

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по ООД и СВ

Е.А. Кузнецова

« 01 » 12 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

О.П. Жигульская

« 01 » 12 2021 года



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация выпускника: Юрист**

**Срок обучения – 2 года 10 месяцев**

**Форма обучения очная**

Астрахань, 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК – ведущий  
специалист-эксперт отдела кадров  
Государственного учреждения отделение  
пенсионного фонда РФ по Астраханской  
области



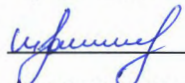
А. Е. Редькова

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 5 от «25» 11 2021г.

Председатель МК

 Ю.Н. Шаплыгина  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 5 от «01» 12 2021г.

Председатель ПС  О.П. Жигульская

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	5
2 Работа Государственной экзаменационной комиссии .....	8
3 Форма государственной итоговой аттестации .....	9
4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации .....	9
5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации .....	9
6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	9
7 Требования к выполнению и защите выпускной квалификационной работы .....	11
8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	13
9 Критерии оценки знаний и умений студентов Государственной экзаменационной комиссией .....	15
10 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	16
Образец листа ознакомления студентов с программой ГИА .....	18
Приложение Б .....	19
Образец опросного листа .....	19
Приложение В .....	20
Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки .....	20
Приложение Г .....	21
Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением неудовлетворительного результата .....	21
Приложение Д .....	22
Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР .....	22
Приложение И .....	23
Образец отчета о работе ГЭК .....	23
Продолжение приложения И .....	24
Приложение К .....	26
Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации .....	26
Приложение Л .....	27
Тематика выпускных квалификационных работ .....	27
Анализ и совершенствование социальной политики и управления социальной сферой .....	30
Государственная социальная защита неполных семей в России .....	30
Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в Астраханской области .....	30
Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав в области социальной работы с несовершеннолетними .....	30
Социальное обеспечение лиц, имеющих статус «Почетный донор» .....	31

Оказание социальной помощи многодетным семьям в рамках современного социально-экономического развития Российской Федерации .....	31
Социально-психологическая и социально-педагогическая помощь приемным семьям .....	31
Приложение М.....	32
Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	32
Приложение Н.....	33
Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА .....	33
Приложение П.....	34
Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА .....	34
Приложение Р .....	35
Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.....	35

## 1 Общие положения

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения видов деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации.

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (зарег. в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ от 16.08.2013 г. № 968 (зарег. в Минюсте России 1.11.2013 г. № 30306) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ от 31.01. 2014 г. № 74 (зарег. в Минюсте России 5.03.2014 г. № 31524) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968»;

Приказ от 17.11. 2017 г. № 1138 (зарег. в Минюсте России 12.12.2017 г. № 49221) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968»;

Приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

Календарный график учебного процесса на 2021-2022 учебный год для обучающихся группы ПСО 352 очной формы обучения.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур защиты выпускной квалификационной работы как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. (Приказ МОиН РФ от 16.08.2013 № 968)

## **2 Работа Государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью не менее 5 человек.

Основными функциями ГЭК являются:

- оценка результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдача выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.



ГЭК возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки АО. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Состав членов ГЭК утверждается директором колледжа.

На заседания ГЭК колледжем представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы на Государственной экзаменационной комиссии;
- график прохождения ГИА;
- приказ об утверждении тем дипломных работ;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов.

### **3 Форма государственной итоговой аттестации**

Форма проведения ГИА – подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

### **4 Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

- 6 недель (с 18.05.2022г. по 28.06.2022 г.).

### **5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

- с 15.06.2022 г. по 28.06.2022г.

### **6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов не

позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, что и фиксируется в листе ознакомления (Приложение А).

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по колледжу.

Подготовка к ГИА и работа ГЭК определяются графиком проведения ГИА.

График проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состав. Все члены ГЭК заполняют опросные листы, в которых отражают субъективную оценку ответам студентов по предложенным показателям (Приложение Б). Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа (Приложение В). Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз (Приложение Г).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждаемая квалификация и особые мнения членов комиссии. Председатель государственной экзаменационной комиссии составляет заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы и отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (Приложения Д, И).

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Приложение К).

