

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
				[4] МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
				2
[4] ПП.01.01 Производственная практика				
3	Экз	Комплексный экзамен	4	
				[4] МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

4	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.04 Гражданское право
				[4]	ОП.05 Гражданский процесс
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.06 Уголовное право
				[5]	ОП.07 Уголовный процесс
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда
				[5]	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства
				[5]	ОП.10 Управление персоналом
				[5]	ОП.15 Основы предпринимательской деятельности
				[5]	ОП.17 Клиентоориентированные технологии / Коммуникативный практикум

7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5		
8	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Архивное дело в суде
				[5]	МДК.02.02 Организация работы архива в суде
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.02.01 Производственная практика
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика
				[5]	УП.02.01 Учебная практика
				[5]	УП.03.01 Учебная практика
10	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5]	ПМ.02 Архивное дело в суде
				[5]	ПМ.03 Информатизация деятельности суда

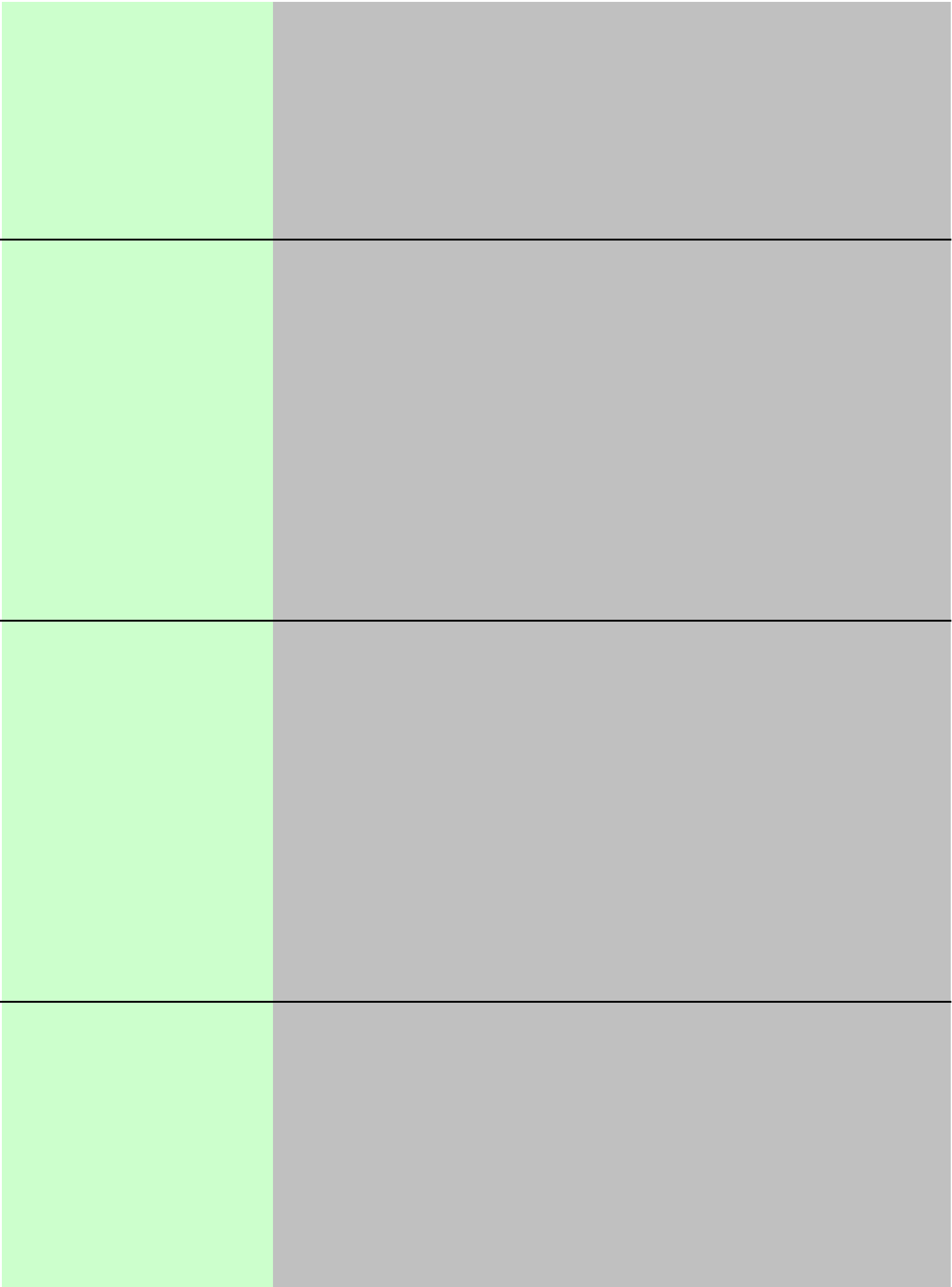
14	
15	
16	

17

18

19

20





Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
ОП.17	Клиентоориентированные технологии / Коммуникативный практикум
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.12	Экономика организации
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
ОП.17	Клиентоориентированные технологии / Коммуникативный практикум
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика

УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
------	--

ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
------	--

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности

УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
УП.02.01	Учебная практика
УП.03.01	Учебная практика
УП.04.01	Учебная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право

ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ЕН.01	Информатика
ОП.04	Гражданское право
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика

МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ЕН.02	Основы статистики
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1.	Выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов деятельности
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.11	Административное право
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2.	Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства
ОП.11	Административное право
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 12	Грамотно в орфографическом, пунктуационном речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях словари и справочные пособия
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией
ОП.12	Экономика организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 13	Оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом
ОП.13	Документационное обеспечение управления
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 14	Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния
ОП.17	Клиентоориентированные технологии / Коммуникативный практикум
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	Математика												
БД.05	История												
БД.06	Физическая культура												
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.08	Астрономия												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Родная литература												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Обществознание												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 12						
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 4	ОК 6									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10											
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 12											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3	ПК 1.5		
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3			
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1	ОК 13	ОК 14			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1.											
ОП.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	общепрофессиональных дисциплин
		Спортивный комплекс
	1	зал спортивных игр
	2	открытый стадион широкого профиля
		Залы:
	1	библиотека
	2	читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет
	3	актовый зал

	Пояснения
	Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование) (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).
	Настоящий учебный план разработан ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование) № 513 от 12.05.2014 (зарегистрирован в Минюсте РФ № 33360 от 30.07.2014), а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ № 24480 от 07.06.2012). Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. По окончании обучения присваивается квалификация – Специалист по судебному администрированию.
	В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в образовательном процессе могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).
	Организация учебного процесса и режим занятий: - начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком; - шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут; - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю; - объем часов самостоятельной работы составляет не более 50% и корректируется в рабочей программе в соответствии с учебным планом. Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др.;
	с обучающимися проводятся консультации: устные, групповые и индивидуальные. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество консультаций на каждый год определяются исходя из фактической численности обучающихся группы. - оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

	<p>Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса);</p> <ul style="list-style-type: none"> - дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. - освоение профессиональных модулей завершается учебной и/или производственной практикой (по профилю специальности). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (при наличии в группе) здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.
	<p>При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части; - согласно положениям «Письма» Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования») уточнять распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, специальности СПО. Профиль получаемого профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - социально-экономический; - определять объем нагрузки и порядок реализации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей; - определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам);
	<p>Структура и объем образовательной программы</p> <p>Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. «Письмо» Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования») применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.</p>
	<p>В состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин входят: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия»; состав общеобразовательных учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей колледж определяет самостоятельно с учетом профиля профессионального образования и включает дисциплину «Обществознание». Профильными дисциплинами являются «Родная литература», «Информатика», «Право».</p>
	<p>В соответствии с требованиями ФГОС нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), колледж распределяет на учебные дисциплины общеобразовательного цикла – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной организацией. На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.</p>
	<p>Колледж самостоятельно определяет объем часов на выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного из следующих учебных предметов - «Право».</p> <p>Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится за счет времени, отведенного на изучение предмета, промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов: дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на предмет, экзамен – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО: в 1-ом семестре обучения по БД.04 Математика (письменный экзамен) и ПД.03 Право (устный экзамен); во 2-ом семестре обучения – по БД.01 Русский язык, БД.04 Математика, по ПД.03 Право (устный экзамен).</p>

