончар Н.В., Колтуновой О.В., Ерофеевой Р.А., заведующему филиалом Савенковой Ю.А, заведующему общежитием

Трехлебовой Н.С., преподавателю Джафаровой Д.М., старшему воспитателю Власовой И.А., методисту Гавриловой Н.А., И.о. старшему методисту (по безопасности) Жигульскому В.А., врачу Цереновой А.А., администраторам дежурным Яксубаевой Р.И., Пальчевской С.А. предоставлять незамедлительно информацию, указанную в п. 8 настоящего приказа ответственным руководящим работникам колледжа, поименованным в п. 7. настоящего приказа.

10. И.о. старшему методисту (по безопасности) Жигульскому В.А. 04.11.2023г. сдать колледж под охрану частной охранной организации «АванПостА».

11. Заведующему хозяйством Храмковой А.М. обеспечить исправность коммуникаций.

12. Начальнику отдела информационных технологий Дюдикову И.А. обеспечить сохранность печатной и вычислительной техники.

13. Руководителям структурных подразделений 03 ноября 2023 г. произвести личную проверку служебных и производственных помещений, обратив внимание на состояние рабочих мест, электроприборов и пожарную безопасность.

14. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников.

15. И.о. заведующего канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

16. Заведующему структурным подразделением Синельщикову Е.В. разместить приказ на официальном сайте ГБПОУ АО «АГПК» в сети Интернет.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Е.А.Кузнецова