Местом работы ГЭК по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является аудитория № 202 в учебном здании по адресу г. Астрахань, улица Куликова, 42.

## **7 Требования к выполнению и защите выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа - завершающий этап обучения, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Требования к дипломной работе в соответствии с ФГОС СПО:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

К профессиональным модулям, включенным в программу защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы относятся:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Темы выпускных квалификационных работ (Приложение Л) определяются преподавателями методической комиссии специальных дисциплин, обсуждаются и рассматриваются на заседании методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права с участием председателя ГЭК, утверждаются директором колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение М). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы дипломных работ должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентом тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

В соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы руководитель разрабатывает индивидуальное задание, которое рассматривается на заседании методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Руководителем дипломной работы на каждого студента составляется календарный график выполнения работ, согласно которому студентам в определенные дни оказываются консультации, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. Каждому руководителю одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает рецензенту за неделю до начала ГИА.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК, и включает:

- доклад студента - 15 минут;
- ознакомление с отзывом руководителя и рецензией - 2 минуты;
- вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, замечания рецензента и комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,
- отзыв руководителя и рецензия.

## **8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (Приложение Н) и (или) несогласии с ее результатами (Приложение П).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной

итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

–об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

–об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **9 Критерии оценки знаний и умений студентов Государственной экзаменационной комиссией**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии оценок защиты выпускной квалификационной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной работы студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломная работа не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломной работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломной работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная дипломная работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

## **10 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;



в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. (Приложение Р)

## Образец листа ознакомления студентов с программой ГИА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области

**Астраханский государственный политехнический колледж**  
**ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

обучающихся группы

**ПСО 352**

курса

**III**

**Профессия/Специальность:** 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*

**Форма обучения:** очная

**Год проведения государственной итоговой аттестации:** 2022 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.	Айтжанов Тимур Серикович		
2.	Блинова Виктория Алексеевна		
3.	Важов Максим Владимирович		
4.	Горностаева Мария Сергеевна		
5.	Губашева Алина Олеговна		
6.	Гугнинская Елизавета Николаевна		
7.	Гусейнов Нурула Ибрапилович		
8.	Живоложнова Татьяна Дмитриевна		
9.	Касбатыров Тимур Айдарбекович		
10.	Коршунов Данила Алексеевич		
11.	Костомаров Данил Саидович		
12.	Мамилов Адам Багаудинович		
13.	Мизуров Сергей Игоревич		
14.	Морозова Екатерина Сергеевна		
15.	Носова Ангелина Юрьевна		
16.	Сарбасова София Сергеевна		
17.	Сисенгалиева Сабина Саматовна		
18.	Худайбердеева Сабина Ильдаровна		
19.	Шалая Ольга Николаевна		
20.	Юнусов Магомедрасул Русланович		

Лист ознакомления составлен « 2 » декабря 2021 г.

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

### Образец опросного листа

# ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ \_\_\_\_\_

**Член ГЭК**

[illegible]

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по  
уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО участника ГИА)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную  
итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на  
государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением  
неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации)

\_\_\_\_\_ прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в  
форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Участник ГИА

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**Заключение**  
**председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных**  
**вопросов при проведении**  
**защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_,  
 проводимой «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)

\_\_\_\_\_  
 (соответствует/ не соответствует)

2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП

\_\_\_\_\_  
 (соблюдено/ не соблюдено)

3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа \_\_\_\_\_  
 (в наличии / отсутствует)

4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
 (соблюдено/ не соблюдено)

6. Ведение видеосъемки \_\_\_\_\_  
 (велась / не велась)

7. Другое \_\_\_\_\_

8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР \_\_\_\_\_  
 (не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## Образец отчета о работе ГЭК

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**О Т Ч Е Т****о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (код, наименование)

направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование)

Отделение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
 г., с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов в аудитории № \_\_\_\_\_ учебного корпуса № \_\_\_\_\_, находящегося  
 по адресу:

Состав ГЭК согласно приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1.

2...