	<p>Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», Объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях); реализуется в объеме 244 час., из которых 122 часов самостоятельной учебной нагрузки;</p> <p>На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено время в объеме не менее 68 академических часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются на освоение основ медицинских знаний.</p> <p>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл образовательной программы – 663 час; математический и общий естественнонаучный цикл – 139 час; общепрофессиональный цикл – 1452 час.; профессиональный цикл – 1040 час.</p> <p>Государственная итоговая аттестация – 216 час.</p>
	<p>Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 5400 час.</p> <p>1026 часов вариативной части распределены следующим образом:</p> <p>общий гуманитарный и социально-экономический цикл: 70 час на дисциплину ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи; общепрофессиональный цикл дисциплин: 92 час на дисциплину ОП.11 Административное право, 60 час на дисциплину ОП.12 Экономика организации, 52 час на дисциплину ОП.13 Документационное обеспечение управления, 90 час на дисциплину ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии, 94 час на дисциплину ОП.15 Основы предпринимательской деятельности, 72 час на дисциплину ОП.16 Клиентоориентированные технологии/Коммуникативный практикум.</p>
	<p>Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарного графика: цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 83 час; цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин – 31 час; цикл общепрофессиональных дисциплин – 2 час; профессиональный цикл – 380 час, в т.ч. ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение судов– 77 час, ПМ.02 Архивное дело в суде – 92 час, ПМ.03 Информатизация деятельности суда – 53 час; ПМ.04 Судебная статистика – 71 час, ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда – 87 час. 180 час на промежуточную аттестацию.</p>
	<p>Учебным планом предусмотрено проведение комплексных экзаменов:</p> <p>в 4-ом семестре МДК.01.01 Судебное делопроизводство и МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;</p> <p>в 4-ом семестре ОП.04 Гражданское право и ОП.05 Гражданский процесс;</p> <p>в 5-ом семестре МДК.02.01 Архивное дело в суде и МДК.02.02 Организация работы архива суда;</p> <p>в 5-ом семестре ПМ.02 Архивное дело в суде и ПМ.03 Информатизация деятельности суда;</p> <p>в 6-ом семестре ПМ.04 Судебная статистика и ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда;</p>
	<p>и комплексных дифференцированных зачетов:</p> <p>в 4-ом семестре МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде и МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей;</p> <p>в 4 семестре УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика;</p> <p>в 5-ом семестре ОП.06 Уголовное право и ОП.07 Уголовный процесс;</p> <p>в 5-ом семестре МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства;</p> <p>в 5-ом семестре ОП.10 Управление персоналом и ОП.15 Основы предпринимательской деятельности и ОП.16 Клиентоориентированные технологии/Коммуникативный практикум;</p> <p>в 5-ом семестре ПП.02.01 Производственная практика и ПП.03.01 Производственная практика, УП.02.01 Учебная практика и УП.03.01 Учебная практика;</p> <p>в 5-ом семестре МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства;</p> <p>в 6-ом семестре МДК.04.01 Судебная статистика и МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах;</p> <p>в 6-ом семестре ПП.04.01 Производственная практика и ПП.05.01 Производственная практика, и УП.04.01 Учебная практика УП.05.01 Учебная практика;</p> <p>Выполнение курсового проекта предусматривается в 6-ом семестре по МДК.05.01 Исполнительное производство ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.</p>
	<p>Освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой (по профилю специальности) и сдачей экзамена по модулю. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»</p> <p>Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия.</p>

<p>Учебным планом предусмотрено 468 час всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 4 недели (144 час); производственная практика (по профилю специальности) -5 недель (180 час); преддипломная практика - 4 недели (144 час).</p> <p>Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная практика: УП.01.01 в 4-ом семестре 2 недели (72 час), УП.02.01 в 5-ом семестре 1/2 недели (18 час), УП.03.01 в 5-ом семестре 1/2 недели (18 час), УП.04.01 в 6-ом семестре 1/2 недели (18 час), УП.05.01 в 6-ом семестре 1/2 недели (18 час).</p> <p>Производственная практика: ПП.01.01 в 4-ом семестре 3 недели (108 час); ПП.02.01 в 5-ом семестре 1/2 неделя (18 час); ПП.03.01 в 5-ом семестре 1/2 неделя (18 час), ПП.04.01 в 6-ом семестре 1/2 недели (18 час), ПП.05.01 в 6-ом семестре 1/2 неделя (18 час).</p>		
<p>В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации.</p>		
<p>Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда в образовательную программу по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование введены следующие дисциплины: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ОП.11 Административное право, ОП.12 Экономика организации, ОП.13 Документационное обеспечение управления, ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии, ОП.15 Основы предпринимательской деятельности, ОП.16 Клиентоориентированные технологии/Коммуникативный практикум.</p>		
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации. На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и 2 недели отводится на защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>		
Согласовано		
Зам.директора по ООДиСВ		Е.А. Кузнецова
Методист отделения информационных технологий, экономики и права		А.А. Петрищева