К защите было представлено \_\_\_\_\_ ВКР обучающихся очной формы, \_\_\_\_\_ – очно-  
 заочной формы, \_\_\_\_\_ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

*(перечислить укрупненные группы тем)*

1.

2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

*(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)*

1.

2.....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников  
 организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает  
 следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

**Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ п/п	Показатели	Всего				Форма обучения	
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ,						



	выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

### Результаты выпуска по специальности

#### по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»  
О. П. Жигульской

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Тематика выпускных квалификационных работ<sup>1</sup>

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1.	Правовое регулирование и организация социальной защиты лиц с психическими заболеваниями по российскому законодательству	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
2.	Правовые основы обязательного социального страхования в связи с материнством РФ	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
3.	Правовые проблемы социального устройства детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
4.	Организация социального обслуживания граждан в стационарных, полустационарных учреждениях и на дому (на примере Астраханской области)	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
5.	Вопросы правового регулирования занятости населения в Астраханской области	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
6.	Правовые основы оказания лекарственной помощи в системе социального обеспечения	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

<sup>1</sup> Все выпускные квалификационные работы выполняются на базе конкретного предприятия (организации). Выполнение выпускных квалификационных работ исследовательской направленности допускается производить на базе данных отечественных и зарубежных литературных источников.

7.	Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
8.	Правовое регулирование и социальная защита семей группы риска, роль социального педагога (на примере Астраханской области)	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
9.	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права гражданина на материальное обеспечение	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
10.	Правовое регулирование защиты населения от социальных рисков: основные проблемы и противоречия на современном этапе	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
11.	Влияние системы предоставления льгот и компенсаций на уровень жизни населения	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
12.	Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
13.	Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности: основные проблемы и противоречия на современном этапе	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
14.	Актуальные проблемы развития пенсионного страхования в Российской Федерации	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
15.	Материнский капитал как институт права социального обеспечения России	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

16.	Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть системы социальной защиты населения	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
17.	Правовые основы социальной работы в системе среднего профессионального образования	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
18.	Государственное регулирование дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей в условиях распространения коронавирусной инфекции	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
19.	Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации на примере Астраханской области	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
20.	Государственные программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
21.	Особенности правового статуса и гарантии социальной поддержки в России граждан предпенсионного возраста	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
22.	Особенности назначения и выплаты социальной пенсии по старости в РФ: проблемы и пути их решения	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
23.	Особенности назначения и выплаты социальной пенсии по инвалидности в РФ	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
24.	Система социального обслуживания детей и подростков, как важнейшее направление государственной социальной политики по улучшению положения детей	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

25.	Меры социальной поддержки безработных и проблемы их реализации на современном этапе	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
26.	Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
27.	Анализ и совершенствование социальной политики и управления социальной сферой	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
28.	Государственная социальная защита неполных семей в России	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
29.	Организация работы органов социальной защиты по выплате пособий семьям, имеющих детей	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
30.	Особенности правового регулирования труда инвалидов	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
31.	Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в Астраханской области	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
32.	Социальная защита женщин, осужденных к лишению свободы: правовые аспекты	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
33.	Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав в области социальной работы с несовершеннолетними	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

34.	Социальное обеспечение лиц, имеющих статус «Почетный донор»	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
35.	Оказание социальной помощи многодетным семьям в рамках современного социально- экономического развития Российской Федерации	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
36.	Социально-психологическая и социально-педагогическая помощь приемным семьям	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Составители:  
 \_\_\_\_\_ Е.П. Тураева  
 \_\_\_\_\_ А.Н. Булычева  
 \_\_\_\_\_ Н. В. Кузичкина

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(указать форму ВКР)

\_\_\_\_\_  
(название темы работы)

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании МК

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

\_\_\_\_\_/ Е. А. Кузнецова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 по специальности/профессии \_\_\_\_\_ среднего  
 профессионального образования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 обучающегося  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия)  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))  
 курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию: ☐ – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); ☐ – без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 Должность ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

по специальности среднего профессионального  
 образования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 обучающегося  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (имя, отчество (при наличии))

Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
 Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка «\_\_\_\_\_» выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию: ☐ в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося); - без меня, моего ☐ представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.